



Quy tắc Ứng xử

Cách thức làm việc
của chúng ta





Tại McCain Foods, chúng ta tin tưởng rằng cách thức hành động góp phần tạo nên sự độc đáo của chúng ta. Chúng ta hành động như một gia đình toàn cầu, với niềm tin rằng đạo đức tốt là kinh doanh tốt, và các giá trị của công ty là kim chỉ nam cho những quyết định hàng ngày của chúng ta.

Bộ Quy tắc Ứng xử cung cấp các hướng dẫn về việc thực hiện công việc theo cách phù hợp với **McCain Rising Star** của chúng ta. Là một công ty tư nhân thuộc sở hữu gia đình, chúng ta tự hào về sự kết hợp những giá trị gia đình vào hoạt động kinh doanh. Các giá trị của chúng ta trong hành động đã và đang tạo nên sự khác biệt của McCain Foods trên thị trường, mang lại cho Công ty và chúng ta danh tiếng về sự tận tâm, đáng tin cậy và tín nhiệm. Những việc chúng ta làm hàng ngày xác định và duy trì danh tiếng của chúng ta, và chúng ta có nhiệm vụ giữ gìn danh tiếng đó.

Bằng việc tuân thủ bộ Quy tắc này và luôn hành động theo những tiêu chuẩn cao nhất, chúng ta sẽ tiếp tục phát triển như một thương hiệu mạnh trên toàn cầu và có vị thế tốt để đạt được mục tiêu tầm nhìn và trở thành công ty thực phẩm hàng đầu thế giới về khoai tây ăn liền và các món khai vị.

Nếu bạn rơi vào một tình huống khó khăn mà bạn tin rằng nó không phù hợp với Bộ Quy tắc của chúng ta, điều quan trọng là bạn cần dừng cảm để đưa ra quyết định đúng đắn. Bộ Quy tắc sẽ giúp bạn đưa ra quyết định đúng hoặc tìm được đúng người giúp đỡ.

Max Koeune

Chủ tịch kiêm Tổng Giám đốc Điều hành Công ty McCain Foods Limited



GREAT AMERICAN
Snacks



Cách thức làm việc của chúng ta	4	Nội bộ Công ty	24
Những điều bạn cần làm	6	Thông tin mật	26
Bộ Quy tắc và luật pháp	7	Sử dụng phù hợp tài sản công ty	27
Trách nhiệm của bạn	8	Hồ sơ kinh doanh và việc kiểm soát	27
Hiểu về Bộ Quy tắc	8	Gian lận	28
		Đối ngoại	29
Cách chúng ta ứng xử với người khác	10	An toàn vệ sinh lao động	30
Ứng xử với tất cả các bên liên quan với sự tôn trọng	12	Sử dụng chất gây nghiện	30
Sự đa dạng và hòa nhập	12		
Phân biệt đối xử và quấy rối	13	Xung đột lợi ích	32
Quyền riêng tư	14	Lợi ích kinh doanh bên ngoài và công việc tại Công ty	34
		Quan hệ với khách hàng và nhà cung cấp	34
Trên thương trường	16	Dung túng người nhà	34
Cạnh tranh lành mạnh	18	Các khoản thanh toán gây nghi ngờ hoặc không phù hợp	35
Thông tin cạnh tranh	19	Quà tặng và giải trí	35
Kinh doanh quốc tế	19		
Kinh doanh với chính phủ	20	Bạn muốn tìm hiểu thêm hoặc báo cáo mối lo ngại?	38
Các hoạt động và đóng góp về chính trị	21	Liên hệ	40
An toàn và bền vững	21	Bộ Quy tắc ứng xử McCain – Báo cáo mối lo ngại	42
		Xác nhận đã nhận tài liệu	43



Cách thực làm việc của chúng ta



Những điều bạn cần làm
Bộ Quy tắc và Luật pháp
Trách nhiệm của bạn
Hiểu về Bộ Quy tắc

Bộ Quy tắc ứng xử McCain thể hiện cách thức mà các giá trị và cam kết của chúng ta về việc hành động có đạo đức và tuân thủ pháp luật trong tất cả các hoạt động dẫn dắt cho việc ra quyết định của chúng ta. Bộ Quy tắc này đưa ra các ví dụ về các tính huống mà chúng ta có thể gặp phải trong cuộc sống hàng ngày và trình bày các tiêu chuẩn ứng xử mà Công ty McCain Foods yêu cầu các nhân viên của Công ty cũng như nhân viên các chi nhánh trực tiếp và gián tiếp của Công ty thực hiện.

Bất kể chúng ta làm việc ở đâu thì sự trung thực, liêm chính và công bằng vẫn là cơ sở để tạo nên uy tín tốt trong kinh doanh.

Những điều bạn cần làm

Để giữ gìn danh tiếng của McCain Foods, tất cả chúng ta cần thực hiện theo hướng dẫn của Rising Star của chúng ta. Rising Star giúp chúng ta duy trì các giá trị mỗi ngày, bất kể làm ở vị trí, chức năng hay cơ sở nào. Khi tuân thủ các nguyên tắc của Bộ Quy tắc ứng xử, chúng ta sẽ đạt được điều này.

Chúng ta cũng có nghĩa vụ giúp các nhân viên khác hiểu và tuân thủ Bộ Quy tắc, báo cáo các hành động có thể vi phạm ngay khi chúng xảy ra hoặc khi biết về các hành động đó.

Tuân thủ Bộ Quy tắc ứng xử là một điều khoản trong hợp đồng lao động của mỗi nhân viên với McCain Foods.

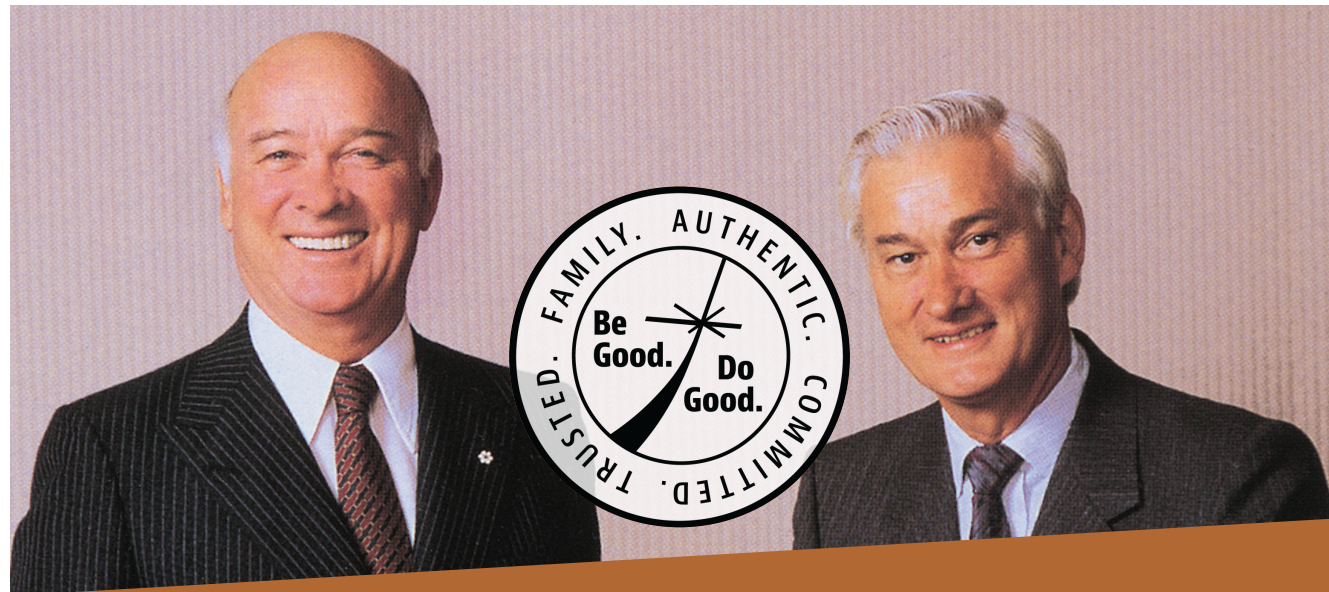
Các hoạt động hàng ngày của chúng ta không chỉ phải tuân thủ Bộ Quy tắc, mà còn phải tuân thủ pháp luật, các chính sách quy định và sự liêm chính cá nhân. Trong mỗi hành động và quyết định thực hiện mỗi ngày, chúng ta luôn luôn phải tự hỏi bản thân rằng hành động mà chúng ta sắp làm có phù hợp với Bộ Quy tắc không, có hợp pháp không, có hợp đạo

đức không và có phản ánh tốt về bản thân chúng ta cũng như Công ty không. Khi không chắc chắn về một hành động nào đó, hãy xem hướng dẫn từ Bộ Quy tắc này và các nguồn lực hoặc tự hỏi bản thân câu hỏi sau: Mình có muốn đọc được hoặc bị người khác đọc được chuyện về các hành động của mình trên báo chí hay không?

Ở McCain Foods, chúng ta thực hiện Bộ Quy tắc này theo pháp luật địa phương, và điều này có ảnh hưởng đến các quyết định và hành động của chúng ta theo những cách khác nhau tùy từng khu vực. Là nhân viên, chúng ta có nghĩa vụ:

- Ứng xử với sự trung thực, liêm chính và công bằng

- Xây dựng một môi trường làm việc dựa trên sự tin tưởng và tôn trọng lẫn nhau giữa các nhân viên, nhà cung cấp, các cộng đồng nơi chúng ta làm việc và tất cả các bên liên quan khác
- Đảm bảo sự giao tiếp cởi mở và tránh xung đột lợi ích
- Duy trì một nơi làm việc an toàn và bảo mật (bao gồm cả trong việc sử dụng các hệ thống công nghệ thông tin của chúng ta)
- Duy trì an toàn sản phẩm
- Bảo vệ môi trường
- Tuân thủ tất cả các quy định pháp luật hiện hành, chính sách của Công ty và các yêu cầu khác của Công ty



“Đạo đức tốt là kinh doanh tốt”

Lãnh đạo quản lý của McCain: Đảm bảo duy trì các giá trị của công ty mỗi ngày.

Tại McCain Foods, tất cả chúng ta đều có trách nhiệm duy trì các giá trị của Công ty mỗi ngày. Các lãnh đạo của Công ty cũng có trách nhiệm nêu gương và đảm bảo rằng mỗi nhân viên trong Công ty đều hiểu và tuân thủ Bộ Quy tắc. Các lãnh đạo cần:

- Nuôi dưỡng một môi trường nơi các nhân viên có thể thoải mái đến gặp lãnh đạo để thảo luận về khả năng xảy ra vi phạm Bộ Quy tắc hoặc pháp luật
- Không bao giờ yêu cầu hoặc chỉ đạo nhân viên hành động vi phạm Bộ Quy tắc

Xác nhận đã nhận được Bộ Quy tắc ứng xử

Nhân viên mới:

Theo điều kiện tuyển dụng, tất cả các nhân viên mới đều phải ký một bản Xác nhận đã nhận được tài liệu, trong đó có nêu:

Tôi đã nhận được và đọc Bộ Quy tắc ứng xử của Công ty McCain Foods và hiểu rằng tôi có nghĩa vụ phải tuân thủ Bộ Quy tắc này. Tôi đồng ý rằng việc tuân thủ Bộ Quy tắc ứng xử là một điều khoản trong mối quan hệ lao động của tôi và nếu tôi không tuân thủ Bộ Quy tắc ứng xử thì có thể bị kỷ luật tới mức chấm dứt hợp đồng lao động.

Nếu có phần nào trong Bộ Quy tắc ứng xử mà bạn không hiểu, hãy hỏi Quản lý trực tiếp của bạn hoặc bộ phận Nhân sự của cơ sở để được giải thích. Phiên bản trực tuyến của Bộ Quy tắc ứng xử có sẵn trên trang McCaintranet và tại địa chỉ www.mccain.com.

Tạo một môi trường cởi mở: Trả lời các câu hỏi và mối lo ngại

Bộ Quy tắc cung cấp các nguồn lực hỗ trợ để giúp nhân viên đưa ra các câu hỏi và mối lo ngại theo cách thức mà họ cảm thấy thoải mái, bao gồm cả việc trò chuyện với các nhóm Nhân sự và báo cáo bí mật.

Là một quản lý, nếu một nhân viên McCain đến gặp bạn để trình bày một mối lo ngại về Bộ Quy tắc, nhiệm vụ của bạn là phải lắng nghe và đánh giá về mối lo ngại đó. Hãy hỏi bản thân: có cần điều tra về mối lo ngại này hay không? Nếu có, hãy liên lạc với bộ phận Nhân sự hoặc Pháp chế của cơ sở. Cần đảm bảo bạn giữ bí mật tất cả các thông tin liên quan đến mối lo ngại đó, chỉ chia sẻ khi cần thiết, ví dụ như với những người liên quan đến việc điều tra.

Các nhân viên của Công ty McCain muốn báo cáo về các vi phạm Bộ Quy tắc có các lựa chọn như sau: email cho bộ phận **Code Connection** hoặc qua hệ thống báo cáo của bên thứ ba là The Network. Thông tin về các lựa chọn này có tại trang 42 của Bộ Quy tắc và trên trang Bộ Quy tắc và các Chính sách McCaintranet. Điều quan trọng là các kênh này được chia sẻ một cách rộng rãi và công khai, nhờ thế các nhân viên sẽ cảm thấy thoải mái khi chia sẻ một mối lo ngại, nếu họ cần phải làm như vậy.

Xác nhận lại của nhân viên:

Tất cả các nhân viên đang làm việc trong Công ty đều phải tham gia tập huấn và ký bản Xác nhận đã nhận tài liệu mỗi khi Bộ Quy tắc ứng xử được ban hành lại. Ngoài ra, các nhân viên ở một số vị trí cụ thể có thể phải hoàn thành và ký vào bản xác nhận hàng năm để khẳng định là họ đã tuân thủ Bộ Quy tắc. Các cá nhân không hoàn thành bản xác nhận có thể phải chịu kỷ luật.

Bộ Quy tắc và Luật pháp

Các hành động hàng ngày được quan sát bởi khách hàng, nhà cung cấp, nhân viên và cổ đông, là những người muốn và kỳ vọng được làm việc với một công ty tuân thủ đạo đức và pháp luật. Công ty McCain Foods cam kết tuân thủ một cách nghiêm túc tất cả các quy định pháp luật áp dụng cho Công ty hoặc các hoạt động của Công ty và không có sự ngoại lệ. Nếu không tuân thủ, Công ty và các cá nhân liên quan có thể phải chịu trách nhiệm dân sự và hình sự.

Tuân thủ pháp luật là tiêu chuẩn yêu cầu tối thiểu về ứng xử trong tất cả các hoạt động của Công ty.

Là một công ty toàn cầu, các hoạt động và nhân viên của chúng ta phải tuân theo luật pháp địa phương và các luật lệ khác. Nếu bạn chưa rõ cần áp dụng luật nào và cách thức diễn giải các luật đó, hãy hỏi bộ phận Pháp lý của cơ sở trước khi thực hiện.

Trách nhiệm của bạn

Tất cả chúng ta đều có nghĩa vụ buộc các nhân viên của mình phải chịu trách nhiệm với các tiêu chuẩn của Bộ Quy tắc. Nếu bạn phát hiện ra hành vi có thể vi phạm Bộ Quy tắc, trách nhiệm của bạn là phải báo cáo sự việc một cách kịp thời. McCain Foods tạo điều kiện dễ dàng cho bạn làm việc đó.

Hiểu về Bộ Quy tắc

Bộ Quy tắc không thể bao quát hết tất cả các tình huống có thể phát sinh vấn đề về pháp lý hoặc đạo đức. Phần Hỏi đáp của Bộ Quy tắc ứng xử cung cấp thêm thông tin và các ví dụ để phục vụ việc làm rõ. Bộ Quy tắc không nhằm để cung cấp diễn giải đầy đủ về các chính sách, thực hành hoặc quy trình áp dụng. Bạn phải chịu trách nhiệm về việc hiểu các tiêu chuẩn của Công ty và đưa ra câu hỏi nếu chưa hiểu rõ ý nghĩa của Bộ Quy tắc ứng xử hoặc không chắc chắn về cách xử lý trong một tình huống.

Người trợ giúp

Nếu bạn cần ra một quyết định về pháp lý và đạo đức với đầy đủ thông tin nhưng lại không thể tìm được câu trả lời trong Bộ Quy tắc, hãy liên lạc với Quản lý, bộ phận Nhân sự hoặc Pháp chế hay Tài chính của cơ sở để được trợ giúp. Các lãnh đạo toàn cầu của McCain Foods cũng sẽ sẵn sàng trợ giúp và cung cấp cho tất cả nhân viên những thông tin liên quan đến Bộ Quy tắc và diễn giải các chính sách, pháp luật và quy định. Tất cả các thông tin giao tiếp với các lãnh đạo nhóm này sẽ được xử lý một cách thận trọng. Phía sau cuốn tài liệu này có danh sách liên lạc.

Báo cáo một lo ngại

Tuy nhiên, nếu thấy rằng việc báo cáo một hành động có thể là một vi phạm tiềm ẩn cho nhóm quản lý cơ sở hoặc các lãnh đạo toàn cầu của Công ty không phải là một lựa chọn thì bạn có thể báo cáo các lo ngại của mình thông qua các nguồn sau:

- Gửi email đến địa chỉ codeconnection@mccain.ca
– Email này do nhóm Nhân sự toàn cầu quản lý và sẽ bảo mật báo cáo của bạn ở mức tối đa có thể
- Truy cập webmail theo liên kết www.mccain.ethicspoint.com – do Navex, một hệ thống báo cáo của bên thứ ba quản lý
- Số điện thoại thường trực (nếu có áp dụng) do The Network, một hệ thống bên thứ ba quản lý. Danh sách đầy đủ các số điện thoại thường trực được nêu ở trang 42

Báo cáo ẩn danh

Trong trường hợp không muốn báo cáo hành vi vi phạm thực tế hoặc nghi ngờ xảy ra cho lãnh đạo cơ sở hoặc lãnh đạo toàn cầu của Công ty, bạn nên báo cáo mối lo ngại của mình qua hai kênh do bên thứ ba cung cấp là The Network: cổng thông tin báo cáo trực tuyến Webmail hoặc báo cáo qua số điện thoại thường trực. The Network cho phép bạn báo cáo hành vi vi phạm ở chế độ ẩn danh. Cổng thông tin này hoạt động 24 giờ một ngày với dịch vụ dịch thuật, cả trực tuyến và qua điện thoại. Thông tin thêm về các số điện thoại thường trực và liên kết Webmail trực tuyến có tại trang 42 ở mặt sau của tài liệu này.

Lưu ý: Các kênh báo cáo The Network được dùng để báo cáo các vi phạm Bộ Quy tắc, không dành cho các khiếu nại nói chung.

Cách xử lý các mối lo ngại

Các câu hỏi và mối lo ngại liên quan đến Bộ Quy tắc được gửi cho các nhóm toàn cầu hoặc **Code Connection** sẽ được xử lý với sự bảo mật hợp lý cao nhất có thể. Thông tin sẽ chỉ được chia sẻ với những người cần thiết liên quan đến việc điều tra và giải quyết sự việc.

Nếu có một nhân viên đến gặp bạn, hãy chỉ thảo luận về các thông tin chi tiết của câu hỏi hay thắc mắc của nhân viên đó với các cá nhân cần thiết để cung cấp thông tin đầu vào, phản hồi, điều tra hoặc xử lý sự việc.

Điều tra

Tất cả những hành vi có thể vi phạm Bộ Quy tắc đều sẽ được điều tra một cách phù hợp bởi các thanh tra viên cơ sở, các nhóm toàn cầu hoặc bên thứ ba. Mỗi nhân viên có trách nhiệm và nghĩa vụ hợp tác đầy đủ, kịp thời và trung thực trong các cuộc điều tra. Nhân viên nào không hợp tác điều tra có thể phải chịu kỷ luật.

Không trả thù

Công ty dựa vào các nhân viên để duy trì Bộ Quy tắc. Như vậy, chúng ta phụ thuộc vào nhân viên để bày tỏ mối lo ngại hoặc báo cáo các vi phạm có thể xảy ra. Bản thân việc trả thù các nhân viên đã thực hiện trách nhiệm này đã là một hành vi vi phạm Bộ Quy tắc. Nếu bạn báo cáo hoặc trình bày một mối lo ngại liên quan đến Bộ Quy tắc và cảm thấy mình không được đối xử công bằng, hãy báo cáo ngay sự việc.

Kỷ luật

Sau khi xác định được rằng một nhân viên đã vi phạm Bộ Quy tắc, Công ty sẽ áp dụng hình thức kỷ luật thích hợp với mức độ vi phạm, bao gồm cả sa thải đối với hành vi vi phạm nghiêm trọng. Quyết định có thể được đưa ra bởi quản lý cấp cao trên cơ sở tính chất của vi phạm. Khi một nhân viên được xác định là có hành vi vi phạm, sự việc sẽ được ghi vào hồ sơ của nhân viên.



Xem trang 42 để biết thông tin chi tiết





Cách chúng ta ứng xử với người khác



Ứng xử với tất cả các bên liên
quan với sự tôn trọng

Sự đa dạng và Hòa nhập

Phân biệt đối xử và Quấy rối

Quyền riêng tư



Ứng xử với tất cả các bên liên quan với sự tôn trọng

Đối xử với mọi người xung quanh một cách lịch sự và tôn trọng không chỉ là sự chuyên nghiệp về liêm chính mà còn là thực hành kinh doanh tốt. Đối xử với người khác bằng sự tôn trọng giúp tạo ra một môi trường cởi mở, khiến nhân viên và khách hàng có sự hài lòng, gắn kết và sự trung thành lớn hơn.

Bạn có thể thể hiện sự tôn trọng bằng những hành động đơn giản nhưng mạnh mẽ:

- Khuyến khích đồng nghiệp bày tỏ ý kiến và ý tưởng
- Lắng nghe người khác nói trước khi bày tỏ quan điểm của mình
- Thường xuyên chia sẻ thông tin và hỏi ý kiến mọi người khi ra quyết định
- Sử dụng ý tưởng của mọi người để thay đổi hoặc cải tiến công việc
- Không bao giờ xúc phạm hoặc chế giễu mọi người hoặc ý tưởng của họ
- Xây dựng một nơi làm việc đa dạng và hòa nhập
- Sử dụng các phản hồi tích cực và cố gắng khen ngợi thường xuyên hơn

Khách hàng, nhà cung cấp và người tiêu dùng của chúng ta tạo thành thế giới bên ngoài McCain Foods, cho phép chúng ta phát triển, đổi mới và tạo ra kết quả kinh doanh tích cực. Đối xử với các bên liên quan bên ngoài một cách tôn trọng, đồng thời tuân thủ đầy đủ các nghĩa vụ pháp lý và đạo đức của chúng ta, là việc trọng tâm để chúng ta có khả năng duy trì danh tiếng

và tăng cường lợi thế cạnh tranh của mình.

Cách chúng ta mô tả các đối thủ cạnh tranh có thể tác động đến cách khách hàng hoặc các bên liên quan nhận thức về doanh nghiệp và hành động của chúng ta.

Hãy đối xử với tất cả các bên liên quan đến McCain Foods với sự tôn trọng cao nhất. Các bên liên quan này gồm các nhân viên, nhà cung cấp, người tiêu dùng và các đối thủ cạnh tranh.

Sự đa dạng và Hòa nhập

McCain Foods cam kết xây dựng một nền văn hóa đa dạng và hòa nhập, đồng thời cung cấp một môi trường không có sự phân biệt đối xử và quấy rối, nơi tất cả các cá nhân được đối xử một cách tôn trọng và được đánh giá cao, có thể đóng góp đầy đủ và có cơ hội bình đẳng.

Đa dạng là việc đảm bảo chúng ta có sự kết hợp về con người trong doanh nghiệp, phản ánh sự đa dạng của khách hàng và các cộng đồng mà chúng ta phục vụ. Hòa nhập là về cách thức chúng ta cùng nhau làm việc. Một văn hóa hòa nhập là văn hóa mà mỗi người có thể cống hiến những gì tốt nhất của mình mà vẫn giữ được bản sắc riêng.

Phân biệt đối xử và Quấy rối

Trách nhiệm của mỗi người là đảm bảo rằng McCain Foods cung cấp một môi trường an toàn, tôn trọng và hòa nhập, không có sự phân biệt đối xử và quấy rối.

Thành kiến, phân biệt đối xử hay quấy rối trên cơ sở bất kỳ đặc điểm khác biệt nào đều không được dung thứ.

Phân biệt đối xử là loại trừ người khác khỏi sự tham gia đầy đủ do họ có sự khác biệt.

Quấy rối là hành vi có khả năng tạo ra một môi trường làm việc thù địch, đáng sợ hoặc gây khó chịu và có thể bao gồm một loạt các hành vi từ yêu cầu mang tính tình dục đến lăng mạ, những trò đùa xúc phạm, nói xấu chủng tộc hoặc đối xử một cách xúc phạm hoặc hạ thấp cá nhân.

Nếu bạn biết một hành vi mà bạn cho là phân biệt đối xử hoặc quấy rối, dù là trực tiếp hay trên mạng xã hội, hãy báo cáo cho bộ phận Nhân sự hoặc Pháp chế của cơ sở.

Tham khảo các chính sách về quấy rối tại nơi làm việc của địa phương để được hướng dẫn thêm.



Xem trang 42 để biết thông tin chi tiết

Hỏi đáp

Hỏi: Tôi luôn nhận được đánh giá là người hoàn thành công việc xuất sắc trong bộ phận, nhưng vẫn không được thăng chức. Tôi bắt đầu tự hỏi có phải mình bị phân biệt đối xử vì nguồn gốc sắc tộc hay không. Tôi nên làm gì?

Trả lời: Trước tiên, bạn nên có một cuộc thảo luận mở với Quản lý của mình về lý do tại sao bạn không được đề bạt cho mỗi vai trò công việc. Nếu sau các cuộc thảo luận đó mà bạn tiếp tục đặt câu hỏi về lý do cho những quyết định này, hãy nêu ra mối lo ngại của mình với Quản lý của bạn. Nếu bạn không hài lòng với trả lời của Quản lý, hãy gửi ý kiến đến bộ phận Nhân sự của cơ sở hoặc quản lý cấp cao.

Hỏi: Quản lý của tôi hay yêu cầu tôi cùng đi dự các sự kiện xã hội mặc dù tôi liên tục từ chối các lời mời. Tôi bắt đầu cảm thấy không thoải mái. Tôi nên làm gì?

Trả lời: Hãy thông tin rõ với họ là bạn không muốn nhận lời mời đi dự các sự kiện xã hội và họ đang khiến bạn cảm thấy không thoải mái. Nếu họ vẫn tiếp tục như vậy hoặc bạn cảm thấy Quản lý của mình xử sự khác đi sau khi bạn lên tiếng, hãy nói chuyện với bộ phận Nhân sự của cơ sở hoặc quản lý cấp cao.

Quyền riêng tư

Tôn trọng sự riêng tư của nhân viên, khách hàng, người tiêu dùng và nhà cung cấp của chúng ta vừa là một yêu cầu pháp lý, vừa là thực hành kinh doanh tốt. Do đó, chúng ta phải xử lý dữ liệu cá nhân một cách có trách nhiệm và tuân thủ tất cả các luật về quyền riêng tư hiện hành.

Nếu là người quản lý dữ liệu cá nhân của người khác, bạn phải:

- Nhận thức và hành động theo luật pháp hiện hành
- Nhận thức và hành động theo nghĩa vụ hợp đồng liên quan, nếu có
- Chỉ thu thập, sử dụng và xử lý các thông tin để phục vụ mục đích kinh doanh hợp pháp
- Cẩn thận để ngăn việc tiết lộ trái phép thông tin cho những người không vì mục đích kinh doanh hợp pháp

Tham khảo các Chính sách về Quyền riêng tư toàn cầu và các quy trình tại địa phương để được hướng dẫn thêm hoặc liên hệ với Nhân viên phụ trách về Quyền riêng tư theo địa chỉ mccainprivacy@mccain.com.

Hỏi đáp

Hỏi: Tôi làm việc ở phòng Nhân sự. Mới đây lãnh đạo phụ trách Tiếp thị tại cơ sở của tôi đã yêu cầu cung cấp danh sách tên, tiền lương và chức danh công việc của nhân sự Tiếp thị của các thị trường khác của McCain để đánh giá năng lực và mức lương của nhóm của mình. Liệu việc cung cấp thông tin này có phù hợp hay không?

Trả lời: Thông tin về lương của các nhân viên là thông tin mật và phải tuân thủ quy định của pháp luật địa phương về quyền riêng tư. Nếu để phục vụ mục đích nghiên cứu thì có thể cung cấp mức lương theo mô tả vị trí công việc và khu vực. Nếu bạn cần làm rõ thêm, hãy tham vấn bộ phận Pháp chế của cơ sở.





Trên thương trường



Canh tranh công bằng

Thông tin cạnh tranh

Kinh doanh quốc tế

Kinh doanh với chính phủ

Các hoạt động và đóng góp về chính trị

An toàn và bền vững

Cạnh tranh lành mạnh

Mục đích của pháp luật về cạnh tranh, còn được gọi là luật chống độc quyền hoặc luật thương mại công bằng, là để thúc đẩy một nền kinh tế lành mạnh, năng động và cạnh tranh trong đó các doanh nghiệp được tự do bán các sản phẩm của mình trên cơ sở chất lượng, dịch vụ và giá cả.

Cạnh tranh công bằng là một nguyên tắc cơ bản của niềm tin kinh doanh của McCain Foods: chúng ta tìm cách vượt trội so với đối thủ cạnh tranh một cách hợp pháp, trung thực và có đạo đức.

McCain Foods sẽ không tham gia hoặc ủng hộ bất kỳ hoạt động nào mâu thuẫn với các luật hoặc quy định về cạnh tranh ở bất kỳ khu vực nào mà Công ty hoạt động.

Chúng ta phải tuân thủ luật pháp về cạnh tranh của tất cả các quốc gia nơi McCain Foods có hoạt động. Do đó, chúng ta phải tránh các cuộc thảo luận với các đối thủ cạnh tranh khiến có thể bị coi là cản trở cạnh tranh công bằng. Hãy xin ý kiến hướng dẫn về pháp lý của bộ phận Pháp chế cơ sở trước khi liên lạc với các đối thủ cạnh tranh.

Pháp luật về cạnh tranh rất phức tạp và thay đổi tùy theo quốc gia. Tuy nhiên, nói chung pháp luật đều cấm các hoạt động thuộc cùng loại. Ví dụ, thông thường sẽ là trái pháp luật nếu thỏa thuận với các đối thủ cạnh tranh để:

- Cố định giá, các điều khoản và điều kiện bán hàng đối với các sản phẩm hoặc dịch vụ cạnh tranh
- Chia hoặc phân bổ khách hàng, việc đấu thầu, thị trường hoặc lãnh thổ cho các sản phẩm hoặc dịch vụ cạnh tranh

- Từ chối bán hàng cho những người mua cụ thể hoặc mua từ các nhà cung cấp cụ thể
- Trao đổi các thông tin không công khai để giảm sự cạnh tranh

Các mối quan hệ với nhà phân phối và khách hàng, cho dù nằm trong các văn bản thỏa thuận, văn bản ghi nhớ hoặc tài liệu khác, phải phản ánh sự cam kết thực hành kinh doanh phù hợp và tuân thủ pháp luật hiện hành.

Việc vi phạm pháp luật về cạnh tranh là vấn đề nghiêm trọng và có thể dẫn đến các khoản phạt đáng kể, giới hạn kinh doanh nghiêm trọng và mất uy tín. Tùy theo khu vực, các hình thức phạt có thể bao gồm phạt Công ty và cá nhân liên quan, phạt tù và trách nhiệm về thiệt hại dân sự.

Để biết thêm thông tin, hãy tham khảo Chính sách và các hướng dẫn về Tuân thủ pháp luật về cạnh tranh toàn cầu.



Xem trang 42 để biết thông tin chi tiết

Thông tin cạnh tranh

Việc thu thập thông tin cạnh tranh để phục vụ mục đích tìm hiểu thị trường và thực hiện hoạt động kinh doanh của Công ty là đáng khích lệ và được kỳ vọng. Tuy nhiên, chúng ta coi trọng các thông tin không công khai của mình bao nhiêu thì cũng phải tôn trọng thông tin không công khai của các công ty khác bấy nhiêu. Việc thu thập thông tin cạnh tranh phải được thực hiện theo cách hợp pháp và hợp đạo đức.

Kinh doanh quốc tế

Là một công ty đa quốc gia kinh doanh tại các quốc gia trên toàn thế giới, chúng ta cần phải hiểu và tuân thủ tất cả các quy định pháp luật hiện hành của địa phương, đặc biệt là nhiều điều luật của chính phủ cấm một số hành vi nhất định liên quan đến kinh doanh quốc tế.

Chống tham nhũng và hối lộ

Nhiều quốc gia có luật cấm đưa các khoản hối lộ cho các cá nhân thuộc lĩnh vực công và tư nhân. Ví dụ, Luật Thực hành chống tham nhũng tại nước ngoài của Hoa Kỳ cấm chi các khoản thanh toán cho chính phủ nước ngoài và quan chức chính phủ để nhận được hợp đồng hoặc mối quan hệ kinh doanh. Tương tự, tại Canada, Luật Chống tham nhũng đối với quan chức nước ngoài cấm đưa các khoản hối lộ, dù trực tiếp hay gián tiếp, nhằm đạt được lợi thế cạnh tranh trong kinh doanh.

McCain nghiêm cấm việc thanh toán cho các quan chức chính phủ để tạo thuận lợi cho các giao dịch

Hỏi đáp

Hỏi: Chúng tôi mới tuyển dụng một nhân viên trước đây từng làm việc cho một đối thủ cạnh tranh của chúng ta. Tôi có thể hỏi nhân viên này các thông tin về đối thủ cạnh tranh đó được không?

Trả lời: Người nhân viên đó có trách nhiệm về đạo đức và có thể là cả trách nhiệm pháp lý trong việc bảo mật các thông tin không công khai của công ty cũ của mình. Với việc hỏi thông tin vi phạm trách nhiệm này, bạn sẽ đặt nhân viên mới và Công ty vào tình thế khó khăn và hành động của bạn không phù hợp với kỳ vọng của McCain Foods đối với nhân viên.

kinh doanh với chính phủ nước ngoài.

Các hình phạt theo pháp luật đối với các khoản thanh toán bị cấm có thể rất nặng cho cả nhân viên và Công ty. Nếu bạn chưa rõ về tình trạng của một số loại thanh toán nhất định hoặc cảm thấy bản chất của yêu cầu thanh toán là đáng nghi vấn, hãy hỏi ý kiến phòng Pháp chế của cơ sở.

Chính sách Chống tham nhũng toàn cầu và các Hướng dẫn của McCain có sẵn trên McCaintranet, cung cấp thông tin đầy đủ về các hành động bị cấm.

Kiểm soát xuất khẩu/Trừng phạt

Nhiều chính phủ cấm, quy định và giới hạn việc xuất khẩu nhiều sản phẩm, dịch vụ và công nghệ đến một số quốc gia nước ngoài cụ thể. Ngoài ra, theo thời điểm, một số chính phủ sẽ xác định việc cấm giao thương với một số quốc gia, tổ chức hoặc cá nhân cụ thể. Nếu bạn có câu hỏi về việc kinh doanh với một

quốc gia có đang bị cấm hay không, hoặc lệnh cấm có áp dụng đối với một giao dịch đề xuất hoặc một cá nhân cụ thể hay không, hãy hỏi bộ phận Pháp chế của cơ sở.

Tẩy chay

Một số quốc gia cố gắng làm cho quan hệ thương mại trở thành có điều kiện dựa trên cam kết từ bỏ việc tiến hành kinh doanh với chính phủ hoặc doanh nghiệp ở các quốc gia khác, hoặc với những người trên cơ sở chủng tộc, tôn giáo hoặc nguồn gốc quốc gia. Công ty và một số chính phủ nghiêm cấm việc chấp thuận các điều kiện về tẩy chay. Để được trả lời về các câu hỏi liên quan đến các điều khoản có thể trái pháp luật, vui lòng liên hệ với bộ phận Pháp chế cơ sở.

Kinh doanh với chính phủ

Chính phủ nhiều nước trên thế giới đóng vai trò quan trọng và là các khách hàng quý của McCain Foods. Để bảo vệ lợi ích công, các giao dịch với chính phủ phải tuân thủ các quy định pháp lý đặc biệt và không giống như giao dịch kinh doanh với các công ty tư nhân. Tất cả các nhà thầu muốn hợp tác kinh doanh với chính phủ đều phải tuân thủ quy định và pháp luật, vì ngay cả biểu hiện không chính đáng cũng có thể làm xói mòn niềm tin của công chúng đối với Công ty và quy trình mua sắm của chính phủ.

McCain Foods tuân thủ nghiêm túc pháp luật và quy định về kinh doanh với chính phủ.

Quà tặng cho quan chức chính phủ

Nhiều quốc gia có quy định cấm tặng quà, ưu đãi, giải trí hoặc bữa ăn, dù trên danh nghĩa, cho các nhân viên hoặc quan chức chính phủ. Nhiều quốc gia đã thông qua luật hình sự hóa tội hối lộ các quan chức chính phủ và các biện pháp trừng phạt đối với việc vi phạm các luật này có thể rất nặng, bất kể mục đích hoặc ý định là gì. Ở các quốc gia được phép tặng quà và giải trí, nhân viên của McCain Foods phải tuân thủ các quy định hiện hành, Bộ Quy tắc này, và Chính sách, Quy trình và Hướng dẫn chống tham nhũng toàn cầu của McCain.

Trước khi cung cấp bất cứ thứ gì có giá trị cho một quan chức chính phủ, bất kể danh nghĩa như thế nào, bạn phải được bộ phận Pháp chế cơ sở chấp thuận

bằng văn bản. Các thứ này bao gồm tiền mặt, quà tặng, bữa ăn, giải trí, sản phẩm của Công ty, lời mời làm việc, v.v.

Để biết thêm thông tin về việc tặng quà hoặc giải trí cho bên thứ ba trong bối cảnh kinh doanh của McCain Foods, vui lòng tham khảo Quy trình tặng quà và giải trí được nêu ở Phụ lục B của Chính sách Chống tham nhũng toàn cầu McCain và phần Xung đột lợi ích dưới đây.

Các giới hạn đối với nhân viên chính phủ

Một số chính phủ cấm các nhà thầu và nhân viên phụ trách việc đấu thầu của họ tham gia vào một số hoạt động nhất định trong thời gian đấu thầu. Các hoạt động không được chấp nhận bao gồm xin hoặc tiết lộ thông tin lựa chọn nguồn hoặc thông tin độc quyền. Quy định cấm này áp dụng từ việc lập, chuẩn bị và phát hành hồ sơ mời thầu cho tới việc trao hợp đồng cũng như thay đổi hoặc gia hạn hợp đồng.

Nắm rõ quy định của địa phương

Tất cả các nhân viên tham gia vào công việc hợp đồng với chính phủ đều cần phải hiểu rõ và tuân thủ các quy định đặc biệt, pháp luật và các hướng dẫn riêng của Công ty để xử lý việc kinh doanh với chính phủ. Việc này bao gồm các nghĩa vụ:

- Tuân thủ các yêu cầu kỹ thuật của hợp đồng
- Báo cáo chính xác số liệu chi phí và giá
- Tránh tiết lộ tài liệu mật

Quan chức chính phủ là những ai?

- Nhân viên của chính phủ hoặc tổ chức do chính phủ kiểm soát
- Các quan chức thuộc đảng phái chính trị, bao gồm cả các ứng cử viên cho chức vụ chính trị
- Nhân viên của các tổ chức quốc tế công, ví dụ như Liên Hợp Quốc

- Tuân thủ quy định không tuyển dụng nhân viên cũ của chính phủ

Đối với các câu hỏi liên quan đến việc áp dụng luật đấu thầu của chính phủ, hãy hỏi bộ phận Pháp chế của cơ sở.

Các hoạt động và đóng góp về chính trị

McCain Foods tin rằng một công dân tích cực và có đủ thông tin là rất quan trọng với hoạt động trong quy trình của chính phủ. Chúng tôi khuyến khích bạn tham gia vào tiến trình chính trị trong các vấn đề công cộng theo lựa chọn của bạn và theo niềm tin của riêng bạn. Tuy nhiên, bạn phải tránh việc tham gia vào chính trị thay mặt cho Công ty. Việc này bao gồm chia sẻ quan điểm, đóng góp quỹ, sản phẩm hoặc các tài sản khác của Công ty, kết nối Công ty với các chiến dịch chính trị hoặc sử dụng tên hay sản phẩm của Công ty để phục vụ niềm tin chính trị của cá nhân.

Không nhân viên nào được phép đóng góp tiền, sản phẩm hoặc các khoản đóng góp khác các khoản quỹ hoặc tài sản của Công ty hoặc chi nhánh cho bất kỳ đảng hoặc ứng cử viên chính trị nào khi chưa được sự cho phép rõ ràng của Chủ tịch kiêm Giám đốc Điều hành của McCain Foods Limited, ngay cả khi luật pháp địa phương hoặc nước ngoài có thể cho phép các hành động đó.

Ngoài ra, không nhân viên nào được phép thay mặt Công ty để cố gắng tác động đến quyết định của nhân viên khác để thực hiện hoặc tránh thực hiện khoản đóng góp chính trị của cá nhân cho một ứng cử viên hoặc đảng.

Công ty thường xuyên thông tin cho các nhà lập pháp, cơ quan chính phủ và công chúng quan điểm của mình về luật pháp và các chính sách của chính phủ hiện hành hoặc đề xuất hoặc các thực hành ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh. Một số quốc gia ban hành luật về vận động hành lang và/hoặc đăng ký vận động hành lang cho các hành động này. Công ty yêu cầu tất cả nhân viên tuân thủ các quy định pháp luật đó. Ngoài ra, tất cả các hoạt động tương tác và trao đổi thông tin giữa Công ty và chính quyền hoặc đảng chính trị phải được quản lý bởi bộ phận Quan hệ với chính phủ và/hoặc bộ phận Pháp chế tại cơ sở của McCain Foods, dưới sự lãnh đạo của Chủ tịch phụ trách Khu vực.



Xem trang 42 để biết thông tin chi tiết

Hỏi đáp

Hỏi: Bạn tôi đang ứng cử vào một chức vụ chính trị. Tôi có thể hỗ trợ họ trong chiến dịch tranh cử không?

Trả lời: Có. Hoạt động chính trị cá nhân của bạn là việc riêng của bạn, nhưng bạn phải tránh sử dụng các nguồn lực của Công ty hoặc tên của Công ty cho chiến dịch tranh cử đó.

Hỏi: Với vai trò một doanh nghiệp, chúng tôi không đồng ý với một số luật mới đề xuất liên quan đến quy trình sản xuất thực phẩm. Chúng tôi có thể thay mặt cho Công ty để trình bày quan điểm của mình hay không?

Trả lời: Các mối quan hệ với chính phủ phải được thực hiện thông qua các kênh được ủy quyền, thông thường được chỉ định bởi lãnh đạo khu vực hoặc được quản lý thông qua bộ phận Pháp chế, vì quan điểm của Công ty phải được trình bày trong bối cảnh kinh doanh tổng thể của doanh nghiệp. Ngoài ra, các bình luận về luật hoặc quy định hiện tại hoặc đề xuất thường là vấn đề hồ sơ công vụ, và nhiều quốc gia có quy định về hoạt động vận động hành lang. Nếu bạn lo ngại về tác động đến công việc kinh doanh của một hoạt động mà chính quyền đề xuất, hãy nêu vấn đề với bộ phận Quan hệ với chính phủ hoặc bộ phận Pháp chế.

An toàn và bền vững

Khi thực hiện công việc kinh doanh, chúng ta được dẫn dắt bởi các giá trị của Công ty là Gia đình, Đáng tin cậy, Tận tâm, Tín nhiệm và Tốt. Làm tốt. Tầm nhìn của Công ty cũng khích lệ chúng ta thực hiện đổi mới để trở thành công ty hàng đầu thế giới về khoai tây ăn liền và món khai vị được chuẩn bị, được khen ngợi về chất lượng, con người và sự tận tụy với khách hàng. Chúng ta tin rằng cách tiếp cận của chúng ta đối với sản phẩm và sự bền vững về môi trường sẽ không có gì khác. Điều đó có nghĩa là liên tục làm việc để nâng cao chất lượng sản phẩm của chúng ta, tuân thủ các thực hành an toàn thực phẩm phù hợp và bảo vệ chất lượng môi trường ở bất cứ nơi nào chúng ta hoạt động. Để bảo vệ chất lượng môi trường, mục tiêu của chúng ta là liên tục cải thiện hiệu suất môi trường bằng cách tìm ra những cách thức hiệu quả để giảm tác động bất lợi của hoạt động kinh doanh của chúng ta. Những cách tiếp cận này đều nằm ở trung tâm của yếu tố Tốt. Làm tốt.

McCain Foods coi việc tuân thủ pháp luật là tiêu chuẩn tối thiểu. Chúng ta sẽ áp dụng các tiêu chuẩn thực hành có trách nhiệm của mình nếu địa phương không có quy định yêu cầu hoặc có nhưng chúng ta coi các yêu cầu đó là chưa đủ.

Bạn có trách nhiệm hiểu các yêu cầu và chính sách về an toàn thực phẩm và môi trường của Công ty và áp dụng các thực hành môi trường và an toàn thực phẩm tốt tại nơi làm việc.

Để được hướng dẫn thêm, vui lòng tham khảo Chính sách Môi trường Toàn cầu và các yêu cầu về an toàn thực phẩm và chất lượng đối với khu vực và toàn cầu của chúng ta.







Nội bộ Công ty

Thông tin mật

Sử dụng phù hợp tài sản công ty

Hồ sơ kinh doanh và việc kiểm soát

Gian lận

Đối ngoại

An toàn vệ sinh lao động

Sử dụng chất gây nghiện

Thông tin mật

Thông tin mật không công khai của Công ty rất quan trọng để có được lợi thế cạnh tranh. Việc sử dụng hoặc tiết lộ trái phép thông tin mật có thể khiến Công ty mất lợi thế cạnh tranh, ảnh hưởng đến các mối quan hệ với khách hàng và khiến các đồng nghiệp xấu hổ hoặc bị tổn hại.

Thông tin mật bao gồm:

- Các thông tin hoặc kiến thức được tạo ra, có được hoặc kiểm soát bởi McCain Foods mà Công ty không công bố công khai.
- Thông tin có được từ một bên thứ ba theo các điều khoản của một thỏa thuận về bảo mật hoặc không tiết lộ

Nói chung, tất cả những thông tin không được đăng công khai trên các trang web đối ngoại của Công ty hoặc các tài liệu khuyến mại hoặc tiếp thị trong nội bộ Công ty đều được coi là thông tin không công khai và luôn phải được bảo mật.

Thông tin không công khai có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

- Các thông tin tài chính (báo cáo, hồ sơ, hợp đồng, báo giá của nhà cung cấp)
- Kế hoạch kinh doanh (chiến lược, mục tiêu, kế hoạch, áp dụng bằng sáng chế/nhãn hiệu, kết quả, sáp nhập hoặc mua lại)
- Dữ liệu bán hàng và tiếp thị (kế hoạch sản xuất, thông tin chia sẻ thị trường, ra mắt sản phẩm mới)

- Hồ sơ nhân viên (địa chỉ và số điện thoại nhà, hồ sơ y tế dữ liệu về nhân sự và lương, các thay đổi chính trong quản lý)
- Thông tin kỹ thuật (công thức/thông số kỹ thuật, thiết kế/bản vẽ, bí quyết kỹ thuật/sản xuất, chi tiết về quy trình, tài liệu có bản quyền, phần mềm)

Bạn phải đảm bảo rằng thông tin của Công ty dưới sự chỉ đạo hoặc kiểm soát của bạn được bảo vệ một cách phù hợp theo các chính sách và chỉ dẫn của Công ty. Bạn cũng phải tuân thủ tất cả các thỏa thuận về bảo mật và không tiết lộ của bên thứ ba mà Công ty phải tuân theo.

Việc bảo mật thông tin mật bao gồm:

- Giới hạn việc truy cập thông tin mật chỉ trong số những người được ủy quyền "cần biết"
- Chỉ được tiết lộ thông tin mật khi được ủy quyền và khi cần thiết để phục vụ việc kinh doanh, và như vậy, chỉ như được quy định trong các chính sách và chỉ dẫn của Công ty
- Tránh sử dụng thông tin của Công ty cho lợi ích cá nhân hoặc các mục đích khác không phải của Công ty
- Tuân thủ các điều khoản của các thỏa thuận áp dụng

Việc tiết lộ trái phép hoặc nghi ngờ có sự tiết lộ thông tin mật, dù là vô tình hay cố ý, đều phải được báo cáo ngay cho quản lý cơ sở và bộ phận Pháp chế của cơ sở.

Hỏi đáp

Hỏi: Hồ sơ kỹ thuật mà tôi đang làm là tài liệu mật, nhưng nếu cho vào tủ và khóa lại khi hết giờ làm việc thì rất bất tiện. Tôi tin là để tài liệu trên bàn cũng rất an toàn. Tôi có thể để các tài liệu đó trên bàn được không?

Trả lời: Không. Tài liệu mật phải được bảo quản an toàn và để ở chỗ kín đáo khi bạn không có mặt tại bàn làm việc. Nếu được giao xử lý các thông tin mật và nhạy cảm, bạn có trách nhiệm bảo vệ nó để không bị hư hỏng, mất mát hoặc tiết lộ trái phép.

Hỏi: Tôi bị mất máy tính xách tay. Tôi nên làm gì?

Trả lời: Mỗi máy tính xách tay của nhân viên đều có chứa các thông tin mật của Công ty, và mất trộm máy tính là sự việc nghiêm trọng. Hãy thông báo kịp thời cho bộ phận Dịch vụ thông tin và cung cấp cho họ nhiều thông tin nhất có thể về nội dung trong các ổ đĩa cá nhân của bạn. Ngoài ra, bạn cũng cần thông báo cho quản lý trực tiếp và bộ phận Pháp chế của cơ sở.

Sử dụng phù hợp tài sản công ty

Ứng xử có đạo đức không chỉ thể hiện ở cách xử sự của bạn đối với người khác, mà còn là cách bạn ứng xử với các tài sản không thuộc về bạn. Các tài sản của Công ty, kể cả tài sản hữu hình và vô hình, đều quan trọng đối với các hoạt động kinh doanh hàng ngày của Công ty.

Bạn có trách nhiệm đảm bảo an toàn, sử dụng phù hợp và chăm sóc tài sản của Công ty.

Theo quy định chung, chỉ được sử dụng tài sản của Công ty vì lợi ích của Công ty chứ không được sử dụng cho lợi ích cá nhân của bản thân hay người nào khác. Như vậy, điều quan trọng là sử dụng lý lẽ thông thường khi đánh giá việc sử dụng phù hợp. Ví dụ, mặc dù việc sử dụng định kỳ các tài sản của Công ty cho cá nhân ở nơi làm việc là có thể chấp nhận, song việc lướt internet hoặc các cuộc gọi điện thoại hoặc email cá nhân quá nhiều được coi là sử dụng sai tài sản. Ngoài ra, bạn cũng có thể sử dụng một số tài sản của Công ty như ô tô hoặc thiết bị không dây. Nếu có, điều quan trọng là bạn cần tham khảo các chính sách của cơ sở để đảm bảo rằng bạn sử dụng các tài sản này đúng mục đích.

Luôn tuân thủ các chính sách, quy định và hướng dẫn của Công ty về công nghệ thông tin và bảo vệ an ninh cho các hệ thống vật lý và điện tử của chúng ta. Với tầm quan trọng của việc bảo vệ an ninh cho các tài sản điện tử của chúng ta, việc không tuân thủ các yêu cầu của Công ty về vấn đề này có thể phải chịu kỷ luật.

Ví dụ về tài sản của Công ty:

Tài sản hữu hình

- Tiền mặt của Công ty
- Sản phẩm của Công ty
- Các hệ thống máy tính và phần mềm
- Điện thoại
- Các thiết bị liên lạc không dây
- Máy photocopy
- Vé đi xem ca nhạc và sự kiện thể thao
- Xe của Công ty
- Thiết bị sản xuất

Tài sản vô hình

- Thời giờ làm việc của nhân viên
- Thông tin sở hữu độc quyền
- Các nhân hàng của Công ty
- Sở hữu trí tuệ
- Công thức tính giá
- Danh sách khách hàng

Hãy tham khảo các chính sách và quy trình của Công ty để được hướng dẫn thêm:

- Chính sách sử dụng áp dụng trên toàn cầu
- Chính sách Thẻ doanh nghiệp toàn cầu
- Hướng dẫn dùng email toàn cầu
- Chính sách về Đi lại và chi phí toàn cầu
- Quy trình báo cáo về rò rỉ thông tin toàn cầu

Hồ sơ kinh doanh và việc kiểm soát

Hồ sơ của Công ty thể hiện việc kinh doanh của Công ty và đảm bảo Công ty đáp ứng các nghĩa vụ theo pháp luật và quy định. Nó không chỉ bao gồm hồ sơ tài chính, mà cả hồ sơ do các nhân viên lưu giữ, bao

gồm nhưng không giới hạn ở các báo cáo chất lượng, bảng chấm công, báo cáo chi phí, yêu cầu thanh toán phúc lợi và sơ yếu lý lịch.

Bạn có trách nhiệm, cả về mặt pháp lý và đạo đức, đảm bảo tính chính xác của tất cả các hồ sơ tài chính và kinh doanh của Công ty và đảm bảo việc quản lý, bảo quản và hủy hồ sơ theo Chính sách Quản lý hồ sơ toàn cầu của Công ty. Lỗi vô ý đôi khi có thể xảy ra. Chỉ các lỗi cố ý trình bày sai hoặc làm sai lệch hồ sơ kinh doanh của Công ty hoặc các lỗi tái diễn mới được coi là vi phạm Bộ Quy tắc.

Hồ sơ tài chính

Lãnh đạo Công ty, các bên cho vay và cổ đông có quyền nhận các báo cáo tài chính trình bày một cách công tâm về tình hình tài chính và kết quả kinh doanh của Công ty. Khả năng hợp tác một cách trung thực và công bằng của chúng ta với các nhà cung cấp, khách hàng và nhân viên tùy thuộc vào mỗi giao dịch được ghi chép lại một cách chính xác và đầy đủ. Theo đó, các hồ sơ và sổ sách kế toán phải trung thực và hoàn chỉnh đối với tất cả các giao dịch của Công ty.

Công ty cam kết duy trì một hệ thống kiểm soát nội bộ sẽ:

- Cung cấp sự bảo đảm hợp lý rằng các giao dịch được thực hiện và ghi chép theo chính sách của Công ty
- Cho phép lập báo cáo tài chính đáng tin cậy
- Duy trì sự kiểm soát tổng thể về tài chính

Ngoài các kiểm soát này, bạn có trách nhiệm đảm bảo rằng:

- Các hóa đơn thanh toán được phê duyệt một cách phù hợp và được lập với ý định là việc thanh toán sẽ được dùng cho mục đích nêu trong các chứng từ kèm theo
- Không có bất kỳ một khoản quỹ hoặc tài sản ngầm hoặc ngoài sổ sách nào được thành lập hoặc duy trì vì bất kỳ mục đích gì
- Không có các số liệu nhập sai hoặc gây hiểu nhầm trong bất kỳ hồ sơ sổ sách nào vì bất kỳ lý do gì

Luôn ghi chép và phân loại giao dịch theo kỳ kế toán phù hợp và tài khoản phù hợp. Không chậm trễ hoặc đẩy nhanh việc vào sổ doanh thu hoặc chi phí nhằm đạt các mục tiêu về ngân sách.

Nếu bạn có lý do để tin rằng có khoản quỹ, tài sản, bút toán hoặc thanh toán vi phạm các tiêu chuẩn của Công ty, bạn phải báo cáo về mối lo ngại đó cho bộ phận Pháp chế cơ sở, giám đốc Tài chính hoặc bộ phận Kiểm toán nội bộ doanh nghiệp của Công ty.

Tham khảo Sổ tay hướng dẫn thực hành tiêu chuẩn tài chính toàn cầu để được hướng dẫn thêm.

Gian lận

Gian lận là một tội danh và là mối đe dọa to lớn đối với các nguồn lực và uy tín của Công ty. Gian lận là dùng sự lừa dối nhằm mục đích có được lợi thế, tránh một nghĩa vụ hoặc gây ra tổn thất cho một bên khác.

Một số ví dụ về gian lận bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

- Trộm tiền quỹ
- Nộp các báo cáo chi phí và hóa đơn giả
- Thay thế hoặc làm giả hồ sơ của Công ty
- Giả mạo hoặc thay đổi séc hoặc bất kỳ hồ sơ tài chính nào khác
- Che giấu một thực tế có thể có tác động đáng kể đến tài chính hoặc khả năng kinh doanh của Công ty

Hỏi đáp

Hỏi: Tôi là quản lý tiếp thị và được một trường cao đẳng cộng đồng của địa phương mời giảng dạy một khóa tiếp thị cho sinh viên học ca tối. Tôi có thể sử dụng các ví dụ về các chiến dịch tiếp thị cụ thể của Công ty hay không?

Trả lời: Chiến lược tiếp thị và phát triển sáng tạo được coi là thông tin độc quyền vì được tạo dựng sau khi được Công ty nghiên cứu. Việc chia sẻ các thông tin này là vi phạm Bộ Quy tắc.

Có nghĩa là bạn có thể nói về các chiến dịch tiếp thị cụ thể này ở mức độ chung chung, giới hạn việc thảo luận ở các thông tin dành cho công chúng của chính các chiến dịch đó, bao gồm thông điệp và việc thực hiện sáng tạo của chiến dịch. Các thông tin liên quan đến chiến lược hoặc kết quả được coi là thông tin mật và không được phép tiết lộ.

Hỏi: Tôi là một trợ lý về quản trị, và Quản lý của tôi liên tục yêu cầu tôi thực hiện các việc cá nhân thay cho ông ấy, chẳng hạn như lấy đồ giặt khô và mua quà tặng cá nhân. Việc này có phù hợp không?

Trả lời: Không. Thời gian của bạn là tài sản của Công ty, và việc yêu cầu bạn làm những việc không phải của Công ty trong giờ làm việc là sử dụng không đúng thời gian của bạn. Hãy nói chuyện với Quản lý của bạn về việc sử dụng thời gian của bạn cho các công việc lấy danh nghĩa của Công ty. Nếu Quản lý của bạn cần hỗ trợ về việc cá nhân, hãy để nghị giúp họ tìm một trợ lý cá nhân.

- Trình bày sai các giao dịch hoặc kết quả tài chính để đạt các mục tiêu về hiệu quả
- Hủy, loại bỏ hoặc sử dụng không phù hợp hồ sơ hoặc tài sản của Công ty
- Cố tình tham gia vào hành động gian lận của các bên khác
- Hưởng lợi từ việc có thông tin nội bộ về các hoạt động của Công ty

Gian lận

Gian lận là sự lừa dối có chủ ý được thực hiện vì lợi ích cá nhân hoặc gây ra tổn thất hoặc thiệt hại cho một cá nhân hoặc bên khác.

Lãnh đạo quản lý có trách nhiệm xác định và thực hiện các kiểm soát nội bộ, chính sách và quy trình để tránh và phát hiện gian lận. Bạn có trách nhiệm báo cáo tất cả các trường hợp nghi là có gian lận cho bộ phận Pháp chế và/hoặc Kiểm toán nội bộ.

Đối ngoại

Cách mà Công ty thể hiện bản thân trên thương trường đóng vai trò quan trọng trong sự thành công của Công ty. Mục tiêu của đối ngoại là thể hiện hình ảnh tốt và trung thực về Công ty và các sản phẩm, dịch vụ của Công ty với các khách hàng hiện tại và tiềm năng và người tiêu dùng nói chung. Ví dụ về các

Hỏi đáp

Hỏi: Hôm nay là cuối tháng, và báo cáo của tôi cho thấy phòng chúng tôi bị hụt một chút chỉ tiêu về ngân sách. Quản lý của tôi đã hướng dẫn tôi cho thêm một vài khoản chi phí của tháng tới để đạt mục tiêu. Việc này có phù hợp không?

Trả lời: Không. Bạn có trách nhiệm lập các báo cáo trung thực và hoàn chỉnh về kết quả tài chính của Công ty. Bạn cần nói rõ việc này với Quản lý của mình, và nếu họ tiếp tục yêu cầu bạn sửa đổi báo cáo thì bạn cần báo cáo ngay cho quản lý cấp cao hoặc bộ phận Nhân sự hay Pháp chế của cơ sở.

Hỏi: Trong chuyến công tác vào tuần tới, tôi muốn đưa chị gái của mình đi ăn tối để mừng sinh nhật của chị. Tôi có thể đưa hóa đơn ăn vào tài khoản chi phí của mình nếu tôi nộp biên lai thẻ thanh toán hay không?

Trả lời: Bạn có thể nộp phần hóa đơn ăn để được bồi hoàn, nhưng phần hóa đơn được coi là chi phí cá nhân (suất ăn của chị gái bạn) phải được bạn thanh toán trực tiếp.

kênh đối ngoại bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

- Các cuộc gặp cá nhân về giao dịch và kinh doanh
- Quan hệ với truyền thông và chính phủ
- Tài liệu quảng cáo và tiếp thị
- Quảng cáo
- Các bài phát biểu và thuyết trình
- Mạng nội bộ và email
- Trang web và các kênh mạng xã hội của Công ty

Xin lưu ý rằng nếu bạn ghi tên người sử dụng lao động của mình là McCain Foods trên tài khoản mạng xã hội cá nhân của mình, bạn sẽ phải tuân thủ Chính sách Quản lý Mạng xã hội và kỹ thuật số toàn cầu của Công ty và các yêu cầu hiện hành khác.

Các kênh truyền thông đại chúng

Trên các kênh truyền thông có nhiều độc giả, bao gồm cả các tài liệu tiếp thị và quảng bá, trang web của Công ty, quảng cáo, khuyến mãi và những thứ tương tự, thông điệp, thương hiệu hoặc hình ảnh doanh nghiệp của Công ty được các bộ phận Đối ngoại và/hoặc Tiếp thị toàn cầu của Công ty kiểm soát ở mức cao. Nếu đang lập hoặc cân nhắc việc lập tài liệu cho đối tượng công chúng, bạn cần xin ý kiến tư vấn của các bộ phận này trước để họ đánh giá và phê duyệt tất cả các tài liệu chính thức, nhằm đảm bảo rằng thông điệp của Công ty và hình ảnh thương hiệu của Công ty được phản ánh một cách phù hợp.

Trước khi mở một tài khoản mạng xã hội thay mặt cho Công ty McCain Foods, hãy tham khảo Bộ Công cụ tuân thủ kỹ thuật số toàn cầu.

Giao tiếp cá nhân

Các cuộc giao tiếp cá nhân, ví dụ như các cuộc họp kinh doanh trực tiếp, thư từ kinh doanh, thuyết trình và email trao đổi với khách hàng phải phản ánh thông điệp và hình ảnh thương hiệu của Công ty. Nếu bạn chịu trách nhiệm về việc đối ngoại, bạn có trách nhiệm hiểu rõ sắc thái, phong cách và hình ảnh tổng thể của thương hiệu và hình ảnh doanh nghiệp của Công ty. Nếu chưa rõ, bạn có thể hỏi bộ phận Đối ngoại của cơ sở hoặc toàn cầu, hoặc đại diện lãnh đạo cấp cao.

Phát biểu và thuyết trình

Bạn có thể được mời thay mặt Công ty phát biểu hoặc thuyết trình tại một sự kiện hoặc hội nghị ở cấp địa phương hoặc quốc tế. Trong các trường hợp này, bạn nên cùng với Quản lý của mình xem xét lời mời để xác định xem việc Công ty tham gia có mang lại lợi ích gì không và bạn có phải là người thích hợp để trình bày về vấn đề trong hội nghị hay không. Tất cả các bài phát biểu và thuyết trình dành cho công chúng bên ngoài đều phải được bộ phận Đối ngoại của cơ sở xem xét và phê duyệt trước khi thực hiện để đảm bảo không xảy ra việc tiết lộ thông tin không công khai. Xem Chính sách Truyền thông toàn cầu để được hướng dẫn thêm.

Bạn không được phép nhận tiền thanh toán cho các bài phát biểu hoặc thuyết trình mà Công ty đã giao cho bạn thực hiện.

Bạn được phép hoàn ứng tiền đi lại và/hoặc ăn ở nếu có văn bản phê duyệt của Quản lý trực tiếp.

Quan hệ với truyền thông và chính phủ

McCain Foods có ủy quyền rõ ràng cho các cá nhân được quyền phát ngôn và quản lý các câu hỏi từ truyền thông cũng như quan hệ với chính phủ về các vấn đề cụ thể. Người được ủy quyền có thể là nhân viên thuộc bộ phận Đối ngoại của cơ sở, đại diện là lãnh đạo cấp cao hoặc nhân viên thuộc bộ phận Đối ngoại toàn cầu của Công ty, chịu trách nhiệm xử lý các câu hỏi mang tính quốc tế hoặc giúp các cơ sở khu vực nếu cần thiết.

Chỉ những người phát ngôn được ủy quyền mới được phép trả lời các câu hỏi của truyền thông và làm việc với chính phủ.

Nếu không phải là người phát ngôn được ủy quyền, bạn không được trả lời bất kỳ câu hỏi nào của truyền thông và không được phép cung cấp bất kỳ thông tin nào cho truyền thông, trừ khi được người phát ngôn được ủy quyền yêu cầu làm việc đó. Yêu cầu có thể là các yêu cầu cung cấp thông tin thông qua các kênh mạng xã hội, email, điện thoại và gặp trực tiếp. Nhân viên có trách nhiệm báo cáo kịp thời các câu hỏi của truyền thông cho người phát ngôn của cơ sở. Nếu bạn không rõ ai là người phát ngôn được ủy quyền của khu vực của mình, hãy hỏi bộ phận Đối ngoại toàn cầu.

An toàn vệ sinh lao động

Chúng tôi muốn duy trì một môi trường làm việc an toàn và lành mạnh cho tất cả nhân viên và chúng ta

sẽ thực hiện việc kinh doanh với sự phòng ngừa hợp lý để giảm thiểu rủi ro thương tích, bệnh tật và tai nạn liên quan đến công việc.

Nhân viên có nghĩa vụ tuân thủ các tiêu chuẩn hoặc yêu cầu về an toàn và sức khỏe của Công ty, và đó phải được coi là các yêu cầu tối thiểu.

Bạn phải cố gắng:

- Thực hiện tất cả các biện pháp phòng ngừa hợp lý để đảm bảo an toàn trong công việc và liên tục cố gắng để cải thiện công tác an toàn
- Nâng cao nhận thức về an toàn và ý thức an toàn là trên hết
- Chú trọng việc phòng ngừa, loại bỏ các điều kiện và hành vi không an toàn
- Tuân thủ các thực hành và quy trình làm việc an toàn
- Khắc phục kịp thời tất cả các thiếu sót và sự không tuân thủ về an toàn
- Không thỏa hiệp về yêu cầu sức khỏe và an toàn tại nơi làm việc vì bất kỳ lý do gì

Sử dụng chất gây nghiện

Công ty cam kết quan tâm đến sức khỏe và sự an toàn của nhân viên. Với cam kết này, Công ty nỗ lực một cách hợp lý trong việc giảm thiểu các rủi ro liên quan đến hoạt động công việc và đảm bảo có một nơi làm việc an toàn, lành mạnh và hiệu quả. Bạn phải hành xử một cách có trách nhiệm trong các sự kiện công việc, xã hội và giải trí liên quan đến Công ty, và luôn phải có sức khỏe phù hợp để thực hiện các công

việc được giao. Tại nơi làm việc, bạn không được để mình bị ảnh hưởng bởi việc sử dụng rượu, thuốc hoặc ma túy.

Nếu bạn cảm thấy mình gặp vấn đề liên quan đến việc lạm dụng rượu hoặc chất gây nghiện và bạn không tìm cách chữa trị, McCain Foods sẽ cung cấp các chương trình hỗ trợ nhân viên ở nhiều khu vực mà Công ty hoạt động thông qua dịch vụ được bảo mật của bên thứ ba. Chúng tôi khuyến khích bạn tìm kiếm sự hỗ trợ từ các chương trình này. Chúng tôi cũng giúp bạn thảo luận tình hình cụ thể của mình với bộ phận Nhân sự của cơ sở. Chúng tôi cam kết hỗ trợ một cách hợp lý cho nhân viên trong việc phát huy hết năng lực của mình, và có thể phát triển một kế hoạch việc làm cá nhân cho bạn để vượt qua những vấn đề của mình trong quá trình làm việc tại Công ty. Tuy nhiên, cần hiểu rằng nếu không thực hiện kế hoạch như thỏa thuận, bạn có thể bị kỷ luật tới mức tối đa là chấm dứt công việc.

Tham khảo các chính sách dưới đây để được hướng dẫn thêm:

- Hướng dẫn về an toàn và sức khỏe toàn cầu
- Chính sách kiểm soát (đóng/ngắt) năng lượng độc hại toàn cầu
- Chính sách về báo cáo và điều tra sự cố toàn cầu
- Chính sách về lưu giữ hồ sơ sự cố toàn cầu
- Chính sách về hóa chất độc hại toàn cầu
- Hướng dẫn gọi điện thoại quốc tế
- Các chính sách về sử dụng thuốc lá và rượu





Xung đột lợi ích

Lợi ích kinh doanh bên ngoài và công việc tại Công ty

Quan hệ với Khách hàng, Bên bán hàng và Nhà cung cấp

Dung túng người nhà

Các khoản thanh toán gây nghi ngờ hoặc không phù hợp

Quà tặng và Giải trí

Xung đột lợi ích thường phát sinh khi chúng ta khuyến khích hoặc tham gia vào một hoạt động dẫn đến hoặc có vẻ bề ngoài là dẫn đến:

- Can thiệp vào sự khách quan của chúng ta trong việc thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ của chúng ta thay mặt cho Công ty
- Mang lại lợi ích cho bản thân hoặc những người mà chúng ta liên kết ở bên ngoài Công ty

Bạn luôn thực hiện các hành động của mình với ý thức rằng lợi ích của Công ty là trên hết.

Xung đột lợi ích có thể phát sinh trong nhiều trường hợp, ví dụ như:

- Bị tác động trong việc đánh giá khi hành động thay mặt cho Công ty
- Cạnh tranh với Công ty trong một hoạt động kinh doanh
- Chuyển hướng việc kinh doanh ra khỏi Công ty
- Sử dụng các nguồn lực hoặc ảnh hưởng của Công ty sai mục đích

Lợi ích kinh doanh bên ngoài và công việc tại Công ty

McCain Foods thừa nhận và tôn trọng quyền của nhân viên trong việc tham gia vào các hoạt động tài chính, kinh doanh và các hoạt động khác ngoài công việc tại Công ty trong thời gian ngoài giờ làm việc. Tuy nhiên, các hoạt động bên ngoài không được đặt bạn vào tình thế xung đột hoặc có vẻ xung đột với các trách nhiệm và nghĩa vụ của bạn với Công ty hay

khiến bạn phân tâm trong việc hoàn thành các nghĩa vụ với Công ty.

Bạn phải tránh mọi khoản đầu tư, lợi ích, liên kết hoặc mối quan hệ cá nhân gây ra sự can thiệp hoặc có thể can thiệp vào các quyết định của bạn thay mặt cho Công ty.

Ví dụ, bạn không được:

- Làm việc cho hoặc có lợi ích kinh doanh có giá trị với một đối thủ cạnh tranh
- Làm việc cho, cung cấp dịch vụ tư vấn cho hoặc có lợi ích kinh doanh có giá trị với một nhà cung cấp hoặc khách hàng, trừ khi được sự phê duyệt trước bằng văn bản của Chủ tịch kiêm Giám đốc Điều hành của McCain Foods Limited. Việc phê duyệt này phải được gia hạn hàng năm
- Đảm nhận một vị trí trong Hội đồng Quản trị của một công ty khác, trừ khi được sự phê duyệt trước bằng văn bản của Chủ tịch kiêm Giám đốc Điều hành của McCain Foods Limited (chính sách này không áp dụng với các tổ chức từ thiện hoặc phi lợi nhuận). Việc phê duyệt này phải được gia hạn hàng năm

Quan hệ với khách hàng, bên bán hàng nhà cung cấp

Nếu bạn tham gia vào việc lựa chọn hoặc mua sắm hàng hóa và dịch vụ từ nhà cung cấp và bên bán hàng, bạn phải tránh các tình huống có thể tạo ra sự can thiệp, có vẻ can thiệp hoặc gây nghi ngờ về việc bạn có thể đưa ra một quyết định công tâm và độc

lập vì lợi ích của Công ty. Việc mua sắm và lựa chọn nhà cung cấp phải hoàn toàn dựa trên các yêu cầu kinh doanh.

Nếu bạn cảm thấy mình đang rơi vào tình huống có xung đột lợi ích, hãy hỏi ý kiến của Quản lý của mình và yêu cầu chuyển việc ra quyết định lựa chọn cho người khác hoặc để bạn thoát khỏi tình huống đó.

Dung túng người nhà

Bạn có thể có người nhà làm việc hoặc đang xin vào làm việc tại McCain Foods. Nếu ở trong trường hợp đó, bạn không nên là người giám sát hoặc là nhân viên dưới quyền giám sát, hoặc ở một vị trí có thể tác động đến việc tuyển dụng, trả lương, sắp xếp vị trí công việc hoặc điều kiện việc làm cho người nhà đó. Ngoài ra, nếu một người thân của bạn làm việc cho hoặc có lợi ích chủ sở hữu trong một công ty khách hàng hoặc nhà cung cấp của McCain Foods, bạn phải tránh thực hiện thẩm quyền trong việc giao dịch với khách hàng hoặc nhà cung cấp mà không báo cáo trước về mối quan hệ này và thực hiện các bước thích hợp để giải quyết xung đột lợi ích.

Tất cả các nhân viên McCain Foods phải tuân thủ các yêu cầu này và báo cáo các mối quan hệ được quy định trong phần này. Nếu bạn ở một vị trí xung đột lợi ích hoặc có thể xung đột lợi ích, bạn cần thông báo bằng văn bản cho bộ phận Nhân sự của cơ sở, nhận văn bản chấp thuận của Giám đốc Nhân sự cho trường hợp của mình để tiếp tục công việc, và thực hiện các bước theo quy định, nếu có, để giải quyết sự xung đột.

Ai được coi là "người thân"?

Các mối quan hệ được thiết lập dựa trên huyết thống, hôn nhân hoặc hành động pháp lý. Ví dụ: vợ hoặc chồng của nhân viên, mẹ, cha, con trai, con gái, chị em gái ruột, anh em trai ruột, mẹ vợ hoặc chồng, cha vợ hoặc chồng, chị em gái của vợ hoặc chồng, anh em trai của vợ hoặc chồng, con rể, con dâu, cha mẹ kế, con riêng của vợ hoặc chồng, cô dì, chú bác, anh chị em họ, ông bà, cháu.

Người sống chung (vợ/chồng hoặc người khác có cuộc sống phụ thuộc lẫn nhau với nhân viên và người sống chung với nhân viên) và người thân của người sống chung với nhân viên.

McCain Foods có quyền thực hiện các hành động đó nếu cần thiết để giải quyết các xung đột lợi ích thực tế hoặc khiến người khác coi là có sự xung đột đó, có thể bằng cách đổi vai trò trách nhiệm sang cho người khác và báo cáo về các mối quan hệ. Nhân viên không tuân thủ các nghĩa vụ báo cáo được nêu trong phần này có thể bị kỷ luật tới mức chấm dứt công việc.

Các khoản thanh toán gây nghi ngờ hoặc không phù hợp

Các sản phẩm và dịch vụ của Công ty phải được bán chỉ trên cơ sở chất lượng, dịch vụ, giá cả và các đặc điểm tiếp thị hợp pháp khác. Công ty nghiêm cấm các hành vi hối lộ, lợi dụng hoặc các khoản thanh toán

không phù hợp khác, dù là trực tiếp hay gián tiếp, cho cá nhân hay tổ chức. Việc nhận hối lộ, lợi dụng, dù dưới bất kỳ hình thức nào hay vì mục đích gì, cũng bị nghiêm cấm.

Ngoài ra, việc viết hóa đơn cao hơn giá thực tế hoặc các cách thức thanh toán tự tạo để hỗ trợ khách hàng, đại lý hoặc nhà phân phối để tránh các quy định pháp luật về giá, thuế hoặc kiểm soát giao dịch của quốc gia đều bị coi là không phù hợp. Các quy định này áp dụng ở tất cả những nơi mà McCain Foods kinh doanh và không kể các hoạt động có thể là bị coi là bất hợp pháp theo quy định hoặc luật về hối lộ thương mại của các quốc gia khác.

Nếu bạn không chắc chắn một khoản thanh toán có bị coi là không phù hợp hay không, hãy liên hệ với Giám đốc Tài chính hoặc bộ phận Pháp chế cơ sở.

Quà tặng và giải trí

Việc bán các sản phẩm và dịch vụ của McCain Foods và mua hàng của nhà cung cấp không được tạo ra sự suy luận hoặc nhận thức rằng có sự tìm kiếm, cho hoặc

nhận sự đối xử ưu tiên, cho dù dưới dạng quà tặng, ưu đãi, giải trí, dịch vụ hay các khoản thưởng khác.

Bạn không được phép tặng hoặc nhận quà hoặc ưu đãi vượt quá giá trị danh nghĩa của hoạt động kinh doanh thông thường. Nếu bạn được tặng một món quà, hãy lịch sự từ chối và thông báo cho Quản lý.

Chính sách này không áp dụng đối với các món có giá trị nhỏ thường được trao đổi trong các mối quan hệ kinh doanh, ví dụ như tiếp đón tự nguyện, các món quà hoặc vật lưu niệm với giá trị danh nghĩa liên quan đến phong tục hoặc việc kinh doanh. Ngay cả trong các trường hợp này, bạn cũng phải xử sự theo lý lẽ thông thường và với sự cẩn trọng.

Nói chung, các món quà, ưu đãi và giải trí phải:

- Phù hợp với thực hành kinh doanh được chấp nhận
- Tuân thủ luật pháp áp dụng, các tiêu chuẩn đạo đức được chấp nhận và Chính sách Chống tham nhũng của McCain
- Có giá trị đúng giới hạn quy định và dưới hình thức không bị coi là hối lộ hay lợi dụng

Hỏi đáp

Hỏi: Một khách hàng mới yêu cầu sắp xếp một khoản thanh toán đặc biệt bao gồm cả bên thứ ba. Tôi biết điều quan trọng là cần đáp ứng và phát triển mối quan hệ khách hàng tốt, nhưng yêu cầu này là không bình thường. Tôi nên làm gì?

Trả lời: Trước khi đáp ứng yêu cầu đó, hay xin ý kiến của bộ phận Pháp chế hoặc Giám đốc Tài chính. Bạn cần biết rằng ở một số thị trường, tiền kiếm được một cách bất hợp pháp đôi khi được "rửa" thông qua việc mua hàng hóa một cách hợp pháp. Mặc dù muốn làm hài lòng khách hàng, bạn vẫn phải báo cáo về các yêu cầu đáng nghi ngờ này.

- Sao cho việc công bố về sự việc không làm ảnh hưởng đến uy tín của nhân viên hoặc của Công ty McCain Foods

Giải trí

Việc tham gia hoạt động xã hội với nhà cung cấp hoặc khách hàng là có thể chấp nhận được nếu hợp lý, nhằm xây dựng một mối quan hệ kinh doanh rõ ràng và trong giới hạn được chấp nhận chung. Các cuộc họp kèm theo bữa ăn đôi khi là cần thiết và theo mong muốn, tuy nhiên, giải trí quá mức dưới bất kỳ hình thức nào đều không được chấp nhận.

Quà tặng và giải trí cho nhà cung cấp và khách hàng

Khi tổ chức tặng quà, chiêu đãi ăn hoặc giải trí cho nhà cung cấp hoặc khách hàng của Công ty, quà phải phục vụ cho các lợi ích kinh doanh của Công ty và phải hợp lý và thích hợp. Chúng ta phải luôn nhạy cảm với các quy định riêng của khách hàng và nhà cung cấp về việc nhận quà, bữa ăn và giải trí.

Du lịch và các sự kiện cao cấp

Nếu bạn được khách hàng, nhà cung cấp hoặc đối tác kinh doanh mời đến một sự kiện trong đó có việc đi ra khỏi thành phố hoặc qua đêm tại một sự kiện cao cấp, cần báo cáo với Quản lý của mình để xác định xem việc bạn tham dự sự kiện đó có phù hợp hay không. Nếu không đủ cơ sở về mặt kinh doanh, Công ty sẽ chỉ tiến để bạn đi lại và tham dự sự kiện.

Quà tặng cho lãnh đạo quản lý

Việc trao đổi quà giữa các nhân viên với nhau và giữa quản lý và nhân viên trong các dịp đặc biệt là hành động thông thường. Tuy nhiên, quà phải được mua bằng tiền cá nhân, trừ khi có sự phê duyệt trước của Quản lý. Quà luôn phải ở mức giá trị danh nghĩa để tránh bị hiểu là gây ảnh hưởng, nhất là khi tặng cho người có ảnh hưởng đối với bạn. Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo Chính sách Báo cáo chi phí của cơ sở và các hướng dẫn hoặc liên hệ với Giám đốc Tài chính của cơ sở của bạn.

Từ chối quà hoặc hoạt động giải trí

Nếu bạn được tặng một món quà, bữa ăn hoặc hoạt động giải trí vượt quá giá trị danh nghĩa, hãy lịch sự từ chối và giải thích về quy định của Công ty. Nếu việc trả lại món quà sẽ làm mất lòng người tặng, bạn có thể chấp nhận món quà, nhưng cần thông báo ngay cho Quản lý về việc có nên chấp nhận hay không, và tìm cách tặng món quà đó cho quỹ từ thiện hoặc bỏ món quà đó sao cho không mang lại lợi ích cho cá nhân.

"Giá trị danh nghĩa" là gì?

Các món quà mà bạn được khách hàng, nhà cung cấp hoặc cá nhân hay công ty khác là đối tác kinh doanh của Công ty tặng sẽ chỉ được chấp nhận nếu ở mức "Giá trị danh nghĩa". Bạn cần xử sự theo lương tri và với sự cẩn trọng. Giá trị danh nghĩa thường được dùng để chỉ các món quà như bút, sổ, áo thun, giỏ quà nhỏ hoặc ly uống cà phê. Không nên tặng hoặc nhận các món quà vượt quá giá trị danh nghĩa. Nếu bạn chưa rõ, hãy tham khảo Chính sách Chống tham nhũng của McCain.



Xem trang 42 để biết thông tin chi tiết

Hỏi đáp

Hỏi: Một khách hàng lâu năm đã tặng tôi hai vé xem ca nhạc như một món quà cảm ơn vì đã sắp xếp việc giao hàng. Tôi có thể nhận món quà đó không?

Trả lời: Quà tặng đắt tiền và những ưu đãi khác từ những người hợp tác kinh doanh với McCain Foods hoặc những người tìm cách hợp tác với chúng ta là không được chấp nhận, nhất là khi những phần thưởng này là dành cho công việc được coi là một phần của công việc thông thường. Hãy sử dụng sự suy xét của mình, cân nhắc về giá trị của những chiếc vé ca nhạc trước khi chấp nhận.

Hỏi: Trong một giải đấu golf của nhà cung cấp, những người tham gia được tặng áo chơi golf, những giải thưởng cao và một bữa ăn bốn món. Chúng ta có thể tham gia vào các sự kiện như vậy hay không, và nếu có thì chúng ta có thể chấp nhận các quà tặng và giải thưởng được trao hay không?

Trả lời: Nếu mục đích của giải đấu golf của nhà cung cấp là để tăng cường mối quan hệ giữa Công ty và các nhà cung cấp, đây sẽ được coi là một chức năng kinh doanh và bạn có thể chấp nhận tham gia. Vì các vật phẩm và giải thưởng được tặng là một phần của sự kiện, bạn có thể nhận nhưng nên báo cáo cho Quản lý của mình. Chúng tôi khuyến khích nhân viên quyên góp quà tặng và giải thưởng giành được tại các sự kiện kinh doanh như vậy cho các tổ chức từ thiện địa phương.

Hỏi: Chúng tôi tổ chức tiệc mừng em bé sắp chào đời cho Quản lý của mình. Tôi có được đưa chi phí cho số đồ ăn và quà tặng đã mua tặng cho Quản lý vào báo cáo chi tiêu của mình không?

Trả lời: Không. Những sự kiện như vậy giúp tạo sự gắn bó giữa các nhân viên trong Công ty và chúng tôi khuyến khích việc đó. Tuy nhiên, vì nó không thuộc các chức năng kinh doanh nên nhóm tổ chức phải tự trả chi phí, chứ không phải Công ty.





Bạn muốn
tìm hiểu
thêm hoặc
báo cáo
mỗi lo ngại?

Số điện thoại liên lạc

Bộ Quy tắc ứng xử McCain –
Báo cáo mỗi lo ngại

Liên hệ

Các Bộ phận Chức năng Toàn cầu

Bộ phận Pháp lý toàn cầu (Global Legal)
Giám đốc Pháp lý (Chief Legal Officer)
McCain Foods Limited
439 King Street West, 5th floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
CANADA
ĐT: (416) 955-1700

Bộ phận Nhân sự toàn cầu (Global Human Resources)
Giám đốc Nhân sự (Chief Human Resources Officer)
McCain Foods Limited
439 King Street West, 5th Floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
CANADA
ĐT: (416) 955-1700

Bộ phận Hỗ trợ Nghiệp vụ (Global Operations Support)
Phó Chủ tịch phụ trách Hỗ trợ Nghiệp vụ toàn cầu
(Vice President, Global Operations Support)
McCain Foods Limited
8800 Main Street
Florenceville, New Brunswick E7L 1B2
CANADA
ĐT: (506) 392-5541

Bộ phận Dịch vụ Thông tin toàn cầu
(Global Information Services)
Giám đốc Thông tin (Chief Information Officer)
McCain Foods Limited
8800 Main Street
Florenceville, New Brunswick E7L 1B2
CANADA
ĐT: (506) 392-5541

Bộ phận Kiểm toán Nội bộ toàn cầu
(Global Internal Audit)
Phó Chủ tịch phụ trách Kiểm toán nội bộ
(Vice President, Internal Audit)
McCain Foods Limited
439 King Street West, 5th Floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
CANADA
ĐT: (416) 955-1700

Bộ phận Đấu thầu toàn cầu (Global Procurement)
Giám đốc Đấu thầu (Chief Procurement Officer)
McCain Foods Limited
439 King Street West, 5th Floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
CANADA
(416) 955-1700

Bộ phận Tài chính Toàn cầu (Global Finance)
Giám đốc Tài chính (Chief Financial Officer)
McCain Foods Limited
439 King Street West, 5th Floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
CANADA
ĐT: (416) 955-1700

Chính sách/Trách nhiệm

Phụ trách các
Chính sách về cạnh tranh và chống độc quyền: Giám đốc Pháp chế

- Chính sách Tuân thủ Luật Cạnh tranh
- Hướng dẫn - Luật Cạnh tranh: Nhưng điều được và không được làm đối với đối thủ cạnh tranh
- Hướng dẫn - Luật Cạnh tranh: Tham gia các hiệp hội thương mại
- Hướng dẫn - Luật Cạnh tranh: Những điều được và không được làm đối với khách hàng/nhà cung cấp
- Hướng dẫn - Luật Cạnh tranh: Quản lý danh mục
- Hướng dẫn - Luật Cạnh tranh: Sáp nhập và mua lại/Thảo luận/Trao đổi thông tin
- Hướng dẫn - Luật Cạnh tranh: Lập tài liệu/thảo luận về kinh doanh
- Hướng dẫn - Luật Cạnh tranh: Đáp ứng thủ tục pháp lý

Phụ trách các
Chính sách về an toàn và môi trường: Phó chủ tịch, Hỗ trợ Nghiệp vụ

- Chính sách Môi trường toàn cầu
- Chính sách về Nhân viên mắc bệnh truyền nhiễm
- Chính sách Thông báo quản lý sự cố

- Chính sách An toàn toàn cầu của McCain: An toàn đối với khách thăm
- Chính sách An toàn toàn cầu của McCain: Báo cáo sự cố và điều tra
- Chính sách An toàn toàn cầu của McCain: Kiểm soát năng lượng nguy hiểm (Đóng/ngắt)
- Chính sách An toàn toàn cầu của McCain: Chạy thử nhà máy và thiết bị mới

Phụ trách các
Chính sách về con người: Giám đốc Nhân sự

- Cam kết về sự đa dạng và hòa nhập
- Việc làm linh hoạt

Phụ trách các
Chính sách về thông tin liên lạc: Giám đốc phụ trách Thông tin
Phó Chủ tịch phụ trách Đối ngoại toàn cầu, Giám đốc Pháp lý, Giám đốc Nhân sự

- Chính sách Sử dụng áp dụng trên toàn cầu
- Chính sách Quản lý mạng xã hội và kỹ thuật số toàn cầu
- Chính sách bảo mật toàn cầu
- Chính sách về quyền riêng tư của nhân viên toàn cầu
- Chính sách Giám sát bằng camera giám sát
- Chính sách Báo cáo về việc rò rỉ thông tin toàn cầu
- Hướng dẫn An toàn về sử dụng điện thoại di động toàn cầu
- Hướng dẫn Sử dụng email toàn cầu
- Các Nguyên tắc dịch thuật toàn cầu
- Chính sách Truyền thông toàn cầu

Phụ trách các
Chính sách tài chính và đấu thầu mua sắm: Giám đốc Tài chính

- Chính sách về Đi lại và chi phí toàn cầu
- Chính sách Thẻ doanh nghiệp toàn cầu
- Hướng dẫn - Chi phí bữa ăn hợp lý
- Hướng dẫn - Vé máy bay
- Chính sách Giới hạn ủy quyền toàn cầu

- Chính sách yêu cầu chi phí vốn
- Chính sách Đấu thầu toàn cầu

Phụ trách về Chống tham nhũng: Giám đốc Pháp chế

- Chính sách Chống tham nhũng toàn cầu
- Hướng dẫn - Chống tham nhũng: Lập tài liệu/thảo luận về kinh doanh
- Hướng dẫn - Chống tham nhũng: Những việc được và không được làm đối với bên thứ ba
- Hướng dẫn - Chống tham nhũng: Đáp ứng thủ tục pháp lý
- Hướng dẫn - Chống tham nhũng: Phát hiện các dấu hiệu cảnh báo hoặc "cờ đỏ"

Phụ trách quản lý thông tin: Giám đốc Pháp chế

- Chính sách Quản lý hồ sơ toàn cầu, bao gồm hướng dẫn về quét tài liệu và lịch lưu trữ hồ sơ
- Hướng dẫn - Quản lý hồ sơ, hủy và lưu giữ theo quy định pháp luật
- Hướng dẫn - Quản lý hồ sơ, lưu giữ và tiếp cận hồ sơ

Mối: Thương mại và trừng phạt

Phụ trách: Giám đốc Pháp chế

- Chính sách Trừng phạt toàn cầu

Mỗi nhân viên có trách nhiệm nắm rõ các nội dung cập nhật của chính sách/các chính sách và hướng dẫn bổ sung có thể được ban hành theo thời điểm.



Bộ Quy tắc ứng xử McCain – Báo cáo mối lo ngại

Bạn có trách nhiệm báo cáo các mối lo ngại hoặc sự cố mà bạn tin rằng không tuân thủ Bộ Quy tắc ứng xử này. Nếu bạn thấy không thoải mái khi báo cáo với Quản lý của mình hoặc bộ phận Nhân sự, Tài chính hoặc Pháp chế tại cơ sở, chúng tôi có các kênh khác để bạn báo cáo.



1. Bộ Quy tắc ứng xử McCain

Email: codeconnection@mccain.ca

Lưu ý: Email này được chuyển cho bộ phận Nhân sự toàn cầu của McCain Foods chứ không phải dịch vụ được bảo mật của bên thứ ba được nêu dưới đây. Nếu bạn muốn danh hoặc gọi cho bên thứ ba, vui lòng gọi điện thoại cho Đường dây nóng Báo cáo của The Network theo các số điện thoại nêu dưới đây.



2. Liên kết Webmail, có sẵn tại tất cả các quốc gia.

www.mccain.ethicspoint.com

do Navex, một hệ thống báo cáo của bên thứ ba quản lý.

Như bạn có thể đã biết, có một liên kết webmail theo mạng lưới phục vụ tất cả các nhân viên để họ có thể dễ dàng nêu ý kiến lo ngại của mình. Để truy cập, hãy vào trang www.mccain.ethicspoint.com. Webmail tuân thủ các giao thức cụ thể và yêu cầu pháp lý của quốc gia, và các phiên bản với hơn 20 ngôn ngữ. Kênh này cũng cung cấp lựa chọn liên hệ với một bên thứ ba mà không lo bị trả thù. Bộ phận Nhân sự toàn cầu, không phải là dịch vụ được bảo mật của bên thứ ba được nêu dưới đây, vì vậy nếu bạn muốn báo cáo dưới hình thức ẩn danh hoặc gọi cho bên thứ ba, hãy thực hiện cuộc gọi.



3. Số điện thoại thường trực, phục vụ 24/7 và dịch vụ dịch thuật (nếu có).

Kênh này cũng được kiểm soát bởi The Network, một hệ thống báo cáo của bên thứ ba. Kênh này cũng có một lựa chọn báo cáo ẩn danh.

Quốc gia	Mã quốc gia (nếu có)	Số điện thoại Đường dây nóng
Argentina		0800-444-9123
Ấn Độ	000-117	8886222468
Ba Lan		800702828
Bỉ		080081975
Brazil		08000474158
Canada		8886222468
Colombia		01-800-5-1-80529
Germany		08007243506
Hà Lan		08000200781
Hoa Kỳ		8886222468
Mexico		008002530411
Nam Phi		0800000503
New Zealand	000-911	8886222468
Nga		88003337489
Nhật Bản		0120914144
Pháp		0800948669
Tây Ban Nha		900822569
Thụy Điển		020-79-4272
Trung Quốc		4009901429
Úc	1-800-551-155	888-622-2468
Vương quốc Anh		08000286914
Ý		800902912

Quyền riêng tư của bạn là ưu tiên quan trọng của chúng tôi. Bằng cách gửi dữ liệu cá nhân hoặc thông tin cho chúng tôi, bạn đồng ý rằng các dữ liệu và thông tin này sẽ được xử lý theo Chính sách về quyền riêng tư của nhân viên toàn cầu.



Xác nhận đã nhận tài liệu

Tôi đã nhận được và đọc Bộ Quy tắc ứng xử của Công ty McCain Foods và hiểu rằng tôi có nghĩa vụ phải tuân thủ Bộ Quy tắc này. Tôi đồng ý rằng việc tuân thủ Bộ Quy tắc ứng xử là một điều khoản trong mối quan hệ lao động của tôi và nếu tôi không tuân thủ Bộ Quy tắc ứng xử thì có thể bị kỷ luật tới mức chấm dứt hợp đồng lao động.

Nếu có phần nào trong Bộ Quy tắc ứng xử mà bạn không hiểu, hãy hỏi Quản lý trực tiếp của bạn hoặc bộ phận Nhân sự của cơ sở để được giải thích. Phần Học tập của SuccessFactors cung cấp một phiên bản trực tuyến của Bộ Quy tắc ứng xử miễn phí và dễ làm theo. Bạn cần đảm bảo rằng mình hiểu Bộ Quy tắc này trước khi ký vào Xác nhận đã nhận tài liệu.

Tên nhân viên

Chữ ký của nhân viên

Ngày

Bản dành cho nhân viên



Xác nhận đã nhận tài liệu

Tôi đã nhận được và đọc Bộ Quy tắc ứng xử của Công ty McCain Foods và hiểu rằng tôi có nghĩa vụ phải tuân thủ Bộ Quy tắc này. Tôi đồng ý rằng việc tuân thủ Bộ Quy tắc ứng xử là một điều khoản trong mối quan hệ lao động của tôi và nếu tôi không tuân thủ Bộ Quy tắc ứng xử thì có thể bị kỷ luật tới mức chấm dứt hợp đồng lao động.

Nếu có phần nào trong Bộ Quy tắc ứng xử mà bạn không hiểu, hãy hỏi Quản lý trực tiếp của bạn hoặc bộ phận Nhân sự của cơ sở để được giải thích. Phần Học tập của SuccessFactors cung cấp một phiên bản trực tuyến của Bộ Quy tắc ứng xử miễn phí và dễ làm theo. Bạn cần đảm bảo rằng mình hiểu Bộ Quy tắc này trước khi ký vào Xác nhận đã nhận tài liệu.

Tên nhân viên

Chữ ký của nhân viên

Ngày

Bản dành cho Văn phòng



McCain Foods Limited
439 King Street West
5th floor
Toronto, Ontario, Canada
M5V 1K4

(416) 955-1700

McCain Foods Limited bảo lưu quyền sửa đổi, thay thế hoặc chấm dứt áp dụng Bộ Quy tắc ứng xử này vào bất kỳ thời điểm nào và vì bất cứ lý do gì.