



หลัก จรรยา บรรณ

หลักการดำเนินธุรกิจของเรา





ที่ McCain Foods เราเชื่อว่าวิธีที่เราปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เราโดดเด่นไม่เหมือนใคร เราดำเนินธุรกิจในฐานะครอบครัวระดับโลก ซึ่งเชื่อว่าจริยธรรมที่ดีคือธุรกิจที่ดี และเรามีค่านิยมที่เป็นแนวทางสำหรับการตัดสินใจของเราในทุก ๆ วัน

หลักจรรยาบรรณของเราให้แนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ลักษณะที่สอดคล้องกับหลัก **McCain Rising Star** ของเรา ในฐานะบริษัทเอกชนซึ่งเป็นธุรกิจครอบครัว เรามีความภาคภูมิใจที่ได้รวมค่านิยมของครอบครัวเข้าไว้ในการดำเนินธุรกิจของเรา ค่านิยมในการดำเนินการของเรานั้นได้สร้างความแตกต่างให้กับ McCain Foods ในตลาด สร้างชื่อเสียงให้กับบริษัทและพนักงานของเราในด้านความมุ่งมั่น ความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจ วิธีการที่เราปฏิบัติในแต่ละวันคือสิ่งที่กำหนดและรักษาชื่อเสียงของเรา และเป็นหน้าที่ของเราที่จะต้องปกป้องชื่อเสียงนั้นไว้

ด้วยการยึดมั่นต่อหลักจรรยาบรรณและการรักษามาตรฐานขั้นสูงสุดของเรา เราจะยังคงเติบโตต่อไปในฐานะแบรนด์ระดับโลกที่แข็งแกร่งและวางตำแหน่งที่ดีเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ของเรา และก้าวสู่ผู้นำระดับโลกด้านอาหารปรุงสำเร็จและอาหารทานเล่นจากมันฝรั่ง

หากคุณพบว่าตัวเองกำลังตกอยู่ในสถานการณ์ที่ยากลำบาก ซึ่งคุณเชื่อว่าไม่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณของเรา ความกล้าที่จะตัดสินใจอย่างถูกต้องจึงเป็นสิ่งสำคัญ หลักจรรยาบรรณนี้จะช่วยนำคุณไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้องหรือบุคคลที่เหมาะสมในการช่วยเหลือ

Max Koeune

ประธานและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร McCain Foods Limited



หลักการดำเนินธุรกิจของเรา	4
วิธีที่คุณพึงปฏิบัติ	6
หลักจรรยาบรรณและกฎหมาย	7
ความรับผิดชอบของคุณ	8
ความเข้าใจหลักจรรยาบรรณ	8
วิธีการที่เราปฏิบัติต่อผู้อื่น	10
ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดด้วยความเคารพ	12
ความหลากหลายและการมีส่วนร่วม	12
การเลือกปฏิบัติและการคุกคาม	13
ความเป็นส่วนตัว	14
ในตลาด	16
การแข่งขันที่เป็นธรรม	18
ข้อมูลการแข่งขัน	19
ธุรกิจระหว่างประเทศ	19
ธุรกิจของภาครัฐ	20
กิจกรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วม	21
ความปลอดภัยและความยั่งยืน	21

ภายในบริษัท	24
ข้อมูลความลับ	26
การใช้สินทรัพย์ของบริษัทอย่างเหมาะสม	27
บันทึกทางธุรกิจและการควบคุม	27
การฉ้อโกง	28
การสื่อสารภายนอกองค์กร	29
อาชญากรรมและความปลอดภัย	30
การใช้สารต้องห้าม	30
ผลประโยชน์ทับซ้อน	32
ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และการจ้างงานภายนอกบริษัท	34
ความสัมพันธ์กับลูกค้า ผู้ชาย และชีพพลายเออร์	34
การเล่นพรรคเล่นพวก	34
การชำระเงินที่นาสงสัยหรือไม่เหมาะสม ของขวัญและสิ่งบันเทิง	35
ข้อมูลเพิ่มเติม หรือการรายงานข้อกังวล	38
ติดต่อ	40
หลักจรรยาบรรณของ McCain – การรายงานข้อกังวล	42
หนังสือรับรองการรับทราบ	43



หลักการ ดำเนินธุรกิจ ของเรา



วิธีที่คุณฟังปฏิบัติ

หลักจรรยาบรรณและกฎหมาย

ความรับผิดชอบของคุณ

ความเข้าใจหลักจรรยาบรรณ

หลักจรรยาบรรณของ McCain แสดงให้เห็นว่าค่านิยมและความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมในทุกกิจกรรมของเราเป็นแนวทางในการตัดสินใจของเราอย่างไร ซึ่งแสดงถึงตัวอย่างของสถานการณ์ที่เราอาจเผชิญในชีวิตประจำวันของเรา และอธิบายมาตรฐานของพฤติกรรมที่ McCain Foods คาดหวังจากพนักงานทุกคนของบริษัท McCain Foods Limited รวมถึงบริษัทในเครือทั้งทางตรงและทางอ้อม

ไม่ว่าเราจะทำงานที่ใด ความซื่อสัตย์ ความถูกต้อง และความยุติธรรมเป็นพื้นฐานของชื่อเสียงทางธุรกิจที่ดี

วิธีที่คุณพึงปฏิบัติ

เพื่อรักษาชื่อเสียงของ McCain Foods เราทุกคนต้องได้รับการชี้แนะจากหลัก Rising Star ของเรา หลัก Rising Star ช่วยให้เราดำรงค่านิยมของเราไว้ในทุก ๆ วัน ไม่ว่าเราจะมียุทธศาสตร์ หน้าที่ หรือปฏิบัติงานอยู่ ณ สถานที่ใด เราบรรลุผลสำเร็จเมื่อเราปฏิบัติตามหลักการของหลักจรรยาบรรณ

นอกจากนี้ เรายังมีหน้าที่ในการช่วยให้นักงานคนอื่น ๆ เข้าใจและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ รวมทั้งรายงานการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นทันทีที่เกิดขึ้นหรือเมื่อเราได้รับทราบ

การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการทำงานของพนักงานทุกคนที่ทำงานกับ McCain Foods

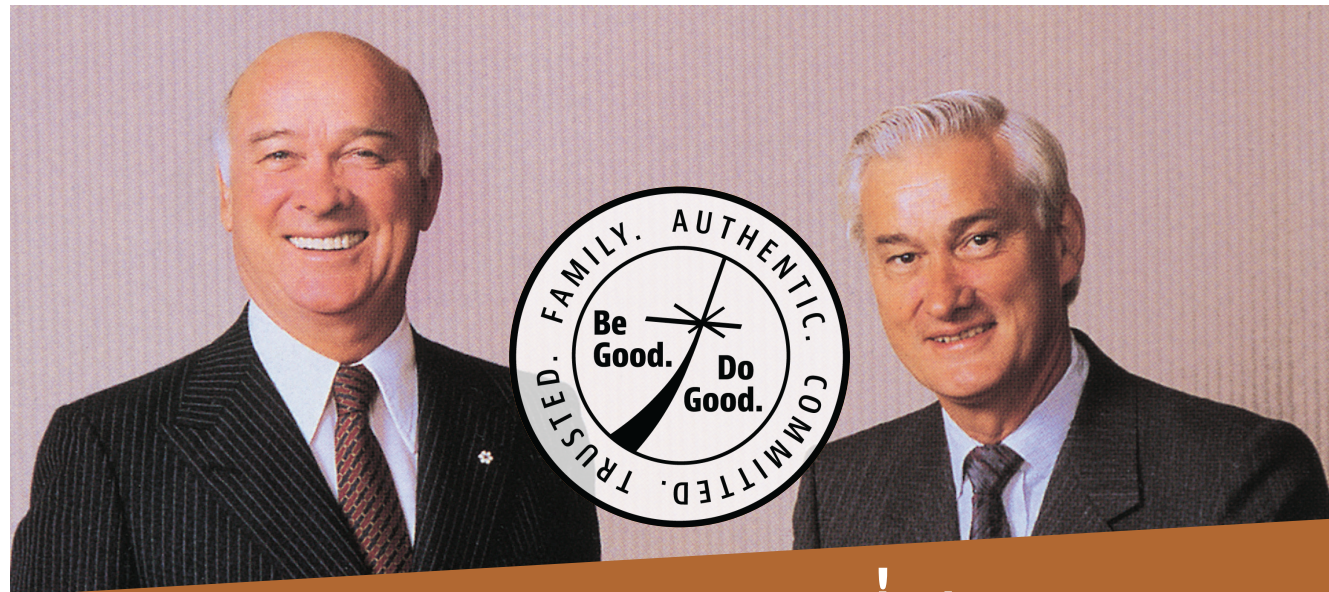
การปฏิบัติงานในแต่ละวันของเรานั้น ไม่เพียงแต่ควบคุมโดย หลักจรรยาบรรณเท่านั้น แต่ยังรวมถึงกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแล และความซื่อสัตย์ส่วนบุคคล ในทุก ๆ การปฏิสัมพันธ์และการตัดสินใจที่เราทำตลอดทั้งวัน เราต้องคอยถามตัวเองเสมอว่าการกระทำที่เราทำสิ่งจะทำนั้นสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณ ถูกต้องตาม

กฎหมาย มีจริยธรรม และจะสะท้อนให้เห็นถึงตัวเราและบริษัทได้เป็นอย่างดีหรือไม่ เมื่อไม่แน่ใจในการกระทำใด ๆ ให้ค้นหาคำแนะนำจากหลักจรรยาบรรณนี้และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ หรือถามตัวคุณเองด้วยคำถามต่อไปนี้ ฉันอยากจะอ่าน หรือให้คนอื่นได้อ่านเกี่ยวกับการกระทำของฉันในหนังสือพิมพ์หรือไม่

ที่ McCain Foods เราปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณโดยเป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่น ซึ่งอาจส่งผลต่อการตัดสินใจและการปฏิบัติของเราในแต่ละภูมิภาคที่แตกต่างกันออกไป ในฐานะพนักงาน เรามีข้อผูกพันที่จะต้อง

- ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ความถูกต้อง และความยุติธรรม

- ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานซึ่งตั้งอยู่บนรากฐานของ ความเชื่อมั่นและความเคารพซึ่งกันและกัน ต่อชีพพลายเออร์ของเรา หรือชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ทั้งหมด
- ตรวจสอบให้แน่ใจในการสื่อสารอย่างเปิดเผยและหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
- ดูแลและรักษาความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน (รวมถึงการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเรา)
- รักษาความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ของเรา
- ปกป้องสิ่งแวดล้อม
- ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายของบริษัท และข้อกำหนดอื่น ๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องทั้งหมด



“จริยธรรมที่ดี
คือธุรกิจที่ดี”

ฝ่ายบริหารของ McCain: ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเราดำเนินชีวิตตามค่านิยมของเราในทุก ๆ วัน

ที่ McCain Foods เราทุกคนมีความรับผิดชอบในการดำเนินชีวิตตามค่านิยมของเราในทุก ๆ วัน อีกทั้งผู้นำในองค์กรของเรายังมีความรับผิดชอบในการนำโดยเป็นแบบอย่าง และตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกคน ณ ที่แห่งนี้เข้าใจและยึดถือหลักจรรยาบรรณนี้ ผู้นำควร

- ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่พนักงานรู้สึกสบายใจที่จะมาหาคุณเพื่อพูดคุยเกี่ยวกับการละเมิดหลักจรรยาบรรณหรือกฎหมายที่อาจเกิดขึ้น
- ห้ามขอหรือสั่งให้พนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณ

หนังสือรับรองการรับทราบถึงหลักจรรยาบรรณ

พนักงานใหม่:

เงื่อนไขหนึ่งของการจ้างงานคือ พนักงานใหม่ทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองการรับทราบ ซึ่งระบุว่า

ข้าพเจ้าได้รับและอ่านหลักจรรยาบรรณของ McCain Foods และเข้าใจแล้วว่าข้าพเจ้ามีข้อผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตาม ข้าพเจ้ายอมรับว่า การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้เป็นเงื่อนไขของความสัมพันธ์การจ้างงานของข้าพเจ้าและการไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้อาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นสูงสุดและรวมถึงการเลิกจ้าง

หากมีส่วนใดของหลักจรรยาบรรณที่คุณ ไม่เข้าใจ สอบถามผู้จัดการของคุณ หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลท้องถิ่นสำหรับคำอธิบาย สามารถค้นหาหลักจรรยาบรรณฉบับออนไลน์ได้ที่ McCaintranet และ www.mccain.com

การสร้างสภาพแวดล้อมแบบเปิดกว้าง: การตอบคำถามและข้อกังวล

หลักจรรยาบรรณนี้นำเสนอแหล่งข้อมูลเพื่อช่วยให้พนักงานถามคำถามหรือข้อกังวลด้วยวิธีที่พวกเขา รู้สึกสบายใจ รวมถึงการพูดคุยกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลท้องถิ่นและการรายงานข้อมูลความลับ

ในฐานะผู้จัดการ หากพนักงานของ McCain มาหาคุณพร้อมกับข้อกังวลเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณ คุณมีหน้าที่ในการรับฟังและประเมินข้อกังวลดังกล่าว ถามตัวคุณเองว่า ข้อกังวลนั้นจำเป็นต้องมีการสืบสวนหาข้อเท็จจริงต่อหรือไม่ หากใช่ โปรดติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลท้องถิ่นหรือฝ่ายกฎหมายของคุณ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณเก็บข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับข้อกังวลไว้เป็นความลับ แบ่งปันเฉพาะในกรณีที่น่าจะเป็นเท่านั้น เช่น กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการสืบสวน

พนักงานของ McCain ที่ประสงค์จะรายงานการละเมิดหลักจรรยาบรรณ มีตัวเลือกดังนี้: ส่งอีเมลไปยัง

Code Connection หรือผ่าน The Network ระบบการรายงานที่ดำเนินการโดยบุคคลภายนอก ข้อมูลเกี่ยวกับตัวเลือกเหล่านี้มีอยู่ใน หน้า 42 ของหลักจรรยาบรรณ และในหน้าหลักจรรยาบรรณและนโยบายของ McCaintranet สำคัญอย่างยิ่งที่ช่องทางเหล่านี้มีการแบ่งปันเป็นวงกว้างและเปิดเผย เพื่อให้พนักงานรู้สึกสบายใจในการแบ่งปันข้อกังวล หากพวกเขาต้องทำเช่นนั้น

การลงนามรับรองซ้ำของพนักงาน:

พนักงานปัจจุบันทุกคนจะต้องเข้าร่วมในการฝึกอบรมและลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองการรับทราบทุกครั้งที่มีการจัดสรรหลักจรรยาบรรณใหม่ นอกจากนี้ พนักงานในบางตำแหน่งอาจต้องกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อในใบรับรองประจำปี เพื่อยืนยันว่าได้ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ พนักงานที่ไม่กรอกข้อมูลในใบรับรองให้เสร็จสมบูรณ์อาจได้รับการลงโทษทางวินัย

หลักจรรยาบรรณและกฎหมาย

การกระทำของเราถูกประเมินในทุก ๆ วันโดยลูกค้า ชีพพลายเออร์ เพื่อนร่วมงาน และผู้ถือหุ้นที่ต้องการและคาดหวังว่าจะได้ร่วมงานกับบริษัทที่มีจริยธรรมและปฏิบัติตามกฎหมาย McCain Foods มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างเคร่งครัดโดยไม่มีข้อยกเว้น การไม่ปฏิบัติตามอาจทำให้บริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับโทษหนักทั้งทางแพ่งและทางอาญา

การปฏิบัติตามกฎหมายเป็นมาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในฐานะบริษัทระดับโลก การดำเนินงานและพนักงานของเราอยู่ภายใต้กฎหมายท้องถิ่นและกฎหมายอื่น ๆ ที่หลากหลาย หาก你不แน่ใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือวิธีการตีความกฎหมายเหล่านี้ ให้ปรึกษาฝ่ายกฎหมายท้องถิ่นของคุณก่อนดำเนินการ

ความรับผิดชอบของคุณ

เราทุกคนมีหน้าที่ในการดูแลให้พนักงานของเรารับผิดชอบต่อมาตรฐานของหลักจรรยาบรรณ หาก你不สังเกตเห็นพฤติกรรมที่อาจละเมิดหลักจรรยาบรรณของเรา คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งปัญหาโดยทันที ซึ่ง McCain Foods ได้ช่วยทำให้เป็นเรื่องง่ายสำหรับคุณในการปฏิบัติเช่นนั้น

ความเข้าใจหลักจรรยาบรรณ

เป็นไปได้ที่หลักจรรยาบรรณนี้จะครอบคลุมทุกสถานการณ์ที่อาจมีประเด็นทางกฎหมายหรือจริยธรรมเกิดขึ้น ในส่วนถามและตอบของหลักจรรยาบรรณนี้ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมและตัวอย่างไว้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการอธิบายให้กระจ่างชัดเจน แต่ไม่ได้หมายความว่า คำอธิบายที่ครบถ้วนเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ วิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง คุณมีความรับผิดชอบในการทำความเข้าใจมาตรฐานของบริษัท และถามคำถามเมื่อ你不แน่ใจเกี่ยวกับความหมายของหลักจรรยาบรรณหรือไม่แน่ใจเกี่ยวกับวิธีจัดการกับสถานการณ์

จะสอบถามใคร

หากคุณจำเป็นต้องทำการตัดสินใจทางกฎหมายหรือจริยธรรม แต่ไม่สามารถหาคำตอบได้ในหลักจรรยาบรรณ โปรดติดต่อผู้จัดการของคุณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายการเงินของท้องถิ่น เพื่อขอความช่วยเหลือ นอกจากนี้ ผู้นำระดับโลกของ McCain Foods ก็พร้อมที่จะช่วยเหลือพนักงานทุกคนและให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณ รวมถึงการตีความนโยบาย กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ การติดต่อสื่อสารกับหัวหน้าฝ่ายเหล่านี้ทั้งหมดจะได้รับการพิจารณาตามดุลยพินิจ รายชื่อผู้ติดต่อมีอยู่ที่ด้านหลังของคู่มือเล่มนี้

การรายงานข้อกังวล

อย่างไรก็ตาม หาก你不รู้สีกว่าการรายงานการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นกับฝ่ายบริหารท้องถิ่นหรือผู้นำระดับโลกของบริษัทไม่ใช่ตัวเลือกสำหรับคุณ คุณอาจรายงานข้อกังวลของคุณผ่านแหล่งข้อมูลต่อไปนี้:

- ส่งอีเมลไปที่ codeconnection@mccain.ca ซึ่งอีเมลนี้ได้รับการตรวจสอบจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั่วโลกและข้อกังวลของคุณจะได้รับการเก็บไว้เป็นความลับเท่าที่เป็นไปได้
- ลิงก์ ของเว็บเมลสามารถเข้าถึงได้ที่ www.mccain.ethicspoint.com โดยได้รับการตรวจสอบจาก Navex ซึ่งเป็นระบบการรายงานที่ดำเนินการโดยบุคคลภายนอก
- หมายเลขโทรศัพท์ สายด่วน (เฉพาะพื้นที่ให้บริการ) ซึ่งได้รับการตรวจสอบจาก The Network ซึ่งเป็นระบบการรายงานที่ดำเนินการโดยบุคคลภายนอก
รายการโทรศัพท์ สายด่วนทั้งหมดมีอยู่ใน หน้า 42

การรายงานโดยไม่เปิดเผยชื่อ

หากเกิดสถานการณ์ที่คุณไม่ประสงค์จะรายงานการละเมิดจรรยาบรรณที่เกิดขึ้นจริงหรือสงสัยว่าจะเกิดขึ้นต่อฝ่ายบริหารท้องถิ่นหรือผู้นำระดับโลกของบริษัท คุณได้รับการสนับสนุนให้รายงานข้อกังวลของคุณผ่านสองช่องทางที่ให้บริการโดยบุคคลภายนอกหรือ The Network ซึ่งได้แก่ พอร์ทัลเว็บเมลออนไลน์หรือการรายงานผ่านโทรศัพท์สายด่วน The Network ช่วยให้คุณสามารถรายงานการละเมิดหลักจรรยาบรรณได้โดยไม่เปิดเผยชื่อ และให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมบริการแปลภาษาทั้งทางออนไลน์และทางโทรศัพท์ รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหมายเลขโทรศัพท์สายด่วนและลิงก์ของเว็บเมลออนไลน์ มีอยู่ในหน้า 42 ที่ด้านหลังของคู่มือนี้

หมายเหตุ: ช่องทางการรายงาน The Network มีไว้สำหรับรายงานการละเมิดหลักจรรยาบรรณที่อาจเกิดขึ้น ไม่ใช่เพื่อการร้องทุกข์ทั่วไป

ข้อกังวลจะถูกดำเนินการอย่างไร

คำถามและข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับหลักจรรยาบรรณที่ส่งไปยังฝ่ายระดับโลกหรือ **Code Connection** จะได้รับการเก็บไว้เป็นความลับมากที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ข้อมูลจะถูกเปิดเผยแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนและแก้ไขปัญหาเท่านั้น

หากมีพนักงานเข้ามาพบคุณ ให้พูดคุยเฉพาะรายละเอียดของคำถามหรือการสอบถามกับบุคคลดังกล่าวที่จำเป็นในการให้ข้อมูล ตอบคำถามตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือแก้ไขปัญหา

การสืบสวนข้อเท็จจริง

การละเมิดหลักจรรยาบรรณใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจะได้รับการตรวจสอบอย่างเหมาะสม ไม่ว่าจะโดยผู้ตรวจสอบท้องถิ่น ฝ่ายระดับโลก หรือจากบุคคลภายนอกบริษัท และเป็นความรับผิดชอบรวมถึงข้อผูกพันของพนักงานทุกคนในการให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ทันทีทันใด และตามความเป็นจริงต่อการสืบสวนใด ๆ ก็ตาม พนักงานที่ไม่ให้ความร่วมมือ อาจถูกลงโทษทางวินัย

ห้ามการโต้ตอบเอาคืน

บริษัทขึ้นอยู่กับพนักงานทุกคนในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ดังนั้นเราจึงต้องพึ่งพาพนักงานในการเปิดเผยถึงข้อกังวลหรือรายงานการละเมิดที่อาจเกิดขึ้น การโต้ตอบเอาคืนต่อพนักงานที่ปฏิบัติตามหน้าที่นี้นับเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณ หากคุณรายงานหรือเปิดเผยข้อกังวลเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณ และรู้สึกว่าคุณเองได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้รายงานเรื่องดังกล่าวโดยทันที

การลงโทษทางวินัย

เมื่อมีการพิจารณาว่าพนักงานได้ละเมิดหลักจรรยาบรรณ บริษัทจะกำหนด มาตรการลงโทษที่เหมาะสมกับความรุนแรงของการละเมิดนั้น ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้างสำหรับการละเมิดที่ร้ายแรง การตัดสินใจอาจกระทำโดยผู้บริหารระดับสูงตามลักษณะของการละเมิด เมื่อพนักงานถูกตัดสินว่าได้กระทำการละเมิด การละเมิดนี้จะถูกบันทึกไว้ในประวัติการของพนักงาน



ดูรายละเอียดที่หน้า 42





วิธีการที่เรา ปฏิบัติต่อผู้อื่น



ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดด้วยความเคารพ
ความหลากหลายและการมีส่วนร่วม
การเลือกปฏิบัติและการคุกคาม
ความเป็นส่วนตัว



ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ด้วยความเคารพ

การปฏิบัติต่อผู้รอบตัวเราด้วยความสุภาพและความเคารพ ไม่เพียงแต่เป็นเรื่องของความถูกต้องทางวิชาชีพเท่านั้น แต่ยังหมายถึงธุรกิจที่ดีด้วย การปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้าง ซึ่งช่วยให้ความพึงพอใจ การมีส่วนร่วม และความภักดีของพนักงานและลูกค้าเพิ่มมากขึ้น

คุณสามารถแสดงให้เห็นถึงความเคารพได้ด้วยการกระทำที่เรียบง่าย แต่ทรงพลัง:

- สนับสนุนเพื่อนร่วมงานให้แสดงข้อคิดเห็นและแนวความคิด
- รับฟังสิ่งที่คนอื่นพูดก่อนที่จะแสดงความคิดเห็นของคุณ
- แบ่งปันข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและให้ผู้อื่นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- ใช้แนวความคิดของคนอื่น ๆ เพื่อเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงงาน
- ไม่ดูถูกหรือเยาะเย้ยผู้อื่นหรือแนวความคิดของพวกเขา
- ส่งเสริมความหลากหลายและการมีส่วนร่วมในสถานที่ทำงาน
- ใช้ข้อเสนอแนะที่สร้างสรรค์และพยายามชื่นชมผู้อื่นให้บ่อยขึ้น

ลูกค้า ชีพพลายเออร์ และผู้บริโภครวมจากทั่วโลกภายนอก McCain Foods มีส่วนช่วยให้เราเติบโตขึ้น สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ และก่อให้เกิดผลลัพธ์ทางธุรกิจ ในเชิงบวก การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเหล่านี้ด้วยความเคารพ ในขณะเดียวกันก็ปฏิบัติตามภาวะ

ผูกพันทางกฎหมายและทางจริยธรรมอย่างเต็มที่ที่เป็นหัวใจสำคัญของความสามารถของเราในการรักษาชื่อเสียงไว้และเสริมความได้เปรียบในการแข่งขันของเราให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

วิธีที่เราแสดงต่อคู่แข่งของเราอาจส่งผลกระทบต่อวิธีการที่ลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียของเรารับรู้ถึงธุรกิจและการกระทำของเรา

ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของ McCain Foods ทั้งหมดด้วยความเคารพในระดับสูงสุด ซึ่งรวมถึงพนักงาน ชีพพลายเออร์ ผู้บริโภค และคู่แข่ง

ความหลากหลายและการมีส่วนร่วม

McCain Foods มุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมความหลากหลายและการมีส่วนร่วม ในขณะเดียวกันก็สร้างสภาพแวดล้อมที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม ซึ่งบุคคลทุกคนได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพ และให้เกียรติ สามารถมีส่วนร่วมได้อย่างเต็มที่และมีโอกาสเท่าเทียมกัน

ความหลากหลายคือการทำให้แน่ใจว่าเรามีการผสมผสานของผู้คนที่เหมาะสมในธุรกิจของเรา ซึ่งผู้คนนั้นสะท้อนถึงลูกค้าและชุมชนที่เราให้บริการ การมีส่วนร่วมเป็นเรื่องเกี่ยวกับวิธีที่เราทำงานร่วมกัน วัฒนธรรมการมีส่วนร่วมคือการเป็นหนึ่งเดียวกัน ซึ่งทุกคนสามารถส่งมอบผลการปฏิบัติงานที่ดีที่สุดได้ในขณะที่เป็นตัวของตัวเอง

การเลือกปฏิบัติ และการคุกคาม

ทุกคนมีความรับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่า McCain Foods มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เคารพซึ่งกันและกัน มีส่วนร่วม รวมทั้งปราศจากการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม

ความลำเอียง การเลือกปฏิบัติ หรือการคุกคามบนพื้นฐานของคุณลักษณะใด ๆ ที่เป็นการแบ่งแยกเรานั้นจะ ไม่ได้รับการยอมรับ

การเลือกปฏิบัติคือการกีดกันผู้อื่นจากการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ เนื่องจากมีบางสิ่งที่ทำให้พวกเขาแตกต่างออกไป

การคุกคามครอบคลุมถึงการกระทำที่มีแนวโน้มว่าจะก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่เป็นมิตร ช่มชู้ หรือทำให้ขุ่นเคืองกัน ซึ่งอาจรวมถึงการกระทำในหลากหลายรูปแบบตั้งแต่การเรียกร้องเกี่ยวกับเรื่องทางเพศไปจนถึงการหมิ่นประมาท เรื่องตลกที่ทำให้ไม่พอใจ การเหยียดเชื้อชาติ หรือการปฏิบัติต่อ บุคคลในลักษณะที่เสื่อมเสียหรือดูหมิ่น

หากคุณได้รับทราบถึงพฤติกรรมที่คุณพิจารณาว่าเป็นการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคาม ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือบนโซเชียลมีเดีย ให้ปรึกษาฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือฝ่ายกฎหมายท้องถิ่นของคุณ

โปรดดูนโยบายเกี่ยวกับการคุกคามในสถานที่ทำงานของท้องถิ่นสำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม



ดูรายละเอียดที่หน้า 42

ถามและตอบ

ถาม: ฉันได้รับการพิจารณาผลการปฏิบัติงานซึ่งจัดว่าฉันอยู่ในกลุ่มผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยมมาโดยตลอด แต่แม้จะเป็นเช่นนั้น ฉันก็ยังถูกมองข้ามสำหรับการเลื่อนตำแหน่งภายในแผนกของฉัน ฉันเริ่มสงสัยว่าตนเองกำลังถูกเลือกปฏิบัติเนื่องจากชาติกำเนิดของฉัน ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: ก่อนอื่น คุณควรมีการพูดคุยอย่างเปิดเผยกับผู้จัดการของคุณว่าเหตุใด คุณจึงถูกมองข้ามสำหรับตำแหน่งนั้น ๆ หากหลังจากการพูดคุยนี้แล้ว คุณยังคงสงสัยถึงเหตุผลสำหรับการตัดสินใจเหล่านี้ ให้สรุปข้อกังวลของคุณส่งให้กับผู้จัดการของคุณ หาก你不พอใจกับคำตอบของผู้จัดการของคุณ ให้ส่งข้อกังวลของคุณไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือผู้บริหารระดับสูงในท้องถิ่นของคุณโดยตรง

ถาม: ผู้จัดการของฉันชอบเชิญชวนให้ฉันออกไปสังสรรค์ด้วยบ่อยครั้งแม้ว่าฉันที่จริงแล้วฉันจะปฏิเสธคำเชิญมาโดยตลอดก็ตาม ฉันเริ่มรู้สึกไม่สบายใจ ฉันควร ทำอย่างไร

ตอบ: พยายามให้เข้าใจกันอย่างชัดเจนว่า การเชิญให้ไปสังสรรค์เป็นสิ่งที่คุณไม่ต้องการและทำให้คุณรู้สึกไม่สบายใจ หากพวกเขายังคงทำเช่นนั้นต่อหรือคุณรู้สึกว่าผู้จัดการของคุณกำลังปฏิบัติต่อคุณแตกต่างออกไป ซึ่งเป็นผลจากการร้องเรียนข้อกังวลของคุณ ให้พูดคุยปรึกษากับฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือผู้บริหารระดับสูงในท้องถิ่นของคุณ

ความเป็นส่วนตัว

การเคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ลูกค้า ผู้บริโภคน และซัพพลายเออร์ของเราเป็นทั้งข้อกำหนดทางกฎหมายและธุรกิจที่ดี ดังนั้นเราจึงต้องจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบและเป็นไปตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

หากคุณจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น คุณต้อง

- รับทราบและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- รับทราบและปฏิบัติตาม ข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง
- เก็บรวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น
- ระมัดระวังเพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตกับผู้ที่ไม่มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายสำหรับข้อมูล

โปรดดูนโยบายสากลว่าด้วยเรื่องความเป็นส่วนตัวหรือกระบวนการภายในท้องถิ่นสำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายความเป็นส่วนตัวของเราที่ mccainprivacy@mccain.com

ถามและตอบ

ถาม: ฉันทำงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล เมื่อไม่นานมานี้หัวหน้าฝ่ายการตลาดในท้องถิ่นของฉัน ขอรายชื่อพนักงานพร้อมอัตราเงินเดือนและตำแหน่งงานของคุณลากรฝ่ายการตลาดในส่วนตลาดอื่น ๆ ของ McCain เพื่อนำมาประเมินความสามารถและผลตอบแทนของทีม การให้ข้อมูลนี้เหมาะสมหรือไม่

ตอบ: ข้อมูลเงินเดือนของพนักงานแต่ละคนถือเป็นความลับและอยู่ภายใต้ กฎหมายความเป็นส่วนตัวในหลายเขตอำนาจศาล สำหรับวัตถุประสงค์ทางการวิจัย อาจมีการมอบข้อมูลเกี่ยวกับขอบเขตเงินเดือนตามคำอธิบายตำแหน่งและภูมิภาคให้ หากคุณต้องการคำชี้แจงเพิ่มเติม ให้ปรึกษาฝ่ายกฎหมายในท้องถิ่นของคุณ





ในตลาด

การแข่งขันที่เป็นธรรม

ข้อมูลการแข่งขัน

ธุรกิจระหว่างประเทศ

ธุรกิจของภาครัฐ

กิจกรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วม

ความปลอดภัยและความยั่งยืน

การแข่งขันที่เป็นธรรม

กฎหมายการแข่งขันหรือที่รู้จักกันในนามกฎหมายต่อต้านการผูกขาด กฎหมายห้ามการผูกขาดทางการค้า หรือกฎหมายการค้าที่เป็นธรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจให้แข็งแกร่ง เติบโต และแข่งขันได้ ซึ่งธุรกิจต่าง ๆ มีอิสระในการขายผลิตภัณฑ์ของตนบนพื้นฐานของคุณภาพ บริการ และราคา

การแข่งขันที่เป็นธรรมเป็นหลักการพื้นฐานของความเชื่อทางธุรกิจของ McCain Foods ซึ่งเราพยายามที่จะทำให้การแข่งขันของเรามีประสิทธิภาพเหนือกว่าในลักษณะที่ชอบด้วยกฎหมาย ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม

McCain Foods จะไม่เข้าร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่ขัดแย้งกับกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับการแข่งขันในภูมิภาคใด ๆ ก็ตามที่ดำเนินธุรกิจ

เราต้องปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันของประเทศใด ๆ ก็ตามที่ McCain Foods ดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเราต้องละเว้นจากการพูดคุยกับคู่แข่งซึ่งอาจถูกมองได้ว่าเป็นการขัดขวางการแข่งขันที่เป็นธรรม ขอคำแนะนำด้านกฎหมายจากฝ่ายกฎหมายในท้องถิ่นของคุณก่อนที่จะทำการพูดคุยกับคู่แข่งรายใดของเรา

กฎหมายการแข่งขันมีความซับซ้อนและแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ อย่างไรก็ตาม โดยทั่วไปแล้วจะมีการห้ามสำหรับกิจกรรมประเภทเดียวกัน ยกตัวอย่างเช่น โดยปกติแล้วจะเป็นการขัดต่อกฎหมายในการทำข้อตกลงกับคู่แข่งเพื่อ

- กำหนดราคา ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขการขายสำหรับผลิตภัณฑ์หรือบริการของคุณคู่แข่ง
- แบ่งหรือจัดสรรปันส่วนกลุ่มลูกค้า ราคาสต็อกหรือเขตพื้นที่สำหรับผลิตภัณฑ์หรือบริการของคุณคู่แข่ง

- ปฏิเสธที่จะขายให้กับผู้ซื้อบางราย หรือซื้อจากซัพพลายเออร์บางรายโดยเฉพาะ
- แลกเปลี่ยนข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อลดการแข่งขัน

ความสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่ายและลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษร การทำความเข้าใจด้วยวาจาหรืออื่น ๆ จะต้องสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติทางการค้าที่เหมาะสมและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การละเมิดกฎหมายการแข่งขันเป็นเรื่องร้ายแรงและอาจส่งผลให้มีบทลงโทษอย่างมีนัยสำคัญ การจำกัดทางธุรกิจที่เคร่งครัด และความเสียหายต่อชื่อเสียง โดยจะแตกต่างกันไปตามแต่ละเขตอำนาจศาล ซึ่งรวมถึงค่าปรับต่อบริษัทและพนักงานรายบุคคล การจำคุก และค่าเสียหายทางแพ่ง

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูจากนโยบายสากลและแนวทางปฏิบัติว่าด้วยเรื่องกฎหมายการแข่งขัน



ดูรายละเอียดที่หน้า 42

ข้อมูลการแข่งขัน

การเก็บรวบรวมข้อมูลการแข่งขันเพื่อวัตถุประสงค์ในการทำความเข้าใจตลาดและขยายธุรกิจของบริษัท เป็นสิ่งที่ได้รับการสนับสนุนและคาดหวัง อย่างไรก็ตาม เรายังเคารพข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะของบริษัทอื่น ๆ มากพอ ๆ กับที่เราให้ความสำคัญกับข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะของเราเอง การเก็บรวบรวมข้อมูลการแข่งขันจะต้องดำเนินการในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

ธุรกิจระหว่างประเทศ

ในฐานะบริษัทนานาชาติซึ่งทำธุรกิจในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก จึงจำเป็นต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมดโดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎหมายของรัฐบาลหลายฉบับซึ่งห้ามมิให้มีการปฏิบัติบางประการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศโดยเฉพาะ

การต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน

หลายประเทศมีกฎหมายที่ห้ามมิให้มีการจ่ายเงินสินบนแก่ทั้งภาครัฐและเอกชน ตัวอย่างเช่น ในประเทศสหรัฐอเมริกา พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำอันเป็นการทุจริตในต่างประเทศ (Foreign Corrupt Practices Act) ห้ามมิให้มีการจ่ายเงินให้แก่รัฐบาลต่างประเทศและบุคลากรของรัฐบาลในการทำสัญญาหรือเพื่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ในทำนองเดียวกันในประเทศแคนาดา พระราชบัญญัติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐในต่างประเทศ (Corruption of Foreign Public Officials Act) ห้ามอย่างเด็ดขาดมิให้มีการติดสินบนทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อมุ่งหวังต่อความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ

ถามและตอบ

ถาม: เราเพิ่งจ้างพนักงานซึ่งก่อนหน้านี้เคยทำงานให้กับคู่แข่งรายหนึ่งของเรา ฉันจะสอบถามข้อมูลของคุณคู่แข่งรายนี้กับพนักงานคนดังกล่าวได้หรือไม่

ตอบ: พนักงานมีความรับผิดชอบทางจริยธรรมและอาจเป็นความรับผิดชอบทางกฎหมายในการรักษาข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะของนายจ้างก่อนหน้าของพวกเขาไว้เป็นความลับ การสอบถามข้อมูลซึ่งละเมิดความรับผิดชอบนี้ คุณกำลังทำให้พนักงานใหม่หรือบริษัทตกที่นั่งลำบาก และเป็นการแสดงให้เห็นว่าพฤติกรรมของคุณขัดต่อความคาดหวังที่มีต่อพนักงานของ McCain Foods

McCain ห้ามอย่างเด็ดขาดมิให้มีการจ่ายเงินแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อธุรกิจกับรัฐบาลต่างประเทศ

บทลงโทษทางกฎหมายสำหรับการจ่ายเงินต้องห้ามอาจรุนแรงถึงต่อพนักงานและบริษัท หากคุณไม่แน่ใจเกี่ยวกับสถานะของการชำระเงินบางประเภท หรือคุณรู้สึกว่าคุณลักษณะของค่าขอชำระเงินนั้นเป็นที่น่าสงสัย ให้ปรึกษาฝ่ายกฎหมายในท้องถิ่นของคุณ

นโยบายสากลและแนวทางปฏิบัติว่าด้วยเรื่องการต่อต้านการทุจริตของ McCain มีอยู่ใน McCaintranet ซึ่งให้ข้อมูลที่ครอบคลุมเกี่ยวกับกิจกรรมต้องห้าม

การควบคุมการส่งออก/การลงโทษ

รัฐบาลหลายประเทศสั่งห้าม ควบคุม และจำกัดการส่งออกสินค้า บริการ และเทคโนโลยีไปยังประเทศต่าง ๆ ที่กำหนด นอกจากนี้ ในบางครั้งรัฐบาลจะระงับประเทศองค์กร หรือบุคคลที่ไม่อนุญาตให้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจด้วยโดยเฉพาะ หากมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับว่าธุรกิจกับประเทศนั้นถูกระงับอยู่ชั่วคราวหรือไม่ หรือมี

ข้อห้ามต่าง ๆ บังคับใช้กับธุรกรรมที่เสนอหรือบุคคลที่มีชื่อหรือไม่ ให้ปรึกษาฝ่ายกฎหมายในท้องถิ่นของคุณ

การคว่ำบาตร

บางประเทศพยายามที่จะทำให้ความสัมพันธ์ทางการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขโดยให้สัญญาว่าจะหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับรัฐบาลหรือธุรกิจที่ตั้งอยู่ในประเทศอื่น ๆ หรือกับบุคคลโดยพิจารณาจากเชื้อชาติ ศาสนา หรือชาติกำเนิด การยอมรับเงื่อนไขการคว่ำบาตรเป็นสิ่งต้องห้ามอย่างชัดเจนจากรัฐบาลบางแห่งและบริษัท สำหรับคำถามเกี่ยวกับข้อความซึ่งอาจผิดกฎหมาย โปรดติดต่อ ฝ่ายกฎหมายในท้องถิ่นของคุณ

ธุรกิจของภาครัฐ

รัฐบาลของหลายประเทศ ทั่วโลกเป็นลูกค้ารายสำคัญและมีค่าของ McCain Foods ทั้งนี้เพื่อเป็นการปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ การทำธุรกรรมกับรัฐบาลนั้นได้รับการคุ้มครอง โดยกฎหมายพิเศษและไม่เหมือนกับในการทำธุรกิจกับบริษัทเอกชน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้รับเหมาทุกรายที่ต้องการทำธุรกิจกับรัฐบาล เพราะแม้จะเป็นเพียงภาพลักษณ์ที่ไม่เหมาะสมก็อาจทำลายความเชื่อมั่นของสาธารณชนที่มีต่อบริษัทและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาลได้

McCain Foods ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เข้มงวดซึ่งครอบคลุมถึงธุรกิจของรัฐบาล

ของขวัญให้กับบุคลากรภาครัฐ

ในหลายประเทศไม่อาจเสนอของขวัญ ของกำนัล สิ่งบันเทิง หรือมีอาหารให้กับพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์เพียงใดก็ตาม หลายประเทศได้ผ่านกฎหมายลงโทษการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และมาตรการลงโทษสำหรับการละเมิดกฎหมายเหล่านี้ อาจมีความรุนแรง โดยไม่คำนึงถึงวัตถุประสงค์หรือเจตนา ในประเทศที่การให้ของขวัญและสิ่งบันเทิงได้รับอนุญาตให้กระทำได้ พนักงานของ McCain Foods จะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหลักจรรยาบรรณนี้ รวมทั้งนโยบายสากลว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตของ McCain กระบวนการ และแนวทางปฏิบัติ

ก่อนที่จะมอบสิ่งของมีค่าใด ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ คุณต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายกฎหมายในท้องถิ่นของคุณ ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์เพียงใดก็ตาม

เพียงใดก็ตาม ซึ่งรวมถึงเงินสด ของขวัญ มีอาหาร สิ่งบันเทิง ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ข้อเสนอการจ้างงาน และอื่น ๆ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับของขวัญหรือสิ่งบันเทิงที่มอบให้กับบุคคลภายนอกในบริบททางธุรกิจของ McCain Foods โปรดดูวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญและสิ่งบันเทิงที่มีอยู่ในภาคผนวก B ของนโยบายสากลว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตของ McCain และเนื้อหาในหัวข้อผลประโยชน์ทับซ้อนด้านล่าง

ข้อจำกัดที่ใช้กับบุคลากรภาครัฐ

รัฐบาลของบางประเทศห้ามมิให้ผู้รับเหมาและเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างมีส่วนร่วมในกิจกรรมบางประเภท ในขณะที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ กิจกรรมซึ่งไม่เป็นที่ยอมรับรวมถึงการร้องขอหรือการเปิดเผยข้อมูล การคัดเลือกกรรมสิทธิ์หรือแหล่งที่มา ข้อห้ามเหล่านี้มีผลตั้งแต่การพัฒนา การเตรียมการ การออกหนังสือเชิญชวนไปจนถึงการทำสัญญา และการแก้ไขหรือการขยายสัญญา

ทำความเข้าใจกับระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่น

บริษัทคาดหวังว่าพนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับสัญญาจากภาครัฐจะต้องมีความคุ้นเคยและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับพิเศษ หรือกฎหมาย รวมทั้งแนวทางปฏิบัติของบริษัทเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจกับภาครัฐ ซึ่งยังรวมถึงข้อผูกพันที่จะต้อง

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดเฉพาะของสัญญา
- รายงานข้อมูลต้นทุนและราคาที่ต้อง
- ป้องกันการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ

เจ้าหน้าที่ของรัฐคือใครบ้าง

- พนักงานของรัฐบาลใด ๆ หรือ หน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับควบคุมของรัฐ
- พรรคการเมืองและเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง รวมถึงผู้ลงสมัครชิงตำแหน่งทางการเมือง
- พนักงานขององค์กรสาธารณะ ระหว่างประเทศ เช่น สหประชาชาติ

- ปฏิบัติตามข้อจำกัดเรื่องการจ้างงานผู้ที่เป็นอดีตพนักงานของรัฐ

คำถามเกี่ยวกับการนำกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐมาใช้ ควรสอบถามไปยังฝ่ายกฎหมายในท้องถิ่นของคุณ

กิจกรรมทางการเมือง และการมีส่วนร่วม

McCain Foods เชื่อมั่นว่ากลุ่มพลเมืองที่มีพลังและความรอบรู้ มีส่วนสำคัญในขั้นตอนการทำงาน ของภาครัฐ เราสนับสนุนให้คุณมีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมืองในเรื่องสาธารณะที่คุณเลือกและตามความเชื่อส่วนบุคคลของคุณ อย่างไรก็ตาม คุณต้องหลีกเลี่ยงไม่เข้าไปมีส่วนร่วมทางการเมืองโดยอ้างว่าทำในนามของบริษัท ทั้งนี้ยังรวมถึงการแบ่งปันมุมมอง การบริจาคเงิน ทุน ผลิตรถยนต์ หรือสินทรัพย์อื่น ๆ ของบริษัท ให้บริษัทเป็นผู้สนับสนุนหรือมีส่วนร่วมกับการรณรงค์ หรือใช้ชื่อหรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อประโยชน์ของความเชื่อทางการเมืองส่วนบุคคลของคุณ

ห้ามมิให้พนักงานบริจาคเงิน ผลิตรถยนต์ หรือสิ่งของอื่น ๆ จากบริษัท หรือเงินทุนหรือทรัพย์สินของบริษัท ย่อยให้แก่พรรคการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง โดยไม่ได้รับอนุมัติจากประธานและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของ McCain Foods Limited แม้ว่ากฎหมายในท้องถิ่นหรือกฎหมายระหว่างประเทศจะอนุญาตให้ทำเช่นนั้นได้ก็ตาม

นอกจากนี้ ยังห้ามมิให้พนักงานกระทำการโดยอ้างชื่อของบริษัทเพื่อขึ้นการตัดสินใจของพนักงานรายอื่น ๆ ในการมีส่วนร่วมหรือดเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคลกับผู้สมัครหรือพรรคการเมืองใดก็ตาม

บริษัทได้มีการแสดงออกถึงข้อคิดเห็นต่าง ๆ ต่อหน่วยงานนิติบัญญัติ หน่วยงานรัฐ หรือต่อสาธารณชนอย่างสม่ำเสมอตลอดมา โดยเคารพต่อหลักกฎหมายหรือนโยบายของรัฐบาลที่มีอยู่หรือกำลังจะมีขึ้น หรือการปฏิบัติที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ในบางประเทศ มีนักรีวิวที่ถูกต้องตามกฎหมายและ/หรือบทบัญญัติของกฎหมายที่กำกับควบคุมกิจกรรมเหล่านี้โดยเฉพาะ บริษัทคาดหวังว่าพนักงานทุกคนจะปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ยิ่งไปกว่านั้น การติดต่อประสานงานหรือสื่อสารระหว่างบริษัทกับภาครัฐหรือพรรคการเมืองทั้งหมดอยู่ภายใต้การจัดการของฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และ/หรือฝ่ายกฎหมายของ McCain Foods ภายใต้การกำกับควบคุมจากประธานประจำภูมิภาค



ดูรายละเอียดที่หน้า 42

ถามและตอบ

ถาม: เพื่อนของฉันลงสมัครรับเลือกตั้ง ฉันจะช่วยรณรงค์หาเสียงได้ไหม

ตอบ: ได้ กิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคลของคุณ เป็นกิจกรรมส่วนตัวของคุณ แต่คุณจะต้องไม่ใช่ทรัพยากรของบริษัทหรือชื่อของบริษัทเพื่อใช้ประโยชน์ในการรณรงค์หาเสียง

ถาม: ในฐานะธุรกิจ เราไม่เห็นด้วยกับ การยื่นร่างกฎหมายใหม่เพื่อพิจารณาซึ่งเกี่ยวกับกระบวนการผลิตอาหาร เราสามารถแสดงความคิดเห็นในนามบริษัทได้หรือไม่

ตอบ: การดำเนินความสัมพันธ์กับหน่วยงานรัฐจะต้องทำ ผ่านช่องทางที่ได้รับอนุญาต โดยปกติจะได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนภูมิภาคหรือจัดการโดยฝ่ายกฎหมาย เนื่องจากการแสดงมุมมองของบริษัทต้องอยู่ภายใต้บริบทของธุรกิจ ในภาพรวม ยิ่งไปกว่านั้น ความคิดเห็นเกี่ยวกับกฎหมายในปัจจุบันหรือร่างกฎหมายที่กำลังพิจารณา หรือระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ มักจะเป็นเรื่องของเอกสารราชการ และในหลายประเทศ มีการกำหนดบทบัญญัติเกี่ยวกับกิจกรรมการวิงวอน หากคุณมีความกังวลเกี่ยวกับผลกระทบทางธุรกิจจากการเสนอกฎหมาย การกระทำของรัฐ ให้นำเรื่องนี้ไปปรึกษาเจ้าหน้าที่รัฐกิจสัมพันธ์ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือฝ่ายกฎหมาย

ความปลอดภัยและความยั่งยืน

ในการดำเนินธุรกิจ เราได้รับแนวทางจากค่านิยมประจำครอบครัวของบริษัท ความน่าเชื่อถือ ความมุ่งมั่น ความไว้วางใจได้ และการปฏิบัติที่ดี การปฏิบัติดี เราได้รับการขับเคลื่อนจากวิสัยทัศน์ของบริษัทของเราในการเป็นผู้นำของโลกด้านอาหารปรุงสำเร็จและอาหารทานเล่นจากมันฝรั่ง ได้รับความชื่นชมในเรื่องของคุณภาพ พนักงาน และการทุ่มเทให้กับลูกค้า เราเชื่อมั่นว่า แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับตัวผลิตภัณฑ์และความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมของเราก็น่าจะเหมือนกัน นั่นหมายถึงการทำงานต่อไปเพื่อเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ของเรา การปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยของอาหารที่เหมาะสม และเพื่อรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อมในทุกที่ที่เราดำเนินงาน ในการรักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อม เป้าหมายของเราคือการปรับปรุงประสิทธิภาพของสภาพแวดล้อม โดยค้นหาวิธีการลดผลกระทบจากธุรกิจของเราอย่างได้ผล ซึ่งแนวทางเหล่านี้เอง คือหัวใจของการปฏิบัติที่ดี การปฏิบัติดี

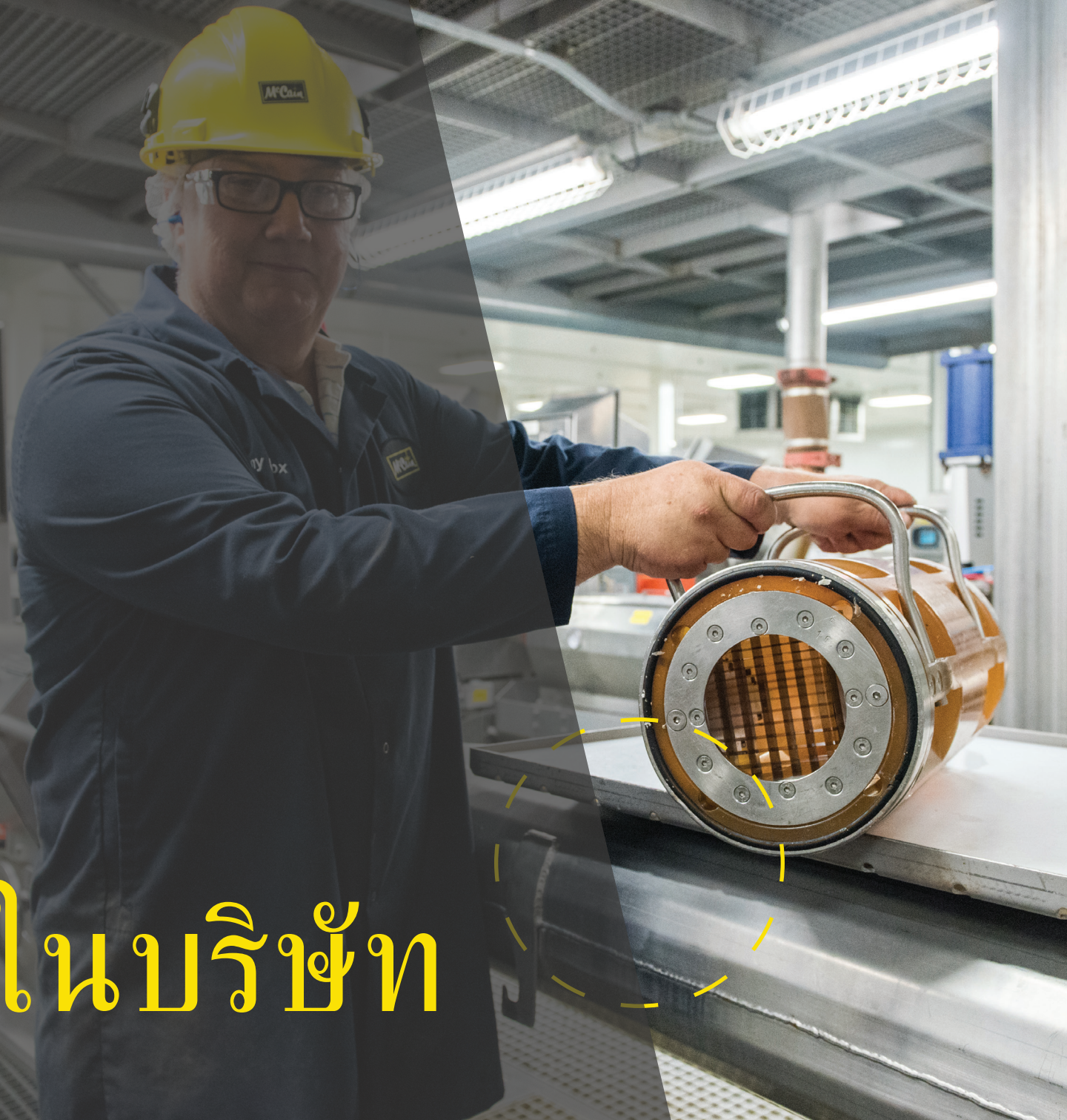
McCain Foods ถือว่าการปฏิบัติตามกฎหมายเป็นมาตรฐานขั้นต่ำสุดที่ต้องปฏิบัติ ในกรณีที่ไม่มีข้อกำหนดส่วนท้องถิ่นหรือเราพิจารณาข้อกำหนดดังกล่าวแล้วว่าไม่เข้มงวดเพียงพอ เราจะพิจารณามาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบของเรามาใช้

คุณมีความรับผิดชอบที่จะต้องทำความเข้าใจนโยบายด้านความปลอดภัยของอาหารและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนข้อกำหนดต่าง ๆ ของการนำแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยของอาหารและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานมาใช้

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดูจากนโยบายสากลว่าด้วยเรื่องสิ่งแวดล้อมรวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณภาพและความปลอดภัยของอาหารที่ใช้ทั่วไปในบริษัทหรือเฉพาะภูมิภาค







ภายในบริษัท

ข้อมูลความลับ

การใช้สินทรัพย์ของบริษัทอย่างเหมาะสม

บันทึกทางธุรกิจและการควบคุม

การฉ้อโกง

การสื่อสารกับภายนอก

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

การใช้สารต้องห้าม

ข้อมูลความลับ

ข้อมูลความลับที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะของบริษัทมีความสำคัญต่อความได้เปรียบในการแข่งขัน การใช้หรือปล่อย ข้อมูลความลับออกไปโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจนำไปสู่การสูญเสียประโยชน์ส่วนนี้ได้ในเวลาเดียวกันก็ทำลายความสัมพันธ์กับลูกค้า และทำให้เพื่อนร่วมงานได้รับความอับอายหรือเป็นอันตรายได้

ข้อมูลความลับรวมถึง

- ข้อมูลหรือความรู้ที่ McCain Foods ครอบครองหรือควบคุม ซึ่งบริษัทไม่ได้เปิดเผยให้สาธารณะได้รับรู้
- ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขการรักษาความลับหรือมีข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้อื่น

กล่าวแบบทั่วไปก็คือ ข้อมูลใดก็ตามซึ่งไม่ได้ถูกโพสต์บนเว็บไซต์ที่ทำเพื่อใช้ภายนอกของบริษัทโดยเปิดเผยเป็นสาธารณะ หรือเขียนไว้ในทรัพยากรข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการขายหรือการตลาดของบริษัท จะถือว่าเป็นข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และควรเก็บไว้เป็นความลับตลอดเวลา

ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะอาจรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง

- ข้อมูลทางการเงิน (งบการเงิน บันทึก สัญญา การเสนอราคาของซัพพลายเออร์)
- แผนธุรกิจ (กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ แผนงาน การยื่นขอสิทธิบัตร/เครื่องหมายการค้า ผลลัพธ์ การรวมกิจการหรือการซื้อกิจการ)
- ข้อมูลการขายและการตลาด (แผนผลิตภัณฑ์ ข้อมูลส่วนแบ่งทางการตลาด การออกผลิตภัณฑ์ใหม่)

- บันทึกเกี่ยวกับพนักงาน (ที่อยู่บ้านและหมายเลขโทรศัพท์ บันทึกทางการแพทย์ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลและเงินเดือน การเปลี่ยนแปลงด้านการจัดการที่สำคัญ)
- ข้อมูลทางเทคนิค (ใบเสร็จ/ข้อกำหนดเฉพาะ แบบ/ร่าง ความรู้ด้านวิศวกรรม/การผลิต รายละเอียดของขั้นตอน ทรัพยากรข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์)

คุณต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลบริษัทภายใต้การกำกับหรือควบคุมของคุณ มีการปกป้องอย่างเหมาะสม โดยเป็นไปตาม นโยบายและคำแนะนำต่าง ๆ ของบริษัท นอกจากนี้ คุณต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการรักษาความลับและไม่เปิดเผยข้อมูลของคุณซึ่งมีผลผูกพันกับบริษัท

การปกป้องข้อมูลความลับเกี่ยวข้องกับ

- การจำกัดการเข้าถึงข้อมูลความลับ เพื่ออนุญาตให้เฉพาะบุคคลที่ "จำเป็นต้องรู้"
- การเปิดเผยข้อมูลความลับ ทำได้เมื่อได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น และต้องเป็นกรณีที่มีความจำเป็นทางธุรกิจที่เหมาะสม และเฉพาะเท่าที่ระบุไว้ในนโยบายและคำแนะนำของบริษัทเท่านั้น
- หลีกเลี่ยงการใช้งานข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่ใช่เรื่องของบริษัท
- สังเกตเงื่อนไขของสัญญาที่เกี่ยวข้อง

การปล่อยหรือสงสัยว่าจะมีการปล่อยข้อมูลความลับ ไม่ว่าจะเจตนาหรือไม่ก็ตาม ควรต้องรายงานให้ผู้บริหารในท้องถิ่นของคุณและฝ่ายกฎหมายของคุณรับทราบโดยทันที

ถามและตอบ

ถาม: งานด้านเทคนิคที่ฉันทำอยู่เป็นความลับ แต่การเก็บล็อกงานในเวลากลางคืนนั้นไม่สะดวก ฉันมั่นใจว่าที่โต๊ะของตัวเองมีความปลอดภัย ฉันวางไว้ที่นั่นได้หรือไม่

ตอบ: ไม่ได้ เอกสารที่เป็นความลับควรจะถูกเก็บไว้ในที่ที่ปลอดภัยและพ้นจากสายตาของผู้อื่น ในขณะที่คุณไม่อยู่ที่โต๊ะ เมื่อทำงานที่มีข้อมูลละเอียดอ่อนหรือเป็นข้อมูลความลับ คุณต้องรับผิดชอบในการปกป้องข้อมูลนั้นมิให้เสียหาย สูญหาย หรือหลุดออกไปโดยไม่ได้รับอนุญาต

ถาม: คอมพิวเตอร์แล็ปท็อปของฉันถูกขโมยไป ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: แล็ปท็อปของพนักงานย่อมมีข้อมูลของบริษัทที่เป็นความลับเก็บอยู่ และการถูกขโมยไปเป็นเรื่องร้ายแรง แจ้งฝ่ายบริการข้อมูลให้ทราบในทันที และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้เกี่ยวกับเนื้อหาบนไดรฟ์ส่วนตัวของคุณ นอกจากนี้ ให้แจ้งผู้บริหารและฝ่ายกฎหมายในท้องถิ่นของคุณ

การใช้สินทรัพย์ของ บริษัทอย่างเหมาะสม

พฤติกรรมทางจริยธรรมนั้นไม่เพียงแสดงให้เห็นว่าคุณปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างไร แต่ยังรวมถึงวิธีการที่คุณปฏิบัติต่อทรัพย์สินที่ไม่ได้เป็นของคุณด้วย สินทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งประเภทที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน มีความสำคัญอย่างมากในการดำเนินธุรกิจประจำวันของบริษัท

คุณมีความรับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าการใช้และการดูแลสินทรัพย์ของบริษัทนั้นปลอดภัยและเหมาะสม

ตามหลักทั่วไปแล้ว สินทรัพย์ของบริษัทควรใช้ไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท ไม่ใช่เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของคุณ หรือของบุคคลอื่นใดนอกเหนือจากบริษัท กล่าวได้ว่า เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องใช้สามัญสำนึกเพื่อพิจารณาการใช้งานอย่างเหมาะสม ยกตัวอย่างเช่น ถึงแม้การใช้สินทรัพย์ของบริษัทจากสถานที่ทำงานเพื่อการส่วนตัวบ้างเป็นบางครั้งคราวอาจยอมรับได้ แต่การใช้งานอินเทอร์เน็ต หรือโทรศัพท์ หรือส่งอีเมลส่วนตัวบ่อยครั้งจนเกินไปคือการใช้ทรัพย์สินโดยมิชอบ ยิ่งไปกว่านั้น คุณยังอาจมีสิทธิ์ใช้งานสินทรัพย์ของบริษัทบางอย่าง เช่น รถยนต์หรืออุปกรณ์สื่อสารไร้สาย หากเป็นเช่นนั้น เป็นสิ่งสำคัญมากที่คุณต้องดูนโยบายท้องถิ่น เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณกำลังใช้งานสินทรัพย์เหล่านี้ตามความมุ่งหมาย

ปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบข้อบังคับ และคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย เทคโนโลยีสารสนเทศของเรา และคุ้มครองระบบอิเล็กทรอนิกส์ประเภทที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เมื่อความสำคัญในการปกป้องความปลอดภัยของทรัพย์สินด้านอิเล็กทรอนิกส์ของเราเพิ่มมากขึ้นในทุกวัน การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทในเรื่องนี้อาจมีผลที่ตามมาคือการลงโทษทางวินัย

ตัวอย่างสินทรัพย์ของบริษัท:

ประเภทที่มีตัวตน

- เงินของบริษัท
- ผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- ระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์
- โทรศัพท์
- อุปกรณ์สื่อสารไร้สาย
- เครื่องถ่ายเอกสาร
- ตัวเข้าชมคอนเสิร์ตหรือการแข่งขันกีฬา
- พาหนะของบริษัท
- อุปกรณ์ในการผลิต

ประเภทที่ไม่มีตัวตน

- เวลาในการทำงานของพนักงาน
- ข้อมูลทรัพย์สิน
- เครื่องหมายการค้าของบริษัท
- ทรัพย์สินทางปัญญา
- สูตรในการตั้งราคา
- รายชื่อลูกค้า

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดูนโยบายและวิธีปฏิบัติดังต่อไปนี้ของบริษัท

- นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องการใช้ซึ่งเป็นที่ยอมรับ
- นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องบัตรของบริษัท
- แนวทางปฏิบัติสากลว่าด้วยเรื่องอีเมล
- นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องการเดินทางและค่าใช้จ่าย
- วิธีปฏิบัติสากลว่าด้วยเรื่องการรายงานการละเมิดข้อมูล

บันทึกทางธุรกิจ และการควบคุม

บันทึกทางธุรกิจของบริษัทแสดงถึงธุรกิจของบริษัท และเป็นหลักฐานรับรองว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อ

ผูกพันทางกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ บันทึกนี้ไม่เพียงแต่หมายถึงบันทึกทางการเงิน แต่รวมถึงบันทึกที่เก็บรักษาซึ่งข้อมูลที่กรอกโดยพนักงาน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงรายงานคุณภาพ บันทึกเวลา บันทึกค่าใช้จ่าย แบบฟอร์มการเรียกร้องสิทธิประโยชน์ และเรซูเม่

คุณมีความรับผิดชอบทั้งตามกฎหมายและทางจริยธรรมในการรับรองความถูกต้องของบันทึกทางธุรกิจและการเงินของบริษัททั้งหมด และรับรอง การเก็บและการทำลายโดยสอดคล้องกับนโยบายสากลว่าด้วยเรื่องการจัดการบันทึก ความผิดพลาดโดยสุจริตอาจมีเกิดขึ้นได้ในบางโอกาส แต่การกระทำอันมีเจตนาที่จะแสดงข้อมูลเป็นเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลในบันทึกทางธุรกิจ หรือความผิดพลาดซึ่งเกิดซ้ำเท่านั้นที่จะถือว่าเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณ

บันทึกทางการเงิน

ฝ่ายบริหารของบริษัท เจ้าหน้าที่ และผู้ถือหุ้นมีสิทธิ์ที่จะดูงบการเงิน ซึ่งแสดงสถานภาพทางการเงินของบริษัทและผลการดำเนินงาน ความสามารถของเราในการรับมืออย่างสุจริตและเป็นธรรมกับซัพพลายเออร์ ลูกค้า และพนักงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับทุก ๆ ธุรกิจที่ ถูกบันทึกอย่างถูกต้องและสมบูรณ์ ดังนั้นบันทึกและ สมุดของบัญชีบริษัทจะต้องตรงตามจริงและสมบูรณ์ สำหรับธุรกรรมของบริษัททั้งหมด

บริษัทมีความรับผิดชอบต่อระบบของการควบคุม ภายในซึ่งจะ

- ให้การรับรองอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนิน ธุรกรรมและบันทึก สอดคล้องกับนโยบายของ บริษัท
- อนุญาตให้มีการจัดหางบการเงินที่น่าเชื่อถือ
- รักษาการควบคุมทางการเงินในภาพรวม

นอกเหนือจากการควบคุมเหล่านี้ คุณยังมีความรับผิดชอบที่จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า

- ใบแจ้งหนี้ที่อยู่ในระหว่างการชำระเงินมีการอนุมัติ อย่างเหมาะสมและสร้างขึ้นโดยเจตนาที่ว่า การชำระ เงินนั้นจะใช้สำหรับจุดมุ่งหมายซึ่งได้อธิบายใน เอกสารประกอบการชำระเงิน
- ไม่มีการจัดตั้งหรือรักษากองทุนหรือสินทรัพย์ที่ยัง ไม่เปิดเผยหรือยังไม่บันทึก ไม่ว่าจะเพื่อจุดประสงค์ใดก็ตาม
- ไม่มีการจัดทำรายการเท็จหรือหลอกลวง ในสมุด บัญชีหรือสมุดบันทึก ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม

มีการบันทึกและแยกประเภทบัญชีตามระยะเวลาบัญชี ที่เหมาะสม และในบัญชีและแผนกที่เหมาะสมเสมอ ไม่ชะลอหรือเร่งการบันทึกรายได้หรือค่าใช้จ่าย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายงบประมาณ

หากคุณมีเหตุผลให้เชื่อได้ว่ามีเงินทุน สินทรัพย์ รายการบันทึกหรือการชำระเงินซึ่งละเมิดมาตรฐาน ของบริษัท คุณต้องรายงานข้อกังวลแก่ฝ่ายกฎหมาย ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน ของบริษัท

โปรดดูคู่มือคำแนะนำวิธีปฏิบัติสากลตามมาตรฐาน การเงินสำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม

การฉ้อโกง

การฉ้อโกงเป็นอาชญากรรมและอาจเป็นอันตรายต่อ ทรัพยากรและชื่อเสียงของบริษัท การฉ้อโกง คือ การหลอกลวงด้วยเจตนาเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ หลบเลี่ยงข้อผูกพัน หรือก่อให้เกิดความสูญเสียต่อคู่ สัมพันธ์อีกฝ่าย

ตัวอย่างบางประการของการฉ้อโกงรวมถึง แต่ไม่จำกัด เพียง

- การยักยอกเงิน
- การยื่นรายงานค่าใช้จ่ายและใบแจ้งหนี้เท็จ
- การแก้ไขหรือปลอมแปลงบันทึกของบริษัท
- ปลอมแปลงหรือแก้ไขเช็คหรือเอกสารทางการเงิน อื่น ๆ
- การปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมี นัยสำคัญทางการเงินหรือความสามารถในการทำ ธุรกิจของบริษัท
- การแสดงข้อความอันเป็นเท็จเกี่ยวกับธุรกรรมหรือ ผลลัพธ์ทางการเงินเพื่อที่จะบรรลุเป้าหมายด้านผล การปฏิบัติงาน
- ทาลาย ลบ หรือใช้เอกสารหรือสินทรัพย์ของ บริษัทอย่างไม่เหมาะสม

ถามและตอบ

ถาม: ฉันเป็นผู้จัดการฝ่ายการตลาดและได้รับการ ร้องขอจากวิทยาลัยชุมชนในห้องถิ่นเพื่อสอน หลักสูตรการตลาดให้กับนักเรียนภาคกลางคืน ฉันสามารถใช้ตัวอย่างของแคมเปญการตลาด เฉพาะที่ดำเนินการโดยบริษัทได้หรือไม่

ตอบ: กลยุทธ์และความคิดสร้างสรรค์ทางการตลาด ถือเป็นข้อมูลทรัพย์สิน เพราะจัดทำขึ้นจาก การวิจัยของบริษัท การแบ่งปันข้อมูลนี้จะเป็นการ ละเมิดหลักจรรยาบรรณ

กล่าวได้ว่า คุณสามารถพูดคุยเกี่ยวกับแคมเปญทางการ ตลาดที่เฉพาะเจาะจงได้ในระดับทั่วไป จำกัดการแลกเปลี่ยนความเห็นเฉพาะข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ ผ่านแคมเปญทางการตลาดนั้น รวมถึงการสื่อข้อความ และการดำเนินการสร้างสรรค์ของแคมเปญ ข้อมูลอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์หรือผลลัพธ์ที่ได้ ถือเป็นความลับ และต้องไม่ถูกเปิดเผย

ถาม: ฉันเป็นผู้ช่วยฝ่ายธุรการ และผู้จัดการมักขอให้ ฉันทำงานส่วนตัวแทนเขาอยู่เสมอ เช่น ไปรับ เสื้อที่ส่งซักแห้งและซื้อของขวัญส่วนตัว นี่เหมาะสมหรือไม่

ตอบ: ไม่ เวลาของคุณเป็นทรัพย์สินของบริษัท และการขอให้ทำกิจกรรมที่ไม่ใช่งานของบริษัทใน ระหว่างเวลางานคือการใช้เวลาของคุณในทางที่ ผิด พูดคุยกับผู้จัดการของคุณเกี่ยวกับวิธีที่เวลา ของคุณจะถูกนำไปใช้ในนามของบริษัท หากผู้ จัดการของคุณต้องการความช่วยเหลือส่วนตัว เสนอให้ช่วยพวกเขาค้นหาผู้ช่วยส่วนตัว

- มีส่วนร่วมในการฉ้อโกงบริษัทด้วยเจตนากับผู้อื่น
- ได้รับประโยชน์อันเป็นผลจากการรั่วข้อมูลภายในของการดำเนินกิจกรรมของบริษัท

ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ในการระบุและน่านโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายในไปใช้เพื่อป้องกันและตรวจจับการฉ้อโกง คุณมีความรับผิดชอบในการรายงานการฉ้อโกงที่อาจเกิดขึ้นทุกกรณีแก่ฝ่ายกฎหมายและ/หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน

การฉ้อโกง

การฉ้อโกงเป็นการหลอกลวงโดยเจตนา ซึ่งทำเพื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคลหรือเพื่อก่อให้เกิดการสูญเสียหรือความเสียหาย ต่อบุคคลอื่นหรือฝ่ายอื่น

การสื่อสารภายในองค์กร

วิธีการที่บริษัทนำเสนอตัวตนในตลาดมีความจำเป็นต่อความสำเร็จขององค์กร เป้าหมายของการมีปฏิสัมพันธ์ภายในก็คือ การนำเสนอภาพลักษณ์ที่น่าพึงพอใจและตรงกับความเป็นจริงของบริษัทและผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทให้แก่ลูกค้า และผู้บริโภคร ตัวอย่างของช่องทางการสื่อสารภายนอก รวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง

- การมีปฏิสัมพันธ์ส่วนบุคคลและการพบปะทางธุรกิจ
- ความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนและภาครัฐ
- สื่อการตลาดและการส่งเสริมการขาย
- การโฆษณา

ถามและตอบ

ถาม: วันนี้เป็นวันสิ้นเดือน และในรายงานแสดงให้เห็นว่าแผนของเรายังมีงบประมาณเหลืออีกเล็กน้อย ผู้จัดการสั่งให้ฉันเพิ่มรายการค่าใช้จ่ายหนึ่งหรือสองอย่างของเดือนหน้าลงไป เพื่อที่จะให้ได้ตามเป้าหมาย นี่เหมาะสมหรือไม่

ตอบ: ไม่ คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำบันทึกที่เป็นจริงและครบถ้วนเกี่ยวกับผลลัพธ์ทางการเงินของบริษัท คุณควรชี้เรื่องนี้ให้ผู้จัดการของคุณทราบ และหากพวกเขายังคงยืนยันให้คุณแก้ไขบันทึกของคุณ ควรรายงานเรื่องดังกล่าวให้ผู้จัดการอาวุโส หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมายท้องถิ่นทราบ

ถาม: ในระหว่างการเดินทางเพื่อธุรกิจในสัปดาห์หน้า ฉันวางแผนที่จะพาน้องสาวออกไปทานอาหารเย็นสำหรับวันเกิดของเธอ ฉันสามารถรวมค่าอาหารในบัญชีค่าใช้จ่ายของฉันได้หรือไม่ หากฉันยืนยันใบเสร็จของบัตรเครดิต

ตอบ: คุณสามารถยืนยันใบเสร็จค่าอาหารส่วนหนึ่งเพื่อขอเบิกเงินคืนได้ แต่สำหรับใบเสร็จส่วนที่เหลือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัว (ค่าอาหารของน้องสาวของคุณ) คุณจะต้องจะต้องชำระโดยตรงด้วยตัวเอง

- การประชาสัมพันธ์และการนำเสนอ
- ระบบอินเทอร์เน็ตและอีเมล
- เว็บไซต์ของบริษัทและช่องทางโซเชียลมีเดีย

โปรดทราบว่า หากคุณระบุว่าMcCain Foods เป็นนายจ้างในบัญชีโซเชียลมีเดียส่วนตัวของคุณ คุณต้องปฏิบัติตามนโยบายสากลว่าด้วยเรื่องการกำกับดูแลสื่อดิจิทัลและโซเชียลมีเดีย รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ช่องทางการสื่อสารมวลชน

ในการสื่อสารที่เข้าถึงผู้รับสารจำนวนมาก ซึ่งรวมถึงสื่อทางการตลาดหรือการส่งเสริมการขาย เว็บไซต์ของบริษัท การโฆษณา การส่งเสริมการขาย การสื่อข้อความและแบรนด์ หรือภาพลักษณ์ของบริษัทที่อยู่

ภายใต้การควบคุมโดยฝ่ายการตลาดและ/หรือองค์กรสัมพันธ์ในระดับท้องถิ่นหรือระดับสากล หากคุณกำลังพัฒนาหรือพิจารณา การพัฒนาสื่อสำหรับผู้รับสารจำนวนมาก คุณควรปรึกษาฝ่ายเหล่านี้ก่อน เพื่อให้ตรวจสอบและอนุมัติเนื้อหาขั้นสุดท้ายทั้งหมด เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการสะท้อนการสื่อข้อความและภาพลักษณ์ของแบรนด์ของบริษัทออกมาได้อย่างเหมาะสม

ก่อนเปิดบัญชีโซเชียลมีเดียในนามของ McCain Foods โปรดศึกษาชุดเครื่องมือเพื่อปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับสากลทางดิจิทัล

การสื่อสารส่วนบุคคล

การสื่อสารส่วนบุคคล เช่น การประชุมทางธุรกิจแบบตัวต่อตัว จดหมายธุรกิจ การนำเสนอข้อมูล ให้กับลูกค้า และอีเมล ทั้งหมดต้องสะท้อนการสื่อข้อความและแบรนด์ของบริษัท หากคุณรับผิดชอบเรื่องการสื่อสารกับภายนอก คุณมีหน้าที่ต้องทำความคุ้นเคยกับ นโยบาย สไต์ และภาพลักษณ์ของแบรนด์หรือภาพลักษณ์ของบริษัทในภาพรวม หาก你不แน่ใจ โปรดปรึกษาฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ในระดับท้องถิ่นหรือระดับสากล หรือผู้แทนจากฝ่ายบริหารอาวุโส

การปราศรัยและการนำเสนอ

คุณอาจได้รับเชิญให้ไป เป็นวิทยากรหรือนำเสนอในนามของบริษัท ในการประชุมหรือกิจกรรมทั้งระดับท้องถิ่นหรือระดับนานาชาติ หากเป็นเช่นนั้น ตรวจสอบรายละเอียดการเชิญร่วมกับผู้จัดการของคุณว่าจะเกิดประโยชน์กับบริษัทหรือไม่ในการเข้าร่วมครั้งนี้ และคุณมีความเหมาะสมที่จะนำเสนอข้อมูลในหัวข้อนั้นหรือไม่ การปราศรัยและการนำเสนอซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อผู้รับสารซึ่งเป็นบุคคลภายนอกทั้งหมดจะต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจากฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ท้องถิ่นก่อนใช้ เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โปรดดูนโยบายสากลว่าด้วยเรื่องสื่อมวลชนสำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม

คุณต้องไม่รับคำตอบแทนจากการปราศรัยหรือการนำเสนอซึ่งได้รับการอนุมัติจากบริษัทแล้ว

การขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง ค่าที่พัก และ/หรือค่าอาหารจะทำได้ก็ต่อเมื่อคุณได้รับการอนุมัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการของคุณเท่านั้น

ความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนและภาครัฐ

McCain Foods อนุญาตโดยเปิดเผยให้บุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้พูดคุยหรือตอบข้อซักถามกับสื่อมวลชนและติดต่อรัฐบาลในประเด็นที่ระบุ ซึ่งอาจเป็นสมาชิกฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ในท้องถิ่น ตัวแทนจากผู้นำระดับอาวุโส หรือฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ระดับโลกของบริษัท ซึ่งมีหน้าที่จัดการต่อ คำถามในลักษณะที่เป็นสากล หรือคอยช่วยเหลือฝ่ายภูมิภาคในกรณีที่เป็น

โฆษกที่ได้รับการแต่งตั้งแล้วเท่านั้นจึงจะมีสิทธิ์ตอบข้อซักถามสื่อมวลชนหรือติดต่อกับรัฐบาลได้

หาก你不ใช่โฆษกที่ได้รับการแต่งตั้ง จะต้องไม่ตอบข้อซักถามใดกับสื่อมวลชน หรือให้ข้อมูลกับสื่อรายใดก็ตาม เว้นแต่ถูกเจาะจงให้ทำหน้าที่นั้นโดยโฆษกที่ได้รับอนุญาต ซึ่งรวมถึงการขอข้อมูลผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย อีเมล โทรศัพท์ หรือด้วยตัวเอง ข้อซักถามทั้งหมดจากสื่อมวลชนจะต้องถูกส่งต่อไปยังโฆษกที่รับผิดชอบในท้องถิ่นของคุณในทันที หาก你不แน่ใจว่าใครคือโฆษกที่ได้รับการแต่งตั้งสำหรับภูมิภาคของคุณ ให้สอบถามไปที่ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์

อาชีพอนามัยและความปลอดภัย

เราต้องการรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่สมบูรณ์และปลอดภัยเพื่อพนักงานทุกคนของเรา และเราจะดำเนินธุรกิจในขณะที่ใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุสมผลเพื่อลดความเสี่ยงของการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และอุบัติเหตุ

การปฏิบัติตามมาตรฐานหรือข้อกำหนดด้านอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท ถือเป็นข้อบังคับและควรพิจารณาข้อกำหนดขั้นต่ำ

คุณควรพยายามทุกวิถีทางเพื่อ

- ใช้ความระมัดระวังอย่างสมเหตุสมผลเพื่อความปลอดภัยในการทำงานและพยายาม ปรับปรุงประสิทธิภาพความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
- ทำงานเพื่อส่งเสริมการตระหนักถึงความปลอดภัยและกระตือรือร้นความปลอดภัยไว้ก่อน
- มุ่งเน้นการป้องกัน การขจัดสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย และกำจัดพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย
- ปฏิบัติตามตามวิธีปฏิบัติและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย
- แกะไขข้อบกพร่องที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการไม่ปฏิบัติตามในทันที
- ไม่ยึดหยุ่นในเรื่องอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม

การใช้สารต้องห้าม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นนี้ บริษัทใช้ความพยายามอย่างสมเหตุสมผลในการลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อให้มั่นใจในสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย อนามัยที่ดี และมีประสิทธิผล เราคาดหวังให้คุณปฏิบัติตามด้วยความรับผิดชอบระหว่างการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท งานสังคมและกิจกรรมสันทนาการ และคุณต้องพร้อมตลอดเวลาที่จะปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ขณะปฏิบัติงาน คุณจะต้องไม่บกพร่องจากการใช้แอลกอฮอล์ ยาเสพติด หรือยาเสพติด

หากคุณรู้สึกว่าคุณเองมีปัญหาเกี่ยวกับแอลกอฮอล์หรือการใช้สารต้องห้ามและยังไม่มีวิธีการรักษา McCain Food มีโปรแกรมเพื่อช่วยเหลือพนักงานในหลายภูมิภาค ผ่านบริการที่เป็นความลับของบุคคลภายนอก เราสนับสนุนให้คุณขอรับความช่วยเหลือจากโปรแกรม

ที่ว่านี้ นอกจากนี้ เรายังอยากให้คุณพูดคุยถึงปัญหา ส่วนตัวนี้ของคุณกับฝ่าย
ทรัพยากรบุคคล เรายุ่งมันที่จะให้ความช่วยเหลือตามสมควรแก่เหตุผล แก่พนักงาน
ของเราในการบรรลุศักยภาพอย่างเต็มที่ และอาจพัฒนาแผนการจ้างงานส่วนบุคคล
สำหรับคุณเพื่อให้คุณทำงานผ่านปัญหาของคุณขณะที่ว่าจ้างโดยบริษัท จะต้อง
ทำความเข้าใจว่า อย่างไรก็ตาม ความล้มเหลวจากการทำให้แผนเสร็จสมบูรณ์
ตามที่ตกลงกันไว้อาจส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัยและรวมถึงการเลิกจ้าง
สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดดูนโยบายดังต่อไปนี้

- แนวทางปฏิบัติสากลว่าด้วยเรื่องอนามัยและความปลอดภัย
- นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องการควบคุมพลังงานที่เป็นอันตราย (ระบบล็อก
เอาต์/แท็กเอาต์)
- นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องการตรวจสอบและการรายงานเหตุการณ์
- วิธีปฏิบัติสากลว่าด้วยเรื่องการเก็บเอกสารบันทึกเกี่ยวกับเหตุการณ์
- นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องสารเคมีอันตราย
- แนวทางปฏิบัติสากลว่าด้วยเรื่องโทรศัพท์มือถือ
- นโยบายว่าด้วยเรื่องยาเสพติดและแอลกอฮอล์ในท้องถิ่น





ผล ประโยชน์ ที่บั่น

ผลประโยชน์ทางธุรกิจและ
การจ้างงานภายนอกบริษัท

ความสัมพันธ์กับลูกค้า ผู้ขาย
และซัพพลายเออร์

การเล่นพรรคเล่นพวก

การชำระเงินที่น่าสงสัยหรือไม่เหมาะสม
ของขวัญและสิ่งบันเทิง

ผลประโยชน์ทับซ้อนโดยทั่วไปแล้วจะเกิดขึ้นเมื่อเราส่งเสริมหรือเข้าร่วมในกิจกรรมหนึ่ง ๆ ซึ่งก่อให้เกิดผลหรือทำให้รับรู้

- เข้าไปแทรกแซงวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบและทำหน้าที่ในนามของบริษัท
- ก่อประโยชน์ให้แก่ตัวเองหรือผู้ที่เรามีความเกี่ยวข้องภายนอกบริษัท

คุณต้องดำเนินกิจกรรมของคุณโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสิ่งสำคัญ

ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นได้ภายใต้สถานการณ์ต่างๆ เช่น

- มีอิทธิพลในการตัดสินใจของคุณเมื่อปฏิบัติหน้าที่ในนามของบริษัท
- แข่งขันกับบริษัทในเรื่องของกิจกรรมทางธุรกิจไม่ว่าจะในรูปแบบใดก็ตาม
- การดึงธุรกิจจากบริษัท
- การใช้ทรัพยากรหรืออิทธิพลของบริษัทในทางที่ผิด

ผลประโยชน์ทางธุรกิจและการจ้างงานภายนอกบริษัท

McCain Foods ตระหนักและเคารพสิทธิของพนักงานในการมีส่วนร่วมทางการเงิน ธุรกิจ และกิจกรรมอื่น ๆ นอกเวลาทำงานหรือในเวลาส่วนตัวของพวกเขา อย่างไรก็ตาม กิจกรรมภายนอกจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือดูเหมือนว่าเกิดความขัดแย้งกับข้อผูกพันหรือความรับผิดชอบของคุณที่มีต่อบริษัท หรือเบี่ยงเบนความสนใจของคุณออกไปจากการทำหน้าที่ของคุณให้บริษัท

คุณต้องหลีกเลี่ยงการลงทุนส่วนตัว ผลประโยชน์สมาคม หรือความสัมพันธ์ที่รบกวนหรืออาจรบกวนการตัดสินใจของคุณในนามของบริษัท

ยกตัวอย่างเช่น คุณต้องไม่

- เป็นลูกจ้างหรือมีผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทคู่แข่ง
- ได้รับความจ้าง ให้บริการที่ปรึกษา หรือมีผลประโยชน์ทางธุรกิจที่สำคัญในธุรกิจของซัพพลายเออร์หรือลูกค้า เว้นแต่ได้รับหนังสืออนุมัติล่วงหน้าจากประธานและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของ McCain Foods Limited ซึ่งหนังสืออนุมัตินี้ต้องมีการต่ออายุใหม่ทุกปี
- ยอมรับตำแหน่งกรรมการบริหารในบริษัทอื่น เว้นแต่ได้รับหนังสืออนุมัติล่วงหน้าจากประธานและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของ McCain Foods Limited (นโยบายนี้ไม่รวมมองด์กรรการกุศลและไม่แสวงหาผลกำไร) ซึ่งหนังสืออนุมัตินี้ต้องมีการต่ออายุใหม่ทุกปี

ความสัมพันธ์กับลูกค้า ผู้ขาย และซัพพลายเออร์

หากคุณมีส่วนในการคัดเลือกหรือ ซื้อสินค้าหรือบริการจากผู้ขาย และซัพพลายเออร์ คุณจะต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจแทรกแซง หรือดูเหมือนจะเข้าไปแทรกแซง หรือก่อให้เกิดคำถามถึงความสามารถของคุณในการตัดสินใจที่เป็นอิสระและปราศจากการแทรกแซงเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท การซื้อและการตัดสินใจ เลือกผู้ขายจะต้องพิจารณาโดยขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของธุรกิจเท่านั้น

หากคุณรู้สึกว่กำลังอยู่ในสถานการณ์ซึ่งมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น ให้ปรึกษากับผู้จัดการของ

คุณ หรือร้องขอให้โอนอำนาจการตัดสินใจไปให้กับบุคคลอื่น หรือขอให้ย้ายคุณออกจากสถานการณ์นั้น

การเล่นพรรคเล่นพวก

คุณอาจมีญาติที่ทำงานอยู่หรือเป็นผู้สมัครงานของ McCain Foods หากเป็นเช่นนั้น คุณไม่ควรเป็นผู้กำกับดูแล อยู่ภายใต้การกำกับดูแล หรืออยู่ในตำแหน่งที่มีอิทธิพลต่อการจ้าง การจ่ายค่าตอบแทน บทบาท หรือเงื่อนไขของการจ้างงานญาติคนใด นอกจากนี้ หากญาติคนใดคนหนึ่งของคุณทำงานให้กับหรือมีผลประโยชน์จากความเป็นเจ้าของในกิจการของลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ที่ทำธุรกิจร่วมกับ McCain Foods คุณต้องหลีกเลี่ยงไม่ใช้อำนาจในการพิจารณาเพื่อตกลงธุรกิจร่วมกับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์รายนั้นโดยไม่ได้รับรายงานความสัมพันธ์ดังกล่าวนี้ล่วงหน้า และทำตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน

พนักงานทุกคนของ McCain Foods จะต้องยึดถือตามข้อกำหนดเหล่านี้และเปิดเผยความสัมพันธ์ที่อ้างอิงในหัวข้อนี้ หากคุณอยู่ในตำแหน่งที่มีความขัดแย้งเกิดขึ้นหรือมีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้น คุณจะต้องทำหนังสือแจ้งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลในท้องถิ่นทราบ และต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สถานการณ์ดำเนินต่อไป และดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุ (หากมี) เพื่อจัดการกับความขัดแย้ง

McCain Foods ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการดังกล่าวตามที่จำเป็นเพื่อจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่รับรู้ได้ว่าอาจเกิดขึ้น รวมถึงการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการรายงานความสัมพันธ์ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเรื่องการรายงานที่อ้างอิงตามหัวข้อนี้ อาจส่งผลให้มีการโทษทางวินัยสูงสุดรวมถึงการเลิกจ้าง

“ญาติ” หมายถึง ใครบ้าง

ความสัมพันธ์ตามสายเลือด การสมรส หรือตามกฎหมาย ตัวอย่างได้แก่ สามีภรรยา มารดา บิดา บุตรชาย บุตรสาว พี่สาวน้องสาว พี่ชายน้องชาย แม่สามีหรือภรรยา พ่อสามีหรือภรรยา พี่สะใภ้ น้องสะใภ้ พี่เขยน้องเขย ลูกเขย ลูกสะใภ้ พ่อแม่บุญธรรม บุตรบุญธรรม ลุงป้า น้าอา หลานชาย หลานสาว ปู่ย่าตายาย หลาน หรือลูกพี่ลูกน้องของพนักงาน

คู่สมรสภายในครอบครัว (สามีภรรยาหรือบุคคลอื่นที่พนักงานใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันฉันสามีภรรยาและผู้ที่อยู่ร่วมเคหะสถานเดียวกัน) และญาติของคู่สมรสภายในครอบครัวของพนักงาน

การชำระเงินที่นำเสนอหรือไม่เหมาะสม

การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทจะพิจารณาจากคุณภาพ บริการ และราคาเป็นสำคัญ รวมถึงองค์ประกอบด้านการตลาดอื่น ๆ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ห้ามมิให้มีการให้เงินสินบน เงินใต้โต๊ะ หรือการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมต่อบุคคลหรือองค์กรใด ๆ การรับเงินสินบนหรือเงินใต้โต๊ะไม่ว่าจะในรูปแบบใด หรือจะด้วยวัตถุประสงค์ใดก็ตาม เป็นสิ่งต้องห้ามด้วยเช่นกัน

นอกจากนี้ การใช้ใบเรียกเก็บเงินที่ใส่อ่านยากเกิน

จริงหรือวิธีการปลอมแปลงอื่น ๆ ในการจ่ายเงิน เพื่อช่วยเหลือลูกค้า ตัวแทน หรือผู้แทนจำหน่ายให้หลีกเลี่ยงอากร ภาษี หรือกฎหมายควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตราของประเทศใดก็ตามล้วนเป็นสิ่งที่ไม่เหมาะสม กฎเหล่านี้มีผลบังคับใช้ทุกที่ที่ McCain Foods ดำเนินธุรกิจและขยายออกไปนอกเหนือจากกิจกรรมที่อาจผิดกฎหมายภายใต้พระราชบัญญัติหรือกฎหมายการให้สินบนทางการค้าของประเทศอื่น ๆ

หากคุณไม่แน่ใจว่าการชำระเงินนั้นจะถือว่าไม่เหมาะสมหรือไม่ ให้ติดต่อผู้อำนวยการฝ่ายการเงินหรือฝ่ายกฎหมายในท้องถิ่นของคุณ

ของขวัญและสิ่งบันเทิง

การขายผลิตภัณฑ์และบริการของ McCain Foods และการซื้อจากซัพพลายเออร์ต้องเป็นอิสระจากการแทรกแซงใด ๆ หรือเป็นที่รับรู้ว่ามี การแสวงหากการปฏิบัติเป็นพิเศษ ใต้รับมาหรือมอบสิ่งต่าง ๆ ในรูปแบบของขวัญ ของกำนัล สิ่งบันเทิง บริการ หรือสิ่งตอบแทนรูปแบบอื่น ๆ

คุณไม่ควรเสนอหรือรับของขวัญหรือของกำนัลที่เกินกว่ามูลค่าซึ่งเป็นธรรมเนียมปกติในการดำเนินธุรกิจ

ถ้ามีผู้เสนอมอบให้ คุณควรปฏิเสธอย่างสุภาพและแจ้งผู้จัดการของคุณ

นโยบายนี้จะไม่ใช่กับสิ่งของมูลค่าไม่สูงซึ่งแลกเปลี่ยนเพื่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามปกติทั่วไป เช่น การให้การต้อนรับที่ไม่ได้มีการเรียกร้อง ของขวัญหรือของที่ระลึกมูลค่าเล็กน้อยซึ่งเป็นประเพณีหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจ แม้ในกรณีเหล่านี้ คุณควรใช้วิจารณญาณและสามัญสำนึกประกอบการพิจารณา

โดยทั่วไปแล้ว ของขวัญ ของกำนัล และสิ่งบันเทิงควรจะ

- สอดคล้องกับการปฏิบัติทางธุรกิจซึ่งเป็นที่ยอมรับ
- ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับ และนโยบายต่อต้านการทุจริตของ McCain
- มีมูลค่าที่กำหนดอย่างเพียงพอและอยู่ในรูปแบบที่จะไม่ถูกมองว่าเป็นการติดสินบนหรือเงินสินบน
- การเปิดเผยข้อเท็จจริงดังกล่าวต่อสาธารณะจะไม่ส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของพนักงานหรือ McCain Foods

ถามและตอบ

ถาม: ลูกค้าใหม่รายหนึ่งขอให้ช่วยจัดการเรื่องการจ่ายเงินแบบพิเศษซึ่งมีบุคคลที่สามเข้ามาเกี่ยวข้อง ฉันรู้ว่าการตอบสนองความต้องการและพัฒนามิตรภาพกับลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ แต่การขอเช่นนี้ไม่ใช่เรื่องปกติ ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: ก่อนที่จะตอบคำขอดังกล่าว ให้ขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายหรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงินในท้องถิ่นของคุณ โปรดทราบว่าในบางตลาด เงินที่ได้มาอย่างผิดกฎหมายนั้นบางครั้งคือ “การฟอกเงิน” ผ่านการซื้อสินค้าที่ถูกต้องตามกฎหมาย ในขณะที่คุณต้องการทำให้ลูกค้าพึงพอใจ แต่ต้องไม่ลืมรายงานคำขอที่น่าสงสัยใด ๆ

สิ่งบันเทิง

การพบปะสังสรรค์กับซัพพลายเออร์ ผู้ขาย หรือลูกค้าเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ เมื่อมีเหตุผลตามการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ชัดเจนและอยู่ในขอบเขตที่เหมาะสม การพบปะพูดคุยที่มีการจัดเลี้ยงมื้ออาหารในบางครั้งเป็นสิ่งจำเป็นและเป็นที่ต้องการอย่างไรงี้ก็ตาม สิ่งบันเทิงที่เกินความพอดีไม่ว่าจะในรูปแบบใดไม่เป็นที่ยอมรับ

ของขวัญและสิ่งบันเทิงที่จัดหาให้กับซัพพลายเออร์และลูกค้า

เมื่อจัดหาของขวัญ มื้ออาหาร หรือสิ่งบันเทิงให้กับซัพพลายเออร์หรือลูกค้าของบริษัท ของขวัญนั้นต้องสนับสนุนผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท และควรสมเหตุสมผลและเหมาะสม พึงระมัดระวังต่อกฎของลูกค้านโยบายของซัพพลายเออร์ของเราเสมอในการรับของขวัญ มื้ออาหาร และสิ่งบันเทิง

การเดินทางและกิจกรรมพิเศษ

หากคุณได้รับเชิญจากลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือผู้ร่วมธุรกิจรายอื่น ๆ ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่ต้องเดินทางออกนอกเมืองหรือมีการพักค้างคืนเพื่อเข้าร่วมงานที่จัดเป็นพิเศษ ให้ปรึกษากับผู้จัดการของคุณเพื่อตัดสินใจว่ามีเหตุผลทางธุรกิจที่เพียงพอสำหรับการเข้าร่วมของคุณหรือไม่ หากมีเหตุผลทางธุรกิจที่เพียงพอ บริษัทควรจ่ายค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายเพื่อไปร่วมกิจกรรมนั้นให้กับคุณ

ของขวัญที่ให้แก่ผู้จัดการ

การแลกเปลี่ยนของขวัญระหว่างพนักงานด้วยกันเอง และระหว่างผู้จัดการกับพนักงานในโอกาสพิเศษเป็นเรื่องปกติ อย่างไรก็ตาม ของขวัญจะต้องซื้อโดยใช้ทุนส่วนตัว เว้นแต่ได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากผู้จัดการของคุณ ของขวัญจะต้องมีมูลค่าไม่มาก เพื่อหลีกเลี่ยงการรับรู้ถึงอิทธิพลใด ๆ โดยเฉพาะกับใครก็ตามที่มีอิทธิพลเหนือคุณ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมโปรดดูนโยบายและแนวทางปฏิบัติว่าด้วยเรื่องการรายงานค่าใช้จ่ายในท้องถิ่นของคุณ หรือติดต่อผู้อำนวยการฝ่ายการเงินในท้องถิ่นของคุณ

การปฏิเสธของขวัญหรือสิ่งบันเทิง

หากมีผู้เสนอจะให้ของขวัญ มื้ออาหาร หรือสิ่งบันเทิงแก่คุณซึ่งมีราคาสูงกว่ามูลค่าที่กำหนด ให้ปฏิเสธอย่างสุภาพและอธิบายกฎระเบียบของบริษัท หากการส่งคืนของขวัญอาจเป็นการทำให้ผู้รับเสียหน้าใจคุณอาจรับของขวัญนั้นไว้ แต่ควรแจ้งผู้จัดการของคุณทันทีไม่ว่าจะรับหรือไม่ก็ตาม และลองหาวิธีที่จะบริจาคของขวัญนั้นให้กับการกุศล หรือทิ้งของขวัญนั้นไปโดยไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนบุคคล

“มูลค่าที่กำหนด” หมายถึงอะไร

ของขวัญที่ลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือบุคคลอื่น ๆ หรือบริษัทที่ทำธุรกิจกับบริษัทมอบให้กับคุณจะสามารถรับได้ก็ต่อเมื่อของขวัญนั้นมี “มูลค่าที่กำหนด” คุณควรใช้วิจารณญาณและสามัญสำนึกประกอบการพิจารณามูลค่าที่กำหนดโดยทั่วไปแล้วจะหมายถึงสิ่งของอย่างเช่น ปากกา สมุดบันทึก เสื้อยืด กระเป๋าของขวัญขนาดเล็ก และแก้วกาแฟ ไม่ควรรับหรือมอบสิ่งของที่เกินกว่ามูลค่าที่กำหนดให้แก่ผู้อื่น หากมีข้อสงสัย โปรดศึกษา นโยบายว่าด้วยเรื่องการต่อต้านการทุจริตของ McCain



ดูรายละเอียดที่หน้า 42

ถามและตอบ

ถาม: ลูกค้ายกย่องกันมานานได้ให้ตัวคอนเสิร์ตกับฉันมาสองใบ เพื่อเป็นของขวัญขอบคุณที่ช่วยเรื่องการจัดส่งสินค้า ฉันจะรับตัวไว้ได้หรือไม่

ตอบ: ของขวัญที่มีราคาแพงและของกำนัลจากผู้ที่ทำธุรกิจร่วมกับ McCain Foods หรือผู้ที่มองหาช่องทางธุรกิจของเรานั้นไม่ได้รับการยอมรับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นของตอบแทนสำหรับการทำงานซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่ตามปกติ ใช้วิจารณ์ญาณของคุณโดยพิจารณาถึงมูลค่าของตัวก่อนที่จะรับ

ถาม: ในการแข่งขันกอล์ฟที่จัดโดยซีพพลายเออร์ ผู้เข้าร่วมแข่งขันจะได้รับเสื้อกอล์ฟ รางวัลพิเศษ และอาหารชุดแบบสปีดคอร์ส เราสามารถเข้าร่วมกิจกรรมเช่นนี้ได้หรือไม่ และหากทำได้ เราสามารถรับสิ่งของและรางวัลที่มอบให้ได้หรือไม่

ตอบ: ตราบใดที่วัตถุประสงค์ของการจัดแข่งขันกอล์ฟของซีพพลายเออร์ครั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างบริษัทและซีพพลายเออร์ อาจพิจารณาได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของงานทางธุรกิจ และเป็นที่ยอมรับสำหรับคุณที่จะเข้าร่วมได้ เนื่องจากสิ่งของและรางวัลที่มอบให้เป็นองค์ประกอบหนึ่งของงานกิจกรรมนี้ คุณสามารถรับได้ แต่ควรรายงานให้ผู้จัดการของคุณทราบ เราสนับสนุนให้พนักงานบริจาคของขวัญและรางวัลที่ได้จากการชนะในงานทางธุรกิจให้กับองค์กรการกุศลในท้องถิ่น

ถาม: เราจัดงานเลี้ยงฉลองให้กับผู้จัดการของฉันที่กำลังตั้งครุฑ หากฉันนำค่าอาหารและของขวัญที่เราซื้อเพื่อมอบให้กับเธอมาใส่ในรายงานค่าใช้จ่ายของฉันจะเหมาะสมหรือไม่

ตอบ: ไม่ กิจกรรมเช่นนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างบริษัทแบบเป็นครอบครัวและเราสนับสนุนให้เกิดขึ้น แต่เนื่องจากไม่ใช่งานทางธุรกิจ ดังนั้นค่าใช้จ่ายจะต้องตกเป็นภาระของกลุ่มที่จัดงาน ไม่ใช่บริษัท





ข้อมูลเพิ่ม เต็มหรือการ รายงาน ข้อกังวล

หมายเลขติดต่อ

หลักจรรยาบรรณของ McCain –
การรายงานข้อกังวล

ติดต่อ

ฝ่ายปฏิบัติงานระดับโลก

ฝ่ายกฎหมายระดับโลก
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย
McCain Foods Limited
439 King Street West, 5th floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
CANADA
โทรศัพท์: (416) 955-1700

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลระดับโลก
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
McCain Foods Limited
439 King Street West, 5th Floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
CANADA
โทรศัพท์: (416) 955-1700

ฝ่ายสนับสนุนการดำเนินงานระดับโลก
รองประธานฝ่ายสนับสนุนการดำเนินงานระดับโลก
McCain Foods Limited
8800 Main Street
Florenceville, New Brunswick E7L 1B2
CANADA
โทรศัพท์: (506) 392-5541

ฝ่ายบริการข้อมูลระดับโลก
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายข้อมูล
McCain Foods Limited
8800 Main Street
Florenceville, New Brunswick E7L 1B2
CANADA
โทรศัพท์: (506) 392-5541

ฝ่ายตรวจสอบภายในระดับโลก
รองประธานฝ่ายตรวจสอบภายใน
McCain Foods Limited
439 King Street West, 5th Floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
CANADA
โทรศัพท์: (416) 955-1700

ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างระดับโลก
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง
McCain Foods Limited
439 King Street West, 5th Floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
CANADA
(416) 955-1700

ฝ่ายการเงินระดับโลก
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
McCain Foods Limited
439 King Street West, 5th Floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
CANADA
โทรศัพท์: (416) 955-1700

นโยบาย/ความรับผิดชอบ

การแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาด
เจ้าของนโยบาย: ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย

- นโยบายการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขัน
- แนวทางปฏิบัติ- กฎหมายการแข่งขัน: สิ่งที่ต้องทำและไม่ควรทำขณะติดต่อธุรกิจกับคู่แข่ง
- แนวทางปฏิบัติ- กฎหมายการแข่งขัน: การเข้าร่วมสมาคมการค้า
- แนวทางปฏิบัติ- กฎหมายการแข่งขัน: สิ่งที่ต้องทำและไม่ควรทำขณะติดต่อธุรกิจกับลูกค้า/ซัพพลายเออร์
- แนวทางปฏิบัติ- กฎหมายการแข่งขัน: การบริหารจัดการตามหมวดหมู่
- แนวทางปฏิบัติ- กฎหมายการแข่งขัน: การควบคุมกิจการ และการซื้อกิจการ/การปรึกษาหารือ/การแลกเปลี่ยนข้อมูล
- แนวทางปฏิบัติ- กฎหมายการแข่งขัน: การปรึกษาหารือทางธุรกิจ/การจัดทำเอกสาร
- แนวทางปฏิบัติ- กฎหมายการแข่งขัน: การตอบสนองต่อกระบวนการทางกฎหมาย

นโยบายว่าด้วยเรื่องความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
เจ้าของ: รองประธานฝ่ายสนับสนุนการดำเนินงาน

- นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องสิ่งแวดล้อม
- นโยบายว่าด้วยเรื่องพนักงานที่เป็นโรคติดต่อ

- นโยบายว่าด้วยเรื่องการแข่งขันเพื่อการจัดการเหตุการณ์
- นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องความปลอดภัยของ McCain: ความปลอดภัยของผู้เยี่ยมชม
- นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องความปลอดภัยของ McCain: การรายงานเหตุการณ์และการสืบสวน
- นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องความปลอดภัยของ McCain: การควบคุมพลังงานที่เป็นอันตราย (ระบบล็อกเอาท์/แท็กเอาท์)
- นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องความปลอดภัยของ McCain: การทดสอบการใช้งานของระบบโรงงานและเครื่องมือที่ติดตั้งใหม่

นโยบายว่าด้วยเรื่องผู้ปฏิบัติงาน เจ้าของ: ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- ความมุ่งมั่นในความหลากหลายและการมีส่วนร่วม
- งานที่ยืดหยุ่น

นโยบายว่าด้วยเรื่องการติดต่อสื่อสาร เจ้าของ: ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายข้อมูล รองประธานฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ระดับโลก ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องการใช้ซึ่งเป็นที่ยอมรับ
- นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องการกำกับดูแลสื่อดิจิทัลและโซเชียลมีเดีย
- นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องความเป็นส่วนตัว
- นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องความเป็นส่วนตัวของพนักงาน
- นโยบายว่าด้วยเรื่องกล้องวงจรปิด CCTV
- วิธีปฏิบัติสากลว่าด้วยเรื่องการรักษาการละเมิดข้อมูล
- แนวทางปฏิบัติสากลว่าด้วยเรื่องความปลอดภัยของโทรศัพท์มือถือ
- แนวทางปฏิบัติสากลว่าด้วยเรื่องอีเมล
- หลักการสากลว่าด้วยเรื่องการแปล
- นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องสื่อ

นโยบายว่าด้วยเรื่องการเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง
เจ้าของ: ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

- นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องการเดินทางและค่าใช้จ่าย
- นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องบัตรของบริษัท

- แนวทางปฏิบัติ- ค่าอาหารที่สมเหตุสมผล
- แนวทางปฏิบัติ- ค่าตัวเครื่องบิน
- นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องการจำกัดอำนาจ
- นโยบายว่าด้วยเรื่องการขออนุมัติเงินทุน
- นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

การต่อต้านการทุจริต

เจ้าของ: ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย

- นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องการต่อต้านการทุจริต
- แนวทางปฏิบัติ- การต่อต้านการทุจริต: การปรึกษาหารือทางธุรกิจ/การจัดทำเอกสาร
- แนวทางปฏิบัติ- การต่อต้านการทุจริต: สิ่งที่ไม่ควรทำและไม่ควรทำขณะติดต่อธุรกิจกับบุคคลภายนอก
- แนวทางปฏิบัติ- การต่อต้านการทุจริต: การตอบสนองต่อ กระบวนการทางกฎหมาย
- แนวทางปฏิบัติ- การต่อต้านการทุจริต: การตรวจจับสัญญาณเตือนภัยหรือ "ธงแดง"

การกำกับดูแลข้อมูล

เจ้าของ: ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย

- นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องการจัดการบันทึก รวมถึงแนวทางการตรวจสอบและกำหนดการเก็บรักษาบันทึก
- แนวทางปฏิบัติ- การจัดการบันทึก การทำลาย และการถือครองทางกฎหมาย
- แนวทางปฏิบัติ- การจัดการบันทึก การเก็บรักษา และการเข้าถึงบันทึก

ใหม่: การค้าและการลงโทษ

เจ้าของ: ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย

- นโยบายสากลว่าด้วยเรื่องการลงโทษ

พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำความคุ้นเคยกับการปรับปรุงนโยบาย/นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมที่อาจมีการเผยแพร่เป็นระยะ ๆ



หลักการรายงานของ McCain – การรายงานข้อกังวล

คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานข้อกังวลหรือเหตุการณ์ที่คุณเชื่อว่าขัดต่อหลักการรายงาน หากคุณรู้สึกไม่สบายใจในการพูดคุยกับ ผู้จัดการของคุณหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายการเงิน หรือฝ่ายกฎหมายในท้องถิ่น ยังมีช่องทางอื่น ๆ อีกที่สามารถใช้เพื่อรายงานได้



1. หลักการรายงานของ McCain

อีเมล: codeconnection@mccain.ca

หมายเหตุ: อีเมลนี้ส่งตรงไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคลระดับโลกของ McCain Foods ไม่ใช่บริการที่เป็นความลับของคุณภายนอก ตามรายชื่อที่แสดงด้านล่าง หากคุณต้องการโทรศัพท์ โดยไม่เปิดเผยชื่อหรือในลักษณะบุคคลภายนอก โปรดโทรไปที่ สายด่วน Network Report Hotlines ตามหมายเลขโทรศัพท์ ด้านล่าง



2. ลิงก์ ของเว็บเมลสามารถใช้ได้ในทุกประเทศ

www.mccain.ethicspoint.com

ได้รับการตรวจสอบจาก Navex ซึ่งเป็นระบบการรายงาน ที่ดำเนินการโดยบุคคลภายนอกตามที่คุณอาจทราบแล้วว่าเรามีเครือข่ายลิงก์ของเว็บเมลให้บริการแก่พนักงานทุกคน เพื่อนำเสนอข้อกังวลของคุณได้อย่างง่ายดาย สามารถ เข้าถึงได้ที่

www.mccain.ethicspoint.com

เว็บเมลตามเป็นไปตามโปรโตคอลและข้อกำหนดทางกฎหมายเฉพาะประเทศ และให้บริการในกว่า 20 ภาษา นอกจากนี้ ยังมีตัวเลือกในการติดต่อบุคคลที่สามโดยไม่ต้องกล่าวการโต้ตอบเอาคืน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลระดับโลก ไม่ใช่ผู้ให้บริการที่เป็นความลับของคุณภายนอกตามรายชื่อที่แสดงด้านล่าง ดังนั้นหาก

คุณต้องการโทรศัพท์ โดยไม่เปิดเผยชื่อหรือในลักษณะบุคคลภายนอก โปรดโทรได้ที่



3. สายด่วนทางโทรศัพท์ ให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงพร้อมบริการแปลภาษา (เฉพาะพื้นที่ให้บริการ)

ช่องทางนี้ได้รับการตรวจสอบโดย The Network ระบบการรายงานที่ดำเนินการโดยบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นการเสนออีกตัวเลือกในการรายงานโดยไม่เปิดเผยชื่อ

ประเทศ	รหัสประเทศ (หากมี)	หมายเลขสายด่วน
อาร์เจนตินา		0800-444-9123
ออสเตรเลีย	1-800-551-155	888-622-2468
เบลเยียม		080081975
บราซิล		08000474158
แคนาดา		8886222468
จีน		4009901429
โคลัมเบีย		01-800-5-1-80529
ฝรั่งเศส		0800948669
เยอรมนี		08007243506
อินเดีย	000-117	8886222468
อิตาลี		800902912
ญี่ปุ่น		0120914144
เม็กซิโก		008002530411
เนเธอร์แลนด์		08000200781
นิวซีแลนด์	000-911	8886222468
โปแลนด์		800702828
รัสเซีย		88003337489
แอฟริกาใต้		0800000503
สเปน		900822569
สวีเดน		020-79-4272
สหราชอาณาจักร		08000286914
สหรัฐอเมริกา		8886222468

ความเป็นส่วนตัวของคุณเป็นสิ่งสำคัญสำหรับเรา เมื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลให้กับเรา ถือว่าคุณได้ตกลงให้ดำเนินการเรื่องนี้โดยสอดคล้องกับนโยบายสากลว่าด้วยเรื่องความเป็นส่วนตัวของพนักงาน



หนังสือรับรองการรับทราบ

ข้าพเจ้าได้รับและอ่านหลักจรรยาบรรณของ McCain Foods และ เข้าใจแล้วว่าข้าพเจ้ามีข้อผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตาม ข้าพเจ้ายอมรับว่า การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้เป็นเงื่อนไขของความสัมพันธ์การจ้างงานของข้าพเจ้าและการไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้อาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นสูงสุด และรวมถึงการเลิกจ้าง

หากมีส่วนใดของหลักจรรยาบรรณนี้ที่คุณไม่เข้าใจ ให้สอบถามจากผู้จัดการหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลในห้องถิ่นของคุณเพื่อความกระจ่าง การเรียนรู้ในหัวข้อ SuccessFactors นำเสนอหลักจรรยาบรรณในเวอร์ชันออนไลน์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและง่ายต่อการปฏิบัติตาม ก่อนจะลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองการรับทราบฉบับนี้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณมีความเข้าใจหลักจรรยาบรรณเป็นอย่างดีแล้ว

ชื่อพนักงาน

ลายมือชื่อพนักงาน

วันที่

ฉบับพนักงาน



หนังสือรับรองการรับทราบ

ข้าพเจ้าได้รับและอ่านหลักจรรยาบรรณของ McCain Foods และ เข้าใจแล้วว่าข้าพเจ้ามีข้อผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตาม ข้าพเจ้ายอมรับว่า การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้เป็นเงื่อนไขของความสัมพันธ์การจ้างงานของข้าพเจ้าและการไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้อาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นสูงสุด และรวมถึงการเลิกจ้าง

หากมีส่วนใดของหลักจรรยาบรรณนี้ที่คุณไม่เข้าใจ ให้สอบถามจากผู้จัดการหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลในห้องถิ่นของคุณเพื่อความกระจ่าง การเรียนรู้ในหัวข้อ SuccessFactors นำเสนอหลักจรรยาบรรณในเวอร์ชันออนไลน์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและง่ายต่อการปฏิบัติตาม ก่อนจะลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองการรับทราบฉบับนี้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณมีความเข้าใจหลักจรรยาบรรณเป็นอย่างดีแล้ว

ชื่อพนักงาน

ลายมือชื่อพนักงาน

วันที่

ฉบับสำนักงาน



McCain Foods Limited
439 King Street West
5th floor
Toronto, Ontario, Canada
M5V 1K4
(416) 955-1700

McCain Foods Limited ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ได้ทุกเมื่อ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม