



Кодекс ЭТИКИ

Наш подход к ведению
бизнеса





Мы в компании McCain Foods уверены: именно наш подход к ведению бизнеса делает нас уникальными. Мы работаем как единая глобальная семья, члены которой считают, что соблюдение высоких стандартов этики приносит выгоду. В основе наших решений лежат наши ценности.

Наш Кодекс этики содержит указания по ведению дел в соответствии с нашей стратегией **McCain Rising Star**. Мы семейная частная компания, и мы гордимся, что ведем бизнес, руководствуясь нашими семейными ценностями. Применение этих ценностей на практике позволяет выделить компанию McCain Foods на рынке и укрепить репутацию Компании и наших сотрудников как преданных своему делу, искренних и надежных партнеров. Нашу репутацию определяют наши дела, и наш долг — защищать ее.

Выполняя положения Кодекса и соблюдая высочайшие стандарты поведения, мы сможем и дальше развиваться как сильный, глобальный бренд, который имеет все возможности для реализации нашей стратегической задачи — быть мировым лидером в секторе полуфабрикатов из картофеля и закусок.

Если вы оказались в трудной ситуации, которая, по вашему мнению, противоречит нашему Кодексу, важно иметь смелость принять правильное решение. Кодекс поможет вам принять правильное решение или подскажет, к кому обратиться за помощью.

Макс Кёуне (Max Koeune)

Президент, генеральный директор McCain Foods Limited



Наш подход к ведению бизнеса	4	Внутри компании	24
Чего от вас ждут	6	Конфиденциальная информация	26
Кодекс и закон	7	Надлежащее использование активов компании	27
Ваша ответственность	8	Деловая документация и средства контроля	27
Понимание Кодекса	8	Мошенничество	28
		Внешние коммуникации	29
Как мы относимся к другим людям	10	Охрана и безопасность труда	30
Уважительное отношение ко всем заинтересованным лицам	12	Употребление психоактивных веществ	30
Многообразие и инклюзивность	12	Конфликты интересов	32
Дискриминация и домогательства	13	Деловые интересы и работа вне компании	34
Защита персональных данных	14	Отношения с клиентами и поставщиками услуг и товаров	34
		Кумовство	34
На рынке	16	Сомнительные или неправомерные денежные выплаты	35
Честная конкуренция	18	Подарки и развлечения	35
Анализ деятельности конкурентов	19	Хотите узнать больше или сообщить о нарушении?	38
Международный бизнес	19	Контакты	40
Бизнес с государственными организациями	20	Кодекс этики компании McCain — Как сообщить о нарушении	42
Политическая деятельность и участие в ней	21	Подтверждение ознакомления с Кодексом этики	43
Безопасность и устойчивое развитие	21		



Наш ПОДХОД К ВЕДЕНИЮ БИЗНЕСА



Чего от вас ждут

Кодекс и закон

Ваша ответственность

Понимание Кодекса

В Кодексе этики компании McCain изложены наши принципы принятия решений, в основе которых лежат наши ценности и приверженность соблюдению закона и норм этики. В Кодексе представлены примеры ситуаций, с которыми мы можем столкнуться в повседневной жизни, и разъяснены стандарты поведения, соблюдения которых компания McCain Foods Limited и все ее дочерние предприятия, прямо или опосредованно контролируемые ею, ожидают от всех своих сотрудников.

Независимо от конкретного места нашей работы, основой надежной деловой репутации являются честность, добросовестность и справедливость.

Чего от вас ждут

Для защиты репутации McCain Foods мы все должны руководствоваться принципами стратегии Rising Star («Восходящая звезда»). С ее помощью мы реализуем наши ценности на практике каждый день независимо от занимаемой должности, функционального подразделения или региона. Добиться этого мы сможем, только соблюдая принципы Кодекса.

Наш долг, кроме того — помогать другим сотрудникам в понимании и выполнении Кодекса и сообщать о возможных его нарушениях в кратчайший срок сразу после того, как они возникли, или нам стало о них известно.

Соблюдение Кодекса — одно из условий продолжения работы любого сотрудника в компании McCain Foods.

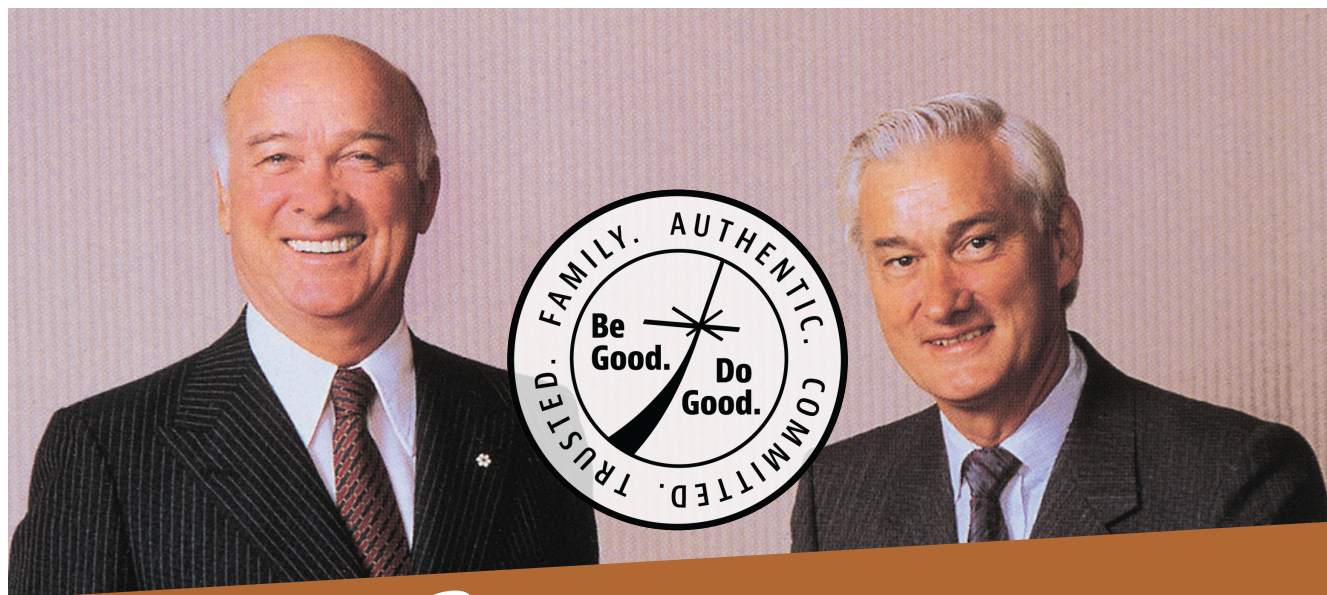
В своей повседневной деятельности мы обязаны руководствоваться не только Кодексом, но и законами и директивами надзорных органов, а также принципами личной добросовестности. Всякий раз общаясь с кем-либо и принимая решения, мы должны постоянно задаваться вопросом, соответствует ли то или иное действие, которое мы намереваемся

предпринять, Кодексу этики, является ли оно законным, этичным, отражает ли ценности Компании и наши собственные. Если вы сомневаетесь, стоит ли предпринимать то или иное действие, ищите ответы в Кодексе и соответствующих дополнительных материалах либо задайте себе вопрос: Хочу ли я, чтобы я сам(-а) или другие люди прочли о моих действиях в газете?

Кодекс этики реализуется в компании McCain Foods в соответствии с местным законодательством, которое может по-разному влиять на наши решения и действия в разных регионах. Мы как сотрудники компании обязаны:

- Вести себя честно и добросовестно

- Содействовать формированию рабочей атмосферы, в основе которой лежат доверие и уважение друг к другу, к нашим поставщикам, сообществам, в которых мы работаем, и ко всем заинтересованным лицам
- Обеспечивать открытость коммуникаций, не допускать конфликтов интересов
- Обеспечивать безопасность на рабочем месте (в том числе в отношении использования информационных технологий)
- Обеспечивать безопасность нашей продукции
- Защищать окружающую среду
- Соблюдать все действующие законы, правила и требования Компании



«Этика —
это выгодно»

Руководство McCain: реализация наших ценностей на практике каждый день.

Все мы — сотрудники компании McCain — обязаны реализовывать наши ценности на практике каждый день. Руководители компании также отвечают за то, чтобы своим личным примером обеспечивать понимание и выполнение положений Кодекса всеми сотрудниками. Руководители обязаны:

- Формировать атмосферу, в которой сотрудникам было бы комфортно обсуждать с вами потенциальные нарушения Кодекса и законодательства
- Не просить и не давать указания сотрудникам действовать в нарушение Кодекса

Подтверждение ознакомления с Кодексом этики

Новые сотрудники:

Одним из условий приема на работу в Компанию является подписание сотрудником Подтверждения ознакомления с Кодексом этики, в котором заявляется следующее:

Я получил(-а) и прочитал(-а) Кодекс этики компании McCain Foods и понимаю, что обязан(-а) его соблюдать. Я согласен (а), что соблюдение положений Кодекса этики является условием продолжения трудовых отношений, и что несоблюдение Кодекса этики может привести к дисциплинарным взысканиям вплоть до прекращения трудовых отношений.

Если вам непонятен какой-либо из разделов Кодекса, обратитесь за разъяснениями к своему руководителю или к специалистам отдела кадров. Онлайн-версию Кодекса можно найти в McCaintranet и на сайте www.mccain.com.

Формирование открытой среды: Реагирование на вопросы и замечания

В Кодексе этики представлены ресурсы, которые помогут сотрудникам сообщать о своих подозрениях или замечаниях подходящим для них способом, в том числе, путем обращения к сотрудникам местных отделов кадров или использования конфиденциальных каналов связи.

Если вы руководитель: когда сотрудник McCain приходит к вам и сообщает о потенциальном нарушении Кодекса этики, ваша обязанность выслушать его и оценить сказанное. Задайте себе вопрос: требует ли сообщение проведения расследования? Если да, обратитесь к специалистам местного отдела кадров или юридического отдела. Вся информация, полученную от сотрудника, сообщившего о подозрении, вы обязаны сохранять в тайне и доводить до сведения только тех, кому это действительно необходимо, например, сотрудников, проводящих расследование.

Сотрудники компании McCain, желающие сообщить о нарушениях Кодекса, могут сделать это следующим образом: отправить электронное письмо через сервис **Code Connection** или воспользоваться сторонней системой обработки сообщений The Network. Соответствующая контактная информация представлена на странице 42 Кодекса этики и на странице Кодекса этики и Корпоративных правил в интранете McCaintranet. Важно максимально широко распространить информацию об этих каналах связи, чтобы сотрудники могли чувствовать себя спокойно, сообщая о потенциальных нарушениях, если им приходится это делать.

Повторная аттестация сотрудников:

Все действующие сотрудники должны принимать участие в обучении и подписывать Подтверждение ознакомления с Кодексом этики всякий раз, когда он распространяется. Кроме того, от сотрудников, занимающих некоторые должности, может потребоваться ежегодно заполнять и подписывать документ, подтверждающий соблюдение ими Кодекса. К сотрудникам, не подписавшим эти документы, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

Кодекс и закон

Наши действия каждый день критически оценивают клиенты, поставщики, коллеги и акционеры, которые хотят и рассчитывают на то, чтобы ассоциироваться с законопослушной и этичной компанией. Компания McCain Foods строго и без каких-либо исключений соблюдает все законы, действующие в отношении нее самой и ее деятельности. Их несоблюдение может стать причиной административного и уголовного преследования Компании и соответствующего лица (лиц).

Соблюдение законов является минимальным стандартом поведения во всех делах Компании.

Мы глобальная компания, поэтому наша деятельность и работа наших сотрудников регулируются разнообразными местными и иными законами. Если у вас возникли сомнения о применимости тех или иных законов или их толкования, прежде чем что-либо предпринимать, проконсультируйтесь со специалистами вашего юридического отдела.

Ваша ответственность

Мы все обязаны требовать от наших сотрудников соблюдения стандартов поведения, изложенных в Кодексе. Если вы стали свидетелем поведения, которое может нарушать Кодекс, вы обязаны оперативно сообщить об этом. В компании McCain Foods эта процедура максимально облегчена.

Понимание Кодекса

Кодекс не может предусмотреть все ситуации, в которых могут возникнуть вопросы правового или этического характера. Раздел вопросов и ответов Кодекса содержит дополнительную информацию и примеры, которые могут прояснить ситуацию. В нем нет всеобъемлющих разъяснений действующих правил, практик или процедур. Вы обязаны понимать стандарты Компании и задавать вопросы, если сомневаетесь в значении тех или иных положений Кодекса или в принципах поведения в той или иной ситуации.

К кому обратиться

Если вам нужно принять информированное решение, касающееся правовых или этических вопросов, но вы не можете найти ответы в рамках Кодекса, обратитесь, пожалуйста, за поддержкой к своему руководителю, сотруднику отдела кадров, юридического или финансового отделов. Руководители головной компании McCain Foods также доступны для всех сотрудников, могут оказать помощь и предоставить информацию в отношении Кодекса этики и толкования правил, законов и регламентов. Общение с руководителями осуществляется на конфиденциальной основе. Список соответствующих контактов представлен на обороте буклета.

Как сообщить о нарушении

Если, на ваш взгляд, вы не можете сообщить о нарушении своему местному руководству или руководителям головной компании, вы можете сообщить о нем следующим образом:

- Отправить электронное письмо по адресу codeconnection@mccain.ca — этот адрес проверяют сотрудники общекорпоративного отдела кадров, которые обеспечат вашему сообщению максимально возможный уровень конфиденциальности
- Сервис Webmail на сайте www.mccain.ethicspoint.com — этот сервис для пересылки сообщений о нарушениях обслуживает сторонняя организация Navex
- Телефоны горячих линий (при наличии) обслуживает The Network — сторонняя система для пересылки сообщений о нарушениях. Полный список телефонов горячих линий представлен на странице 42

Анонимность при сообщении о нарушениях

Если возникла ситуация, в которой вы не хотите сообщать о фактически имеющих место или подозреваемых вами нарушениях Кодекса своему местному руководству или руководителям головной Компании, вам настоятельно рекомендуется воспользоваться двумя каналами связи, которые обслуживает сторонняя организация The Network: онлайн-порталом для сообщений Webmail или телефонной горячей линией (Telephone Hotline Reporting). Сервис The Network позволяет сообщать о возможных нарушениях Кодекса анонимно. Он работает 24 часа в сутки и предлагает услуги перевода, как онлайн, так и по телефону. Номера телефонов горячих линий и ссылка на Webmail представлены на странице 42 на обороте настоящего буклета.

Внимание: Каналы связи The Network предназначены для сообщений о возможных нарушениях Кодекса этики, но не для жалоб общего характера.

Как обрабатываются сообщения о нарушениях

Вопросы и замечания по Кодексу этики, направленные сотрудникам головной компании или сервису **Code Connection**, будут обрабатываться с соблюдением максимально возможной конфиденциальности (в разумных пределах). Информация будет доведена только до сведения тех, кому это необходимо в связи с проведением расследования и для разрешения вопроса.

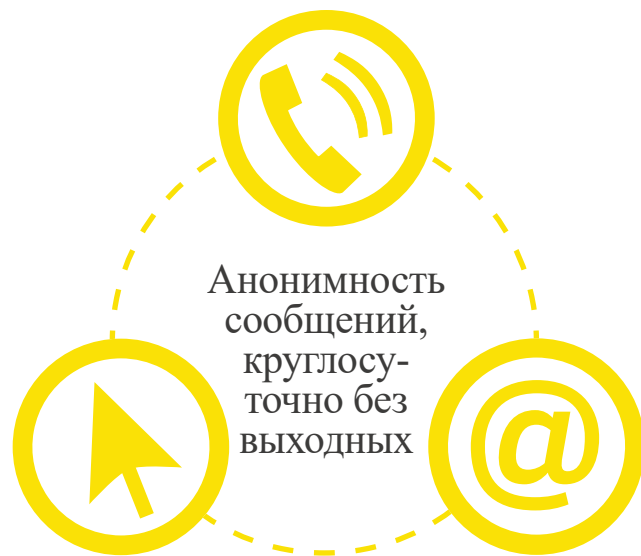
Если к вам обратился сотрудник, обсуждайте его вопрос или запрос только с теми, кто должен предоставить свое мнение, отреагировать каким-либо образом, провести расследование или разрешить вопрос.

Расследования

В отношении любых потенциальных нарушений Кодекса этики будет проводиться соответствующее расследование силами местных или общекорпоративных следователей, либо с привлечением сторонних ресурсов. Все сотрудники обязаны полностью, оперативно и добросовестно сотрудничать в рамках таких расследований. Отказ от сотрудничества может привести к дисциплинарным взысканиям.

Запрет ответных репрессивных мер

Компания рассчитывает на то, что Кодекс этики будут соблюдать все ее сотрудники. Поэтому сотрудники обязаны сообщать о своих замечаниях и потенциальных нарушениях Кодекса. Принятие ответных репрессивных мер в отношении сотрудников, выполнивших эту обязанность, само по себе является нарушением Кодекса этики. Если вы высказали замечание или сообщили о какой-либо ситуации, относящейся к выполнению Кодекса этики, и при этом считаете, что с вами поступили несправедливо, немедленно сообщите об этом.



Подробнее см. стр. 42

Меры дисциплинарного воздействия

В случае выявления нарушения сотрудником Компании Кодекса этики Компания принимает меры, соответствующие тяжести нарушения, вплоть до увольнения, если нарушение было серьезным. Решение может быть принято высшим руководством в соответствии с характером нарушения. Если определено, что сотрудник допустил нарушение Кодекса, этот факт будет занесен в его личное дело.



Как мы относимся к другим людям



Уважительное отношение ко всем
заинтересованным лицам

Многообразие и инклюзивность

Дискриминация и домогательства

Защита персональных данных



Уважительное отношение ко всем заинтересованным лицам

Вежливое и уважительное отношение к окружающим — вопрос не только профессиональной порядочности; это выгодно для бизнеса. Уважительное отношение к людям формирует открытую среду, способствующую более высокому уровню удовлетворенности, интереса к нам и лояльности клиентов.

Уважительное отношение можно демонстрировать простыми, но действенными способами:

- Поощрять коллег к высказыванию мнений и идей
- Слушать, что говорят люди, и только после этого высказывать свою точку зрения
- Регулярно делиться информацией, вовлекать людей в процесс принятия решений
- Привлекать идеи людей для изменения и улучшения рабочих процессов
- Никогда не обижать и не высмеивать людей или их идеи
- Формировать многообразную и инклюзивную атмосферу на рабочем месте
- Использовать конструктивный отзыв, чаще хвалить

Наши клиенты, поставщики и потребители вместе составляют мир за пределами компании McCain Foods, который позволяет нам развиваться, внедрять инновации и генерировать позитивные бизнес-результаты. Уважительное отношение к этим внешним заинтересованным лицам с полным соблюдением

наших юридических и этических обязательств имеет ключевое значение для сохранения нашей репутации и укрепления конкурентных преимуществ.

То, как мы говорим о наших конкурентах, может повлиять на то, как наши клиенты и другие заинтересованные лица воспринимают наш бизнес и наши действия.

Относитесь ко всем заинтересованным лицам, имеющим отношение к McCain Foods, с высочайшим уровнем уважения. К заинтересованным лицам относятся также сотрудники, поставщики, потребители и конкуренты.

Многообразие и инклюзивность

Компания McCain Foods заинтересована в формировании многообразной и инклюзивной корпоративной культуры и рабочей среды, свободной от дискриминации и домогательств, в которой все сотрудники пользуются уважением и достоинством, могут полностью раскрыть свой потенциал и имеют равные возможности.

Многообразие — это стремление обеспечить правильный состав сотрудников Компании, соответствующий представлениям клиентов, с которыми мы работаем, и сообществ, которым служим. Инклюзивность — это способ обеспечения успешного взаимодействия в коллективе. Инклюзивная культура — это культура, в которой каждый может работать с полной отдачей, оставаясь при этом самим собой.

Дискриминация и домогательства

Каждый несет ответственность за то, чтобы в компании McCain Foods формировалась безопасная, уважительная и инклюзивная среда, свободная от дискриминации и домогательств.

Предвзятость, дискриминация и домогательства по любым признакам, отличающим нас от других, недопустима.

Дискриминация — это воспрепятствование участию людей в чем-либо по тому или иному признаку, отличающему их от других.

К домогательствам относятся виды поведения, которые могут формировать враждебную или агрессивную среду (от предложений сексуального характера до издевательств, унижительных шуток, расовых оскорблений либо действий, дискредитирующих или унижающих достоинство личности).

Если вам стало известно о поведении, которое вы считаете дискриминационным или имеющим признаки домогательств (лично или в социальных сетях), проконсультируйтесь со специалистами местного отдела кадров или юридического отдела.

Дополнительную информацию вы найдете в местных правилах в отношении домогательств на рабочем месте.



Подробнее см. стр. 42

Вопросы и ответы

В: Я постоянно получаю результаты аттестаций, в которых меня признают передовиком, но, несмотря на это, когда дело доходит до продвижения по службе в рамках моего отдела, меня все время игнорируют. Я начинаю подозревать, нет ли в этом дискриминации по отношению ко мне из-за моей национальности. Что делать?

О: Сначала вам следует открыто поговорить со своим руководителем о том, почему вас проигнорировали в каждом из конкретных случаев новых назначений. Если после этих разговоров вам по-прежнему кажутся сомнительными причины этих решений, скажите об этом своему руководителю. Если реакция вашего руководителя вас не удовлетворяет, доведите свою озабоченность до сведения специалистов местного отдела кадров или представителей высшего руководства.

В: Мой руководитель постоянно приглашает меня проводить время в неформальной обстановке, хотя я все время отклоняю приглашения. Это начинает вызывать у меня дискомфорт. Что делать?

О: Четко дайте понять, что приглашения проводить время в неформальной обстановке неприемлемы, и что они вызывают у вас дискомфорт. Если приглашения продолжают поступать или если вам покажется, что ваш руководитель стал(-а) относиться к вам по-другому вследствие того, что вы выразили свою озабоченность, обратитесь к специалистам местного отдела кадров или к высшему руководству.

Защита персональных данных

Защита персональных данных наших сотрудников, клиентов, потребителей и поставщиков не только является юридическим требованием, но и выгодна для бизнеса. Поэтому мы должны ответственно и в рамках всех действующих законов обрабатывать персональные данные.

Если вы обрабатываете персональные данные людей, вы обязаны:

- Знать действующее законодательство и действовать в соответствии с ним
- Знать соответствующие контрактные обязательства и действовать в соответствии с ними
- Сбирать, использовать и обрабатывать такие данные только для законных бизнес-целей
- Не допускать несанкционированного раскрытия данных тем, у кого для этого нет законной производственной необходимости

Подробнее см. наши Общекорпоративные правила в отношении защиты персональных данных (Global Privacy Policies) и соответствующие местные процедуры. Вы также можете обратиться к Уполномоченному по вопросам защиты персональных данных (Privacy Officer) по адресу mccainprivacy@mccain.com.

Вопросы и ответы

В: Я работаю в отделе кадров. Недавно представитель моего отдела маркетинга попросила список имен, зарплат и должностей специалистов по маркетингу, работающих в других регионах присутствия McCain, чтобы оценить возможности и уровень вознаграждения ее команды. Можно ли предоставлять такую информацию?

О: Во многих юрисдикциях информация о заработной плате отдельных сотрудников является конфиденциальной и регулируется законами о защите персональных данных. В целях сбора статистической информации могут быть предоставлены диапазоны зарплат по должностям и регионам. Если вам нужны дополнительные разъяснения, проконсультируйтесь со специалистами своего юридического отдела.





На рынке

Честная конкуренция

Анализ деятельности конкурентов

Международный бизнес

Бизнес с государственными
организациями

Политическая деятельность и участие
в ней

Безопасность и устойчивое развитие

Честная конкуренция

Цель законов о защите конкуренции, также известных как антимонопольные или антитрастовые — содействовать энергичному, жизнеспособному и конкурентному развитию экономики, в которой бизнес свободно продает свою продукцию на основе ее качества, сопутствующего сервиса и цены.

Честная конкуренция — основа бизнес-мировоззрения компании McCain Foods: мы стремимся превзойти наших конкурентов законным и честным путем в соответствии с нормами этики.

Во всех регионах, где компания McCain Foods работает, она не участвует в деятельности, противоречащей антимонопольным законам, и не поддерживает ее.

Мы обязаны соблюдать антимонопольное законодательство всех стран, где компания McCain Foods ведет свою деятельность. Поэтому мы не должны вступать с конкурентами в дискуссии, которые могут быть восприняты как препятствующие честной конкуренции. Перед общением с конкурентами проконсультируйтесь со специалистами местного юридического отдела.

Антимонопольные законы сложные и различаются в разных странах. Тем не менее, в целом они запрещают одни и те же действия. Например, закон, как правило, запрещает вступать в сговор с конкурентами с целью:

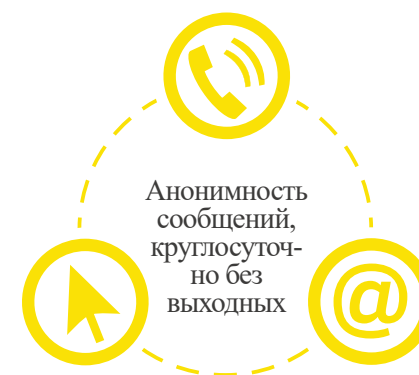
- Манипулирования ценами, сроками и условиями продаж конкурирующих товаров или услуг
- Разделения или распределения клиентов, участия в тендерах, рынков или территорий в пользу тех или иных конкурирующих товаров или услуг

- Отказа продавать определенным покупателям или покупать у определенных поставщиков
- Обмена служебной информацией с целью снижения конкуренции

Отношения с дистрибьюторами и клиентами, выраженные в форме письменных соглашений, устных договоренностей или иным образом, должны отражать приверженность практике честного ведения бизнеса и соответствовать действующему законодательству.

Нарушение антимонопольного законодательства — серьезное событие, которое может повлечь за собой серьезные меры ответственности, жесткие ограничения на ведение деятельности и репутационный ущерб. В разных юрисдикциях к таким мерам ответственности в отношении Компании или отдельных сотрудников относятся, в частности, штрафы, лишение свободы, взыскание убытков.

Подробнее см. в наших Общекорпоративных руководящих принципах в отношении соблюдения антимонопольного законодательства (Global Competition Law Compliance Policy and Guidelines).



Подробнее см. стр. 42

Анализ деятельности конкурентов

Сбор информации о деятельности конкурентов для понимания тенденций на рынке и содействия дальнейшему развитию бизнеса Компании должен поощряться и является необходимым. Тем не менее, поскольку мы бережно относимся к собственной служебной информации, мы придерживаемся того же принципа в отношении служебной информации других компаний. Сбор информации о конкурентах должен вестись на законных основаниях с соблюдением норм этики.

Международный бизнес

Мы являемся транснациональной компанией, которая ведет свою деятельность во многих странах мира, поэтому мы обязаны знать и выполнять все действующие местные законы, в особенности в связи с тем, что в некоторых странах правительством запрещены некоторые виды деятельности, связанные с международным бизнесом.

Борьба с коррупцией и взяточничеством

Во многих странах действуют законы, запрещающие выплаты государственным служащим и частным лицам, приравненные к взяткам. Например, в США Закон о противодействии коррупционной деятельности за рубежом (Foreign Corrupt Practices Act) запрещает выплаты государственным органам и их представителям с целью заключения контракта или налаживания деловых отношений. Аналогичным образом в Канаде Закон о противодействии подкупу зарубежных должностных лиц (Corruption of Foreign Public Officials Act) строго запрещает дачу взяток, прямо или косвенно, с целью получения конкурентного преимущества в бизнесе.

Компания McCain категорически запрещает выплаты представителям государственных

Вопросы и ответы

В: Мы недавно приняли на работу сотрудника, который раньше работал у одного из наших конкурентов. Могу ли я попросить у сотрудника представить какую-либо информацию об этом конкуренте?

О: Сотрудник несет этическую и, возможно, юридическую ответственность за неразглашение служебной информации своего бывшего работодателя. Просьба предоставить такую информацию заставляет человека нарушить обязательства и, таким образом, ставит нового сотрудника и Компанию в трудное положение. Такое поведение несовместимо с требованиями, предъявляемыми к сотрудникам McCain Foods.

органов с целью облегчения делового общения с государственными органами других стран.

Ответственность за такие запрещенные выплаты может быть очень строгой как для сотрудника, так и для всей Компании. Если вы сомневаетесь в природе тех или иных видов выплат или если считаете, что суть запроса таких выплат сомнительна, проконсультируйтесь со специалистами местного юридического отдела.

Общекорпоративные руководящие принципы компании McCain в отношении борьбы с коррупцией можно найти в McCaintranet. В них содержится исчерпывающая информация о запрещенных видах деятельности.

Контроль экспорта/Санкции

Правительства многих стран запрещают, регулируют и лимитируют экспорт многих товаров, услуг и технологий в определенные страны. Кроме того, время от времени правительства некоторых государств определяют список стран, организаций и частных лиц, деловые отношения с которыми не допускаются. Если у вас возникли вопросы о том, приостановлены или нет торговые отношения с

той или иной страной, или действуют ли какие-либо запреты на предлагаемую транзакцию или в отношении тех или иных частных лиц, проконсультируйтесь со специалистами своего юридического отдела.

Бойкот

Некоторые страны стремятся поставить торговые отношения в зависимость от обязательств воздерживаться от ведения бизнеса с государствами или компаниями, расположенными в других странах, либо с частными лицами, по признаку расовой, религиозной или национальной принадлежности. Согласие на условия бойкота категорически запрещено некоторыми государствами и Компанией. По вопросам, касающимся потенциально противоправных высказываний и формулировок, обращайтесь к специалистам своего юридического отдела.

Бизнес с государственными организациями

Правительства многих стран мира являются важными и ценными клиентами компании McCain Foods. В целях защиты общественных интересов транзакции с правительствами государств регулируются специальными правовыми нормами и отличаются от бизнеса с частными компаниями. Соблюдение законов и правил требуется от всех подрядчиков, желающих вести бизнес с правительством, поскольку даже видимость нарушения может подорвать общественное доверие к Компании и к процедурам государственных закупок.

Компания McCain Foods строго следит за соблюдением законов и правил ведения бизнеса с государством.

Подарки государственным служащим

Во многих странах подарки, услуги, развлечения или угощения, сколь угодно номинальные, государственным служащим или должностным лицам предлагать нельзя. Во многих странах приняты законы, предусматривающие уголовную ответственность за дачу взяток государственным служащим, а санкции за нарушение этих законов могут быть очень строгими независимо от цели или намерения. В странах, где подарки и развлечения разрешены, сотрудники McCain Foods, должны выполнять действующие правила, настоящий Кодекс и Общекорпоративные руководящие принципы, правила и процедуры компании McCain в отношении борьбы с коррупцией.

Прежде чем предлагать государственному служащему что-либо, имеющее ценность, сколь угодно номинальную, вы обязаны получить

письменное разрешение в своем юридическом отделе. Имеющими ценность считаются наличные деньги, подарки, угощения, развлечения, продукция Компании, предложения трудоустройства и т. д.

Подробную информацию о подарках и развлечениях для третьих лиц в контексте бизнеса McCain Foods вы найдете в Процедура в отношении подарков и развлечений, которая представлена в Приложении В к Общекорпоративным правилам компании McCain в отношении борьбы с коррупцией (Global McCain Anti-Corruption Policy), а также в разделе о конфликтах интересов ниже.

Ограничения, накладываемые на государственных служащих

Правительства некоторых стран запрещают своим подрядчикам и должностным лицам, ответственным за закупки, предпринимать определенные действия во время процесса закупок. К недопустимым действиям относятся запросы или разглашение конфиденциальной информации или информации о выборе подрядчиков. Эти запреты действуют с момента разработки, подготовки и опубликования объявления о запросе предложений вплоть до заключения контракта, внесения изменений в него и его продления.

Ознакомление с местными правилами

Все сотрудники, занимающиеся контрактными отношениями с государственными органами, обязаны знать и соблюдать особые правила, законы и собственные процедуры Компании в отношении ведения бизнеса с государственными органами. Сотрудники, в частности, обязаны:

- Соблюдать спецификации, указанные в контрактах
- Сообщать точные данные по стоимости и ценам

Кто считается государственным служащим?

- Сотрудники любых государственных организаций или юридических лиц, контролируемых государством
- Должностные лица политических партий, в том числе кандидаты на политические должности
- Сотрудники общественных международных организаций, таких как ООН

- Не допускать разглашения конфиденциальных материалов
- Соблюдать ограничения в отношении трудоустройства бывших государственных служащих

Вопросы применимости законов государственных закупок необходимо направлять специалистам вашего юридического отдела.

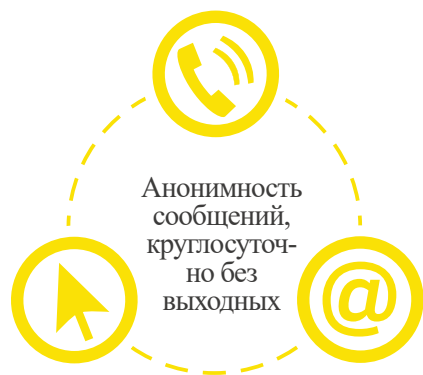
Политическая деятельность и участие в ней

Компания McCain Foods считает, что активная и информированная гражданская позиция имеет принципиальное значение для функционирования государства. Мы приветствуем ваше участие в политических процессах и общественных делах по вашему выбору и в соответствии с вашими убеждениями. Тем не менее, вы обязаны воздерживаться от участия в политической деятельности от имени Компании. К такой деятельности относятся, в частности, внесение пожертвований, продукции или иных активов Компании в качестве взносов, вовлечение Компании в политические кампании или использование имени или продукции Компании для продвижения своих личных политических взглядов.

Сотрудникам запрещается делать денежные, натуральные или иные взносы из средств или имущества Компании или ее дочерних предприятий любым политическим партиям или кандидатам без явно выраженного разрешения президента и генерального директора McCain Foods Limited, даже если местные или зарубежные законы разрешают такие действия.

Кроме того, сотрудникам запрещается предпринимать попытки влиять от имени Компании на решение какого-либо сотрудника делать или не делать личный взнос в политическую кампанию какого-либо кандидата или партии.

Компания регулярно доводит свои взгляды до сведения законодателей, государственных ведомств и широкой общественности в отношении действующего или предлагаемого законодательства или тех или иных аспектов государственной политики или практик, влияющих на бизнес. В некоторых странах приняты законы о лоббизме и (или) регистрации лоббистов, регулирующие такую деятельность. Компания рассчитывает, что все сотрудники будут соблюдать такое законодательство. Все виды взаимодействия и коммуникаций между Компанией и государственными органами или политическими партиями контролируют специалисты местного отдела взаимодействия с государственными органами McCain Foods, подчиняющиеся региональному директору.



Подробнее см. стр. 42

Вопросы и ответы

В: Мой друг баллотируется на выборную должность. Могу ли я участвовать в предвыборной кампании?

О: Да. Ваша личная политическая деятельность — это ваше дело, но вы обязаны воздерживаться от использования в политических целях ресурсов и имени Компании.

В: Мы как компания не согласны с новым законопроектом, касающимся пищевой промышленности. Можем ли мы выражать свои взгляды от имени Компании?

О: Отношения с государством должны поддерживаться по разрешенным каналам, которые обычно определяет региональный директор, или силами юридического отдела, так как взгляды Компании должны быть представлены в контексте всего ее бизнеса. Кроме того, комментарии в отношении действующего или предлагаемого законодательства часто становятся достоянием общественности, а лоббистская деятельность во многих странах является предметом регулирования. Если вы обеспокоены последствиями для бизнеса предлагаемых государственных решений, доведите свою обеспокоенность до сведения местного специалиста, ответственного за отношения с государством, или специалистов юридического отдела.

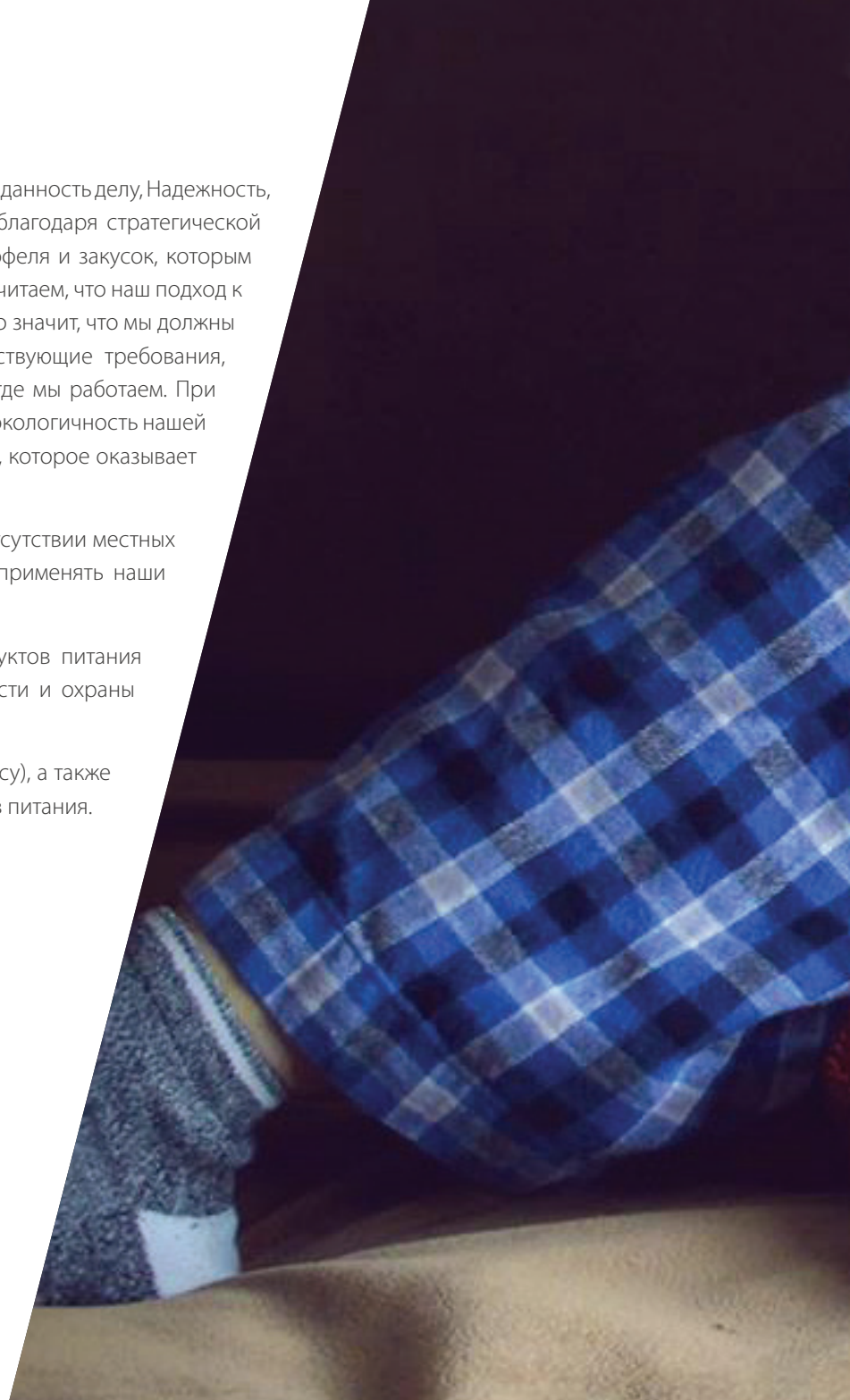
Безопасность и устойчивое развитие

Ведя бизнес, мы руководствуемся ценностями нашей Компании — Семья, Искренность, Преданность делу, Надежность, Порядочность. Творить добро. Мы также привержены делу инновационного развития благодаря стратегической задаче нашей Компании — быть мировым лидером в секторе полуфабрикатов из картофеля и закусок, которым восхищаются благодаря качеству продукции, людям и нашей преданности клиентам. Мы считаем, что наш подход к производству нашей продукции и экологической устойчивости должен быть таким же. Это значит, что мы должны постоянно стремиться к повышению качества нашей продукции, выполнять соответствующие требования, предъявляемые к безопасности продуктов питания, и беречь окружающую среду там, где мы работаем. При защите качества окружающей среды наша цель состоит в том, чтобы постоянно повышать экологичность нашей деятельности, находя действенные способы снижения негативного влияния на экологию, которое оказывает наш бизнес. Эти подходы лежат в основе нашей Порядочности. Творить добро.

Компания McCain Foods считает соблюдение законов минимальным требованием. При отсутствии местных требований или если такие требования мы сами считаем недостаточными, мы будем применять наши собственные стандарты ответственной деятельности.

Вы обязаны понимать политику и требования Компании в сфере безопасности продуктов питания и экологии и применять на практике рациональные способы обеспечения безопасности и охраны окружающей среды.

Подробнее см. в Общекорпоративных экологических правилах (Global Environmental Policy), а также в общекорпоративных и региональных требованиях к качеству и безопасности продуктов питания.







Внутри Компании

Конфиденциальная информация

Надлежащее использование активов
компании

Деловая документация и средства
контроля

Мошенничество

Внешние коммуникации

Охрана труда и безопасность

Употребление психоактивных веществ

Конфиденциальная информация

Служебная конфиденциальная информация Компании имеет принципиальное значение для поддержания ее конкурентного преимущества. Несанкционированное использование или раскрытие конфиденциальной информации может привести к потере этого преимущества, подорвать отношения с клиентами, поставить в неловкое положение сотрудников и нанести им ущерб.

К конфиденциальной относятся следующие виды информации:

- Любые сведения, созданные, приобретенные или контролируемые компанией McCain Food и не раскрытые ею ранее.
- Информация, полученная от третьих лиц при условии соблюдения конфиденциальности или в рамках соглашения о неразглашении

В целом, любая информация, не опубликованная на сайтах Компании для внешней аудитории или в рекламных и маркетинговых материалах Компании, считается служебной и конфиденциальной.

К служебной информации относятся, в частности, следующие виды информации:

- Финансовая информация (отчеты, документы, контракты, ценовые предложения подрядчиков)
- Бизнес-планы (стратегии, задачи, планы, патентные заявки/заявки на товарные знаки, итоги деятельности, информация о слияниях или поглощениях)
- Данные по продажам и маркетингу (планы по продукции, информация о долях рынка, запуске новой продукции)

- Документация по персоналу (домашние адреса и телефонные номера, медицинские карты, данные по персоналу и заработной плате, важные изменения в руководстве)
- Техническая информация (рецепты/спецификации, элементы дизайна/рисунки, инженерно-производственные ноу-хау, сведения о производственных процессах, материалы, охраняемые авторским правом, программное обеспечение).

Вы обязаны принимать меры к тому, чтобы информация Компании, находящаяся под вашей ответственностью или под вашим контролем, была надлежащим образом защищена в соответствии с правилами и указаниями Компании. Вы также обязаны выполнять все соглашения о конфиденциальности и неразглашении с третьими лицами, являющиеся юридически обязывающими для Компании.

Защита конфиденциальной информации предусматривает следующие меры:

- Ограничение доступа к конфиденциальной информации кругом лиц, имеющих на это соответствующее разрешение и «производственную необходимость»
- Раскрытие конфиденциальной информации только при наличии соответствующего разрешения и обоснованной производственной необходимости в строгом соответствии с правилами и указаниями Компании
- Отказ от использования информации Компании для личных выгод и иных целей, не имеющих отношения к Компании
- Соблюдение условий соответствующих соглашений

О фактах несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации или соответствующих подозрениях следует немедленно сообщать местному руководству или специалистам вашего юридического отдела.

Вопросы и ответы

В: Техническая работа, которой я занимаюсь, является конфиденциальной, но блокировать ее на ночь неудобно. Я уверен(-а), что с ней ничего не произойдет на моем рабочем столе. Можно ли ее оставлять так?

О: Нет. Пока вас нет на рабочем месте, конфиденциальные документы должны храниться в безопасном месте, где их никто не видит. Если вы работаете с щепетильной или конфиденциальной информацией, вы несете ответственность за ее защиту от уничтожения, утраты или несанкционированного раскрытия.

В: У меня украли ноутбук. Что делать?

О: На ноутбуке каждого сотрудника есть конфиденциальная информация Компании, поэтому его кража — серьезное происшествие. Немедленно сообщите в отдел информационных технологий, предоставив максимально возможный объем информации о содержимом ваших дисков. Кроме того, необходимо проинформировать ваше местное руководство и специалистов юридического отдела.

Надлежащее использование активов компании

Поведение, соответствующее нормам этики, демонстрируется не только поступками по отношению к другим людям, но и отношением к собственности, которая вам не принадлежит. Активы компании, в том числе физические и нематериальные, имеют принципиальное значение для обеспечения повседневной работы Компании.

Вы несете ответственность за обеспечение безопасного и целевого использования активов Компании и заботу о них.

В целом активы Компании следует использовать только на благо Компании, а не в личных целях — ваших или иных лиц, не имеющих отношения к Компании. Тем не мене, для определения целевого использования активов важно руководствоваться здравым смыслом. Например, периодическое использование имущества Компании на рабочем месте допустимо, но чрезмерное использование интернета, телефона или электронной почты для личных целей является злоупотреблением. Кроме того, у вас может быть доступ к некоторым видам имущества Компании, например, к автомобилям или беспроводным устройствам. В таких случаях важно соблюдать местные правила целевого использования имущества.

В любом случае вы обязаны выполнять правила, регламенты и руководящие указания Компании в отношении защиты наших информационных технологий и обеспечения безопасности наших физических и электронных систем. С учетом возросшей важности защиты безопасности наших электронных активов несоблюдение требований Компании в этом отношении может привести к принятию мер дисциплинарного воздействия.

Примеры активов компании:

Физические активы

- Деньги Компании
- Продукция Компании
- Компьютерные системы и программное обеспечение
- Телефоны
- Устройства беспроводной связи
- Фотокопировальные устройства
- Билеты на концерты и спортивные мероприятия
- Корпоративные автомобили
- Производственное оборудование

Нематериальные активы

- Рабочее время сотрудников
- Служебная информация
- Товарные знаки Компании
- Интеллектуальная собственность
- Ценообразовательные формулы
- Списки клиентов

Дополнительные указания вы найдете в следующих правилах и процедурах Компании:

- Общекорпоративные правила допустимого использования ресурсов (Global Acceptable Use Policy)
- Общие правила использования корпоративных карт (Global Corporate Card Policy)
- Общекорпоративные правила использования электронной почты (Global Email Guidelines)
- Общекорпоративные правила деловых поездок и расходов (Global Travel and Expense Policy)
- Общекорпоративная процедура информирования об утечках данных (Global Data Breach Reporting Procedure)

Деловая документация и средства контроля

В документах Компании отражена ее деятельность, в том числе направленная на обеспечение

соблюдения Компанией ее юридических и нормативных обязательств. К документации относятся не только финансовые документы, но и документы, составляемые сотрудниками, в том числе отчеты по качеству, документы регистрации рабочего времени, отчеты о расходах, формы запросов на получение бонусов, резюме.

Вы несете правовую и этическую ответственность за обеспечение точности всех деловых и финансовых документов Компании, а также за их систематизацию, хранение и уничтожение в соответствии с Общекорпоративными правилами управления документооборотом (Global Record Management Policy). Время от времени люди могут допускать непреднамеренные ошибки. Нарушениями Кодекса считаются только намеренные действия, направленные на искажение или иную фальсификацию деловых документов Компании, или ошибки, происходящие систематически.

Финансовые документы

Руководство, кредиторы и акционеры Компании должны получать финансовые документы, достоверно отражающие финансовое положение Компании и результаты ее деятельности. Наша способность поддерживать честные и открытые отношения с поставщиками, клиентами и сотрудниками зависит от полной и точной записи каждой транзакции. Поэтому документы и бухгалтерская отчетность Компании должны быть правдивыми и полностью отражать все транзакции Компании.

Компания использует систему средств внутреннего контроля, задача которых заключается в том, чтобы:

- Обеспечить разумные гарантии исполнения и записи транзакций в соответствии с корпоративными правилами
- Обеспечить подготовку надежной финансовой отчетности
- Обеспечивать общий финансовый контроль

Помимо этих средств контроля, вы обязаны обеспечивать:

- Наличие в счетах-фактурах для оплаты всех необходимых согласований и контроль использования оплаты в целях, указанных в сопроводительных документах
- Отсутствие денежных средств или активов, не раскрытых или не задекларированных с любыми целями
- Отсутствие в бухгалтерской и иной отчетности сфальсифицированных или недостоверных сведений, какими бы причинами это ни было вызвано

Всегда записывайте и классифицируйте транзакции в соответствующие сроки, на соответствующих счетах и по соответствующим отделам. Не задерживайте и не ускоряйте запись выручки или расходов для выполнения бюджетных целей.

Если у вас есть основания считать, что какие-либо денежные средства, активы, бухгалтерские документы или выплаты нарушают стандарты Компании, вы обязаны сообщить о своей озабоченности специалистам местного юридического отдела, финансовому директору или представителям команды внутреннего аудита Компании.

Дополнительные инструкции вы найдете в Общекорпоративном руководстве по стандартным финансовым практикам (Global Finance Standard Practice Instruction Manual).

Мошенничество

Мошенничество является преступлением и постоянно угрожает ресурсам и репутации компаний. Мошенничество — это введение в заблуждение с целью получения преимущества, невыполнения обязательств или причинения ущерба другой стороне.

К некоторым примерам мошенничества можно отнести следующие (неполный список):

- Хищение денежных средств
- Предоставление недостоверных отчетов о расходах и счетов
- Искажение или фальсификация документов Компании
- Подделка или внесение правок в чеки и любые иные финансовые документы
- Соккрытие фактов, которые могут иметь существенные последствия для финансового положения Компании и ее способности вести деятельность

Вопросы и ответы

В: Я менеджер по маркетингу. В местном колледже меня попросили прочитать курс лекций по маркетингу вечерникам. Могу ли я использовать примеры конкретных маркетинговых кампаний, реализованных Компанией?

О: Маркетинговые стратегии и креативные разработки считаются служебной информацией, поскольку в их основе лежит работа сотрудников Компании. Разглашение этой информации было бы нарушением Кодекса этики.

Тем не менее, вы можете рассказать о маркетинговых кампаниях в общем смысле, ограничив свой рассказ сведениями, которые были ранее раскрыты в рамках самих этих кампаний, в том числе идеи, заложенные в них, и их креативное воплощение. Информация о стратегии и результатах кампании считается конфиденциальной и разглашению не подлежит.

В: Я административный ассистент, и мой руководитель постоянно просит меня заниматься его личными делами, например, забирать вещи из химчистки или покупать личные подарки. Уместно ли это?

О: Нет. Ваше время — актив Компании, поэтому личные просьбы, не имеющие отношения к деятельности Компании, являются нецелевым использованием вашего времени. Поговорите с вашим руководителем о том, как ваше время можно использовать в интересах Компании. Если вашему руководителю нужен личный помощник, предложите помощь в его поиске.

- Искажение сведений о транзакциях или финансовых результатах ради выполнения плановых показателей
- Уничтожение, перемещение или ненадлежащее использование документов или активов Компании
- Преднамеренное участие в мошеннических действиях других лиц
- Получение выгоды с помощью инсайдерской информации о деятельности Компании

Мошенничество

Мошенничество — это намеренный обман ради личной выгоды или с целью нанести ущерб другому человеку или организации.

Руководство обязано разрабатывать и внедрять средства внутреннего контроля, правила и процедуры, направленные на предотвращение и выявление случаев мошенничества. Вы обязаны сообщать обо всех предполагаемых случаях мошенничества специалистам местного юридического отдела и (или) отдела внутреннего аудита.

Внешние коммуникации

То, каким образом Компания выглядит на рынке, имеет принципиальное значение для нашего успеха. Цель любого рода внешних коммуникаций — представить благоприятный и правдивый образ Компании и ее продукции и услуг потенциальным и уже имеющимся клиентам, а также потребителю в широком смысле.

Вопросы и ответы

В: Сегодня конец месяца, и, судя по моему отчету, у нашего отдела небольшой недорасход бюджета. Мой руководитель дал указание добавить один-два расходных пункта из следующего месяца, чтобы выполнить план. Уместно ли это?

О: Нет, вы несете ответственность за подготовку достоверных и полных документов по финансовым результатам Компании. Вы должны указать на это своему руководителю, и если он(-а) продолжит настаивать на внесении правок в документы, вы обязаны немедленно сообщить об этом вышестоящему руководителю или обратиться в ваш отдел кадров или юридический отдел.

В: Во время командировки на следующей неделе я планирую поужинать где-нибудь с сестрой по случаю дня ее рождения. Могу ли я включить счет из ресторана в расходы, если предоставлю чек?

О: Вы можете предоставить для возмещения свою часть расходов на ресторан, но ту часть, которая считается личными расходами (ужин вашей сестры), должны оплатить вы сами.

К внешним коммуникациям относятся, в частности (неполный список):

- Личное общение и деловые встречи
- Отношения со СМИ и государственными органами
- Маркетинговые и рекламные материалы
- Реклама
- Речи и презентации
- Интранет и электронная почта
- Сайты Компании и каналы в социальных сетях

Обратите внимание, что если в своих личных учетных записях в социальных сетях вы указываете в качестве места работы компанию McCain Foods, вы обязаны выполнять наши Общекопоративные правила в отношении цифровых коммуникаций и социальных сетей (Global Digital and Social Media Governance Policy) и другие требования в этой области.

Каналы массовых коммуникаций

В коммуникациях, распространяемых массово, в том числе, в маркетинговых и рекламных материалах, на сайтах Компании, в рекламе, промоматериалах и т. п. идеи и бренд Компании, то есть корпоративный имидж, строго контролируются местными и общекопоративными специалистами по маркетингу и (или) корпоративными коммуникациями. Если вы разрабатываете или рассматриваете возможность разработки материалов для массовой аудитории, вам необходимо сначала обратиться к этим специалистам для анализа и утверждения всех финальных материалов, чтобы идеи и имидж бренда Компании были в них отражены правильно.

Прежде чем создавать в социальных сетях учетные записи от имени компании McCain Foods, пожалуйста, ознакомьтесь с Инструкцией по ведению электронных коммуникаций (Global Digital Compliance Toolkit).

Личное общение

Личное общение, например, личные деловые встречи, деловые письма, презентации для клиентов и электронные письма должны отражать идеи и имидж бренда Компании. Если вы занимаетесь внешними коммуникациями, вы обязаны знать общую тональность, стиль и корпоративный имидж бренда Компании. Если вы в чем-то сомневаетесь, проконсультируйтесь со специалистами местного или общекорпоративного отдела корпоративных коммуникаций или с представителем высшего руководства.

Речи и презентации

Вас время от времени могут приглашать выступить или сделать презентацию от имени Компании на локальной или международной конференции или ином мероприятии. В этом случае проанализируйте приглашение вместе со своим руководителем, чтобы решить, насколько для Компании полезно участие в этом мероприятии, и насколько именно вы подходите для выступления. Все выступления и презентации, разработанные для внешней аудитории, должны быть предварительно просмотрены и утверждены специалистами местного отдела корпоративных коммуникаций во избежание раскрытия служебной информации. Дополнительные инструкции содержатся в Общекорпоративных правилах работы с медиа (Global Media Policy).

Запрещается принимать оплату за выступления и презентации, санкционированные Компанией.

Возмещение расходов на билеты, проживание и (или) питание допустимы с письменного разрешения вашего руководителя.

Отношения со СМИ и государственными органами

В компании McCain Foods есть сотрудники, отвечающие за общение со СМИ и обработку запросов от них, а также за обращение в государственные органы по некоторым вопросам. Это могут быть специалисты вашего местного отдела корпоративных коммуникаций, представители высшего руководства или общекорпоративного отдела корпоративных коммуникаций, которые отвечают за обработку запросов, поступающих на международном уровне, и могут при необходимости помочь регионам.

Отвечать на запросы СМИ и обращаться в государственные органы могут только уполномоченные на это официальные представители Компании.

Если вы не являетесь официальным представителем, отвечать на любые запросы СМИ или предоставлять любую информацию представителям СМИ запрещено, кроме случаев, когда вас об этом специально попросил уполномоченный специальный представитель. Это же касается запросов, полученных через социальные сети, по электронной почте, по телефону или лично. Все запросы СМИ необходимо немедленно переадресовывать вашему местному официальному представителю. Если вы не знаете точно, кто является уполномоченным официальным представителем по вашему региону, обращайтесь в общекорпоративный отдел корпоративных коммуникаций.

Охрана и безопасность труда

Мы хотим поддерживать в компании здоровую и безопасную атмосферу для всех наших сотрудников и, ведя бизнес, принимаем все разумные меры

предосторожности с целью минимизации рисков производственных травм, заболеваний и несчастных случаев.

Соблюдение корпоративных стандартов и требований в области охраны труда и безопасности является обязательным и должно считаться минимальным требованием.

Вы обязаны прилагать все усилия к тому, чтобы:

- Принимать все разумные меры предосторожности для обеспечения безопасности на рабочем месте и постоянно стремиться к улучшению показателей безопасности
- Стремиться повышать уровень осведомленности о технике безопасности и содействовать формированию соответствующего мышления
- Подчеркивать важность профилактики, устранения небезопасных условий и недопущения небезопасного поведения сотрудников
- Выполнять все принципы и процедуры безопасной работы
- Оперативно исправлять любые недостатки и несоответствия в сфере безопасности
- Не ставить под угрозу здоровье и безопасность ни при каких обстоятельствах

Употребление психоактивных веществ

Компания заинтересована в здоровье, безопасности и благополучии своих сотрудников. В рамках этой заинтересованности Компания прилагает все разумные усилия для минимизации рисков, связанных с ее деятельностью, чтобы обеспечить безопасность, здоровье и производительность на рабочем месте. Вы обязаны поступать ответственно в ходе деловых, социальных и рекреационных мероприятий,

имеющих отношение к Компании, и быть всегда в форме для выполнения своих служебных обязанностей. На работе запрещается употребление алкоголя, лекарственных препаратов или наркотиков, ограничивающих вашу дееспособность.

Если вы испытываете проблемы, связанные со злоупотреблением алкоголем или психоактивными веществами, и не обращаетесь за помощью, компания McCain Foods во многих регионах, в которых она работает, предлагает сотрудникам программы помощи через сторонние анонимные службы. Мы настоятельно рекомендуем вам обращаться за помощью в рамках этих программ. Мы также рекомендуем вам обсудить свою ситуацию со специалистами вашего отдела кадров. Мы заинтересованы в том, чтобы в разумных рамках оказывать поддержку нашим сотрудникам в полном раскрытии их потенциала и можем разработать персональный профессиональный план, чтобы вы с его помощью постарались решить свои проблемы за время работы в Компании. Тем не менее, следует иметь в виду, что невыполнение согласованного плана может привести к дисциплинарным взысканиям вплоть до увольнения.

Дополнительные указания вы найдете в следующих документах Компании:

- Общекорпоративные правила охраны и безопасности труда (Global Health and Safety Guidelines)
- Общекорпоративные правила проведения работ на энергетических объектах (блокировка/маркировка) (Global Hazardous Energy Control (Lockout/Tagout) Policy)
- Общекорпоративные правила проведения расследований происшествий и информирования о них (Global Incident Investigation and Reporting Policy)
- Общекорпоративные правила регистрации происшествий (Global Incident Recordkeeping Procedure)
- Общекорпоративные правила обращения с опасными химикатами (Global Hazardous Chemicals Policy)
- Общекорпоративные принципы использования мобильных телефонов (Global Cell Phone Guidelines)
- Местные правила в отношении наркотиков и алкоголя (Local Drug & Alcohol Policies)





Кон- фликты интересов

Деловые интересы
и работа вне компании

Отношения с клиентами и
поставщиками услуг и товаров

Кумовство

Сомнительные или неправомерные
денежные выплаты

Подарки и развлечения

Конфликт интересов обычно возникает в ситуации, когда мы содействуем или участвуем в деятельности, которая приводит к следующим последствиям или воспринимается в таком качестве:

- Нарушение нашей объективности при выполнении своих обязанностей от имени Компании
- Получение личной выгоды или «облагодетельствование» людей, с которыми мы ассоциируемся и которые не имеют отношения к Компании

Вы обязаны выполнять свою работу исключительно в интересах Компании.

Конфликты интересов могут возникать в следующих ситуациях:

- Стороннее влияние на ваши решения, принимаемые от лица Компании
- Конкурирование с Компанией в тех или иных видах деятельности
- «Увод» клиентов у Компании
- Нецелевое использование ресурсов или влияния Компании

Деловые интересы и работа вне компании

Компания McCain Foods признает и уважает право сотрудников принимать участие в финансовой, деловой и иных видах деятельности помимо работы в свое личное время. Тем не менее, деятельность за пределами Компании не должна ставить вас в ситуацию конфликта или видимости конфликта с вашими обязанностями или обязательствами перед Компанией или отвлекать ваше внимание от выполнения ваших обязанностей в Компании.

Вы обязаны избегать личных вложений, приобретения долей в компаниях, установления ассоциированных или иных отношений, которые влияют или могли бы повлиять на ваши решения, принимаемые от лица Компании.

В частности, запрещается:

- Постоянно работать или владеть существенными долями в компании-конкуренте
- Постоянно работать в компании, являющейся поставщиком или клиентом, оказывать такой компании консультационные услуги или владеть значительными долями в ее капитале без письменного разрешения президента и генерального директора McCain Foods Limited; данное разрешение необходимо продлевать ежегодно.
- Принимать приглашение занять место в совете директоров другой компании без письменного разрешения президента или генерального директора McCain Foods Limited (это правило не распространяется на благотворительные и некоммерческие организации); данное разрешение необходимо продлевать ежегодно.

Отношения с клиентами и поставщиками услуг и товаров

Если вы участвуете в процессе подбора или закупок товаров и услуг у поставщиков, вы обязаны избегать ситуаций, которые влияют или выглядят как влияющие на вашу способность принимать свободные и независимые решения в интересах Компании либо ставят такую способность под сомнение. При принятии решений по закупкам и подбору

поставщиков необходимо руководствоваться исключительно интересами Компании.

Если вы, по вашему мнению, оказались в ситуации конфликта интересов, проконсультируйтесь со своим руководителем и попросите, чтобы право принятия решений было передано другому лицу, либо чтобы ситуация была разрешена.

Кумовство

Ваши родственники, возможно, работают в McCain Foods или могут стать кандидатами на те или иные должности в компании. В этом случае сотрудникам запрещено иметь в подчинении родственников, подчиняться родственникам или быть в состоянии влиять на процесс их трудоустройства, определения вознаграждения, должностных обязанностей или условий приема на работу. Кроме того, если кто-либо из ваших родственников работает в компании-клиенте или в компании-поставщике, которая взаимодействует с McCain Foods, либо владеет долями в ее уставном капитале, вы обязаны отказаться от полномочий по принятию решений при взаимодействии с этим клиентом или поставщиком до момента, когда об этих отношениях будет сообщено и приняты соответствующие меры для разрешения конфликта интересов.

Все сотрудники McCain Foods обязаны выполнять эти требования и раскрывать информацию о тех или иных родственных связях, изложенных в этом разделе. Если вы оказались в фактической или потенциальной ситуации конфликта интересов, вы обязаны письменно уведомить об этом специалистов вашего местного отдела кадров, получить письменное согласование у его руководителя на то, чтобы ситуация оставалась как есть, и принять меры, если таковые были определены, для разрешения конфликта интересов.

Кто считается родственником?

Родственными являются отношения, установленные по кровному родству, в браке или юридически. Родственниками сотрудника (-цы) Компании считаются супруг (-а), мать, отец, сын, дочь, сестра, брат, теща, тесть, свекровь, свекр, золовка, невестка, свояченица, деверь, шурин, свояк, зять, сноха, приемный родитель, приемный ребенок, тетя, дядя, племянник, племянница, бабушка, дедушка, внук, внучка, двоюродный брат или двоюродная сестра.

Лица, ведущие совместное хозяйство (супруг (-а) или иное лицо, с которым сотрудник проживает в одном жилище и жизнь с которым взаимозависима), и их родственники.

Компания McCain Foods оставляет за собой право принимать необходимые меры для разрешения фактически имеющих место или воспринимаемых в таком качестве конфликтов интересов, в том числе путем перевода соответствующих сотрудников на другие должности, изменения должностных обязанностей и подчиненности. Невыполнение обязательств, связанных с информированием о конфликтах интересов, изложенных в настоящем разделе, может привести к дисциплинарным взысканиям вплоть до прекращения трудовых отношений.

Сомнительные или неправомерные денежные выплаты

Продукция и услуги Компании должны продаваться только на основе их качества, сервиса, цены и иных законных маркетинговых характеристик.

Взятки, откаты и иные неправомерные выплаты, прямые или косвенные, любым лицам или организациям категорически запрещены. Получение взяток или откатов в любой форме и для любых целей также запрещено.

Неправомерными являются также завышение счетов и иные искусственные способы выплат с целью помочь клиенту, агенту или дистрибьютору обойти таможенное, налоговое или валютное законодательство той или иной страны. Эти правила действуют везде, где McCain Foods ведет бизнес, и распространяются не другие виды деятельности, которые могут быть незаконными по действующим регламентам и законам о коммерческом подкупе, принятым в других странах.

Если вы сомневаетесь в правомерности той или иной выплаты, обратитесь к своему местному финансовому директору или специалистам юридического отдела.

Подарки и развлечения

Продажа продукции и услуг McCain Foods и закупки у поставщиков должны быть свободны от любых влияний или видимости преференциальных отношений в форме подарков, услуг, развлечений и

других видов вознаграждения.

В обычных условиях ведения бизнеса запрещается предлагать и принимать подарки или услуги стоимостью больше номинальной. Если вам их предложили, вежливо отклоните предложение и сообщите своему руководителю.

Это правило не распространяется на предметы небольшой стоимости, которыми часто обмениваются в рамках деловых отношений, например, различные добровольные проявления гостеприимства, подарки или памятные сувениры номинальной стоимости, соответствующие этикету или имеющие отношение к бизнесу. Но даже в этих случаях вам необходимо руководствоваться принципами скромности и здравым смыслом.

В целом подарки, услуги и развлечения:

- Должны соответствовать принятым деловым практикам
- Должны соответствовать действующим законам, стандартам этики и антикоррупционным правилам McCain
- Должны отличаться невысокой стоимостью и иметь форму, которая не будет истолкована как взятка или откат

Вопросы и ответы

В: Новый клиент попросил задействовать особую схему оплаты с участием третьей стороны. Я знаю, что важно проявлять чуткость и формировать хорошие отношения с клиентами, но такая просьба необычна. Что делать?

О: Прежде чем реагировать на такие просьбы, проконсультируйтесь со специалистами своего юридического отдела или с финансовым директором. Имейте в виду, что в некоторых странах деньги, полученные нелегально, иногда «отмываются» через легальное приобретение товаров. Хорошо, что вы хотите помочь клиенту, но обязательно сообщайте обо всех подозрительных просьбах.

- Должны быть такими, чтобы публичное раскрытие этого факта не привело к ущербу для репутации сотрудника или компании McCain Foods

Развлечения

Неформальное общение с поставщиками или клиентами допустимо, когда разумно обосновано необходимостью выстраивания четких деловых отношений с ними и осуществляется в рамках хорошего вкуса. Встречи за обеденным столом иногда необходимы и желательны. Тем не менее, чрезмерные развлечения любого рода запрещены.

Подарки и развлечения для поставщиков и клиентов

Подарки, угощения и развлечения для поставщиков или клиентов Компании должны соответствовать бизнес-интересам Компании, быть разумными и уместными. Внимательно относитесь к собственным правилам наших клиентов и поставщиков в отношении подарков, угощений и развлечений.

Поездки и мероприятия высокого уровня

Если клиент, поставщик или иной деловой партнер пригласил вас на мероприятие высокого уровня, предполагающее поездку в другой город или ночлег, проконсультируйтесь со своим руководителем, чтобы решить, есть ли в вашем участии соответствующая бизнес-потребность.

Если она есть, вашу поездку и присутствие на мероприятии должна оплатить Компания.

Подарки руководителям

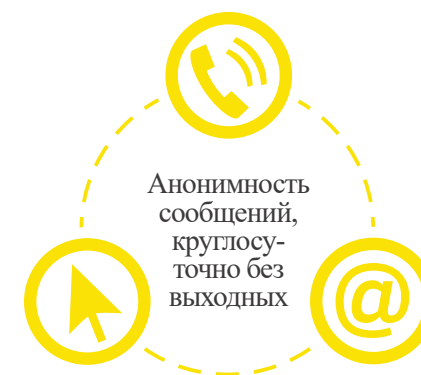
Обмен подарками между сотрудниками или между руководителем и сотрудником по особым случаям — нормальная практика. Тем не менее, подарки необходимо покупать на собственные средства, кроме случаев, когда иное согласовано заранее вашим руководителем. Подарки должны всегда быть номинальными по стоимости во избежание видимости попыток оказать влияние, особенно в отношении тех, кто имеет влияние на вас. Подробнее об этом вы можете узнать в ваших местных правилах в отношении отчетности о расходах или у своего финансового директора.

Отклонение подарков или развлечений

Если вам дарят подарок, угощают или развлекают, и такие подарки, угощения или развлечения превышают номинальную стоимость, вежливо отклоните их, объяснив правила Компании. Если отказ от подарка обидит дарителя, вы можете его принять, но тогда немедленно уведомите об этом вашего руководителя независимо от того, приняли вы подарок или нет, и рассмотрите возможность передать подарок на благотворительность или иным образом утилизировать его так, чтобы он не принес вам личной выгоды.

Что такое номинальная стоимость?

Подарки, подаренные вам клиентом, поставщиком или компанией, которая ведет бизнес с нашей Компанией, можно принимать, только если этот подарок имеет «номинальную стоимость». Вам необходимо руководствоваться принципами скромности и здравым смыслом. Под подарками номинальной стоимости обычно подразумеваются ручки, блокноты, футболки, небольшие подарочные корзины или кофейные чашки. Подарки, чья стоимость превышает номинальную, принимать и дарить запрещено. Если сомневаетесь, см. Антикоррупционные правила McCain (McCain Anti-Corruption Policy).



Подробнее см. стр. 42

Вопросы и ответы

В: Давний клиент подарил мне два билета на концерт в качестве благодарности за решение вопроса с доставкой. Могу ли я их принять?

О: Дорогие подарки и другие подношения от тех, кто ведет бизнес с McCain Foods или стремится к этому, недопустимы, тем более если они делаются в благодарность за работу, считающуюся выполнением обычных обязанностей. Руководствуйтесь здравым смыслом: прежде чем принимать билеты в качестве подарка, оцените их стоимость.

В: На турнире по гольфу, организованном поставщиком, участникам подарили рубашки для гольфа, потрясающие призы и угостили обедом из четырех блюд. Можем ли мы участвовать в подобных мероприятиях, и если да, то можем ли принимать подарки и призы?

О: Если цель турнира по гольфу, организованного поставщиком, заключается в том, чтобы укрепить отношения между Компанией и ее поставщиками, его можно считать деловым приемом и допустимо посетить. Поскольку подарки и призы являются составляющей мероприятия, вы можете их принять, но об этом необходимо сообщить руководителю. Мы настоятельно рекомендуем сотрудникам передавать полученные на таких мероприятиях подарки и призы в местные благотворительные организации.

В: Мы устроили праздник для моего руководителя, у которой скоро родится ребенок. Уместно ли включить купленную ей еду и подарки в мой отчет по расходам?

О: Нет. Подобные мероприятия являются неотъемлемой составляющей нашего семейного бизнеса, и мы их только приветствуем. Но поскольку это не деловой прием, расходы должны нести организаторы, а не Компания.





Хотите
узнать
больше или
сообщить о
нарушении?

Контакты

Кодекс этики компании McCain — Сообщение о нарушениях

Контакты

Общекорпоративные функциональные подразделения

Общекорпоративный юридический отдел
Главный юрист
McCain Foods Limited
439 King Street West, 5th floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
CANADA
Тел.: (416) 955-1700

Общекорпоративный отдел персонала
Руководитель отдела кадров
McCain Foods Limited
439 King Street West, 5th Floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
CANADA
Тел.: (416) 955-1700

Общекорпоративный отдел обеспечения производства
Вице-президент, Общекорпоративный отдел обеспечения производства
McCain Foods Limited
8800 Main Street
Florenceville, New Brunswick E7L 1B2
CANADA
Тел.: (506) 392-5541

Общекорпоративный отдел информационных технологий
Руководитель отдела информационных технологий
McCain Foods Limited
8800 Main Street
Florenceville, New Brunswick E7L 1B2
CANADA
Тел.: (506) 392-5541

Общекорпоративный отдел внутреннего аудита
Вице-президент по внутреннему аудиту
McCain Foods Limited
439 King Street West, 5th Floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
CANADA
Тел.: (416) 955-1700

Общекорпоративный отдел закупок
Руководитель отдела закупок
McCain Foods Limited
439 King Street West, 5th Floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
CANADA
(416) 955-1700

Общекорпоративный финансовый отдел
Руководитель финансового отдела
McCain Foods Limited
439 King Street West, 5th Floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
CANADA
Тел.: (416) 955-1700

Нормативные документы/Ответственные

Конкуренция и соблюдение антимонопольных законов
Ответственный: Главный юрист

- Общекорпоративные правила соблюдения антимонопольного законодательства (Competition Law Compliance Policy)
- Руководящие принципы по соблюдению антимонопольного законодательства: Правила взаимодействия с конкурентами
- Руководящие принципы по соблюдению антимонопольного законодательства: Участие в отраслевых ассоциациях
- Руководящие принципы по соблюдению антимонопольного законодательства: Правила взаимодействия с клиентами/поставщиками
- Руководящие принципы по соблюдению антимонопольного законодательства: Категорийный менеджмент
- Руководящие принципы по соблюдению антимонопольного законодательства: Слияния и поглощения/Обсуждение/Обмен информацией
- Руководящие принципы по соблюдению антимонопольного законодательства: Деловое общение/Создание документов
- Руководящие принципы по соблюдению антимонопольного законодательства: Реакция на судебные действия

Правила техники безопасности и защиты окружающей среды
Ответственный: Вице-президент по обеспечению производства

- Общекорпоративные экологические правила (Global Environment Policy)
- Правила в отношении сотрудников с инфекционными заболеваниями (Employees with Infectious Diseases Policy)
- Правила информирования руководства о происшествиях
- Общекорпоративные правила компании McCain в сфере безопасности (McCain Global Safety Policy): Безопасность посетителей
- Общекорпоративные правила компании McCain в сфере безопасности (McCain Global Safety Policy): Информирование о происшествиях и расследования

- Общекорпоративные правила компании McCain в сфере безопасности (McCain Global Safety Policy): Контроль проведения работ на энергетических объектах (блокировка/маркировка)
 - Общекорпоративные правила компании McCain в сфере безопасности (McCain Global Safety Policy): Ввод в эксплуатацию новых предприятий и оборудования
- Правила управления персоналом
Ответственный: Руководитель отдела кадров
- Обязательства в сфере многообразия и инклюзивности
 - Гибкий рабочий график

Правила ведения коммуникаций
Ответственные: Руководитель отдела информационных технологий, вице-президент по корпоративным коммуникациям, главный юрист, руководитель отдела кадров

- Общекорпоративные правила допустимого использования ресурсов (Global Acceptable Use Policy)
- Общекорпоративные правила в отношении электронных коммуникаций и социальных сетей (Digital and Social Media Global Governance Policy)
- Общекорпоративные правила защиты персональных данных (Global Privacy Policy)
- Общекорпоративные правила защиты персональных данных сотрудников (Global Employee Privacy Policy)
- Правила осуществления видеонаблюдения (CCTV Surveillance Policy)
- Общекорпоративная процедура информирования об утечках данных (Global Data Breach Reporting Procedure)
- Общекорпоративные руководящие принципы безопасного использования мобильной связи (Global Cellphone Safety Guidelines)
- Общекорпоративные руководящие принципы использования электронной почты (Global E-Mail Guidelines)
- Общекорпоративные принципы перевода (Global Translation Principles)
- Общекорпоративные правила в отношении СМИ и масс-медиа (Global Media Policy)

Правила в сфере финансов и закупок
Ответственный: Руководитель финансового отдела

- Общекорпоративные правила деловых поездок и расходов (Global Travel and Expense Policy)
- Общие правила использования корпоративных карт (Global Corporate Card Policy)
- Руководящие принципы в отношении возмещения расходов на питание

- Руководящие принципы в отношении авиабилетов
- Общекорпоративные правила в отношении пределов полномочий (Global Authority Limits Policy)
- Правила оформления запросов капитальных вложений (Capital Expenditure Request Policy)
- Общекорпоративные правила закупок (Global Procurement Policy)

Соблюдение антикоррупционного законодательства

Ответственный: Главный юрист

- Общекорпоративные правила борьбы с коррупцией (Global Anti-Corruption Policy)
- Руководящие принципы борьбы с коррупцией: Деловое общение/Создание документов
- Руководящие принципы борьбы с коррупцией: Правила взаимодействия с третьими лицами
- Руководящие принципы борьбы с коррупцией: Реакция на судебные действия
- Руководящие принципы борьбы с коррупцией: Выявление тревожных признаков или «красных флажков»

Управление информацией

Ответственный: Главный юрист

- Общекорпоративные правила управления документооборотом (Global Record Management Policy), в том числе Руководящие принципы в отношении сканирования документов и График хранения документов
- Руководящие принципы управления документооборотом, уничтожения и хранения документов для судебных нужд
- Руководящие принципы управления документооборотом, хранением документов и обеспечения доступа к ним

Новое: Торговля и санкции

Ответственный: Главный юрист

- Общекорпоративные правила в отношении санкций (Global Sanctions Policy)

Все сотрудники обязаны изучать изменения и дополнения в правила и руководящие принципы, которые вносятся время от времени.



Кодекс этики компании McCain — Как сообщить о нарушении

Вы обязаны сообщать о нарушениях или происшествиях, которые, по вашему мнению, противоречат Кодексу этики. Если вам неудобно обращаться к своему руководителю или специалистам вашего отдела кадров, финансового или юридического отделов, вы можете это сделать по другим каналам.



1. Кодекс этики компании McCain

Эл. почта: codeconnection@mccain.ca

Внимание: Письма, полученные на этот адрес, направляются специалистам обще-корпоративного отдела кадров компании McCain Foods, а не сторонним конфиденциальным сервисам, перечисленным ниже. Если вы предпочли бы обратиться анонимно или через сторонний сервис, позвоните на горячие линии The Network по номерам, приведенным ниже.



2. Сервис Webmail Link работает во всех странах.

www.mccain.ethicspoint.com

Сервис для пересылки сообщений о нарушениях обслуживает сторонняя организация.

Вы, возможно, знаете, что каждый сотрудник может воспользоваться специальным сетевым каналом для своих сообщений. Веб-сайт: www.mccain.ethicspoint.com. Сервис Webmail работает более чем на 20 языках в соответствии с протоколами и юридическими требованиями тех стран, в которых он доступен. Он дает также возможность обратиться к третьему лицу без боязни ответных репрессивных мер. Общекорпоративный отдел кадров, а не сторонний конфиденциальный сервис, координаты которого приведены ниже, поэтому если вы хотите обратиться анонимно или через сторонний сервис, позвоните



3. Телефонные горячие линии работают круглосуточно, без выходных и с услугой перевода (при наличии возможности).

Этот канал также поддерживает сторонняя система сообщений The Network. Это еще одна возможность сообщить о нарушении анонимно.

Страна	Код страны (если есть)	Телефон горячей линии
Австралия	1-800-551-155	888-622-2468
Аргентина		0800-444-9123
Бельгия		080081975
Бразилия		08000474158
Великобритания		08000286914
Германия		08007243506
Индия	000-117	8886222468
Италия		800902912
Испания		900822569
Канада		8886222468
Китай		4009901429
Колумбия		01-800-5-1-80529
Мексика		008002530411
Новая Зеландия	000-911	8886222468
Нидерланды		08000200781
Польша		800702828
Россия		88003337489
США		8886222468
Франция		0800948669
Швеция		020-79-4272
ЮАР		0800000503
Япония		0120914144

Ваша конфиденциальность важна для нас. Предоставляя нам персональные данные или информацию, вы соглашаетесь, что они будут обрабатываться в соответствии с Общекорпоративными правилами защиты персональных данных сотрудников (Global Employee Privacy Policy).



Подтверждение ознакомления

Я получил (-а) или прочитал (-а) Кодекс этики компании McCain Foods и понимаю, что обязан (-а) его соблюдать. Я согласен (а), что соблюдение положений Кодекса этики является условием продолжения трудовых отношений, и что несоблюдение Кодекса этики может привести к дисциплинарным взысканиям вплоть до прекращения трудовых отношений.

Если вам непонятен какой-либо из разделов Кодекса, обратитесь за разъяснениями к своему руководителю или к сотрудникам отдела кадров. В учебном разделе системы SuccessFactors имеется онлайн-версия Кодекса, которой можно пользоваться легко и бесплатно. Прежде чем подписывать Подтверждение ознакомления, убедитесь, что действительно понимаете Кодекс этики.

Фамилия и имя сотрудника

Подпись сотрудника

Дата

Экземпляр сотрудника



Подтверждение ознакомления

Я получил (-а) или прочитал (-а) Кодекс этики компании McCain Foods и понимаю, что обязан (-а) его соблюдать. Я согласен (а), что соблюдение положений Кодекса этики является условием продолжения трудовых отношений, и что несоблюдение Кодекса этики может привести к дисциплинарным взысканиям вплоть до прекращения трудовых отношений.

Если вам непонятен какой-либо из разделов Кодекса, обратитесь за разъяснениями к своему руководителю или к сотрудникам отдела кадров. В учебном разделе системы SuccessFactors имеется онлайн-версия Кодекса, которой можно пользоваться легко и бесплатно. Прежде чем подписывать Подтверждение ознакомления, убедитесь, что действительно понимаете Кодекс этики.

Фамилия и имя сотрудника

Подпись сотрудника

Дата

Экземпляр Компании



McCain Foods Limited
439 King Street West
5th floor
Toronto, Ontario, Canada
M5V 1K4

(416) 955-1700

Компания McCain Foods Limited оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Кодекс этики, а также прекращать его действие в любой момент и по любой причине.