



行为 准则

我们的经营之道





麦肯食品公司的行事方式也是我们的一个与众不同之处。我们作为全球大家庭行事，相信良好的道德规范有助于业务，并且运用我们的价值观指引我们的日常决策。

我们的《行为准则》以符合**麦肯 Rising Star**的方式为开展业务提供指导方针。作为一家私营的家族企业，我们将家庭价值观融入我们的业务运营中，并以此为荣。我们践行的价值观令麦肯食品在市场上脱颖而出，帮助公司和我们的员工赢得了敬业、真诚和值得信赖的声誉。我们在日常业务中的行事方式定义并维护了我们的声誉，我们有责任保护这一声誉。

只要遵守本《行为准则》并坚持最高标准，我们就能不断发展成为强大的全球品牌，并准备好实现我们的愿景，成为预加工马铃薯和开胃小食的市场领导者。

如果您发现自己正处于棘手的处境中，且认为其不符合我们的《行为准则》，请务必鼓起勇气做出正确的决定。该《行为准则》将帮助您做出正确的决定，或联系正确的人员以寻求帮助。

Max Koeune
麦肯食品有限公司总裁兼首席执行官



我们的经营之道	4	在公司内	24
对您的期望	6	机密信息	26
法律法规	7	公司资产的恰当使用	27
您的责任	8	业务记录和控制	27
理解《行为准则》	8	欺诈	28
		外部沟通	29
我们如何对待他人	10	职业健康与安全	30
尊重所有利益相关者	12	药物使用	30
多样性和包容性	12		
歧视和骚扰	13	利益冲突	32
隐私	14	外部商业利益和雇佣	34
		与客户以及个体和企业供应商的关系	34
在市场业务中	16	裙带关系	34
公平竞争	18	可疑或不正当的付款	35
竞争情报	19	礼品和招待	35
国际业务	19		
政府事务	20	想要了解更多或提出顾虑?	38
政治活动和捐赠	21	联系方式	40
安全和可持续性	21	麦肯《行为准则》-报告顾虑	42
		确认书	43



我们的经营之道

对您的期望
法律法规
您的责任
理解《行为准则》

麦肯《行为准则》阐述了我们的价值观以及我们努力践行合法和道德行为的承诺如何在所有事务中指引我们作出决策。其中举例介绍了我们在日常业务中可能遇到的情况，并解释了麦肯食品面向其所有员工以及直接和间接子公司制定的行为标准。

无论在哪里经营，诚实、正直和公平都是良好商誉的基础。

对您的期望

为保护麦肯食品的声誉，我们都必需在 Rising Star 的指引下行事。我们的 Rising Star 帮助我们每天坚守自己的价值观，无论我们承担什么角色、发挥什么职能或在哪儿工作。为此，我们应奉行《行为准则》的指导方针。

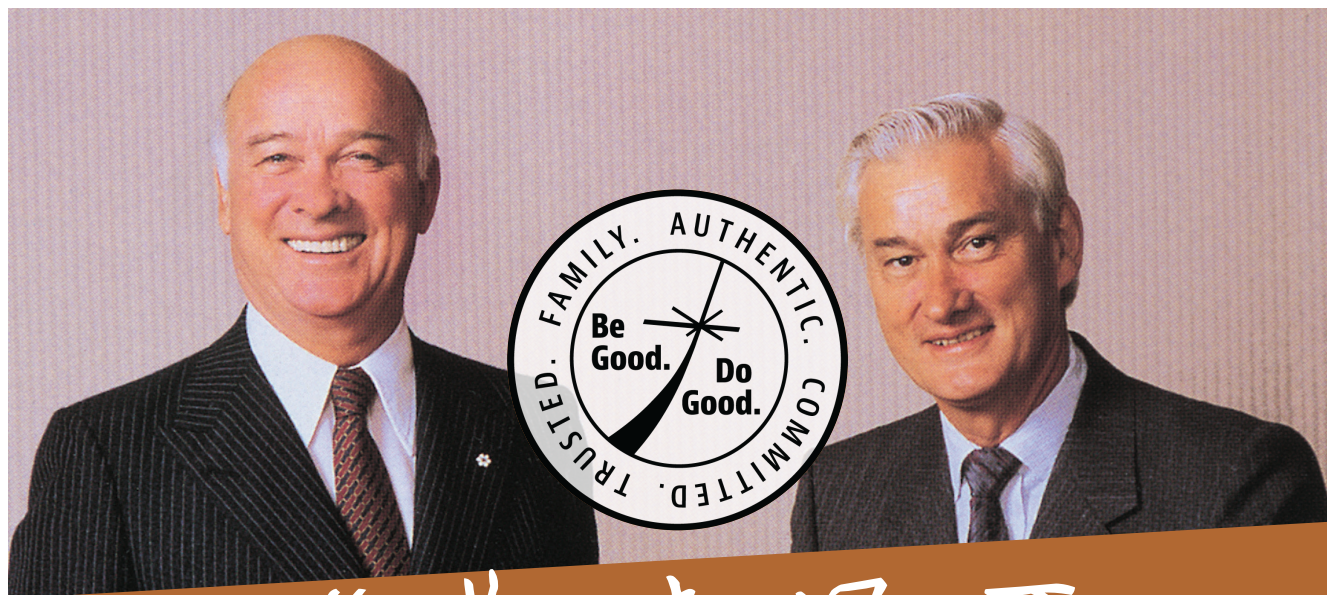
我们也有责任帮助其他员工理解并遵守本《行为准则》，并在发生违规行为或我们发现违规行为时尽快汇报。

遵守《行为准则》是每位员工与麦肯食品所订立雇佣协议中的条款。

我们的日常行为不仅受《行为准则》的约束，还受法律、监管政策和个人诚信的约束。在每一次日常互动和决策中，我们都必须始终扪心自问，我们即将采取的行为是否符合本《行为准则》、是否合法、是否道德、是否能够良好地反映我们自己和公司。如果对任何行为有所疑问，请参考本《行为准则》及其资源以寻求指导，或者问问自己：我是否愿意在报纸上阅读到（或让他人阅读到）与我的行为相关的信息？

麦肯食品根据当地法律实施本《行为准则》，这可能会影响我们在不同地区的决策和行为。作为员工，我们有义务：

- 诚实、正直和公平地行事
- 信任和尊重我们彼此、我们的供应商、我们经营所在的社区以及所有其他利益相关者，并在此基础上改善工作环境
- 确保开放的沟通，避免利益冲突
- 维持安全的工作场所（包括信息技术系统的使用安全）
- 维护产品安全
- 保护环境
- 遵守所有适用法律、公司政策和其他公司要求



“道德好可
确保业务好”

麦肯管理层：确保我们每天都践行价值观。

在麦肯食品，我们有责任每天都践行自己的价值观。我们组织的领导者也有责任以身作则，确保每一位员工均理解并坚持奉行《行为准则》。领导者应：

- 营造令员工乐于与您讨论潜在违规或违法行为的环境
 - 切勿要求或指示员工违反本《行为准则》行事
- ### 《行为准则》确认书

新员工：

作为一项入职条件，所有新员工均必须签署确认书，其中阐明：

我已收到并阅读麦肯食品《行为准则》，并理解我有义务遵守该《行为准则》。我同意，遵守《行为准则》是我雇佣关系的前提条件，且违反《行为准则》可能导致纪律处分，重则遭到解雇。

如果对于本《行为准则》的任何部分无法理解，请询问您的经理或当地人力资源团队以理解明确含义。可以在麦肯内网首页和 www.mccain.com 上找到本《行为准则》的电子版本。

创造开放的环境： 回应问题和顾虑

该准则提供了一些资源，帮助员工以安心的方式提出问题或顾虑，包括与当地人力资源团队交流和匿名报告。

作为经理，如果麦肯员工向您提出有关《行为准则》的顾虑，则您有责任聆听并评估其顾虑。问问自己：这个顾虑需要调查吗？如果是，请联系当地人力资源或法务团队。请务必将与顾虑相关的所有信息保密，并仅在必要时分享，例如与调查相关人员分享。

希望报告违规行为的麦肯员工拥有如下选项：**Code Connection** 电子邮件或通过我们的第三方报告系统 The Network。有关这些选项的信息，请参见本《行为准则》第 42 页和麦肯内网首页“行为准则和政策”页面。这些渠道必须广而告之，以便员工在必要时安心地分享顾虑。

员工重新认证：

每次重新颁布《行为准则》时，所有在职员工都必需参加培训并签署确认书。此外，特定职位的员工还可能填写并签署年度证书，确认他们已遵守本《行为准则》。未完成签署证书的个人可能受到纪律处分。

法律法规

我们的客户、供应商、同事和股东会日复一日地审视我们的行为，因为他们都希望与道德和守法的公司建立联系。麦肯公司承诺严格遵守适用于公司或其运营的所有法律。违法行为可能导致公司和相关个人受到重大民事和刑事处罚。

遵守法律是所有公司事务中的最低行为标准要求。

作为一家跨国公司，我们的运营和员工受到各类地方法律和其他法律的约束。如果您不确定哪些法律适用或如何解释这些法律，请在继续行动之前咨询当地法务团队。

您的责任

我们均有义务确保我们的员工遵守《行为准则》的标准。如果发现可能违反我们《行为准则》的行为，您有责任立即提出顾虑。麦肯食品为您简化了报告的步骤。

理解《行为准则》

《行为准则》不可能一一列明可能出现法律或道德问题的所有情况。《行为准则》的问答部分提供了额外的信息和示例，以便明确解释部分问题。它并不旨在提供适用政策、实践或程序的完整说明。如果您不清楚《行为准则》的含义或不确定应如何处理某种情况，您有责任理解公司的标准并提出问题。

向谁提问

如果您需要做出明智的法律或道德决定，但无法在《行为准则》中找到解答，请联系您的经理、当地人力资源、法律或财务团队以寻求帮助。麦肯食品全球业务的领导者也可以就《行为准则》及政策、法律和法规的解读向所有员工提供帮助和信息。公司将酌情处理与这些团队领导者的所有沟通。联系人名单载于本手册的结尾处。

报告顾虑

如果您觉得向当地管理层团队或公司的全球领导者报告潜在违规行为并不可行，则可以通过以下方式报告您的顾虑：

- 发送电子邮件至 codeconnection@mccain.ca —— 此电子邮件由全球人力资源团队监控，并将尽可能将您的顾虑保密
- www.mccain.ethicspoint.com 上的 Webmail 链接 —— 由第三方报告系统 Navex 监控
- 由第三方报告系统 The Network 监控的热线电话号码（若有）。第 42 页提供了完整的热线电话清单

匿名报告

如果您不希望向当地管理层团队或公司全球领导者报告实际或涉嫌违规的行为，则建议您通过第三方 The Network 提供的两种渠道报告您的顾虑：在线报告门户网站 Webmail 或热线电话报告。The Network 支持匿名报告可能违反《行为准则》的行为。The Network 全天 24 小时在线和通过电话提供翻译服务。有关热线电话号码和在线 Webmail 链接的更多信息，请参见本手册末尾的第 42 页。

注意：The Network 报告渠道用于报告可能违反《行为准则》的行为，而非一般申诉。

问题的处理方式

向全球团队或 **Code Connection** 提出且与本《行为准则》相关的问题和顾虑将尽可能予以合理的保密。只有在调查和解决问题必需时才会分享信息。

如果员工联系您并提出问题或咨询，请仅与必要的个人讨论细节，请他们提供意见、回应、调查或解决问题。

调查

任何可能违反本《行为准则》的行为都将由当地调查员、全球团队或第三方资源进行适当的调查。每位员工均有责任和义务充分、及时且诚实地配合任何此类调查。任何不配合的员工都可能受到纪律处分。

禁止报复

公司期望其所有员工遵守本《行为准则》。因此，我们期望员工表达顾虑或报告潜在违规行为。对行使此职责的员工进行报复本身就违反了本《行为准则》。如果您报告或表达了与本《行为准则》相关的顾虑，并且认为自己受到了不公平的待遇，请立即上报。

纪律处分

当确定员工违反本《行为准则》时，公司将采取适合违规严重程度的处分，情形严重者将予以解雇。高级管理层可根据违规行为的性质做出决定。当确定员工违规时，将在员工的永久记录中注明。



请参见第 42 页以了解详情





我们如何对待他人



尊重所有利益相关者

多样性和包容性

歧视和骚扰

隐私



尊重所有利益相关者

礼貌而尊重地对待我们周围的人不仅涉及职业操守，同时也有益于发展业务。尊重他人可以营造开放的环境，从而提高员工和客户的满意度、敬业度和忠诚度。

您可以通过简单而有效的行为表现尊重：

- 鼓励同事表达意见和想法
- 在表达观点之前，先聆听他人的意见
- 定期分享信息，让他人参与决策制定
- 借鉴他人的想法变革或改善工作
- 绝不侮辱或嘲笑他人及其想法
- 促进营造多元化和包容性的工作场所
- 使用建设性的反馈，并尝试更频繁地赞扬

我们的客户、供应商和消费者构成了麦肯食品之外的世界，支持我们发展、创新并产生积极的业务成果。在充分遵守法律和道德义务的同时尊重这些外部利益相关者，对于我们维护声誉和提高竞争优势的能力至关重要。

我们描述竞争对手的方式可能会影响我们的客户或利益相关者对我们业务和行为的看法。

请以最高的尊重对待所有麦肯食品利益相关者。这包括员工、供应商、消费者和竞争对手。

多样性和包容性

麦肯食品致力于营造多样性和包容性的文化，同时创造无歧视和骚扰的环境——所有人都受到尊重和享有尊严，可以充分贡献并拥有平等的机会。

多样性是指确保我们的业务拥有恰当的员工组合——反映我们所服务客户和社区的员工。包容性是指我们的协作方式。在包容性的文化中，每个人都可以在展现真实自我的同时实现最佳绩效。

歧视和骚扰

每个人都有责任确保麦肯食品提供安全、尊重和包容的环境，杜绝歧视和骚扰。

我们绝不容忍基于我们任何特征的偏见、歧视或骚扰。

歧视是指因为他人的某些独特因素而将其排除在外。

骚扰涉及可能造成敌对、恐吓或令人反感的工作环境的行为，包括性请求、侮辱、冒犯性笑话、种族辱骂或以贬损或贬低的方式对待特定个人的各种行为。

如果您发现了歧视或骚扰行为（无论是当面还是通过社交媒体），请咨询当地人力资源或法务团队。

如需获取更多指导，请参见您当地的工作场所骚扰政策。



请参见第 42 页以了解详情

问答

问：我的绩效评估始终将我评为绩效最佳者，但尽管如此，我总是在部门内晋升评定时遭到忽视。我开始怀疑我由于种族血统而受到歧视。我该怎么办？

答：您应首先与您的经理开诚布公地讨论各项职位评定未考虑您的原因。如果在这些讨论之后，您仍然质疑这些决策背后的理由，请向您的经理描述您的顾虑。如果您对经理的回应不满意，请将您的顾虑转达给当地的人力资源团队或高级管理层。

问：我的经理经常邀请我外出社交，尽管我一直拒绝也无济于事。我开始感觉不适。我该怎么办？

答：明确表示社交邀请令您烦扰和不适。如果他们继续提出邀请，或者您认为您的经理因为您表达顾虑而改变了对待您的方式，请与当地人力资源团队或高级管理层联系。

隐私

尊重我们员工、客户、消费者和供应商的隐私既是法律要求，也有助于业务。因此，我们必须负责任地处理个人数据，并遵守所有适用的隐私法。

如果您负责处理他人的个人数据，您必须：

- 了解并遵守适用法律
- 了解并遵守任何相关的合同义务
- 仅出于合法的业务目的收集、使用和处理此类信息
- 注意防止在未经授权的情况下将信息披露给没有合法商业目的的人士

请参见我们的《全球隐私政策》和当地程序以获取进一步指导，或通过 mccainprivacy@mccain.com 联系我们的隐私官。

问答

问：我在人力资源部工作。最近，我们本地营销负责人要求我提供其他麦肯市场中营销人员的姓名、薪水和职称清单，以评估其团队的能力和薪酬。提供这些信息是否恰当？

答：员工个人的工资信息是保密的，并在许多司法管辖区内受到隐私法的约束。出于研究目的，可以提供按职位描述和地区划分的薪资范围。如果您需要更多明确信息，请咨询当地法务团队。





在市场业务中



公平竞争

竞争情报

国际业务

政府事务

政治活动和捐赠

安全和可持续性



公平竞争

竞争法（也称为反垄断法、公平交易法）旨在促进发展健康、充满活力和竞争的经济，以便企业基于质量、服务和价格自由地销售其产品。

公平竞争是麦肯食品商业信念的基本原则：我们力求以合法、诚实和道德的方式赢得竞争。

麦肯食品不会参与或支持任何违反其经营所在地竞争法律或法规的活动。

我们必须遵守麦肯食品任何经营所在国家/地区的竞争法。因此，我们必须避免与竞争对手开展疑似阻碍公平竞争的讨论。在与任何竞争对手沟通之前，请咨询当地法务团队以获取法律指导。

竞争法相当复杂，且因国家而异。但一般而言，这些法律禁止的都是相同类型的活动。例如，与竞争对手达成以下协议通常属于违法行为：

- 就竞争产品或服务固定销售价格、条款或条件
- 为竞争产品或服务划分或分配客户、招标、市场或地区
- 拒绝向特定买家销售或从特定供应商处采购
- 交换非公开信息以减少竞争

与分销商和客户的关系（无论是书面协议、口头理解还是其他方面）必须始终反映出对采用适当贸易惯例和遵守适用法律的承诺。

违反竞争法后果严重，可能导致巨额罚金、严重的业务限制和声誉损害。根据司法管辖区的不同，处罚可能包括对公司和员工的罚款、监禁和民事赔偿。

有关更多信息，请参见我们的《全球竞争法合规政策和指南》。



请参见第 42 页以了解详情

竞争情报

为了理解市场和推动公司业务，我们鼓励和期望收集竞争信息。然而，正如我们重视自己的非公开信息一样，我们也同样尊重其他公司的非公开信息。竞争信息的收集必须以合法且道德的方式进行。

国际业务

作为一家在世界各地开展业务的跨国公司，我们必须理解并遵守所有适用的当地法律，这尤其是因为许多政府法律明令禁止某些与国际业务相关的做法。

反腐败和贿赂

许多国家都制定了法律，禁止向公职人员和私人行贿。例如在美国，《反海外腐败法》禁止向外国政府及其人员支付费用以订立合同或建立业务关系。同样在加拿大，《外国政府官员反腐败法案》严格禁止为获得商业竞争优势而直接或间接行贿。

麦肯严禁其员工为促进与外国政府的商业往来而向政府官员付款。

问答

问：我们最近聘用了一名曾为我们竞争对手工作的员工。我可以向该员工询问有关竞争对手的信息吗？

答：员工负有道德责任，并可能承担法律责任，以保护其前雇主非公开信息的机密性。询问违反此保密责任的信息将使新员工和公司处于棘手的困境，并且您的行为有悖于麦肯食品对员工的期望。

无论是对员工还是公司而言，针对违禁付款的法律处罚可能极为严厉。如果您不清楚特定类型的付款状态，或对付款请求的性质存疑，请咨询当地法务团队。

麦肯内网主页上的《全球麦肯反腐败政策和指南》提供了与被禁活动相关的全面信息。

出口管制/制裁

许多政府禁止、管制和限制向特定国家出口多种产品、服务和技术。此外，有些政府会不时确定禁止业务关系的特定国家、组织或个人。如果您不确定与特定国家的业务是否被暂停，或者拟议的交易或指定的个人是否被禁，请咨询当地法务团队。

抵制

某些国家试图建立商业关系，条件是承诺放弃与位于其他国家的政府或企业或与特定种族、宗教或民族血统的人士开展业务。某些政府和公司明确禁止同意抵制条件。如果您对潜在的非法措辞存有顾虑，请联系当地法务团队。

政府事务

全球许多国家的政府都是麦肯食品的重要客户。为保护公共利益，与政府的交易受到特殊法律规定的约束，不同于与私营公司开展业务。所有希望与政府开展业务的承包商都必须遵守法律法规，因为即使仅出现不正当行为的表象，也会削弱公众对公司和政府采购流程的信心。

麦肯食品严格遵守有关政府事务的法律法规。

向政府公职人员赠送礼品

许多国家禁止向政府雇员或官员提供礼品、好处、招待或餐饮，无论其名义价值为多少。许多国家已通过立法，将贿赂政府官员定为刑事犯罪，违反这些法律的制裁可能相当严厉，无论贿赂的目的或初衷是什么。在允许提供礼品和招待的国家，麦肯食品员工必须遵守适用法规、本《行为准则》以及《全球麦肯反腐败政策、程序和指南》。

在向政府官员提供任何有价值物品之前（无论其名义价值为多少），您必须获得当地法务团队的书面批准。这包括现金、礼品、餐饮、招待、公司产品、就业机会等。

有关在麦肯食品业务背景下向第三方提供礼品或招待的更多信息，请参见《全球麦肯反腐败政策》附录 B 中的礼品和招待程序，以及下文“利益冲突”章节。

对政府公职人员的限制

一些政府禁止其承包商和采购官员在采购过程中从事某些活动。不可接受的活动包括征求或披露专有或来源选择信息。从制定、准备和发布招标，到授予、修改或延长合同，这些禁令均有效。

政府官员是指什么人？

- 任何政府或政府控制实体的员工
- 政党和政党官员，包括政治职位候选人
- 联合国等公共国际组织的雇员

熟悉当地法规

参与政府合同工作的所有员工都应熟悉并遵守特殊的法规、法律和公司自己的政府业务处理指南。这包括以下义务：

- 遵守合同规范
- 报告准确的成本和定价数据
- 防止机密材料的泄露
- 遵守雇佣前政府工作人员的限制条件

有关政府采购法律适用性的问题，请咨询当地法务团队。

政治活动和捐赠

麦肯食品认为，活跃和知情的公民对政府进程的运作至关重要。我们鼓励您根据自己的信仰参与您选择的公共事务政治进程。但是，您不得代表公司参与政治活动。这包括分享观点、提供资金、产品或其他公司资产、动员公司协调政治活动或与之合作，或使用公司的名称或产品来推动您的个人政治信仰。

未经麦肯食品有限公司总裁兼首席执行官明确授权，任何员工均不得动用公司或子公司资金或财产，向任何政党或候选人提供货币、产品或其他捐赠，即使当地或外国法律允许此类行为。

此外，任何员工均不得代表公司，试图影响其他员工做出向特定候选人或党派给与或不给与个人政治捐赠的决定。

公司定期就影响业务运营的现行或拟议立法或政府政策或实践向立法者、政府机构或公众传达其观点。部分国家已制定了规范这些活动的说客和/或说客登记立法。公司要求所有员工遵守此类法律。此外，公司与政府或政党之间的所有互动和沟通均由麦肯食品当地的政府关系团队和/或法务团队在地区总裁的领导下进行管理。



请参见第 42 页以了解详情

问答

问：我的朋友正在竞选公职。我可以协助竞选活动吗？

答：可以。您的个人政治活动是您的私事，但您不得使用公司资源或公司名称来推动竞选活动。

问：作为一家企业，我们不赞同与食品生产过程相关的一些拟议新法规。我们能否代表公司发表意见？

答：政府关系必须通过授权的渠道（通常由地区负责人指定）开展，或由法务团队管理，因为公司的观点必须在其整体业务的背景下表达。此外，关于现行或拟议立法或法规的评论通常是公开记录，且游说活动在许多国家受到监管。如果您担心拟议的政府行为对业务的影响，请将此问题提交给您当地的政府关系指定人员或法务团队。

安全和可持续性

在开展业务时，我们遵循公司的价值观，即家庭、真诚、敬业、可信，以及 “Be Good, Do Good”。我们同样致力于通过我们的公司愿景进行创新，成为预加工马铃薯和开胃小食的市场领导者，并以我们的质量、员工和客户服务而著称。我们相信，我们在产品和环境可持续性方面的行动也应如此。这意味着不断努力提高产品质量，遵循适当的食品安全实践，并在我们的任何经营地保护环境。在保护环境质量方面，我们寻找减少业务不利影响的有效方法，从而不断改善环境绩效。这些方法均是 “Be Good, Do Good” 的核心体现。

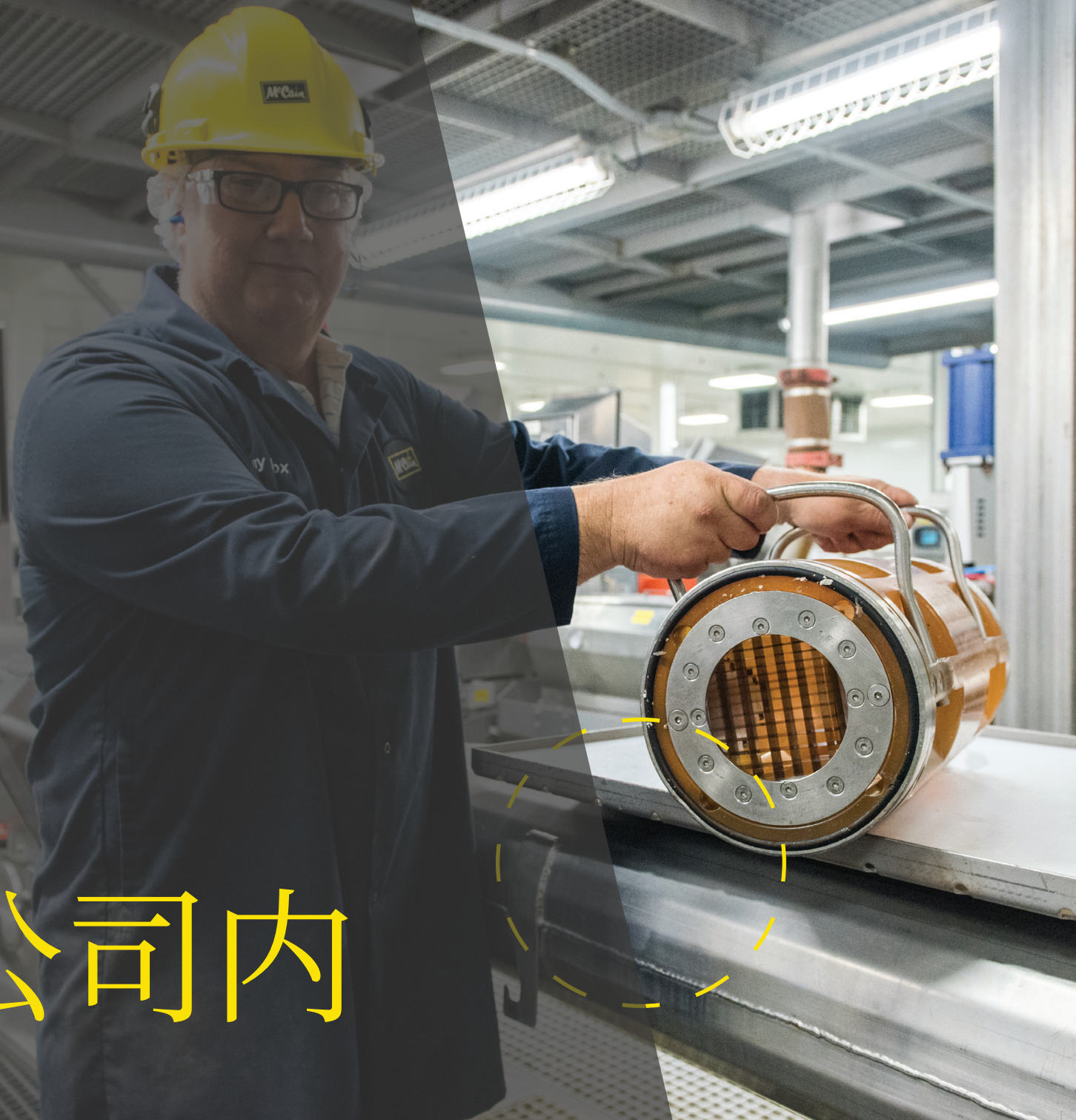
麦肯食品将遵守法律视为最低标准。在没有当地要求或我们认为这些要求不足的情况下，我们将采用自己的高标准来负责任的落实。

您有责任了解公司的食品安全和环境政策与要求，并在工作场所采用良好的食品安全和环保实践。

如需获取更多指导，请参见《全球环境政策》以及我们的全球和地区质量及食品安全要求。







在公司内

机密信息

公司资产的恰当使用

业务记录和控制

欺诈

外部沟通

职业健康与安全

药物使用

机密信息

公司的非公开机密信息对于保持其竞争优势至关重要。未经授权使用或发布机密信息可能会导致丧失此优势、与客户的关系受损，以及为难或伤害同事。

机密信息包括：

- 由麦肯食品创建、获取或控制且尚未公开披露的任何信息或知识。
- 基于保密协议条款从第三方获得的信息

一般而言，任何未在公司对外网站或公司宣传或营销材料中公开发布的信息均属非公开信息，应始终予以保密。

非公开信息可能包括但不限于：

- 财务信息（报表、记录、合同、供应商报价）
- 业务计划（战略、目标、计划、专利/商标申请、业绩、并购）
- 销售和营销数据（产品计划、市场份额信息、新产品发布）
- 员工记录（家庭住址和电话号码、医疗记录、人事和薪资数据、主要管理层变更）
- 技术信息（配方/规格、设计/图纸、工程/制造专有技术、流程细节、受版权保护的材料、软件）

您必须确保根据公司政策和说明妥善保护您指导或控制下的公司信息。此外，您必须遵守对公司具有约束力的所有第三方保密协议。

保护机密信息涉及：

- 仅允许“有必要知晓”的授权人员接触机密信息
- 仅在具有授权及合理业务需求的情况下，按照公司政策的规定和说明披露机密信息
- 不得出于个人利益或其他非公司目的使用公司信息
- 遵守适用协议的条款

未经授权的发布或可疑的机密信息发布（无论是有意还是无意）均应立即报告给当地管理层和当地法务团队。

问答

问：我从事保密的技术工作，但在下班时上锁很不方便。我确信材料在我的办公桌上很安全。我可以将材料留在办公桌上吗？

答：不可以。当您离开办公桌时，须妥善保管并隐藏机密材料。如果您负责处理敏感或机密信息，则您有责任保护其免受损坏、丢失或未经授权的泄露。

问：我的笔记本电脑被偷了。我该怎么办？

答：每位员工的笔记本电脑均保存着公司的机密信息，笔记本失窃是一个严重的问题。请立即通知信息服务部门，并尽可能详细地提供有关您个人驱动器上内容的信息。此外，请通知您当地的管理层和法务团队。

公司资产的适当使用

道德行为不仅体现在您如何对待他人，还体现在您如何对待不属于您的财物。公司资产（包括有形资产和无形资产）对公司的日常业务运营至关重要。

您有责任确保安全和适当地使用和保管公司资产。

作为一般规则，公司资产仅应用于公司利益，而非您的个人利益或公司以外任何人的利益。换句话说，在判断使用是否恰当时，请务必运用常识。例如，虽然您可以偶尔出于个人目的使用工作场所的公司资产，但过度的上网冲浪、个人通话或电子邮件均属于资产的滥用。此外，您或许有权使用某些公司资产，例如汽车或无线设备。在这种情况下，请务必参见当地政策，以确保您按预期使用这些资产。

始终遵守有关保护我们信息技术及物理和电子系统安全的公司政策、规则和指南。鉴于保护我们电子资产安全的重要性日益增加，在此方面不遵守公司要求可能导致纪律处分。

公司资产示例：

有形资产

- 公司资金
- 公司产品
- 计算机系统和软件
- 电话
- 无线通信设备
- 复印机
- 音乐会或体育赛事门票
- 公司车辆
- 制造设备

无形资产

- 员工的工作时间
- 专有信息
- 公司商标
- 知识产权
- 定价公式
- 客户名单

如需获取更多指导，请参见以下公司政策和程序：

- 全球可接受使用政策
- 全球公司用卡政策
- 全球电子邮件指南
- 全球差旅和费用政策
- 全球数据泄露报告程序

业务记录和控制

公司的记录代表其业务，并确保公司履行其法律和监管义务。这不仅包括财务记录，还包括员工填写的记录，包括但不限于质量报告、时间记录、费用报告、福利申请表和简历。

您有（法律和道德上的）责任确保所有公司业务和财务记录的准确性，并根据我们的《全球记录管理政策》确保记录的管理、保留和销毁。无意的错误可能时有发生，不可避免。只有故意歪曲或以其他方式伪造公司业务记录或反复出现的错误方被视为违规行为。

财务记录

公司的管理层、债权人和股东有权获得公允体现公司财务状况和经营业绩的财务报表。只有准确而完整地记录每一笔交易，我们才能与供应商、客户和员工达成诚实公平的交易。因此，所有公司交易的记录和账簿都必须真实和完整。

公司致力于建立内部控制系统，以便：

- 合理保证按照公司政策执行和记录交易
- 支持编制可靠的财务报表
- 维持整体的财务控制

除了这些控制外，您还有责任确保：

- 为付款而办理的发票获得合适的审批，且其目的是付款证明文件中所描述的目的
- 未出于任何目的建立或维护未披露或未记录的资金或资产
- 未出于任何原因在任何账簿或记录中记录任何虚假或误导性的条目

始终在适当的会计期间以及相应的帐户和部门中记录和分类交易。请勿拖延或提前记录收入或支出，以实现预算目标。

如果您有理由相信可能存在任何违反公司标准的资金、资产、条目或付款，则必须向当地法务团队、财务总监或公司的总部内部审计团队报告您的顾虑。

如需获取更多指导，请参见《全球金融标准实践指导手册》。

欺诈

欺诈是一种犯罪行为，对公司资源和声誉构成永久威胁。欺诈是指使用欺骗手段获取优势、规避义务或导致另一方的损失。

欺诈的示例包括但不限于：

- 盗窃资金
- 提交虚假费用报告和发票
- 更改或伪造公司记录
- 伪造或更改支票或任何其他财务票据
- 隐瞒可能对公司财务或业务能力产生重大影响的事实
- 虚假陈述交易或财务结果以实现绩效目标
- 销毁、删除或不当使用记录或公司资产
- 蓄意参与其他方的欺诈行为
- 凭借有关公司活动的内部知识获利

问答

问：我是一名市场营销经理，当地的社区学院邀请我为夜校学生教授营销课程。我可以使用公司曾执行的特定营销活动案例吗？

答：营销策略和创意开发被视为专有信息，因为其以公司的研究为基础。分享此信息有违本《行为准则》。

尽管如此，您可以在一般性的层面上介绍特定的营销活动，并将讨论的范围限制在通过营销活动本身公开提供的信息，包括广告系列的消息传递和创意执行。任何与战略或结果相关的信息均被视为机密信息，不得披露。

问：我是一名行政助理，我的经理经常要求我代表他处理私事，例如，取回干洗衣物和购买个人礼品。这合适吗？

答：不合适。您的时间是公司资产，在工作时间内要求您开展与公司无关的活动是对您时间的滥用。请与您的经理讨论如何代表公司投入您的时间。如果您的经理需要个人协助，请提议帮助他们寻找一名个人助理。

管理层有责任确定和实施内部控制、政策和程序，以防止和发现欺诈行为。您有责任向当地的法律和/或内部审计团队报告所有涉嫌欺诈的案例。

欺诈

欺诈是为了牟取个人利益或对他入或他方造成损失或损害而蓄意欺骗的行为。

外部沟通

公司在市场业务中的形象对组织的成功至关重要。任何外部互动均旨在向潜在和当前的客户以及广大消费者展现公司及其产品或服务的有利和真实的形象。外部沟通渠道的示例包括但不限于：

- 个人接洽和商务会议
- 媒体和政府关系
- 营销和宣传材料
- 广告
- 演讲和汇报
- 内联网和电子邮件
- 公司网站和社交媒体渠道

问答

问：今天是月末，我的报告显示我们部门的业绩略低于预算。我的经理指示我添加下个月的一两项费用以实现目标。这合适吗？

答：不合适。您有责任提供真实、完整的公司财务业绩记录。您应向您的经理指出这一点，如果他们继续坚持要求您更改您的记录，则应立即向高级经理或您当地的人力资源或法务团队报告此事。

问：下周出差期间，我打算带姐姐外出共进生日晚餐。如果我提交信用卡收据，我可以将餐厅账单计入我的费用账户吗？

答：您可以提交您的部分餐厅账单以获得报销，但该部分账单被视为个人费用（您姐姐的餐费），必须由您自己直接支付。

请注意，如果您在个人社交媒体帐户中将您的雇主列为麦肯食品，则您必须遵守我们的《全球数字和社交媒体治理政策》以及其他适用要求。

大众传播渠道

在向大众提供的通信中（包括营销或宣传材料、公司网站、广告、促销等），公司的信息和品牌形象受到当地或全球营销和/或总部事务团队的高度控制。如果您正在为大众开发或构思开发材料，您应首先咨询上述团队，以审核并批准所有最终材料，从而确保公司的信息和品牌形象得到适当的反映。

在代表麦肯食品开设任何社交媒体帐户前，请参见“全球数字合规工具包”。

个人沟通

个人沟通（例如，面对面的商务会议、商业信函、客户演示和电子邮件）必须反映公司的信息和品牌形象。如果您负责外部沟通，则您有责任熟悉公司品牌或企业形象的整体基调、风格和形象。如果您不确定，请咨询当地或全球公共事务团队或高级管理层代表。

演讲和汇报

您可能不时受邀代表公司在当地或国际会议或活动中发言或出席。在这种情况下，请与您的经理一起审核邀请，以确定公司参与该活动是否有利，以及您是否是汇报主题的适当人选。为外部受众起草的所有演讲和演示文稿必须在汇报之前由您当地的公共事务团队进行审核和批准，以避免泄露非公开信息。如需获取更多指导，请参见《全球媒体政策》。

您不得就公司授权的演讲或演示文稿接受费用。

如获得经理的事先书面批准，则可以报销旅行、住宿和/或餐饮费用。

媒体和政府关系

麦肯食品已明确授权可与媒体交流、管理媒体问询并就确定的问题与政府沟通的人员。该人员可能是您当地的公共事务团队成员、高级管理层或全球公共事务团队（该团队负责处理具有国际性质的问询，或在必要时协助地区）的代表。

只有获得授权的发言人方可回应媒体问询或与政府沟通。

如果您不是授权的发言人，除非授权发言人特别要求，否则您不得回应任何媒体问询，或向媒体成员提供任何信息。这包括通过社交媒体渠道、电子邮件、电话和面对面的信息请求。所有媒体问询都必须立即转交给您当地的发言人。如果您不确定您所在地区的授权发言人是谁，请联系全球公共事务部门。

职业健康与安全

我们希望为所有员工维持健康而安全的工作环境，在开展业务时，我们将采取一切合理的预防措施，以最大限度地降低工伤、疾病和事故的风险。

您必须遵守公司的健康与安全标准或要求，并将其视为最低要求。

您应尽一切努力：

- 采取一切合理的预防措施，确保工作安全，并不断努力提高安全绩效
- 努力培养安全意识和安全第一的心态
- 强调预防，消除不安全的状况并杜绝不安全的行为
- 遵循安全的工作实践和程序
- 及时纠正所有与安全相关的缺陷和违规情况
- 不得以任何理由损害工作场所的健康与安全

药物使用

公司承诺保障员工的健康、安全与福祉。作为此承诺的一部分，公司尽一切合理努力将与其运营相关的风险降至最低，并确保安全、健康和高效的工作场所。您应在与公司相关的商业、社交和招待活动中负责任地行事，并且必须始终有能力履行分配给您的职责。您不得在酒精、药物或毒品的影响下工作。

如果您认为自己存在酒精或药物滥用问题，并且没有寻求治疗，麦肯食品将在许多地区通过第三方保密服务为其员工提供员工援助计划。我们鼓励您通过这些计划寻求帮助。我们还将支持您与人力资源团队讨论您的个人情况。我们致力于合理地协助我们的员工充分发挥其潜力，并可能为您制定个人就业计划，以便您在公司就职期间克服您的问题。然而，请务必理解，如未能按照约定完成计划，则可能导致纪律处分，重则遭到解雇。

如需获取更多指导，请参见以下政策：

- 全球健康与安全指南
- 全球危险能源控制（上锁/挂牌）政策
- 全球事件调查和报告政策
- 全球事件记录程序
- 全球危险化学品政策
- 全球手机指南
- 当地药物和酒精政策





利益冲突

外部商业利益和雇佣
与客户以及个体和企业供应商的
关系
裙带关系
可疑或不正当的付款
礼品和招待

当我们推动或参与导致或被认为导致以下情况的活动时，通常会产生利益冲突：

- 干扰我们代表公司履行职责的客观性
- 令我们自己或我们在公司外部的关联人士受益

您必须始终为公司的最佳利益开展活动。

在许多情况下可能会产生利益冲突，例如：

- 代表公司行事时，您的判断受到影响
- 在任何业务活动中与公司竞争
- 将业务转移到公司外
- 滥用公司的资源或影响力

外部商业利益和雇佣

麦肯食品承认并尊重员工在个人时间内参与其工作之外金融、商业和其他活动的权利。但是，外部活动不得使您与您对公司的义务或责任发生冲突或产生冲突的迹象，或转移您对履行公司职责的注意力。

您必须避免干扰或可能干扰您代表公司做出决定的任何个人投资、利益、关联或关系。

例如，您不得：

- 受雇于竞争对手或在其中具有重大商业利益
- 受雇于供应商或客户、为其提供咨询服务或在其中具有重大商业利益，除非麦肯食品有限公司总裁兼首席执行官事先以书面形式批准；该批准必须每年更新
- 接受其他公司董事会的职位，除非麦肯食品有限公司总裁兼首席执行官以书面形式批准（该政策不包括慈善和非营利组织）；该批准必须每年更新

与客户以及个体和企业供应商的关系

如果您参与选择供应商或购买供应商的商品和服务，则您必须避免可能干扰、疑似干扰或质疑您为公司利益做出自主和独立决策之能力的情况。与采购和供应商相关的决策必须完全基于业务要求。

如果您认为自己具有利益冲突，请咨询您的经理，并要求将决策权转交给其他人，或自行退出这一情况。

裙带关系

您的亲属可能受雇于麦肯食品，或者是麦肯食品的职业候选人。在这种情况下，您不应监督、参与或有能力影响任何亲属的雇用、薪酬、角色或雇用条件。此外，如果您的一位亲属受雇于麦肯食品的客户或供应商，或者在其中拥有所有权权益，则您必须事先报告此关系，并采取适当的措施以解决利益冲突，否则不得在与该客户或供应商打交道时行使任何酌情权。

所有麦肯食品员工都必须遵守这些要求，并披露本节中提到的关系。如果您处于实际或潜在的利益冲突情况中，您应以书面形式通知您当地的人力资源团队，获得首席人力资源官针对这一情形的书面批准，方可继续行动，并采取既定的步骤（如有）以解决冲突。

麦肯食品保留采取必要行动的权利，以解决任何实际或疑似的利益冲突，包括更换职责、责任和上下级关系。不遵守本节中提到的报告义务可能导致纪律处分，重则遭到解雇。

“亲属”指 哪些人？

通过血缘、婚姻或法律行为建立的关系。示例包括雇员的配偶、父母、子女、兄弟姐妹、公婆、岳父和岳母、嫂子/弟媳、姐夫/妹夫、女婿、儿媳、继父/继母、继子/继女、姨妈/姑妈、叔叔/舅舅、侄子/外甥、侄女/外甥女、祖父母/外祖父母、孙儿/外孙，或堂/表兄弟姐妹。

家庭伴侣（配偶或与员工生活相互依存并拥有共同居所的其他人），以及雇员家庭伴侣的亲属。

礼品和招待

麦肯食品的产品与服务的相关销售以及供应商采购不得造成寻求、接受或给予优厚待遇的推断或表象，无论是以礼品、好处、招待、服务还是其他报酬的形式。

在正常的经营过程中，您不应提供或接受超过象征性价值的礼品或好处。如果他人向您提供此类礼品或好处，请礼貌地拒绝并通知您的经理。

本政策不适用于在商业关系中惯常交换的低价物品，例如，未经索取而提供的款待、礼品、具有象征性价值的常见纪念品或与业务相关的纪念品。即使在这些情况下，也应运用判断力和常识指导您的行为。

一般而言，礼品、好处和招待应：

- 符合公认的商业惯例
- 遵守适用法律、公认的道德标准和《麦肯反腐败政策》
- 价值足够有限，且其形式不会被视为贿赂或报酬
- 公开披露这一事实不会有损于员工或麦肯食品的声誉

可疑或不正当的付款

公司的产品和服务仅基于质量、服务、价格和其他合法营销属性进行销售。严禁直接或间接向任何个人或组织行贿、提供回扣或其他不正当付款。此外，禁止以任何形式和出于任何目的接受贿赂或回扣。

使用溢价或其他伪造付款方式来协助客户、代理商或分销商规避任何国家的关税、税费或外汇管制法律也属于不当行为。这些规则适用于麦肯食品的所有业务经营地，并且包括可能违反其他国家法规或商业贿赂法的活动。

如果您不确定付款是否会被视为不当，请联系您当地的财务总监或法务团队。

问答

问：一家新客户要求我们提供涉及第三方的特殊付款安排。我知道快速响应并发展良好的客户关系至关重要，但这种要求并不常见。我该怎么办？

答：在回应此类请求之前，请咨询当地法务团队或财务总监。请注意，在某些市场中，非法获得的资金有时会通过合法购买商品进行“洗钱”。虽然您想要满足客户的要求，但请务必报告任何可疑的请求。

招待

在建立明确的业务关系时，合理而文雅地与供应商或客户进行社交是可以接受的行为。伴随餐饮款待的会议有时是必要和可取的。但是，任何类型的过度招待均不可接受。

向供应商和客户提供礼品和招待

在为公司的供应商或客户筹备礼品、餐饮或招待时，礼品必须支持公司的商业利益，并且应合理和适当。请始终遵循我们客户和供应商自己有关接受礼品、餐饮和招待的规定。

旅行和高规格活动

如果客户、供应商或其他业务伙伴邀请您参加城外旅行或隔夜住宿的高规格活动，请咨询您的经理，以判断您的出席是否有充分的商业理由。如果有充分的商业理由，公司应支付您的旅行和出席活动的费用。

向经理赠送礼品

在特殊场合下，员工之间以及经理与员工之间互赠礼品是正常的做法。但是，礼品必须使用个人资金购买——除非获得您经理的事先批准。礼品必须始终具有象征性的价值，以避免造成试图影响他人的表象，尤其是针对任何对您有影响的个人。有关详细信息，请参见您当地的费用报告政策和指南，或联系您当地的财务总监。

拒绝礼品或招待

如果他人向您提供超过象征性价值的礼品、餐饮或招待，请礼貌地拒绝并解释公司的规定。如果归还礼品会冒犯赠礼者，则您可以接受礼物，但无论是否接受均应立即通知您的经理，并将礼品捐赠给慈善机构，或以不产生个人利益的方式处置礼品。

“象征性价值”是指什么？

只有当礼品具有“象征性价值”时，方可接受客户、供应商或与公司有业务往来的其他个人或公司向您提供的礼品。请运用判断力和常识指导您的行为。象征性价值通常是指诸如钢笔、笔记本、T 恤、小礼品篮和咖啡杯等物品。不应接受或给予超出象征性价值的物品。如有疑问，请参见《麦肯反腐败政策》。



请参见第 42 页以了解详情

问答

问：一位长期客户给了我两张演唱会门票，作为完成送货的致谢礼物。我可以接受吗？

答：如果与麦肯食品打交道的个人或希望与我们建立关系的个人向您提供昂贵的礼品和其他好处，则是不可接受的，尤其当这些礼品或好处旨在回报正常职责范围内的工作时。请运用您的判断力，在接受门票前考虑门票的价值。

问：在供应商高尔夫锦标赛期间，参赛者可获得高尔夫球衫、精美奖品和四道菜的餐点。我们可以参加此类活动吗，如果可以，我们可以接受所提供的物品和奖品吗？

答：只要供应商高尔夫锦标赛的目的是为了加强公司与其供应商之间的关系，这将被视为一项业务职能，您可以接受邀请并参加。由于提供的物品和奖品是活动的一部分，您可以接受它们，但您应向经理报告。我们鼓励员工向当地慈善组织捐赠这些在商业职能中获得的礼品和奖品。

问：我们为我的经理举行了产前派对。将我们为她购买食品和礼品的费用计入我的费用报告是否合适？

答：不合适。此类活动是家族企业文化的一部分，我们鼓励这些活动。但是，由于这并非商业职能，因此费用必须由组织活动的团队承担，而非由公司承担。





想要了解更多或提出顾虑？

联系电话

麦肯《行为准则》-报告顾虑

联系方式

全球职能团队

全球法律部门
首席法务官
麦肯食品有限公司
439 King Street West, 5th floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
加拿大
电话：(416) 955-1700

全球人力资源部
首席人力资源官
麦肯食品有限公司
439 King Street West, 5th Floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
加拿大
电话：(416) 955-1700

全球运营支持部门
全球运营支持部门副总裁
麦肯食品有限公司
8800 Main Street
Florenceville, New Brunswick E7L 1B2
加拿大
电话：(506) 392-5541

全球信息服务部门
首席信息官
麦肯食品有限公司
8800 Main Street
Florenceville, New Brunswick E7L 1B2
加拿大
电话：(506) 392-5541

全球内部审计部门
内部审计副总裁
麦肯食品有限公司
439 King Street West, 5th Floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
加拿大
电话：(416) 955-1700

全球采购部门
首席采购官
麦肯食品有限公司
439 King Street West, 5th Floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
加拿大
(416) 955-1700

全球财务部门
首席财务官
麦肯食品有限公司
439 King Street West, 5th Floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
加拿大
电话：(416) 955-1700

政策/职责

竞争与反垄断
政策负责人：首席法务官

- 竞争法合规政策
- 指南-竞争法：与竞争对手打交道时的注意事项
- 指南-竞争法：参与贸易协会
- 指南-竞争法：与客户/供应商打交道时的注意事项
- 指南-竞争法：类别管理
- 指南-竞争法：兼并与收购/讨论/信息交流
- 指南-竞争法：商业讨论/文件创建
- 指南-竞争法：回应法律诉讼

安全和环境政策
负责人：运营支持部门副总裁

- 全球环境政策
- 患有传染病的员工政策
- 事件管理通知政策
- 麦肯全球安全政策：访客安全
- 麦肯全球安全政策：事件报告和调查
- 麦肯全球安全政策：危险能源控制（上锁/挂牌）
- 麦肯全球安全政策：新工厂和设备调试

员工政策
负责人：首席人力资源官

- 多样性和包容性承诺
- 弹性工作

沟通政策

负责人：首席信息官、全球公共事务副总裁、首席法务官、首席人力资源官

- 全球合理使用政策
- 数字和社交媒体全球治理政策
- 全球隐私政策
- 全球员工隐私政策
- 闭路电视监控政策
- 全球数据泄露报告程序
- 全球手机安全指南
- 全球电子邮件指南
- 全球翻译原则
- 全球媒体政策

财务和采购政策

负责人：首席财务官

- 全球差旅和费用政策
- 全球公司用卡政策
- 指南-合理用餐费用
- 指南-机票价格
- 全球权力限制政策
- 资本支出申请政策
- 全球采购政策

反腐败

负责人：首席法务官

- 全球反腐败政策
- 指南-反腐败：商业讨论/文件创建
- 指南-反腐败：与第三方打交道时的注意事项
- 指南-反腐败：回应法律诉讼
- 指南-反腐败：检测警告迹象或“红色警报”

信息治理

负责人：首席法务官

- 全球记录管理政策，包括扫描指南和记录保留计划
- 指南-记录的管理、销毁和合法保留
- 指南-记录的管理、保留和查阅

新政策：贸易和制裁

负责人：首席法务官

- 全球制裁政策

每位员工都有责任熟悉可能不时发布的政策更新/补充政策和指南。



麦肯《行为准则》—报告顾虑

您有责任报告您认为违反《行为准则》的顾虑或事件。如果您不能安心地与经理或当地人力资源、财务或法务团队沟通，则可以通过其他方式进行报告。



1. 麦肯《行为准则》

电子邮件：codeconnection@mccain.ca
注意：此电子邮件将发送至麦肯食品全球人力资源团队，而非以下列出的第三方保密服务。如果您更希望匿名报告或与第三方通话，请拨打以下电话号码联系 The Network 报告热线。



2. Webmail 链接

(在所有国家可用)。

www.mccain.ethicspoint.com
由第三方报告系统 Navex 监控。
您可能知道，所有员工均可以使用 Webmail 链接轻松提出您的顾虑。请访问 www.mccain.ethicspoint.com。Webmail 遵循国家特定的协议和法律要求，并提供 20 多种语言版本。它还提供联系第三方的选项，而不必担心遭到报复。全球人力资源团队，而非以下第三方保密服务。因此如果您希望匿名报告或与第三方通话，请致电。



3. 全天候开通热线电话，并开通翻译服务（若有）。

该渠道同样由第三方报告系统 The Network 监控，提供了另一个匿名报告选项。

国家	国家代码(若有)	热线电话号码
阿根廷		0800-444-9123
澳大利亚	1-800-551-155	888-622-2468
比利时		080081975
巴西		08000474158
加拿大		8886222468
中国		4009901429
哥伦比亚		01-800-5-1-80529
法国		0800948669
德国		08007243506
印度	000-117	8886222468
意大利		800902912
日本		0120914144
墨西哥		008002530411
荷兰		08000200781
新西兰	000-911	8886222468
波兰		800702828
俄罗斯		88003337489
南非		0800000503
西班牙		900822569
瑞典		020-79-4272
英国		08000286914
美国		8886222468

我们重视您的隐私。向我们提交个人数据或信息，即表示您同意根据《全球员工隐私政策》处理这些数据。



确认书

我已收到并阅读麦肯食品《行为准则》，并理解我有义务遵守该《行为准则》。我同意，遵守《行为准则》是我雇佣关系的前提条件，且违反《行为准则》可能导致纪律处分，重则遭到解雇。

如果您无法理解本《行为准则》的任何部分，请咨询您的经理或当地人力资源团队以理解明确含义。SuccessFactors 上的“学习”部分提供免费且易于查找的《行为准则》电子版本。在签署此确认书之前，请确保您已理解本《行为准则》。

员工姓名

员工签名

日期

员工留存



确认书

我已收到并阅读麦肯食品《行为准则》，并理解我有义务遵守该《行为准则》。我同意，遵守《行为准则》是我雇佣关系的前提条件，且违反《行为准则》可能导致纪律处分，重则遭到解雇。

如果您无法理解本《行为准则》的任何部分，请咨询您的经理或当地人力资源团队以理解明确含义。SuccessFactors 上的“学习”部分提供免费且易于查找的《行为准则》电子版本。在签署此确认书之前，请确保您已理解本《行为准则》。

员工姓名

员工签名

日期

公司留存



麦肯食品有限公司
439 King Street West
5th floor
Toronto, Ontario, Canada
M5V 1K4
(416) 955-1700

麦肯食品有限公司保留随时出于任何理由修改、更改或终止本《行为准则》的权利。