



# 행동강령

우리의 사업 방식





McCain Foods는 우리의 행동 방식이 본사의 고유성을 구성하는 요인이라고 생각합니다. 우리는 높은 윤리 기준이 바로 사업의 성공이며 우리의 가치관이 일상적 의사결정을 인도해 준다고 믿는 글로벌 가족입니다.

우리의 행동강령은 **McCain Rising Star**와 일치하는 방식으로 사업을 수행하기 위한 지침을 제공합니다. 미공개 가족소유 기업인 당사는 가족의 가치를 경영에 통합했다는 점에 자부심을 느낍니다. 본사의 실천하는 가치관으로 인하여 McCain Foods가 시장에서 차별화될 수 있었으며, 회사와 직원들은 헌신과 진정성 그리고 신뢰에 대한 평판을 구축할 수 있었습니다. 우리가 일상적으로 어떻게 행동하는지가 우리의 평판을 규정하고 유지하는 역할을 하며, 우리에게 그 같은 평판을 지켜야 할 의무가 있습니다.

행동강령을 준수하고 가장 높은 기준을 고수함으로써 우리는 강력한 글로벌 상표로서의 성장을 지속해 나갈 것이며, 비전을 달성하고 가공감자 및 전채요리 부문의 세계적 선두주자가 될 것입니다.

여러분이 처한 상황이 우리의 행동강령에 위배된다고 생각되면 옳은 결정을 할 용기를 내는 것이 중요합니다. 행동강령이 여러분을 옳은 방향으로 이끌거나 여러분을 도와줄 책임자에게 인도할 것입니다.

Max Koeune  
대표이사 CEO, McCain Foods Limited



우리의 사업 방식	4	회사에서	24
여러분에게 기대되는 사항	6	비밀정보	26
행동강령과 법	7	회사 자산의 적절한 사용	27
여러분의 책임	8	업무기록 및 통제	27
행동강령의 이해	8	사기	28
		대외 의사소통	29
타인을 대하는 방법	10	산업안전보건	30
모든 이해관계자 존중하기	12	약물 사용	30
다양성과 포용성	12		
차별과 괴롭힘	13	이해상충	32
개인정보보호	14	외부 사업 활동 및 고용	34
		고객, 벤더, 공급자와의 관계	34
시장에서	16	족벌주의	34
공정한 경쟁	18	수상하거나 부적절한 지급	35
경쟁 정보	19	선물 및 접대	35
국제적 사업	19		
대정부 사업	20	추가정보가 필요하거나 우려사항을 제기하려는 경우	38
정치활동 및 기부금	21	연락처	40
안전과 지속가능성	21	McCain 행동강령 – 우려사항 보고하기	42
		확인 증명서	43



# 우리의 사업 방식

여러분에게 기대되는 사항  
행동강령과 법  
여러분의 책임  
행동강령의 이해

McCain 행동강령은 모든 업무에서 가치 및 준법적이며 윤리적인 행동에 대한 헌신이 우리의 의사결정을 어떻게 인도하는지 설명합니다. 행동강령은 우리가 일상에서 부딪힐 수 있는 상황을 예를 들어 보여주고, McCain Foods가 McCain Foods Limited 및 그 직간접적 자회사의 모든 직원들에게 기대하는 행동의 기준에 대해 설명합니다.

어디에서 일하든, 정직과 청렴, 공정은 사업에 대한 견실한 평판의 발판이 됩니다.

## 여러분에게 기대되는 사항

McCain Foods의 평판을 지키기 위해 우리는 모두 Rising Star의 안내를 따라야 합니다. Rising Star는 우리의 역할과 기능 또는 위치에 상관없이 늘 우리가 가치관을 지킬 수 있도록 도와줍니다. 우리는 행동강령의 원칙을 준수할 때 이를 달성할 수 있습니다.

또한, 우리에게서 다른 직원들이 행동강령을 이해하고 준수할 수 있도록 도움을 주고, 어떤 위반이 발생하거나 이를 인지하자마자 보고를 해야 할 의무가 있습니다.

행동강령의 준수는 모든 McCain Foods 직원의 고용 조건입니다.

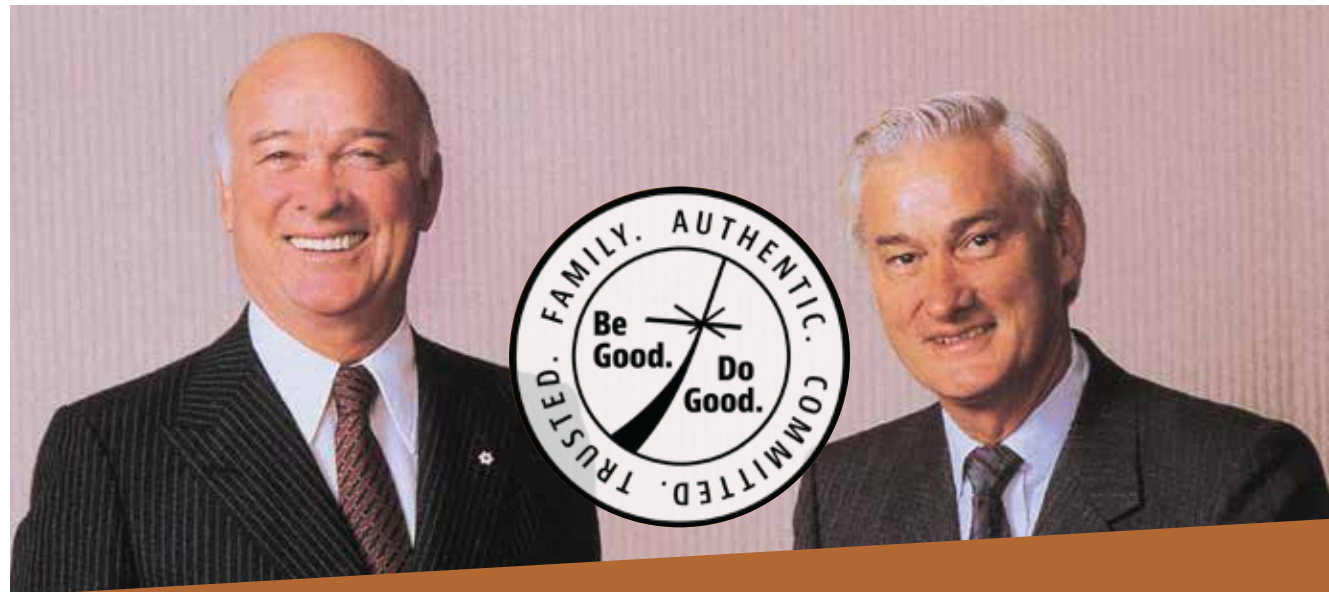
우리의 일상적 행동은 행동강령뿐 아니라 법, 규제 정책 그리고 개인의 청렴에 의해서도 지배됩니다. 우리가 하루 동안 하는 모든 상호작용과 의사결정에서 우리는 우리가 하려는 행동이 행동강령과 법에 위배되지 않는지, 윤리적인지, 그리고 우리 자신과

회사에 좋은 평판을 가져다 주는지 늘 자문해야 합니다. 어떤 행동에 대해 확신이 들지 않으면 본 행동강령과 참고자료를 확인하거나 스스로에게 다음과 같은 질문을 하십시오. 나는 (남들이) 신문에서 나의 행동에 대한 기사를 읽기를 원하는가?

McCain Foods는 현지 법률에 따라 행동강령을 실행하며, 이는 지역별로 우리의 의사결정과 행동에 다른 영향을 미칠 수 있습니다. 직원에게는 다음 의무가 있습니다.

- 정직하고 청렴하게 행동하고 공정한 거래를 실행한다

- 서로에 대해 그리고 공급자 및 우리가 사업을 영위하는 지역사회 그리고 다른 모든 이해관계자에 대한 신뢰와 존중에 기초한 업무 환경을 조성한다
- 열린 의사소통을 추구하고 이해상충을 지양한다
- 안전한 작업환경(정보기술 시스템의 사용 포함)을 유지한다
- 제품의 안전성을 유지한다
- 환경을 보호한다
- 모든 관련 법률, 회사의 정책 및 기타 요건을 준수한다



“높은 윤리기준이 성공적인 사업의 근간”

## McCain 경영진: 매일 우리의 가치를 실천하는지 확인.

McCain Foods의 모든 직원은 매일 우리의 가치를 실천할 책임이 있습니다. 회사 경영진은 솔선수범하고 모든 사람이 행동강령을 이해하고 지키도록 할 책임이 있습니다. 경영진에게는 다음 의무가 있습니다.

- 직원들이 행동강령이나 법률의 잠재적 위반을 경영진과 상의하는 것을 불편해하지 않도록 분위기를 조성한다
- 직원에게 행동강령에 위배되는 행동을 절대 요청하거나 지시하지 않는다

## 행동강령 확인 증명서

신입 직원:

모든 신입 직원은 다음과 같이 진술된 확인 증명서에 서명해야 합니다.

본인은 McCain Foods 행동강령을 수령하여 읽었으며, 이를 준수하여야 할 의무가 있음을 이해하였습니다. 본인은 행동강령의 준수가 고용계약의 조건이며 미준수 시 최대 고용의 종료를 포함한 징계 조치에 처할 수 있음에 동의합니다.

행동강령 중 이해가 되지 않는 부분이 있으면 담당 관리자 또는 현지 인사팀에 연락하여 확인하십시오. 온라인 버전 행동강령은 [McCaintranet](http://McCaintranet) 및 [www.mccain.com](http://www.mccain.com)에서 확인하실 수 있습니다.

# 거리낌 없는 분위기 조성하기: 질문과 우려사항에 대한 대응

행동강령은 직원들이 현지 인사팀에 신고하거나 비밀 신고를 하는 등 편한 방식으로 질문이나 우려사항을 제기하는 데 도움이 되는 자료를 제공하고 있습니다.

여러분이 관리자일 경우, McCain 직원이 여러분에게 행동강령에 관한 우려사항을 털어 놓으면 여러분은 이를 경청하고 해당 우려사항을 평가할 의무가 있습니다. 해당 사항이 조사가 필요할지에 대해 자문해 보십시오. 조사가 필요하다고 생각되면 현지 인사팀이나 법무팀에 연락하십시오. 우려사항과 관련된 모든 정보를 비밀로 유지하고, 조사 관련자 등 필요한 사람과만 정보를 공유하십시오.

행동강령 위반사례를 신고하려는 직원은 **Code Connection** 이메일 또는 제3자 신고 시스템 서비스인 The Network 중에서 택할 수 있습니다. 이 같은 채널에 대한 정보는 행동강령 42페이지 및 McCaintranet 행동강령 및 정책 페이지에 있습니다. 이 같은 채널을 공개적으로 폭넓게 공유하여 직원들이 필요할 경우 우려사항을 알리는 데 불편함을 느끼지 않게 하는 것이 중요합니다.

현직 직원의 재증명:

현직 직원은 행동강령이 재배포될 때마다 교육을 받고 확인 증명서에 서명해야 합니다. 또한, 특정 직무를 맡은 직원은 행동강령 준수 사실을 확인하는 증명서에 매년 서명해야 합니다. 증명서에 서명하지 않는 직원은 징계 조치에 처해질 수 있습니다.

## 행동강령 및 법

고객과 공급자, 동료 직원 그리고 법을 준수하는 윤리적 기업과 거래하기를 원하고 기대하는 이해관계자들이 우리의 행동을 지켜보고 있습니다. McCain Foods는 회사 그리고 사업 활동에 적용되는 모든 법을 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 미준수 시 회사와 관계된 사람(들)이 막대한 민형사상의 불이익을 받을 수 있습니다.

준법은 회사의 모든 업무에서 요구되는 가장 최소한의 행동 기준입니다.

우리는 글로벌 기업인 만큼, 사업 활동과 직원에게 다양한 종류의 현지 법률 등이 적용됩니다. 적용되는 법이 무엇이고 그 같은 법에 대한 해석이 무엇인지 확실하지 않다면 행동하기에 앞서 현지 법무팀과 상담하십시오.

## 여러분의 책임

직원들이 행동강령의 기준에 책임지게 하는 것은 우리 모두의 의무입니다. 여러분은 행동강령에 위배될 가능성이 있는 행동을 발견하면 즉시 문제를 제기할 책임이 있습니다. McCain Foods는 이를 쉽게 실행할 수 있도록 절차를 마련하였습니다.

## 행동강령의 이해

행동강령에서 법적 또는 윤리적 문제가 있을 수 있는 모든 상황을 다루기란 불가능합니다. 행동강령 Q&A 섹션에는 이를 좀더 명확히 알리기 위한 추가적인 정보와 사례가 담겨 있습니다. 이는 관련 정책이나 관행 또는 절차를 모두 온전하게 설명하기 위한 것이 아닙니다. 여러분은 회사의 기준을 이해하고 행동강령에 대해 명확하지 않거나 어떤 상황을 어떻게 처리할지 확신이 서지 않을 경우, 질문을 해야 할 책임이 있습니다.

## 질문 대상

정보에 기반하여 법적 또는 윤리적 의사결정을 하고 싶지만 본 행동강령에서 그 해답을 찾을 수 없다면, 담당 관리자나 현지의 인사, 법무 또는 재무팀에 연락하여 지원을 받으십시오. McCain Foods 글로벌 리더들 역시 행동강령에 관한 지원과 정보 그리고 정책, 법, 규정의 해석에 도움을 주기 위해 모든 직원에게 열려 있습니다. 이들 팀의 리더들과 나누는 모든 대화는 신중히 다루어집니다. 연락처 명단은 본 안내서의 뒷부분에 있습니다.

## 우려사항 신고

그렇지만 잠재적 위반을 현지 경영진이나 회사의 글로벌 리더에게 신고하는 것이 부적절하다고 생각되면, 다음의 방법으로 우려사항을 신고할 수 있습니다.

- 주소 [codeconnection@mccain.ca](mailto:codeconnection@mccain.ca)로 이메일을 보내십시오.  
- 이는 글로벌 인사팀이 감시하는 이메일로, 여러분의 신고사항을 최대한 비밀로 유지할 것입니다
- 주소 [www.mccain.ethicspoint.com](http://www.mccain.ethicspoint.com)에서 웹메일 링크를 확인할 수 있습니다- 이는 제3자업체인 신고 시스템 Navex가 감시합니다.
- 핫라인 전화번호(가용할 경우는) 제3자 업체인 신고 시스템 The Network가 감시합니다. 핫라인 전화번호 전체 목록은 42페이지에 있습니다.

## 익명 신고

행동강령의 실제 위반 또는 의심 사례를 현지 경영팀이나 회사 글로벌 리더에게 신고하기 어려운 상황일 경우, 제3자 웹메일 온라인신고 서비스인 The Network 또는 핫라인 전화신고에서 제공하는 두 가지 경로를 이용하십시오. The Network를 이용하면 잠재적 행동강령 위반 사례를 익명으로 신고할 수 있습니다. The Network 서비스는 하루 24시간 내내 이용 가능하며 온라인 또는 전화를 통한 통역 서비스가 제공됩니다. 핫라인 전화번호 및 온라인 웹메일 링크에 관한 보다 상세한 내용은 본 안내서 뒷부분 42페이지에 있습니다.

참고: The Network 신고 채널은 일반적 불만 접수가 아니라, 잠재적 행동강령 위반 사례의 신고를 위한 것입니다.

## 우려사항 처리 방법

글로벌 팀이나 **Code Connection**에 접수된 행동강령 관련 질문이나 우려사항은 합리적으로 가능한 한 최대한 비밀로 유지됩니다. 정보는 해당 문제를 조사하고 해결하기 위하여 해당 정보를 필요로 하는 사람에게만 공유됩니다.

누군가가 여러분에게 도움을 요청하면, 질문의 세부사항에 대해서만 논의하거나 해당 문제에 의견을 제공하거나 대응을 하거나 해당 문제를 조사 또는 해결하는 데 필요한 질의만을 하십시오.



## 조사

행동강령의 잠재적 위반은 현지 조사팀이나 글로벌팀 또는 제3자 자원이 나서서 적절하게 조사를 할 것입니다. 각 직원은 그 같은 조사에 신속하고 전폭적으로 진실하게 협조해야 할 책임이 있습니다. 협조를 거부할 경우, 징계조치에 처해질 수 있습니다.

## 보복 금지

당사는 행동강령을 준수하는데 있어 모든 직원의 협력에 의존하고 있습니다. 따라서 직원의 우려 표명이나 잠재적 위반 신고가 매우 중요합니다. 이 같은 의무를 실천하는 사람에게 보복을 하는 것은 그 자체로 행동강령을 위반하는 것입니다. 행동강령과 관련하여 신고를 하거나 우려를 표명한 후 부당한 대우를 받았다고 생각되면, 즉시 신고하십시오.

## 징계 처분

어떤 직원이 행동강령을 위반하였다는 결정이 내려지면, 회사는 중대 위반의 경우 해고를 포함하여 해당 위반의 중대성에 따라 징계 처분을 내립니다. 결정은 고위 관리자가 해당 위반의 성격에 기반하여 내립니다. 어떤 직원이 위반을 했다고 판단되면, 이는 해당 직원의 인사 기록에 영구 기록됩니다.



자세한 내용은 42페이지 참고





# 타인을 대하는 방법



모든 이해관계자 존중하기

다양성과 포용성

차별과 괴롭힘

개인정보보호



## 모든 이해관계자 존중하기

주변 사람을 정중한 태도와 존중의 마음으로 대하는 것은 직업적 기준의 문제일 뿐만 아니라 성공적 사업이 가야 할 길이기도 합니다. 타인을 존중하는 태도는 열린 분위기를 장려하여 직원과 고객의 만족도와 참여도 및 충성심을 향상시킵니다.

간단하지만 강력한 행동으로 존중하는 태도를 보여줄 수 있습니다.

- 동료의 의견과 아이디어를 피력하도록 독려한다
- 자신의 의견을 피력하기 전에 남의 말을 경청한다
- 정보를 정기적으로 공유하고 다른 사람들을 의사결정에 참여시킨다
- 사람들의 아이디어를 적용해 업무를 변경하거나 개선한다
- 절대로 타인 또는 타인의 생각을 모욕하거나 비웃지 않는다
- 직장에서의 다양성과 포용성을 장려한다.
- 건설적인 피드백을 활용하고 남을 자주 칭찬하기 위해 노력한다

고객과 공급자 그리고 소비자는 McCain Foods가 성장하고 혁신하고 긍정적인 사업 결과를 도출할 수 있게 해주는 외부세계의 구성 요인입니다. 이들 외부 이해관계자를 존중하면서 우리에게 주어진 법적, 도덕적 의무를 다하는 것이 우리의 평판을 유지하고 경쟁 우위를 강화하는 능력에 중요한 역할을 합니다.

우리가 경쟁자를 어떻게 묘사하느냐는 우리의 고객이나 이해관계자가 우리의 사업과 행동을 인식하는 방식에 영향을 미칠 수 있습니다.

McCain Foods의 모든 이해관계자를 가장 높은 수준의 존중으로 대하십시오. 여기에는 직원과 공급자, 소비자, 경쟁자가 포함됩니다.

## 다양성과 포용성

McCain Foods는 다양하고 포용적인 문화를 구축하고 차별과 괴롭힘이 없는 환경을 조성하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 이는 모든 개인이 존중받고 존엄성이 인정되며 온전히 기여할 수 있을 뿐 아니라 동등한 기회를 받을 것임을 의미합니다.

다양성이란 우리 사업의 인력이 우리가 대하는 고객과 지역사회의 구성을 반영하여 잘 구성되도록 하는 것입니다. 포용이란 우리가 일을 하는 방식에 대한 것입니다 포용적인 문화는 모든 사람이 자신의 진정한 모습을 유지한 채로 능력을 최고로 발휘할 수 있는 문화입니다.

## 차별과 괴롭힘

McCain Foods가 존중과 포용을 바탕으로 안전하고 차별과 괴롭힘이 없는 환경을 제공하도록 하는 것은 모두의 책임입니다.

우리를 구분 짓는 특성에 기반한 편견이나 차별 또는 괴롭힘은 용납되지 않습니다.

차별이란 어떤 사람이 다른 사람과 차이가 나는 요인을 이유로 그 사람이 온전히 참여하지 못하도록 배제하는 것입니다.

괴롭힘은 적대적이거나 위협적이거나 공격적인 업무 환경을 만들 수 있는 행위를 포괄하며, 성적인 요청에서부터 모욕, 공격적인 농담, 인종차별적 비방 또는 어떤 사람을 경멸하거나 비하하는 태도로 대하는 것에 이르기까지 광범위한 행위가 포함될 수 있습니다.

대면적으로 또는 소셜미디어상에서 차별 또는 괴롭힘에 해당하는 것으로 보이는 행위를 발견하면 현지 인사팀 또는 법무팀과 상의하십시오.

보다 자세한 내용은 현지 직장 내 괴롭힘 방지 정책을 참고하십시오.



자세한 내용은 42페이지 참고

## Q&A

Q: 저는 인사과에서 늘 최고 등급을 받지만 부서 내 승진에서 계속 탈락했습니다. 인종 때문에 차별 받는 것은 아닌지 의심이 들기 시작했습니다. 어떻게 해야 하나요?

A: 우선 귀하가 각 직책에 대해 왜 탈락했는지 귀하의 담당 관리자와 허심탄회하게 얘기해 보십시오. 논의 후에도 계속해서 그 같은 결정의 근거에 대해 수궁할 수 없다면, 귀하의 우려사항을 관리자에게 개략적으로 설명하십시오. 관리자의 답변이 만족스럽지 않으면, 귀하의 우려사항을 현지 인사팀이나 고위 관리자에게 직접 알려주세요.

Q: 제가 계속 거절하는 데에도 불구하고 상사가 친목을 이유로 밖에서 만나자고 계속 요구합니다. 이 상황이 불편하게 느껴지기 시작했습니다. 어떻게 해야 하나요?

A: 그 같은 초대가 반갑지 않고 그로 인해 불편함을 느낀다는 사실을 상대방에게 분명히 전하십시오. 그래도 계속 요구하거나 아니면 귀하가 그 같은 우려를 표시했다는 이유로 상사가 귀하를 차별한다고 느껴진다면 현지 인사팀이나 고위 관리자에게 얘기하십시오.

## 개인정보보호

직원과 고객, 소비자 그리고 공급자의 개인정보보호를 중시하는 것은 법적 요건인 동시에 성공적 사업의 발판입니다. 따라서 우리는 책임감을 가지고 모든 개인정보보호 관련 법률에 따라서 개인데이터를 취급해야 합니다.

타인의 개인데이터를 취급할 경우, 여러분은 다음과 같이 해야 합니다.

- 관련 법률을 인지하고 그에 따라 행동한다
- 계약상의 모든 관련 의무를 인지하고 그에 따라 행동한다
- 업무상의 정당한 목적을 위해서만 그 같은 정보를 수집, 사용, 처리한다.
- 해당 정보에 대해 업무상의 정당한 목적이 없는 사람에게 정보가 무단으로 공개되지 않도록 주의한다.

보다 자세한 내용은 글로벌 직원 개인정보보호정책 및 현지 절차를 참고하거나 [mccainprivacy@mccain.com](mailto:mccainprivacy@mccain.com)을 통해 개인정보보호 담당관에게 연락한다.

## Q&A

Q: 저는 인사팀에 근무하고 있습니다. 최근 근무지의 마케팅 리드가 자신이 맡고 있는 팀의 역량과 보상을 평가하겠다고며 다른 McCain 시장 마케팅 팀의 직원 이름과 급여 및 직책 명단을 달라고 요청했습니다. 해당 정보를 제공해도 됩니까?

A: 직원 개인의 급여 정보는 비밀이며, 여러 사법권에서 개인정보보호법의 보호를 받습니다. 조사 목적을 위한 것이라면 직무 및 지역별 급여 범위는 제공해도 무방합니다. 보다 상세한 내용은 현지 법무팀과 상담하십시오.





# 시장에서



공정한 경쟁

경쟁 정보

국제적 사업

대정부 사업

정치활동 및 기부금

안전과 지속가능성



## 공정한 경쟁

반독점법 또는 공정거래법이라고도 하는 경쟁법의 목적은 기업들이 품질과 서비스 및 가격에 기반하여 제품을 자유롭게 판매하는, 건강하고 활기차고 경쟁이 활발한 경제를 도모하는 것입니다.

공정한 경쟁은 McCain Foods 사업 신념의 기본 원칙입니다. 우리는 합법적이고 정직하고 윤리적인 방식으로 경쟁자를 뛰어 넘고자 합니다.

McCain Foods는 사업을 영위하는 모든 지역에서 경쟁법이나 규제와 충돌하는 일체의 활동에 참여하거나 그 같은 활동을 지원하지 않을 것입니다.

McCain Foods는 사업을 영위하는 모든 국가의 경쟁법을 지켜야 합니다. 따라서, 우리는 공정한 경쟁을 방해한다고 인식될 수 있는, 경쟁자와의 논의를 자제해야 합니다. 경쟁자와 의사소통을 하기 전에 현지 법무팀의 안내를 받으십시오.

경쟁법은 복잡하며 국가별로 상이합니다. 그렇지만 일반적으로 금지되는 활동 유형이 있습니다. 예를 들어, 경쟁자와 다음을 합의하는 것은 일반적으로 법률에 위배됩니다.

- 경쟁하는 제품이나 서비스를 두고 가격, 약관 또는 조건을 담합
- 경쟁하는 제품이나 서비스를 두고 고객, 입찰, 시장 또는 영역을 분배하거나 할당
- 특정 구매자에 대한 판매 또는 특정 공급자로부터의 매입을 거부
- 경쟁 완화를 위해 비공개 정보를 교환

서면 계약서나 구두 양해 또는 기타 형식으로 구현되었는지 여부와는 상관없이, 대리점 및 고객과의 관계에는 적절한 거래관행 및 관련 법률 준수에 대한 약속이 반영되어야 합니다.

경쟁법 위반은 심각한 문제로서, 무거운 처벌과 엄격한 사업 제한, 평판의 손상을 가져올 수 있습니다. 사법권에 따라 회사와 직원 개인에 대한 벌금 및 금고형, 민사상 손해배상이 포함될 수 있습니다.

보다 상세한 정보는 글로벌 경쟁법 준수 정책 및 지침을 참고하십시오.



자세한 내용은 42페이지 참고

## 경쟁 정보

시장에 대한 이해와 회사의 사업 증진을 목적으로 경쟁 정보를 수집하는 것은 장려되고 기대되는 행동입니다. 그렇지만 우리는 우리의 미공개 정보를 소중하게 여기는 만큼 다른 회사의 미공개 정보도 존중합니다. 경쟁 정보의 수집은 합법적이고 윤리적인 방식으로 실행되어야 합니다.

## 국제적 사업

전세계 각국에서 사업을 수행하는 다국적 기업으로서, 특히 많은 국가가 국제 사업과 관련된 특정 관행을 법으로 특별히 금지하는 만큼, 반드시 현지의 모든 관련 법률을 이해하고 지켜야 합니다.

### 부패방지 및 뇌물수수 금지

많은 국가가 공무원 및 민간 인사에게 뇌물에 해당하는 것을 지급하는 것을 법으로 금지하고 있습니다. 예를 들어, 미국에는 계약이나 사업관계를 구축하기 위해 외국 정부나 외국 정부 공무원에게 금품을 지급하는 것을 금지하는 해외부패방지법(Foreign Corrupt Practices Act)이 있습니다. 이와 유사하게, 캐나다는 해외공무원부패방지법(Foreign Corrupt Practices Act)을 통해 사업에서 경쟁우위를 점하기 위해 직접 또는 간접적으로 뇌물을 제공하는 것을 금지하고 있습니다.

McCain은 외국 정부와의 사업 거래를 촉진하기 위해 공무원에게 금품을 지급하는 것을 엄격히 금지합니다.

## Q&A

Q: 최근에 경쟁사에서 근무했던 직원을 채용했습니다. 해당 직원에게 경쟁사에 대한 정보를 달라고 요청해도 됩니까?

A: 해당 직원에게는 전 직장의 비공개 정보를 비밀로 유지할 도덕적 그리고 아마도 법적 책임이 있을 것입니다. 이 같은 책임에 위배되는 정보를 요청하는 것은 해당 신입 직원과 회사를 난처하게 하는 것이며, 그 같은 행동은 McCain Foods 직원에게 기대되는 바와도 모순됩니다.

금지된 금품을 지급하면, 해당하는 개인과 회사 모두 가혹한 법적 처벌을 받을 수 있습니다. 특정 유형의 지급이 어디에 해당하는지 불분명하거나 요청된 지급의 성격이 의심되면, 현지 법무팀에 문의하십시오.

McCaintranet에 있는 글로벌 McCain 부패방지 정책 및 지침은 금지된 활동과 관련된 종합적 정보를 제공합니다.

### 수출 통제/제재

많은 정부가 제품과 서비스 및 기술을 특정 외국으로 수출하는 것을 금지, 규제 및 제한합니다. 또한, 몇몇 정부는 때때로 사업 관계가 금지된 특정 국가나 조직 또는 개인을 명시하기도 합니다. 어떤 국가와의 사업이 중단되었는지 또는 제안된 거래나 거론된 개인에 금지사항이 적용되는지 여부에 대해 궁금한 점은 현지 법무팀에 문의하십시오.

### 거부

어떤 국가는 인종, 종교 또는 민족적 기원을 근거로 다른 국가의 정부나 사업체 또는 개인과 사업을 하지 않겠다는 약속을 상업 관계의 조건으로 삼으려 하기도 합니다. 몇몇 정부와 당사는 거부 조건에 대한 동의를 명시적으로 금지합니다. 잠재적으로 법에 어긋나는 표현과 관련된 질문은 현지 법무팀에 연락하십시오.

## 대정부 사업

세계 각국 정부는 McCain Foods에 있어 중요하고 소중한 고객입니다. 정부와의 거래에는 공익 보호를 위한 특수한 법적 규칙이 적용되며, 민간 기업과의 사업 수행과 동일하지 않습니다. 외견상 부적절해 보이는 것조차 회사 및 정부 조달에 대한 공공의 신뢰를 훼손할 수 있으므로, 정부와 사업을 하려는 모든 계약업체는 반드시 법규를 준수해야 합니다.

McCain Foods는 대정부 사업 관련 법규를 엄격히 준수합니다.

### 정부 직원에게 주는 선물

많은 국가에서 명목상의 것인지 여부와 상관없이, 선물이나 특혜, 접대 또는 식사를 정부 직원이나 공무원에게 제공할 수 없습니다. 많은 국가들이 정부 공무원의 뇌물수수를 금지하는 법을 통과시켰으며 법 위반 시 그 목적이나 의도와 상관없이 엄격한 제재를 받을 수 있습니다. 선물 및 접대가 허용되는 국가의 경우, McCain Foods 직원들은 반드시 관련 규정 및 본 행동강령, 그리고 글로벌 McCain 부패방지 정책, 절차 및 지침을 준수해야 합니다.

명목상의 것이든 아니든, 정부 공무원에게 금품을 제공하기 전에 반드시 현지 법무팀의 승인을 받으십시오. 금품에는 현금, 선물, 식사, 접대, 회사 제품, 취업 제안 등이 포함됩니다.

McCain Foods 사업의 맥락에서 제3자에 대한 선물이나 접대에 대한 보다 상세한 정보는, 글로벌 McCain 부패방지 정책 첨부 B의 선물 및 접대 절차 그리고 아래 이해상충 섹션을 참고하십시오.

### 정부 직원에 적용되는 제한

어떤 정부는 조달이 시행되는 동안 계약업체와 조달 담당자가 특정 활동에 참여하는 것을 금지하기도 합니다. 금지 활동에는 독점정보 또는 공급처 선정 정보를 요청하거나 공개하는 것이 포함됩니다. 이 같은 금지사항은 제안서의 작성, 준비 및 제출에서 계약 선정 및 수정 또는 연장에 이르기까지 유효합니다.

### 현지 규정 숙지하기

정부 계약 사업에 참여하는 모든 직원은 대정부 사업 취급을 위한 특수 규정 및 법률 그리고 회사 자체 지침을 숙지하고 이를 준수해야 할 것입니다. 여기에는 다음과 같은 의무가 포함됩니다.

- 계약 세부규정을 준수한다
- 비용 및 가격 데이터를 정확히 보고한다
- 비밀 자료가 공개되지 않도록 한다.
- 퇴직한 정부 직원의 취업을 제한하는 규정을 준수한다

정부 조달법의 적용범위에 관한 질문은 현지 법무팀에 문의하십시오.

## 누가 정부 공무원입니까?

- 일체의 정부 또는 정부 지배 단체의 직원
- 정치 후보자를 포함하여, 정당 및 당직자
- UN 등 공공국제기관의 직원

## 정치활동 및 기부금

McCain Foods는 정보를 가진 시민이 전개하는 적극적인 활동이 정부 기능의 작동에 필수적이라고 생각합니다. 우리는 여러분이 원하는 공적 사안에 대해 스스로의 신념에 따라 정치적 과정에 참여하는 것을 장려합니다. 그렇지만, 회사를 대표하여 정치적 참여 행위를 하는 것은 삼가야 합니다. 여기에는 견해를 공유하거나 회사의 자금이나 제품 또는 기타 자산을 기부하거나 회사와 정치 캠페인 사이에 제휴 또는 파트너 관계를 형성하거나 회사의 이름이나 제품을 이용해 여러분 개인의 정치적 신념을 추구하는 것이 포함됩니다.

그 어떤 직원도 McCain Foods Limited의 대표이사 CEO의 명시적 허가 없이는, 현지 또는 외국 법률상 그 같은 관행이 허용된다 할지라도, 어떤 정당이나 후보자에게도 회사 또는 자회사의 자금이나 재산으로 금전이나 제품 또는 기타의 기부를 할 수 없습니다.

또한, 그 어떤 직원도, 회사를 대표하여, 다른 직원이 어떤 정당이나 후보자에게 개인적인 정치 기부금을

내거나 내지 못하게 영향력을 행사하려 해서는 안 됩니다.

회사는 입법자나 정부기관 또는 일반 대중에게 현행 법률이나 법안, 정부 정책 또는 사업 운영에 영향을 미치는 관행에 대한 의견을 자주 전달합니다. 일부 국가는 이 같은 활동을 규제하는 로비스트 및/또는 로비스트 등록법을 제정하기도 했습니다. 회사는 모든 직원이 그 같은 법을 준수할 것을 기대합니다. 더 나아가, 회사와 정부 또는 정당 사이에 이루어지는 모든 상호작용과 의사소통은 McCain Foods의 현지 대관팀 및/또는 법무팀이 지역본부 사장의 지휘에 따라 관리합니다.



자세한 내용은 42페이지 참고

## Q&A

Q: 친구가 공직에 출마했습니다. 선거운동을 지원해도 됩니까?

A: 가능합니다. 개인적 정치활동은 여러분이 알아서 할 사항입니다. 하지만, 선거운동에 회사의 자원이나 이름을 사용하는 것은 삼가야 합니다.

Q: 업무 측면에서, 저희는 식품가공 공정에 관한 몇 가지 신규 법안에 동의하지 않습니다. 회사를 대표하여 견해를 밝혀도 됩니까?

A: 대관 업무는 대개 지역 책임자가 지정하거나 법무팀을 통하여 관리되는 공식 채널을 통해서만 실행되어야 합니다. 회사의 의견은 전반적인 사업 맥락 내에서 표현되어야 하기 때문입니다. 또한, 현행 또는 제안된 법규에 관한 언급은 종종 공공 기록의 대상이며, 많은 국가에서 로비활동이 규제를 받습니다. 제안된 정부 조치가 우려되면 현지 대관업무 담당자 또는 법무팀에 여러분의 우려를 알려십시오.

## 안전과 지속가능성

사업의 실행에서 우리를 인도하는 것은 회사의 가치인 가족, 진정성, 헌신, 신뢰, 선한 마음·선한 행동(Be Good. Do Good)이라는 회사의 가치입니다. 또한, 우리는 품질, 사람, 고객에 대한 헌신으로 존경받는, 가공감자 및 전채요리 부문의 세계적 선두주자가 된다는 비전 아래 혁신을 추진하고 있습니다. 제품과 환경에 대한 우리의 접근법도 이와 다르지 않아야 한다고 생각합니다. 이는 즉, 제품의 품질을 향상하고 적절한 제품 안전 관행을 따르고 모든 영업지역에서 환경을 보존하기 위해 꾸준히 노력하는 것을 의미합니다. 환경 보존 부문에서의 목표는 우리의 사업이 미치는 악영향을 저감할 효과적인 방법을 찾아 환경 성과를 꾸준히 개선하는 것입니다. 이런 접근법들이 바로 선한 마음·선한 행동의 중심에 있습니다.

McCain Foods는 법 준수를 최소한의 기준이라고 생각합니다. 우리는 현지 요건이 부재하거나 당사가 보기에 그 같은 요건이 불충분하다고 생각되면 당사 자체의 책임 있는 실무기준을 적용할 것입니다.

여러분은 회사의 식품안전 및 환경 정책과 요건을 이해하고 작업장에서 철저한 식품안전 및 환경 관행을 적용할 책임이 있습니다.

보다 자세한 내용은 글로벌 환경정책 그리고 글로벌 및 지역별 품질 및 식품안전 요건을 참고하십시오.







# 회사에서



비밀정보

회사 자산의 적절한 사용

업무기록 및 통제

사기

대외 의사소통

산업안전보건

약물 사용

## 비밀정보

회사의 비공개 비밀정보는 회사의 경쟁우위에서 핵심적 역할을 합니다. 비밀정보를 무단으로 사용하거나 유출할 경우 이 같은 경쟁우위가 사라질 뿐만 아니라 고객과의 관계가 손상되고 동료 직원은 난처한 상황에 처하거나 피해를 입을 수 있습니다.

비밀정보에는 다음이 포함됩니다.

- McCain Foods가 생성, 확보 또는 통제하는 모든 정보나 지식으로서, 회사가 일반에 공개하지 않은 정보.
- 비밀유지 또는 비공개 계약 조건에 따라 제3자로부터 획득한 정보.

일반적으로, 회사의 대외용 웹사이트에 공개적으로 게시되거나 회사 홍보 또는 마케팅 자료에 포함되지 않은 모든 정보는 늘 비공개 정보로 간주되며 비밀로 유지되어야 합니다.

비공개 정보에는 다음이 포함됩니다.

- 재무정보(재무제표, 기록, 계약서, 공급자 견적서)
- 사업계획(전략, 목표, 계획, 특허/상표 출원서, 성과, 인수 또는 합병)
- 판매 및 마케팅 데이터(제품 계획, 시장점유율 정보, 신제품 출시)
- 직원 기록(주택 주소, 전화번호, 의료기록, 인사 및 급여 데이터, 주요 관리상 변동사항)
- 기술정보(조리법/규격, 설계/도면, 엔지니어링/제조 노하우, 저작권 보호물, 소프트웨어)

여러분은 여러분의 명령이나 통제하에 있는 회사 정보가 회사 정책 및 지시에 따라 안전하게 보호되도록 해야 합니다. 또한, 회사에 대해 구속력이 있는 모든 제3자 비밀유지 및 비공개 계약을 준수해야 합니다.

비밀정보의 보호는 다음 방식으로 이루어집니다.

- 비밀정보에 대한 접근권을 “알 필요”가 있는, 허가 받은 사람으로 제한
- 비밀정보의 공개는 사업상의 타당한 필요가 있을 시, 허가를 받고 회사 정책 및 지시에 명시된 바에 따라서만 시행
- 개인적 이익 또는 회사와 관계 없는 기타의 목적으로 회사 정보를 이용하는 행위를 지양
- 관련 계약서의 조건을 준수

비밀정보의 무단 유출이 의심되는 사례는 고의성 여부와 상관없이 현지 경영진 및 현지 법무팀에 즉시 보고해야 합니다.

## Q&A

Q: 제가 하는 기술작업은 비밀정보입니다. 하지만 밤에 작업물을 안전한 곳에 넣어두는 것이 귀찮습니다. 책상에 그냥 두어도 괜찮을 것이라고 확신합니다. 책상에 그냥 두어도 됩니까?

A: 아니요. 여러분이 책상에 있지 않을 때에는 비밀정보를 안전한 곳에 두어 눈에 띄지 않도록 해야 합니다. 민감정보 또는 비밀정보를 취급하고 있다면, 여러분은 이 같은 정보가 손상 또는 분실되거나 무단 유출되지 않도록 보호할 책임이 있습니다.

Q: 노트북 컴퓨터를 도난당했습니다. 어떻게 해야 하나요?

A: 모든 직원의 노트북에는 회사의 비밀정보가 담겨 있는 바, 그 도난은 심각한 일입니다. 정보서비스팀에 이를 즉시 알리고 개인용 드라이브에 저장된 내용에 대한 정보를 최대한 많이 제공하십시오. 또한, 현지 경영진 및 법무팀에도 알리십시오.

## 회사 자산의 적절한 사용

타인에게 어떻게 행동하느냐 뿐만 아니라 본인 소유가 아닌 재산을 어떻게 다루느냐도 윤리적 행동의 표상이 됩니다. 유무형의 회사 자산은 일상적 사업운영에 필수적인 요소입니다.

여러분은 회사 자산을 안전하고 적절하게 사용하고 관리할 책임이 있습니다.

일반적으로, 회사 자산은 회사의 이익을 위해서만 사용되어야 하며 여러분의 개인적 이익이나 회사 외 다른 사람의 이익을 위해 사용되어서는 안 됩니다. 다만, 무엇이 적절한 사용인지 판단할 때에는 상식을 발휘하는 것이 중요합니다. 예를 들어, 직장에서 간헐적으로 회사 자산을 개인적 용도로 사용하는 것은 괜찮지만 지나친 인터넷 서핑이나 사적인 전화 또는 이메일은 자산의 남용에 해당합니다. 또한, 차량이나 무선기기와 같은 특정 회사 자산에 대한 접근권이 귀하에게 있을 수도 있습니다. 그 경우, 여러분이 이 같은 자산을 그 의도대로 사용할 수 있도록 현지 정책을 참고하는 것이 중요합니다.

정보기술의 보호 및 물리적 및 전자적 시스템의 보안에 관한 회사의 정책과 규칙 및 안내를 항상 따르십시오. 전자적 자산 보안의 중요성이 증대되고 있다는 점에서, 해당 부문에서 회사의 요건을 준수하지 않으면 징계 조치에 처할 수 있습니다.

보다 자세한 안내는 다음 정책 및 절차를 참고하십시오.

# 회사 자산의 예시:

## 유형

- 회사 자금
- 회사 제품
- 컴퓨터 시스템 및 소프트웨어
- 전화
- 무선통신기기
- 복사기
- 콘서트 또는 스포츠경기 입장권
- 회사 차량
- 제조설비

- 글로벌 사용제한 정책
- 글로벌 법인카드 정책
- 글로벌 이메일 지침
- 글로벌 여행·경비 정책
- 글로벌 데이터침해 보고절차

## 업무기록 및 통제

회사의 기록은 곧 사업 현황을 나타내며, 회사가 법규상의 의무를 다할 수 있게 합니다. 여기에는 재무기록뿐 아니라 품질보고서, 시간기록, 경비보고서, 복리후생 신청서, 이력서를 비롯하여 직원이 작성하는 기록의 보관도 포함됩니다.

## 무형

- 직원의 근무시간
- 독점정보
- 회사 상표
- 지식재산
- 가격책정 공식
- 고객 명단

여러분은 회사의 모든 업무 및 재무기록이 정확히 이루어지고 글로벌 기록관리 정책에 따라 기록의 관리, 유지, 파기가 이루어지게 해야 할 법적 책임 및 윤리적 책임이 있습니다. 정직하게 했지만 실수하는 사례가 간혹 발생합니다. 일부러 잘못 기재하거나 업무기록을 허위로 남기거나 반복적으로 일어나는 실수만 행동강령 위반으로 간주됩니다.

## 재무기록

회사의 경영진과 대주/대출기관, 주주는 회사의 재무상황 및 운영성과를 제대로 보여주는 재무제표를 받아볼 권리를 지닙니다. 우리가 공급자 및 고객과 직원을 정직하고 공정하게 대하는 능력은 각각의 모든 거래가 정확하고 완전하게 기록되는지에 달려 있습니다. 따라서, 회사의 모든 거래 기록과 장부는 반드시 진실되고 완결되어야 합니다.

회사는 다음과 같은 내부통제 시스템을 구축하기 위해 노력하고 있습니다.

- 회사 정책에 따라 거래가 실행 및 기록되도록 합리적으로 보장
- 신뢰할만한 재무제표 작성 가능
- 전반적인 재무 통제력 유지

이 같은 통제에 더하여, 여러분은 다음에 대한 책임이 있습니다.

- 처리된 지급 청구서에 대해 적절한 승인을 받고, 해당 지급 건이 그 증빙 서류에 기술된 목적으로 사용되도록 하려는 의도로 청구서를 작성
- 그 어떤 목적으로도 미공개 또는 미기록 자금이나 자산을 조성하거나 유지하지 않음
- 그 어떤 이유로도 장부나 기록에 허위 입력이나 오해의 소지가 있는 입력을 하지 않음

거래는 늘 적절한 회계기간에 적절한 계정 및 부서에 기록하고 분류하십시오. 예산 목표를 달성하기 위해 매출이나 경비 기록을 늦추거나 앞당기지 마십시오.

회사 기준에서 벗어난 자금이나 자산, 입력 또는 지급이 존재한다고 믿을 만한 사유가 있을 경우, 현지 법무팀이나 재무 책임자 또는 회사 법인 내부감사팀에 반드시 보고해야 합니다.

보다 자세한 내용은 글로벌 표준재무실무 안내서를 참고하십시오.

## 사기

사기는 범죄이며 회사의 자원과 평판을 늘 위협하는 요인입니다. 사기는 상대방에 대한 의무를 회피하거나 상대방에게 손실을 야기하면서 이득을 취하려는 의도를 가지고 상대를 속이는 것입니다.

다음은 사기의 몇 가지 사례입니다.

- 자금 절도
- 경비보고서 및 청구서 허위 제출
- 회사 기록의 변조 또는 허위작성
- 수표 또는 기타 금융 문서 위변조
- 회사의 재무능력이나 사업수행 능력에 중대한 영향을 미칠 수 있는 사실의 은폐
- 성과 목표 달성을 위해 거래 또는 재무 성과를 허위로 표시

## Q&A

Q: 저는 마케팅팀 관리자입니다. 지역 전문대학에서 야간강좌 수강생에게 마케팅 과정을 강의해 달라는 요청을 받았습니다. 회사에서 실행한 구체적인 마케팅 캠페인을 사례로 사용해도 됩니까?

A: 마케팅 전략 및 창의적 개발은 회사의 연구를 토대로 수립된 것으로, 독점정보로 간주됩니다. 이 같은 정보를 공유하는 것은 행동강령 위반입니다.

단, 캠페인의 메시지 전달과 창의적 실행을 포함하여, 논의를 해당 마케팅 캠페인 자체를 통해 일반에 공개된 정보로 제한한다면 일반적인 수준에서 특정 마케팅 캠페인에 대해 논하는 것은 가능합니다. 전략이나 결과와 관련된 정보는 모두 비밀로 간주되며 공개가 금지됩니다.

Q: 저는 행정지원 업무를 맡고 있습니다. 그런데 관리자가 자꾸 세탁소에서 세탁물을 찾아오거나 개인 선물 구매 같은 사적 심부름을 시킵니다. 이것이 적절한 지시입니까?

A: 아니요. 귀하의 시간은 회사의 자산이며, 업무 시간에 회사와 관련 없는 활동을 요구하는 것은 귀하의 시간을 오용하는 것입니다. 회사를 대신하여 귀하의 시간을 사용할 방법에 대해 관리자에게 얘기하십시오. 관리자에게 개인 비서가 필요하다면, 개인 비서를 찾는 것을 도와주겠다고 제안하십시오.

- 기록 또는 회사 자산의 파기, 삭제 또는 부적절한 사용
- 알면서 다른 당사자들의 사기에 가담
- 회사 활동에 대한 내부자 정보를 보유한 결과로 이익을 획득

# 사기

사기는 개인적 이익을 취하거나 다른 사람이나 상대방에게 손실이나 피해를 주기 위한 목적을 가진 의도적 기만입니다.

경영진은 사기를 예방하고 파악하기 위해 내부통제 및 정책, 절차를 확인하고 실행할 의무가 있습니다. 여러분은 사기가 의심되는 사례를 모두 현지 법무팀 및/또는 내부감사팀에 보고할 책임이 있습니다.

## 대외 의사소통

시장에서 회사가 스스로를 나타내는 방식이 조직의 성공에 중대한 역할을 합니다. 모든 대외 상호작용의 목표는 잠재적 고객과 실제 고객 그리고 소비자 전체에게 회사와 제품 또는 서비스에 대한 우호적이고 진실된 이미지를 보여주는 것입니다. 다음은 대외 의사소통 채널의 사례입니다.

- 개인적 상호작용 및 업무회의
- 언론 및 정부와의 관계

## Q&A

Q: 오늘은 월말인데, 제 보고서에 우리 부서의 경비가 예산에 약간 못 미친 내용이 담겼습니다. 그러자 관리자는 다음달 경비의 일부를 더해서 예산 목표를 맞추라고 지시 했습니다. 이것이 적절한 지시입니까?

A: 아니요. 여러분은 회사의 재무성과에 대해 진실되고 완전한 기록을 생성할 책임이 있습니다. 관리자에게 이 점을 지적하고, 그래도 관리자가 기록을 번조하라고 계속 요구하면 이를 고위 관리자 또는 현지 인사팀에 즉시 보고하십시오.

Q: 다음 주에 출장을 가 있는 동안 여동생의 생일을 맞아 저녁 식사를 함께 할 계획입니다. 신용카드 영수증을 제출하고 식사 비용을 저의 경비 계정에 올려도 됩니까?

A: 식사 비용에서 귀하의 몫은 영수증을 제출하고 정산 받을 수 있지만, 개인경비(여동생의 몫)로 간주되는 부분은 귀하가 직접 지급해야 합니다.

- 마케팅 및 홍보자료
- 광고
- 연설 및 발표
- 인트라넷 및 이메일
- 회사 웹사이트 및 소셜미디어 채널

자신을 McCain Foods 직원으로 개인 소셜미디어 계정(들)에 밝힐 경우, 여러분은 회사의 글로벌 디지털·소셜미디어 관리정책 및 기타 관련 요건을 반드시 준수해야 합니다.

### 대중매체 채널

마케팅 또는 홍보자료, 회사 웹사이트, 광고, 판촉물 등을 비롯하여 대중을 상대로 하는 의사소통의 경우,

현지 또는 글로벌 마케팅 및/또는 법인운영팀이 회사의 메시지 및 브랜드나 기업 이미지에 대해 상당한 제어를 가합니다. 대중을 상대로 한 자료를 작성하고 있거나 이를 고려하고 있다면, 회사의 메시지전달 및 브랜드 이미지가 제대로 반영될 수 있도록 먼저 이들 팀과 최종 자료에 대해 상의하여 검토 및 승인을 받아야 합니다.

McCain Foods를 대표하는 소셜미디어 계정을 열기 전에 글로벌 디지털규정준수 툴킷을 확인하십시오.

## 개별적 의사소통

대면 업무회의, 업무서한, 고객 대상 발표 및 이메일과 같은 개별적 의사소통에는 회사의 메시지전달 및 브랜드 이미지가 반드시 반영되어야 합니다. 귀하가 대외 의사소통 책임자일 경우, 여러분은 회사 브랜드 또는 기업 이미지의 전반적 분위기, 형식, 이미지를 숙지해야 할 책임이 있습니다. 불분명하면 현지 또는 글로벌 법인운영팀 또는 고위 관리자 중 한 명과 상의하십시오.

## 연설 및 발표

여러분은 지역회의나 행사 또는 국제회의나 행사에서 회사를 대표하여 연설이나 발표를 해달라는 초대를 받을 때가 있을 것입니다. 그 경우, 참석하는 것이 회사에 도움이 될지 그리고 여러분이 해당 주제에 대해 발표할 적임자인지 판단하기 위해 관리자와 함께 초대를 검토하십시오. 외부 대중을 상대로 작성된 모든 연설문과 발표문은 비공개 정보가 공개되지 않도록 발표에 앞서 현지 법인운영팀의 검토와 승인을 받아야 합니다. 보다 자세한 내용은 글로벌 언론 정책을 참고하십시오.

회사의 승인을 받은 연설이나 발표에 대해 금전을 지급받아서는 안 됩니다.

관리자의 서면 승인을 받아 여행, 숙박 및/또는 식사에 대한 경비 정산을 받을 수 있습니다.

## 언론 및 정부와의 관계

McCain Foods에는 언론을 상대로 발표를 하고 언론의 문의를 관리할 수 있는 그리고 식별된 사안과 관련하여 정부에 접근할 수 있는, 명시적으로 허가된 사람이 있습니다. 이는 국제적 문의를 처리하거나 필요할 경우 각 지역에 대한 지원을 담당하는 현지 법인운영팀 구성원이나 고위 관리자 대표 또는 회사의 글로벌 법인운영팀이 될 수 있습니다.

공식 대변인만 언론의 질문에 답변하거나 정부에 접근할 수 있습니다.

귀하가 공식 대변인이 아니라면, 공식 대변인이 구체적으로 요청한 경우를 제외하고, 언론의 질문에 답변할 수 없으며 언론인에게 그 어떤 정보도 제공해서는 안 됩니다. 여기에는 소셜미디어 채널, 이메일, 전화를 통한 정보 요청 그리고 직접적인 정보 요청이 포함됩니다. 언론의 질문은 모두 현지 대변인에게 즉시 전달되어야 합니다. 근무 지역의 공식 대변인이 누구인지 잘 모르면 글로벌 법인운영팀에 연락하십시오.

## 산업 안전보건

우리는 모든 직원에게 건강하고 안전한 업무 환경을 유지하고자 하며, 업무 관련 상해 및 질병, 사고의 위험을 최소화하기 위해 합리적인 모든 예방 노력을 다하여 업무를 수행할 것입니다.

회사의 보건·안전 기준 또는 요건은 의무 준수사항이며, 그 준수는 최소한의 요건으로 고려되어야 합니다.

여러분은 다음을 위해 최선을 다해야 합니다.

- 업무 안전을 위하여 모든 합리적인 예방조치를 취하고 안전 성과를 개선하기 위해 지속적으로 노력
- 안전에 대한 인식과 안전을 우선시하는 태도를 장려
- 예방, 위험한 조건의 제거, 위험한 행동의 배제를 강조
- 안전 작업 실무 및 절차를 준수
- 안전 관련 모든 미달 및 미준수 사항을 즉시 시정
- 어떤 이유로도 작업장 보건 및 안전을 타협하지 않음

## 약물 사용

당사는 직원의 건강과 안전, 복지를 위해 헌신하고 있습니다. 그러한 헌신의 일환으로서, 당사는 운영 관련 위험을 최소화하고 안전하고 건강하며 생산적인 일터를 만들기 위해 합리적인 모든 노력을 기울입니다. 여러분은 회사와 관련된 업무 및 사고, 오락 행사가 진행될 동안 책임감 있는 행동이 기대되며, 여러분에게 주어진 임무를 수행하기 위해 늘 건강을 유지해야 합니다. 업무 중에는 알코올이나 약물 또는 마약의 사용으로 인한 손상이 일어나서는 안 됩니다.

McCain Foods는 알코올 또는 약물 남용과 관련된 문제를 인식하고는 있지만 치료는 원치 않는 직원을 위해 각지에서 제3자 비밀 서비스를 통한 지원 프로그램을 제공합니다. 회사는 여러분이 이들 프로그램의 도움을 받을 것을 권장합니다. 또한, 여러분이 처한 개인적 상황에 대해 인사팀과 상의하는 것을 지지합니다. 우리는 직원들이 가진 잠재력을 온전히 발휘할 수 있도록 합리적인 지원을 제공하기 위해 최선을 다하며, 회사에 고용되어 있는 동안 겪고 있는 문제를 헤쳐 나갈 수 있도록 개별적인 고용 계획을 수립할 수도 있습니다. 하지만 그 같은 계획을 합의한 대로 완수하지 못하면 해고를 포함한 징계조치에 처할 수 있다는 점을 알아야 합니다.

보다 자세한 내용은 다음 정책을 참고하십시오.

- 글로벌 보건·안전 지침
- 글로벌 유해에너지통제(폐쇄/잠금) 정책
- 글로벌 사건조사보고 정책
- 글로벌 사건기록 절차
- 글로벌 유해화학물질 정책
- 글로벌 휴대전화 지침
- 지역 마약·알코올 정책





# 이해상충



외부 업무 이해관계 및 고용  
고객, 벤더, 공급자와의 관계  
족벌주의  
수상하거나 부적절한 지급  
선물 및 접대

일반적으로 이해상충은 다음의 결과를 초래하거나 그렇게 인식되는 활동을 추진하거나 그 같은 활동에 참여할 때 발생합니다.

- 우리가 회사를 대표하여 책임과 의무를 수행할 때 객관성을 훼손
- 회사 밖에서 우리 자신이나 우리와 관계된 사람의 이익을 추구

활동 수행에 있어 늘 회사의 최우선 이익을 고려해야 합니다.

이해상충은 다음을 비롯한 다양한 상황에서 발생할 수 있습니다.

- 회사를 대표하여 활동할 때 판단에 영향을 미치는 상황
- 업무 활동에서 회사와 경쟁하는 상황
- 회사에서 일감을 빼돌리는 상황
- 회사의 자원이나 영향력을 남용하는 상황

## 외부 업무 이해관계 및 고용

McCain Foods는 직원이 개인 시간에 업무를 벗어나 금융, 사업 및 기타 활동에 참여할 권리를 인정하고 존중합니다. 그렇지만, 그 같은 외부 활동이 회사에 대한 귀하의 의무 또는 책임과 충돌하거나 그렇게 보이는 일 또는 주의가 분산되어 회사에 대한 의무를 다하지 못하는 일은 없어야 합니다.

여러분은 회사를 대표하여 내리는 의사결정에 방해가 되거나 그럴 가능성이 있는 개인적 투자나 이해관계,

모임 또는 관계를 지양해야 합니다.

예를 들어, 다음을 해서는 안 됩니다.

- 경쟁사에 취업하거나 경쟁사 지분을 상당량 취득하는 행위
- 먼저 McCain Foods Limited의 대표이사 CEO의 사전 서면 승인을 받지 않고 공급사나 고객사에 취업하거나 이들에게 자문 서비스를 제공하거나 이들과 상당한 사업적 이해관계에 있는 행위, 이 같은 승인은 매년 갱신해야 함.
- McCain Foods Limited 대표이사 CEO의 서면 승인을 받지 않고 타사 이사회의 이사직을 수락하는 행위(자선 및 비영리단체 제외), 이 같은 승인은 매년 갱신해야 함.

## 고객, 벤더, 공급자와의 관계

여러분이 벤더 및 공급자의 제품과 서비스에 대한 선택 또는 구매 업무를 맡고 있다면, 회사의 이익을 위해 자유롭고 독립적으로 결정할 능력에 방해가 되거나 그렇게 보이거나 또는 그 같은 능력에 의문이 제기될 수 있는 상황을 피하십시오. 구매 결정 및 벤더 결정은 오직 업무 요건만을 근거로 이루어져야 합니다.

이해상충이 존재한다고 느껴지는 상황이라면, 관리자와 상담하고 여러분에게 주어진 의사결정권을 다른 사람에게 넘기거나 여러분을 그 같은 상황에서 벗어나게 해 달라고 요청하십시오.

## 족벌주의

여러분에게 McCain Foods에 취업하거나 취업 후보자가 될 친척이 있을 수 있습니다. 그 경우, 여러분은 친척의 취업을 감독하거나, 친척의 감독을 받거나 또는 그 채용이나 보상, 역할 또는 취업 조건에 영향을 미칠 수 있는 직위에 있어서는 안 됩니다. 또한, 여러분의 친척이 McCain Foods와 거래하는 고객사나 공급사에 취업하거나 그러한 회사에 소유지분을 가지고 있을 경우, 여러분은 이를 먼저 보고하고 이해상충을 해소할 적절한 조치를 취하지 않은 채, 해당 고객사나 공급사와의 거래에서 재량권을 행사하는 것을 지양해야 합니다.

McCain Foods의 모든 직원은 이 같은 요건을 준수하고 본 섹션에 언급된 관계를 공개할 것이 요구됩니다. 만약 여러분이 실제 이해상충 상황에 처해 있거나 잠재적으로 그러한 상황이라면, 현지 인사팀에 서면으로 이를 통보하고, 최고인사책임자로부터 상황을 지속해도 좋다는 서면 승인을 받고, 해당 시, 확인된 해소 조치를 실행해야 합니다.

McCain Foods는 직무 및 책임, 보고 관계의 변경을 비롯하여 실제적인 이해상충 또는 그러한 인식의 문제를 해결하는 데 필요한 조치를 실행할 권리를 보유하고 있습니다. 본 섹션에 언급된 보고 의무를 준수하지 않으면, 해고를 포함한 징계 조치에 처할 수 있습니다.

# 누가 “친척” 입니까?

혈연이나 혼인 또는 법적 행위를 통해 맺어진 관계인 그 예에는 직원의 배우자, 부모님, 자녀, 형제자매, 시부모/장인장모, 배우자의 형제자매, 사위, 며느리, 계부계모, 의붓자녀, 삼촌, 숙모, 조카, 질녀, 손주 또는 사촌이 포함됩니다.

동거인(배우자 또는 직원이 상호의존적으로 생활하고 동일 거주지를 공유하는 사람) 및 직원의 동거인의 친척.

## 수상하거나 부적절한 지급

회사의 제품과 서비스는 오직 품질과 서비스, 가격 및 기타 합당한 마케팅 특성에 기반하여 판매됩니다. 직접적 또는 간접적으로 개인이나 조직에 뇌물이나 사례금 또는 기타 금품을 부적절하게 지급하는 것은 엄격히 금지됩니다. 목적을 막론하고, 어떤 형태로든 뇌물이나 사례금을 받는 것 역시 금지됩니다.

또한 고객이나 대리인 또는 판매사가 관세법이나 세법 또는 외환통제법을 회피하는 것을 지원하기 위해 과당청구 또는 기타 인위적 지급 방법을 동원하는 것은 적절하지 않습니다. 이들 규칙은 McCain Foods가 사업을 영위하는 모든 지역에 적용되며,

다른 나라의 법령이나 상업적 뇌물금지법에 따라 불법으로 규정될 수 있는 활동을 초월합니다.

어떤 지급 건이 부적절한지 여부가 불확실하다면 현지 재무 책임자 또는 법무팀에 문의하십시오.

## 선물 및 접대

McCain Foods 제품 및 서비스의 판매 그리고 공급자로부터의 구매는 선물, 특혜, 접대, 서비스 또는 다른 사례금 등 그 형태와 상관없이 특별 대우를 바라다거나 받았거나 제공했다는 추측이나 인식에서 자유로워야 합니다.

여러분은 정상적인 업무 수행 과정에서 명목상의 가치 이상을 제공하는 선물이나 특혜를 제공하거나 수락해서는 안 됩니다. 선물이나 특혜를 제안 받는다면 정중하게 거절하고 이를 관리자에게 알리십시오.

본 정책은 관습적이거나 업무와 관련된 것으로, 요청하지 않은 환대나 선물 또는 명목상의 가치만 있는 기념품 등 업무 관계에서 흔히 주고받는 소액 물품에는 적용되지 않습니다. 하지만 그 같은 경우에도 상식을 발휘하여 신중하게 판단하십시오.

일반적으로 선물, 특혜 및 접대의 요건은 다음과 같습니다.

- 인정되는 업무관행과 일치
- 관련 법률, 인정된 윤리기준, McCain 부패방지 정책을 준수
- 뇌물이나 보수로 해석되지 않을 만큼 가치와 형태가 충분히 제한적임
- 해당 사실이 일반에 공개되어도 해당 직원이나 회사의 평판이 훼손되지 않음

## Q&A

Q: 신규 고객이 제3자가 개입하는 특수한 지급약정을 요청했습니다. 고객에게 호응하고 고객과 좋은 관계를 구축하는 것이 중요하다는 것을 알지만 이번 요청은 통상적이지 않습니다. 어떻게 해야 합니까?

A: 그 같은 요청에 응하기 전에 현지 법무팀이나 재무 책임자에게 조언을 구하십시오. 일부 시장에서는 불법으로 취득한 자금이 합법적 물품 구매를 통해 “세탁”되기도 한다는 점에 유의하십시오. 고객을 만족시키고 싶겠지만, 의심스러운 요청은 모두 보고해야 합니다.

## 접대

공급자나 벤더 또는 고객과 친목을 다지는 것은 명확한 업무기반 관계를 구축한다는 합리적인 근거가 있고 취미의 범위 내에 있을 때 허용됩니다. 때로는 식사를 겸한 회의가 필요하고 바람직하지만, 지나친 접대는 종류를 막론하고 허용되지 않습니다.

## 공급자와 고객에게 제공되는 선물과 접대

회사의 공급자나 고객을 위해 선물이나 식사 또는 접대를 준비할 때에는, 선물이 회사의 사업적 이익을 뒷받침하는 것이어야 하고, 합리적이고 적절해야 합니다. 고객 및 공급자의 선물, 식사, 접대에 관한 자체 규정에 늘 유의하십시오.

## 여행 및 특별 행사

고객이나 공급자 또는 기타 동업자가 장거리 여행이나 숙박이 필요한 행사에 여러분을 초대할 경우, 여러분이 참석해야 할 업무상의 적절한 이유가 있는지 판단하기 위해 관리자와 상의하십시오. 업무상의 적절한 이유가 있다면 회사는 여러분의 여행과 행사 참석에 드는 비용을 지급해야 합니다.

## 관리자에게 제공되는 선물

특별한 기회에 직원들끼리 그리고 관리자와 직원이 선물을 주고받는 것은 정상적인 일입니다. 그렇지만, 관리자의 사전 승인을 받지 않았다면 선물은 개인 돈으로 구입해야 합니다. 특히 여러분에게 영향력을 미치는 사람에게 영향을 미치려 한다고 인식되는 것을 방지하기 위해 선물은 명목상의 가치만 있는 것이어야 합니다. 보다 상세한 정보는 현지 경비보고 정책 및 지침을 참고하거나 현지 재무 책임자에게 연락하십시오.

## 선물 또는 접대 거절하기

명목상 가치를 초과하는 선물이나 식사 또는 접대 제안을 받으면, 정중하게 거절하고 회사의 규칙에 대해 설명하십시오. 선물을 돌려주는 것이 준 사람의 기분을 상하게 한다면, 선물을 받을 수는 있지만 실제로 선물을 받든 그렇지 않든 이를 즉시 관리자에게 알리고, 받은 선물은 자선단체에 기부하거나 개인적 이익이 되지 않는 방식으로 처분하십시오.

# “명목상의 가치”란 무슨 뜻입니까?

회사와 사업을 하는 고객이나 공급자 또는 다른 개인이나 기업이 여러분에게 제공하는 선물은 “명목상의 가치”가 있는 것일 때에만 받을 수 있습니다. 상식을 발휘하여 신중하게 판단하십시오. 명목상의 가치가 있는 물품이란 일반적으로 펜, 메모지, 티셔츠, 작은 선물바구니, 커피잔 등의 물품을 가리킵니다. 명목상의 가치 이상을 가진 물품은 받지도, 주지도 말아야 합니다. 불명확하면 McCain 부패방지 정책을 참고하십시오.



자세한 내용은 42페이지 참고

# Q&A

Q: 오랜 고객이 배송 문제를 해결해 주어서 고맙다며 콘서트 입장권을 두 장 주었습니다. 이것을 받아도 됩니까?

A: McCain Foods와 사업을 하는 사람 또는 사업을 하고자 하는 사람이 제공하는 값비싼 선물 및 기타 특혜는, 특히 정상적인 업무 과정의 하나로 행한 일에 보답으로 제공되는 것은, 받아서는 안 됩니다. 입장권을 받기 전에 가격을 감안하여 잘 판단하십시오.

Q: 공급자가 주최한 골프 대회 참석자들이 골프 셔츠와 후한 상금, 코스 식사를 제공받았습니다. 이 같은 행사에 참석해도 됩니까? 참석해도 된다면, 제공되는 물품과 상금을 받아도 됩니까?

A: 해당 골프 대회의 목적이 회사와 공급자 간의 관계를 증진하는 것이라면, 대회는 업무 행사로 간주되며 참석이 허용됩니다. 제공되는 물품과 상금이 해당 행사의 구성요소인 만큼 이를 받아도 되지만, 관리자에게 보고는 해야 합니다. 우리는 직원들에게 그 같은 업무 행사에서 받은 선물과 상금을 지역 자선단체에 기부하라고 권합니다.

Q: 관리자를 위해 출산축하파티를 열었습니다. 그날 제공한 음식과 구입한 선물의 비용을 저의 경비보고에 올리는 것이 적절합니까?

A: 아니요. 이 같은 행사는 가족기업의 문화를 구성하는 일부로서, 회사에서도 권장하는 바입니다. 그렇지만, 업무 행사가 아니기 때문에 들어간 비용은 회사가 아니라 행사를 준비한 측이 부담해야 합니다.





추가 정보가  
필요하거나  
우려사항을  
제기하고  
싶습니까?

연락 번호

McCain 행동강령 – 우려사항 보고하기

## 연락처

### 기능별 글로벌팀

#### 글로벌 법무

최고법무책임자

McCain Foods Limited

439 King Street West, 5th floor

Toronto, Ontario M5V 1K4

캐나다

전화번호: (416) 955-1700

#### 글로벌 인사

최고인사책임자

McCain Foods Limited

439 King Street West, 5th Floor

Toronto, Ontario M5V 1K4

캐나다

전화번호: (416) 955-1700

#### 글로벌 운영지원

글로벌 운영지원 상무

McCain Foods Limited

8800 Main Street

Florenceville, New Brunswick E7L 1B2

캐나다

전화번호: (506) 392-5541

#### 글로벌 정보서비스

최고정보책임자

McCain Foods Limited

8800 Main Street

Florenceville, New Brunswick E7L 1B2

캐나다

전화번호: (506) 392-5541

#### 글로벌 내부감사

사내감사 상무

McCain Foods Limited

439 King Street West, 5th Floor

Toronto, Ontario M5V 1K4

캐나다

전화번호: (416) 955-1700

#### 글로벌 구매

최고구매책임자

McCain Foods Limited

439 King Street West, 5th Floor

Toronto, Ontario M5V 1K4

캐나다

(416) 955-1700

#### 글로벌 재무

최고재무책임자

McCain Foods Limited

439 King Street West, 5th Floor

Toronto, Ontario M5V 1K4

캐나다

전화번호: (416) 955-1700

### 정책/책임

#### 경쟁 및 반독점

정책 소유자: 최고법무책임자

- 경쟁법 준수 정책
- 지침- 경쟁법: 경쟁사와의 거래에서 해야 할 일과 하지 말아야 할 일
- 지침- 경쟁법: 동업 조합 참여
- 지침- 경쟁법: 고객/공급자와의 거래에서 해야 할 일과 하지 말아야 할 일
- 지침- 경쟁법: 범주 관리
- 지침- 경쟁법: 합병 및 인수/논의/정보 교환
- 지침- 경쟁법: 업무 논의/문서 생성
- 지침- 경쟁법: 법적 절차에 대한 대응

#### 안전·환경 정책

소유자: 운영지원 VP

- 글로벌 환경 정책
- 감염병 환자 정책
- 사건관리 및 통보 정책
- McCain 글로벌 안전 정책: 방문자 안전
- McCain 글로벌 안전 정책: 사건보고 및 조사

- McCain 글로벌 안전 정책: 유해에너지통제(폐쇄/잠금)
- McCain 글로벌 안전 정책: 신규 공장 및 설비 시운전

#### 인사 정책

소유자: 최고인사책임자

- 다양성 & 포용성 노력
- 탄력 근로

#### 통신 정책

소유자: 최고인사책임자, 글로벌 법인운영 VP, 최고법무 책임자, 최고인사책임자

- 글로벌 사용제한 정책
- 디지털·소셜미디어 관리 정책
- 글로벌 개인정보보호정책
- 글로벌 직원 개인정보보호정책
- CCTV 감시 정책
- 글로벌 데이터침해 보고절차
- 글로벌 휴대전화 안전 지침
- 글로벌 이메일 지침
- 글로벌 통역 원칙
- 글로벌 미디어 정책

#### 재무 및 구매정책

소유자: 최고재무책임자

- 글로벌 여행·경비 정책
- 글로벌 법인카드 정책
- 지침- 합리적 의료경비
- 지침- 항공요금
- 글로벌 권한 한도 정책
- 자본지출요청 정책
- 글로벌 구매 정책



#### 부패방지

소유자: 최고법무책임자

- 글로벌 부패방지 정책
- 지침- 부패방지: 업무 논의/문서 생성
- 지침- 부패방지: 제3자와의 거래에서 해야 할 일과 하지 말아야 할 일
- 지침- 부패방지: 법적 절차에 대한 대응
- 지침- 부패방지: 경고 신호 또는 “붉은 깃발” 탐지

#### 정보관리

소유자: 최고법무책임자

- 스캐닝 지침 및 기록유지 일정을 포함한 글로벌 기록관리 정책
- 지침- 기록관리, 파기 및 법적 유보
- 지침- 기록관리, 기록 유지 및 접근

#### 신규: 무역 및 제재

소유자: 최고법무책임자

- 글로벌 제재 정책

모든 직원은 수시로 발표되는 정책 개정사항/추가 정책 및 지침을 숙지할 책임이 있습니다.



# McCain 행동강령 – 우려사항 보고하기

여러분은 행동강령에서 벗어난 것으로 보이는 사건이나 우려사항을 보고할 책임이 있습니다. 관리자나 지역 인사팀, 재무팀 또는 법무팀에 보고하기가 불편하면, 다른 방법으로 보고 할 수 있습니다.



## 1. McCain 행동강령

이메일: [codeconnection@mccain.ca](mailto:codeconnection@mccain.ca)참고:  
이 메일은 하기의 제3자 비밀서비스가 아니라 McCain Foods 글로벌 인사팀에 전 달됩니다. 익명 신고나 제3자 서비스를선 호할 경우, 아래에 소개된 The Network 신고 핫라인으로 전화하십시오.



## 2. 모든 국가에서 사용 가능한웹메일 링크.

[www.mccain.ethicspoint.com](http://www.mccain.ethicspoint.com)  
제3자 신고시스템인 Navex가 감시.  
알고 계시겠지만, 모든 직원이 우려사항을 제기하기 위해 손쉽게 사용할 수 있는 네트워크 웹메일 링크도 있습니다. 웹메일 링크에 접근하려면 [www.mccain.ethicspoint.com](http://www.mccain.ethicspoint.com)을 방문하십시오. 웹메일은 국가별 규약 및 법적 요건을 준수하며, 20개 언어로 제공됩니다. 또한, 보복에 대한 두려움 없이 제3자에 게연락할 수 있는 옵션도 제공됩니다. 따라서,익명으로 제3자에게 전화하고자 할 경우,다음에 나열된 제3자 비밀서비스가 아니라,글로벌 인사팀에 전화하십시오.



## 3. 통역 서비스(가용할 경우)가 제공되고 주 7일 하루 24시간 운영되는 핫라인.

이 채널 역시 제3자 신고시스템인 The Network가 감시합니다. 이 채널에서도 익명 신고가 가능합니다.

국가	국가코드(해당 시)	핫라인 번호
남아프리카공화국		0800000503
네덜란드		08000200781
뉴질랜드	000-911	8886222468
독일		08007243506
러시아		88003337489
멕시코		008002530411
미국		8886222468
벨기에		080081975
브라질		08000474158
스웨덴		020-79-4272
스페인		900822569
아르헨티나		0800-444-9123
영국		08000286914
이탈리아		800902912
인도	000-117	8886222468
일본		0120914144
중국		4009901429
캐나다		8886222468
콜롬비아		01-800-5-1-80529
폴란드		800702828
프랑스		0800948669
호주	1-800-551-155	888-622-2468

여러분의 개인정보는 우리에게 중요합니다. 개인데이터 또는 정보를 제출함으로써 여러분은 제출된 데이터나 정보가 글로벌 직원 개인정보보호정책에 따라 취급된다는 데 동의하게 됩니다.



### 확인 증명서

본인은 McCain Foods 행동강령을 수령하여 읽었으며, 이를 준수하여야 할 의무가 있음을 이해하였습니다. 본인은 행동강령의 준수가 고용계약의 조건이며 미준수 시 최대 고용의 종료를 포함한 징계 조치에 처할 수 있음에 동의합니다.

행동강령 중 이해가 되지 않는 부분이 있으면, 담당 관리자 또는 현지 인사팀에 연락하여 확인하십시오. SuccessFactors의 학습 섹션에 자유롭게 쉽게 다룰 수 있는 행동강령 온라인 버전이 있습니다. 본 확인 증명서에 서명하기 전에 행동강령을 이해하였음을 확인합니다.

---

직원 이름

---

직원 서명

---

날짜

직원 보관용



### 확인 증명서

본인은 McCain Foods 행동강령을 수령하여 읽었으며, 이를 준수하여야 할 의무가 있음을 이해하였습니다. 본인은 행동강령의 준수가 고용계약의 조건이며 미준수 시 최대 고용의 종료를 포함한 징계 조치에 처할 수 있음에 동의합니다.

행동강령 중 이해가 되지 않는 부분이 있으면, 담당 관리자 또는 현지 인사팀에 연락하여 확인하십시오. SuccessFactors의 학습 섹션에 자유롭게 쉽게 다룰 수 있는 행동강령 온라인 버전이 있습니다. 본 확인 증명서에 서명하기 전에 행동강령을 이해하였음을 확인합니다.

---

직원 이름

---

직원 서명

---

날짜

회사 보관용



McCain Foods Limited  
439 King Street West  
5th floor  
Toronto, Ontario, Canada  
M5V 1K4  
  
(416) 955-1700

McCain Foods Limited는 언제 어떤 이유로든 본 행동강령을 개정, 변경 또는 종료할 권리를 보유합니다.