



आचार संहिता

हमारा व्यवसाय करने का तरीका





McCain Foods में, हमारा विश्वास है कि हमारे काम करने का तरीका हमें विशिष्ट बनाने का एक भाग है। हम वैश्विक परिवार के रूप में कार्य करते हैं जिसका विश्वास है कि अच्छी नैतिकता अच्छा विश्वास है और हमारे मूल्य हमारे प्रतिदिन के निर्णयों को निर्देशित करते हैं।

हमारी आचार संहिता इस तरह से व्यवसाय का संचालन करने के लिए दिशानिर्देश प्रदान करती है जो हमारे **McCain Rising Star** के साथ संरेखित है। परिवार की स्वामित्व वाली, निजी कंपनी के रूप में, हमें अपने व्यवसाय के संचालन में अपने परिवार के मूल्यों को शामिल करने के लिए खुद पर गर्व है। कार्रवाई में हमारे मूल्यों ने बाजार में McCain Foods को विभेदित कर दिया है जिससे कंपनी और हमारे लोगों को प्रतिबद्धता, प्रामाणिकता और विश्वास के लिए प्रतिष्ठा प्राप्त हो रही है। हमारे दिन-प्रतिदिन के आधार पर कार्य करने के तरीके हमारी प्रतिष्ठा को परिभाषित करते हैं और उसे बनाए रखते हैं तथा उस प्रतिष्ठा की रक्षा करना हमारा कर्तव्य है।

संहिता का पालन करके और खुद को उच्चतम मानकों पर बनाए रखकर, हम एक सशक्त वैश्विक ब्रांड के रूप में आगे बढ़ते रहेंगे और अपने उद्देश्य को प्राप्त करने तथा आलू और ऐपेटाइजर तैयार करने में विश्व की अग्रणी बनने के लिए एक अच्छी स्थिति को प्राप्त करेंगे।

यदि आप अपने आप को एक कठिन स्थिति में पाते हैं जिसमें आप मानते हैं कि आप हमारी संहिता के अनुसार कार्य नहीं कर रहे हैं, तो सही निर्णय लेने के लिए साहस होना आवश्यक होता है। यह संहिता आपको सही निर्णय लेने या सहायता के लिए सही लोगों को चुनने के लिए आपको अग्रणी बनाने में सहायता करेगी।

मैक्स कोएयून (Max Koeune)
अध्यक्ष CEO, McCain Foods Limited



हमारा व्यवसाय करने का तरीका	4	कंपनी के भीतर	24
आपसे क्या उम्मीद की जाती है	6	गोपनीय जानकारी	26
संहिता और कानून	7	कंपनी की संपत्तियों का उचित उपयोग	27
आपकी जवाबदेही	8	व्यवसाय रिकार्ड और कंट्रोल	27
संहिता को समझना	8	घोखाघड़ी	28
		बाह्य संचार	29
दूसरों के साथ हम कैसा व्यवहार करते हैं	10	व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा	30
सभी हितधारकों के साथ सम्मानजनक व्यवहार करना	12	मादक द्रव्यों का उपयोग	30
विविधता और समावेशन	12		
भेदभाव और उत्पीड़न	13	हितों का टकराव	32
गोपनीयता	14	व्यापार से बाहर के हित और रोजगार	34
		ग्राहकों, विक्रेताओं और आपूर्तिकर्ताओं के साथ संबंध	34
बाजार में	16	भाई-भतीजावाद	34
उचित प्रतिस्पर्धा	18	संदिग्ध या अनुचित भुगतान	35
प्रतिस्पर्धात्मक बुद्धिमत्ता	19	उपहार और मनोरंजन	35
अंतर्राष्ट्रीय व्यवसाय	19		
सरकारी व्यवसाय	20	अधिक जानकारी पाना चाहते हैं या चिंता उठाना चाहते हैं?	38
राजनीतिक गतिविधियां और योगदान	21	संपर्क	40
सुरक्षा और स्थिरता	21	McCain की आचार संहिता – समस्या की रिपोर्ट करना	42
		अभिस्वीकृति का प्रमाणपत्र	43



हमारा व्यवसाय करने का तरीका



आपसे क्या उम्मीद की जाती है
संहिता और कानून
आपकी जवाबदेही
संहिता को समझना

McCain आचार संहिता हमारे सभी मामलों में हमारे मूल्यों और कानूनी एवं नैतिक आचरण के प्रति हमारी प्रतिबद्धता को दर्शाती है तथा निर्णय लेने में हमें दिशानिर्देश देती है। यह उन परिस्थितियों का उदाहरण देती है जिसे हम अपने दैनिक जीवन में देखते हैं और व्यावहारिक मानकों के बारे में विस्तार से बताती है जिसे McCain Foods, McCain Foods Limited के सभी कर्मचारियों और साथ ही साथ प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष सहयोगियों से क्या उम्मीद करती है।

इससे कोई फर्क नहीं पड़ता कि हम कहां काम करते हैं, ईमानदारी, सत्यनिष्ठा और निष्पक्षता अच्छी व्यावसायिक प्रतिष्ठा के आधार हैं।

आपसे क्या उम्मीद की जाती है

McCain Foods की प्रतिष्ठा को सुरक्षित रखने के लिए, हम सभी को हमारे Rising Star द्वारा दिशानिर्देश प्राप्त करना चाहिए। हमारे Rising Star हमें हमारे मूल्यों प्रतिदिन बनाए रखने में हमारी सहायता करते हैं, हमारी भूमिका, कार्य या स्थान से कोई फर्क नहीं पड़ता। हम इसे तब हासिल करते हैं जब हम संहिता के सिद्धांतों का पालन करते हैं।

अन्य कर्मचारियों को संहिता को समझने और अनुपालन करने में सहायता करना और जैसे ही कोई संभावित उल्लंघन होता है या जैसे ही हम उससे अवगत होते हैं, तो उनके बारे में रिपोर्ट करना भी हमारा कर्तव्य है।

संहिता का पालन करना McCain Foods में हर कर्मचारी के रोजगार की एक शर्त है।

हमारे दैनिक कार्य केवल संहिता द्वारा ही संचालित नहीं होते हैं, बल्कि कानून, विनियामक नीति और व्यक्तिगत सत्यनिष्ठा द्वारा भी संचालित होते हैं। हमारे द्वारा अपने दिन भर के कार्य के दौरान की गई प्रत्येक पारस्परिक क्रिया और निर्णय में, हमें स्वयं से पूछना चाहिए कि क्या संहिता का अनुपालन करने में हमारे द्वारा की गई कार्यवाही कानूनी है या नैतिक है और क्या यह स्वयं हम

पर या कंपनी पर अच्छी तरह से प्रतिबिंबित करेगी। यदि आप कोई कार्यवाही करने के प्रति सुनिश्चित नहीं हैं, तो इस संहिता और इसके संसाधनों से दिशानिर्देश प्राप्त करें या यह प्रश्न स्वयं से पूछें: क्या मैं समाचारपत्र में अपने कार्यों के बारे में मैं खुद पढ़ना चाहूंगा या यह चाहूंगा कि अन्य लोग इसे पढ़ें?

McCain Foods में, हम स्थानीय कानूनों के अनुसार संहिता को कार्यान्वित करते हैं, जो क्षेत्र के अनुसार हमारे निर्णयों और कार्यों को प्रभावित कर सकते हैं। कर्मचारियों की तरह, हम निम्नलिखित कार्यों के प्रति बाध्य हैं:

- ईमानदारी, सत्यनिष्ठा और निष्पक्ष व्यवहार के साथ खुद का संचालन करना

- एक ऐसे कार्य परिवेश को बढ़ावा देना जिसका आधार एक-दूसरे, हमारे आपूर्तिकर्ताओं और समुदायों जिसमें हम संचालित करते हैं और अन्य सभी हितधारकों के लिए विश्वास और सम्मान पर हो
- खुला समुदाय सुनिश्चित करना और हितों के टकराव से बचना
- सुरक्षित कार्य स्थल बनाए रखना (सूचना प्रौद्योगिक प्रणालियों के हमारे उपयोग सहित)
- हमारे उत्पादों की सुरक्षा बनाए रखना
- पर्यावरण की सुरक्षा करना
- सभी लागू नियमों, कंपनी की नीतियों और कंपनी की अन्य आवश्यकताओं का पालन करना



"अच्छी आचारनीति अच्छा व्यवसाय है"

McCain प्रबंधन: सुनिश्चित करना कि हम हर रोज अपने मूल्यों को कायम रखें।

McCain Foods में हर रोज अपने मूल्यों को आत्मसात करने की जिम्मेदारी हम सभी की है। हमारे संगठन के अग्रणियों की भी एक मिसाल बनकर नेतृत्व करने और यह सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी होती है कि यहां हर कोई संहिता को समझे और उनका पालन करे। अग्रणियों को निम्नलिखित कार्य करना चाहिए:

- एक ऐसे परिवेश का निर्माण करें जहाँ कर्मचारी आपके साथ संहिता या कानून के संभावित उल्लंघनों पर चर्चा करने के लिए सहज हों
- किसी भी कर्मचारी को संहिता का उल्लंघन करने के लिए कभी भी न कहें या निर्देश दें

आचार संहिता अभिस्वीकृति प्रमाणपत्र

नए कर्मचारी:

रोजगार की शर्त के रूप में, सभी नए कर्मचारियों को अभिस्वीकृति के प्रमाणपत्र पर हस्ताक्षर करना आवश्यक है, जिसमें कहा गया है:

मैंने McCain Foods आचार संहिता को प्राप्त करके पढ़ लिया है और समझता हूँ कि इसका पालन करना मेरा दायित्व है। मैं सहमत हूँ कि आचार संहिता का अनुपालन मेरे रोजगार संबंधों की एक शर्त है और आचार संहिता का पालन न करने पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है, जिसमें रोजगार की समाप्ति तक शामिल है।

यदि आपको इस संहिता का कोई भी खंड समझ में नहीं आ रहा है, तो अपने प्रबंधक या स्थानीय मानव संसाधन टीम से स्पष्टीकरण के लिए बात करें। संहिता का ऑनलाइन संस्करण McCaintranet और www.mccain.com पर पाया जा सकता है।

खुले परिवेश का निर्माण करना: प्रश्नों और समस्याओं के जवाब देना

संहिता स्थानीय मानव संसाधन टीम और गोपनीय रिपोर्टिंग के साथ बात करने सहित कर्मचारियों को प्रश्न पूछने या समस्याओं को बताने में मदद करने के लिए संसाधन प्रदान करती है।

प्रबंधक के रूप में, यदि McCain का कोई कर्मचारी संहिता से संबंधित किसी समस्या को लेकर आता है, उस समस्या को सुनना और उसका मूल्यांकन करना आपकी जिम्मेदारी है। स्वयं से पूछें: क्या इस समस्या को जांच की आवश्यकता है? यदि ऐसा हो, तो अपने स्थानीय मानव संसाधन या कानूनी टीम से संपर्क करें। सुनिश्चित करें कि समस्या से संबंधित सभी जानकारी को गोपनीय रखें और केवल जांच के दौरान इसकी आवश्यकता होने पर ही साझा करें।

McCain के कर्मचारी जो संहिता के उल्लंघन की रिपोर्ट करना चाहते हैं, उनके पास ये विकल्प हैं: **Code Connection** ईमेल या हमारे तृतीय पक्ष रिपोर्टिंग सिस्टम, द नेटवर्क के माध्यम से। इन विकल्पों के बारे में जानकारी संहिता के पृष्ठ 42 पर और McCaintranet के आचार संहिता और नीति पृष्ठ पर उपलब्ध है। यह महत्वपूर्ण है कि इन चैनलों को व्यापक रूप से और खुले रूप से साझा किया जाए, ताकि कर्मचारी को इस तरह की समस्या का सामना होने पर वे जब चाहें इसे साझा करने में सहज महसूस कर सकें।

कर्मचारी का पुनः प्रमाणीकरण

सभी वर्तमान कर्मचारियों को प्रशिक्षण में भाग लेने और हर बार संहिता के पुनर्वितरण के समय अभिस्वीकृति के प्रमाणपत्र पर हस्ताक्षर करने की आवश्यकता होगी। इसके अतिरिक्त, विशिष्ट पदों के कर्मचारियों को एक वार्षिक प्रमाणपत्र को पूरा करने और उस पर हस्ताक्षर करने की आवश्यकता हो सकती है जिसमें इस बात की पुष्टि की जाती है कि उन्होंने इस संहिता का पालन किया है। ऐसे व्यक्ति जो प्रमाणपत्र पूरा नहीं करते हैं, उन पर अनुशासनात्मक कार्यवाही की जा सकती है।

संहिता और कानून

हमारे कार्यों की जांच प्रतिदिन ऐसे ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, साथी कर्मचारियों और शेयरधारकों द्वारा की जाती है जो नैतिकता और कानून का पालन करने वाली कंपनी के साथ से जुड़े रहना और ऐसा होने की उम्मीद करना चाहते हैं। बिना किसी अपवाद के, McCain Foods अपने या अपने संचालन के लिए लागू सभी कानूनों का सख्ती से पालन करने के लिए प्रतिबद्ध है। अनुपालन करने में विफल होने पर कंपनी और व्यक्ति (व्यक्तियों) को पर्याप्त दीवानी और आपराधिक दंड के पात्र हो सकते हैं।

कानून का अनुपालन कंपनी के सभी मामलों में आचार के मानक की न्यूनतम आवश्यकता है।

वैश्विक कंपनी के रूप में, हमारे ऑपरेशन और कर्मचारी कई प्रकार के स्थानीय एवं अन्य कानूनों के अधीन हैं। यदि आप इस बात से निश्चित नहीं हैं कि कौन सा कानून लागू होगा या इन कानूनों को किस रूप में समझा जाए, तो आगे बढ़ने से पहले अपनी स्थानीय कानूनी टीम से परामर्श लें।

आपकी जवाबदेही

हम सभी का दायित्व है कि हम अपने कर्मचारियों को संहिता के मानकों के प्रति जवाबदेह बनाएं। यदि आपको ऐसे व्यवहार का पता चलता है जिससे हमारी संहिता का उल्लंघन हो सकता है, तो इस समस्या की सूचना देना आपकी जिम्मेदारी है। McCain Foods ने आपपके लिए ऐसा करना आसान बना दिया है।

संहिता को समझना

संहिता के लिए उन सभी परिस्थितियों को शामिल करना संभव नहीं है जिसमें कानूनी या नैतिक समस्याएं हो सकती हैं। संहिता के प्रश्नोत्तर खंड में स्पष्टीकरण के उद्देश्य से अतिरिक्त जानकारी और उदाहरण दिए गए हैं। इसका अर्थ लागू नीतियों, कार्य प्रणालियों या प्रक्रियाओं की पूर्ण व्याख्या प्रदान करना नहीं है। कंपनी के मानकों को समझने और संहिता के अर्थ के बारे में स्पष्ट नहीं होने या किसी परिस्थिति को संभालने के बारे में अनिश्चित होने की स्थिति में प्रश्न पूछने की जिम्मेदारी आपकी है।

किससे पूछें

यदि आपको सही कानूनी या नैतिक निर्णय लेने की आवश्यकता पड़ती है, लेकिन संहिता के भीतर उत्तर नहीं मिल सकता है, तो कृपया सहयोग के लिए अपने प्रबंधक, स्थानीय मानव संसाधन, कानूनी या वित्तीय टीम से संपर्क करें। McCain Foods के वैश्विक अग्रणी भी संहिता और नीतियों, कानूनों और नियमों की व्याख्या से संबंधित सहायता और जानकारी हेतु सभी कर्मचारियों के लिए उपलब्ध हैं। इन टीम लीड के साथ सभी संचार विवेकानुसार किए जाएंगे। इस बुकलेट के पीछे एक संपर्क सूची दी गई है।

समस्या की रिपोर्ट करना

हालांकि, यदि आपको लगता है कि आपकी स्थानीय प्रबंधन टीम या कंपनी के वैश्विक अग्रणियों के लिए संभावित उल्लंघन की रिपोर्ट करने का कोई विकल्प नहीं है, तो आप निम्नलिखित संसाधनों के माध्यम से अपनी समस्याओं की रिपोर्ट कर सकते हैं:

- codeconnection@mccain.ca पर ईमेल भेजना – इस ईमेल की निगरानी वै क HR टीम सि की जाती है और आपकी समस्या को यथासंभव गोपनीय रखा जाएगा
- www.mccain.ethicspoint.com पर पहुंच योग्य वेबमेल लिंक – इसकी निगरानी नावेक्स सि की जाती है, जो कि एक तृतीय पक्ष रिपोर्टिंग सिस्टम है
- हॉटलाइन फोन नंबर (जहां उपलब्ध हो) द नेटवर्क सि निगरानी की जाती है, जो कि तृतीय पक्ष रिपोर्टिंग सिस्टम है। टेलीफोन हॉटलाइन की पूर्ण सूची 42 पृ पर दी गई है

अनाम रूप से रिपोर्ट करना

यदि कोई ऐसी स्थिति उत्पन्न होती है, जहां आप अपनी स्थानीय प्रबंधन टीम या कंपनी के वैश्विक अग्रणियों को वास्तविक या संदिग्ध संहिता उल्लंघनों की रिपोर्ट नहीं करना चाहते हैं, तो आपको तृतीय पक्ष द्वारा दिए गए दो चैनलों के माध्यम से आपकी समस्या की रिपोर्ट करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है, द नेटवर्क: ऑनलाइन रिपोर्टिंग पोर्टल वेबमेल या टेलीफोन हॉटलाइन रिपोर्टिंग। द नेटवर्क आपको अनाम रूप से संहिता के संभावित उल्लंघन की रिपोर्ट करने अनुमति देता है। यह अनुवाद सेवाओं के साथ, ऑनलाइन और फोन दोनों पर, दिन के 24 घंटे उपलब्ध है। टेलीफोन हॉटलाइन नंबर और ऑनलाइन वेबमेल लिंक के बारे में अधिक विवरण इस बुकलेट के पीछे पृष्ठ 42 पर उपलब्ध हैं।

नोट: नेटवर्क रिपोर्टिंग चैनल संहिता के संभावित उल्लंघनों की रिपोर्ट करने के उद्देश्य से है, न कि सामान्य समस्याओं के लिए है।

समस्याओं से कैसे निपटा जाता है

वैश्विक टीम या **Code Connection** के संबंध में संहिता से संबंधित प्रश्नों और समस्याओं को यथासंभव गोपनीय रखा जाएगा। जानकारी केवल मामले की जांच और समाधान करने के लिए आवश्यकता पड़ने पर ही साझा की जाएगी।

यदि कोई कर्मचारी आपके पास आता है, तो उसीके प्रश्न या पूछताछ के विवरण पर ही चर्चा करें और उसे आवश्यक इनपुट, प्रतिक्रिया प्रदान करें या मामले की जांच या समाधान करें।

जांच

इस संहिता के किसी भी प्रकार के संभावित उल्लंघन की जांच उपयुक्त रूप से स्थानीय जांचकर्ताओं, वैश्विक टीम या तृतीय-पक्ष के संसाधनों द्वारा की जाएगी। इस तरह की किसी भी जांच में पूर्ण रूप से, त्वरित और सत्यता के साथ सहयोग करना प्रत्येक कर्मचारी की जिम्मेदारी और दायित्व है। जो कर्मचारी इस कार्य में सहयोग नहीं करते हैं, उन पर अनुशासनात्मक कार्यवाही की जा सकती है।

कोई प्रतिशोध नहीं

कंपनी संहिता को कायम रखने के लिए अपने सभी कर्मचारियों पर निर्भर है। इस प्रकार, हम समस्याओं को व्यक्त करने या संभावित उल्लंघनों की रिपोर्ट करने के लिए कर्मचारियों पर निर्भर हैं। इस कर्तव्य का पालन करने वाले कर्मचारियों के खिलाफ प्रतिशोध भी संहिता का एक उल्लंघन है। यदि आप संहिता के संबंध में कोई रिपोर्ट करते हैं या कोई चिंता जताते हैं, और आपको लगता है कि आपके साथ गलत हो रहा है, तो इस मामले की सूचना तुरंत दें।

अनुशासनात्मक कार्यवाहियाँ

जब यह निश्चित हो जाता है कि किसी कर्मचारी ने संहिता का उल्लंघन किया है, तो कंपनी उल्लंघन की गंभीरता के अनुसार कार्यवाही करेगी, जिसमें गंभीर उल्लंघनों के लिए नौकरी से निकाला जाना भी शामिल है। निर्णय उल्लंघन की प्रकृति के आधार पर वरिष्ठ प्रबंधन द्वारा लिया जा सकता है। जब कोई कर्मचारी उल्लंघन करने का मन बना लेता है तो इसे कर्मचारी के स्थाई रिकॉर्ड में नोट किया जाएगा।



विवरण के लिए पृष्ठ 42 देखें





दूसरों के साथ
हम कैसा
व्यवहार करते हैं

सभी हितधारकों के साथ सम्मान
का व्यवहार करना

विविधता और समावेशन

भेदभाव और उत्पीड़न

गोपनीयता



सभी हितधारकों के साथ सम्मान का व्यवहार करना

हमारे आसपास के लोगों के साथ शिष्टाचार और सम्मान का व्यवहार करना केवल पेशेवर ईमानदारी की बात नहीं है, बल्कि यह एक अच्छी आदत भी है। दूसरों के साथ सम्मान से पेश आना खुलेपन के परिवेश को बढ़ावा देता है जो अधिक से अधिक कर्मचारी और ग्राहक संतुष्टि, जुड़ाव और इमानदारी की अनुमति देता है।

आप सरल लेकिन शक्तिशाली कार्यों के साथ सम्मान प्रदर्शित कर सकते हैं:

- राय और विचारों को व्यक्त करने के लिए सहकर्मियों को प्रोत्साहित करें
- अपना विचार व्यक्त करने से पहले सुनें कि अन्य लोग क्या कहते हैं
- नियमित रूप से जानकारी साझा करें और निर्णय लेने में दूसरे लोगों को भी शामिल करें
- कार्य को बदलने या बेहतर बनाने के लिए लोगों के विचारों का उपयोग करें
- कभी भी लोगों या उनके विचारों का अपमान या उपहास न करें
- विविध और समावेशी कार्यस्थल को बढ़ावा दें
- रचनात्मक फीडबैक का उपयोग करें और अधिक नियमित रूप से प्रशंसा करने का प्रयास करें

हमारे ग्राहक, आपूर्तिकर्ता और उपभोक्ता McCain Foods के बाहर एक अलग दुनिया का निर्माण करते हैं जो हमें आगे बढ़ने, नया करने और सकारात्मक व्यावसायिक परिणामों को सृजित करने में सहायता करते हैं। हमारे कानूनी और नैतिक दायित्वों का पूरी तरह से पालन करते हुए, इन बाहरी हितधारकों के साथ सम्मानजनक व्यवहार करना हमारी प्रतिष्ठा और हमारी प्रतिस्पर्धात्मक लाभ को बनाए रखने की हमारी सामर्थ्यता का केंद्र बिंदु है।

अपने प्रतियोगियों की कल्पना करने के हमारे तरीके हमारे ग्राहकों या हितधारकों को हमारे व्यवसाय और हमारे कार्यों को करने के तरीके को प्रभावित कर सकता है।

सभी McCain Foods हितधारकों के साथ उच्चतम स्तर के सम्मान का व्यवहार करें। इसमें कर्मचारी, आपूर्तिकर्ता, ग्राहक और प्रतिस्पर्धी शामिल हैं।

विविधता और समावेशन

McCain Foods भेदभाव और उत्पीड़न से मुक्त परिवेश प्रदान करते हुए एक विविध और समावेशी संस्कृति के निर्माण के लिए प्रतिबद्ध है - जहां सभी व्यक्तियों से सम्मान और गरिमा के साथ व्यवहार किया जाता है और वे पूरी तरह से योगदान कर सकते हैं और उनके पास समान अवसर होते हैं।

विविधता यह सुनिश्चित करने के बारे में है कि हमारे व्यवसाय में लोगों का सही मिश्रण हो - हम जिन ग्राहकों और समुदायों की सेवा करते हैं, लोग उनका प्रतिबिंब हैं। समावेशन हमारे द्वारा एक साथ कार्य करने के बारे में है। समावेशी संस्कृति वह है जहां हर कोई अपना सर्वश्रेष्ठ प्रदर्शन करते हुए अपना सर्वश्रेष्ठ प्रदान कर सके।

भेदभाव और उत्पीड़न

यह सुनिश्चित करना हर किसी की जिम्मेदारी है कि McCain Foods एक ऐसा सुरक्षित, सम्मानजनक और समावेशी वातावरण प्रदान करे, जो भेदभाव और उत्पीड़न से मुक्त हो।

किसी भी गुण के आधार पर पूर्वाग्रह, भेदभाव या उत्पीड़न जो हमें सबसे अलग करता है, उसे बर्दाश्त नहीं किया जाएगा।

भेदभाव किसी चीज की वजह से पूरी भागीदारी से दूसरों का बहिष्कार है जो उन्हें अलग बनाता है।

उत्पीड़न में ऐसे आचरण शामिल हैं जो संभवतः शत्रुतापूर्ण, भयभीत या आक्रामक कार्य परिवेश का निर्माण करते हैं और इसमें यौन प्रकृति के अनुरोधों से लेकर अपमानजनक कृत्य, आपत्तिजनक

चुटकुले, जातीय कलंक या अपमानजनक और किसी व्यक्ति के साथ अपमानजनक तरीके से कई व्यवहार शामिल हो सकते हैं।

यदि आप उस व्यवहार से अवगत होते हैं जिसे आप व्यक्तिगत या सोशल मीडिया में या तो भेदभाव या उत्पीड़न समझते हैं, तो अपने स्थानीय मानव संसाधन या कानूनी टीम से परामर्श लें।

अधिक मार्गदर्शन के लिए स्थानीय कार्यस्थल उत्पीड़न नीतियों का संदर्भ लें।



विवरण के लिए पृष्ठ 42 देखें

प्रश्नोत्तर

प्रश्न: मुझे निरंतर प्रदर्शन समीक्षाएँ मिलती रहती हैं जो मुझे एक शीर्ष निष्पादक के रूप में वर्गीकृत करती हैं, लेकिन इसके बावजूद, मुझे अपने विभाग में पदोन्नति के लिए अनदेखा कर दिया जाता है। मुझे ऐसा संदेह होने लगा है कि मेरी जातीय मूल के कारण मेरे साथ भेदभावपूर्ण तरीके से व्यवहार किया जा रहा है। मुझे क्या करना चाहिए?

उत्तर: आपको अपने प्रबंधक के साथ खुली चर्चा करनी चाहिए कि प्रत्येक व्यक्तिगत भूमिका के लिए आपको अनदेखा क्यों किया जा रहा है। यदि, इन चर्चाओं के बाद भी, आप इन निर्णयों के लिए प्रश्न के घेरे में हैं, तो अपनी समस्याओं को अपने प्रबंधक को बताएं। यदि आप अपने प्रबंधक की प्रतिक्रिया से संतुष्ट नहीं हैं, तो आपनी समस्याओं को अपने स्थानीय मानव संसाधन टीम या वरिष्ठ प्रबंधक से बात करें।

प्रश्न: मेरा प्रबंधक इस तथ्य के बावजूद कि मैं उनके आमंत्रण को अस्वीकार करती हूँ, मुझे बार-बार सामाजिक रूप से अनुरोध भेजता है। मुझे असहज महसूस होने लगा है। मुझे क्या करना चाहिए?

उत्तर: स्पष्ट रूप से बताएं कि सोशल आमंत्रण अवांछनीय हैं और इससे आप स्वयं को असहज महसूस करती हैं। यदि वे ऐसा करना जारी रखते हैं या आपको लगता है कि आपकी समस्या को बताने के बाद अलग तरीके से व्यवहार कर रहे हैं, तो अपने स्थानीय मानव संसाधन या वरिष्ठ प्रबंधन से बात करें।

गोपनीयता

हमारे कर्मचारियों, ग्राहकों, उपभोक्ताओं और आपूर्तिकर्ताओं की गोपनीयता का सम्मान करना कानूनी आवश्यकता और अच्छा व्यवसाय दोनों ही है। इस प्रकार, हमें व्यक्तिगत डेटा को जिम्मेदारीपूर्वक और सभी लागू गोपनीयता नियमों का अनुपालन करते हुए संभालना चाहिए।

यदि आपको दूसरों के व्यक्तिगत डेटा को संभालते हैं, तो आपको निम्नलिखित कार्य करना चाहिए:

- लागू नियमों से अवगत रहें और उसी अनुसार कार्य करें
- किसी भी प्रासंगिक संविदात्मक दायित्वों से अवगत रहें और उसी के अनुसार कार्य करें
- इस तरह की जानकारी को केवल वैध व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए एकत्र, उपयोग और संसाधित करें।
- उन लोगों के लिए अनाधिकृत प्रकटीकरण को रोकने के प्रति सतर्क रहें, जिनके पास जानकारी के लिए वैध व्यावसायिक उद्देश्य नहीं है

अधिक मार्गदर्शन के लिए हमारी वैश्विक गोपनीयता नीतियों और स्थानीय प्रक्रियाओं को देखें या mccainprivacy@mccain.com पर हमारे गोपनीयता अधिकारी से संपर्क करें।

प्रश्नोत्तर

प्रश्न: मैं मानव संसाधन में कार्य करता हूँ। हाल ही में मेरी स्थानीय मार्केटिंग लीड ने अपनी टीम की सामर्थ्यताओं और पारिश्रमिक का आकलन करने के लिए दूसरे McCain मार्केट के मार्केटिंग पर्सनल के नाम, वेतन और जॉब टाइटल की सूची मांगी थी। क्या यह जानकारी देना उपयुक्त है?

उत्तर: किसी खास कर्मचारी के वेतन की जानकारी गोपनीय होती है और कई न्यायाधिकारों में गोपनीयता के नियमों के अधीन है। शोध के उद्देश्य के लिए, पद के विवरण और क्षेत्र के अनुसार वेतन की सीमाएं दी जा सकती हैं। यदि आपको अधिक स्पष्टीकरण की आवश्यकता हो, तो अपनी स्थानीय कानूनी टीम से परामर्श लें।





बाजार में

निष्पक्ष प्रतियोगिता
प्रतिस्पर्धात्मक समझ
अंतर्राष्ट्रीय व्यवसाय
सरकारी व्यवसाय
राजनीतिक गतिविधियां और योगदान
सुरक्षा और स्थिरता

उचित प्रतिस्पर्धा

प्रतिस्पर्धा कानूनों का उद्देश्य - जिसे विश्वास-विरोधी, एकाधिकार या निष्पक्ष-व्यापार कानूनों के रूप में भी जाना जाता है - एक स्वस्थ, जोरदार और प्रतिस्पर्धी अर्थव्यवस्था को बढ़ावा देना है जिसमें व्यवसाय गुणवत्ता, सेवा और कीमत के आधार पर अपने उत्पादों को बेचने के लिए स्वतंत्र हैं।

निष्पक्ष प्रतियोगिता, McCain Foods की व्यावसायिक विश्वास का एक मूल सिद्धांत है: हम अपनी प्रतियोगिता को एक वैध, ईमानदार और नैतिक तरीके से आगे बढ़ाने का प्रयास करते हैं।

McCain Foods किसी भी ऐसी गतिविधि में संलग्न नहीं होगा या समर्थन नहीं करेगा जो उस क्षेत्र के प्रतियोगिता कानूनों या नियमों से टकराता है जिसमें यह संचालित होता है।

हमें ऐसे किसी देश के प्रतियोगिता कानून का पालन करना चाहिए जहां McCain Foods व्यवसाय करता है। परिणामस्वरूप, हमें प्रतियोगियों के साथ चर्चा से बचना चाहिए जो निष्पक्ष प्रतियोगिता को बाधित कर सकता है। हमारे किसी भी प्रतियोगियों के साथ बातचीत करने से पहले अपने स्थानीय कानूनी टीम से कानूनी दिशानिर्देश प्राप्त करें।

प्रतियोगिता के नियम जटिल होते हैं और देश के अनुसार भिन्न हो सकते हैं। हालांकि, आमतौर पर वे एक ही प्रकार की गतिविधियों को निषिद्ध करते हैं। उदाहरण के लिए, आम तौर पर प्रतियोगियों के साथ इन बातों पर समझौते करना कानून के विपरीत है:

- कीमतें निर्धारित करना, प्रतिस्पर्धी उत्पादों या सेवाओं की बिक्री के नियम या शर्तें तै करना
- प्रतिस्पर्धी उत्पादों या सेवाओं के लिए ग्राहकों, बोलियों, बाजारों या क्षेत्रों का विभाजन या आवंटन करना
- किसी विशेष विक्रेताओं को बेचने या किसी विशेष आपूर्तिकर्ताओं से खरीदने से इनकार करना
- प्रतिस्पर्धा कम करने के लिए गैर-सार्वजनिक जानकारी का आदान-प्रदान करना

वितरकों और ग्राहकों के साथ संबंध, चाहे यह लिखित अनुबंध, मौखिक समझ या किसी अन्य रूप के भीतर सन्निहित हो, उचित व्यापार कार्य प्रणालियों और लागू कानूनों के साथ अनुपालन के लिए प्रतिबद्धता को अवश्य दर्शाना चाहिए।

प्रतिस्पर्धा कानूनों का उल्लंघन एक गंभीर मामला है और इससे बहुत अधिक जुर्माना लग सकता है, गंभीर व्यवसाय प्रतिरोध और गंभीर क्षति हो सकती है। न्यायाधिकार क्षेत्र के आधार पर, इनमें कंपनी के विरुद्ध अर्थदंड और व्यक्तिगत कर्मचारियों को कैद और दिवानी क्षति हो सकती है।

अधिक जानकारी के लिए, हमारी वैश्विक प्रतिस्पर्धा कानून अनुपालन नीति और दिशानिर्देश का संदर्भ लें।



विवरण के लिए पृष्ठ 42 देखें

प्रतिस्पर्धात्मक समझ

मार्केटप्लेस की समझ के उद्देश्य के लिए प्रतिस्पर्धात्मक जानकारी एकत्र करना और कंपनी के व्यवसाय को आगे बढ़ाने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है और अपेक्षित है। हालांकि, हम अपने स्वयं के गैर-सार्वजनिक जानकारी को महत्व देते हैं, हम अन्य कंपनियों की गैर-सार्वजनिक जानकारी का सम्मान भी करते हैं। प्रतिस्पर्धात्मक जानकारी के संग्रह को कानूनी और नैतिक रूप में संचालित किया जाना चाहिए।

अंतर्राष्ट्रीय व्यवसाय

विश्व भर के देशों में व्यवसाय करने वाली बहुराष्ट्रीय कंपनी के रूप में, यह जरूरी है कि हम सभी लागू स्थानीय कानून को समझें और उनका पालन करें, विशेष रूप से कई सरकारी कानून विशिष्ट रूप से अंतर्राष्ट्रीय व्यापार से संबंधित कुछ कार्य प्रणालियों को निषिद्ध करते हैं।

भ्रष्टाचार विरोधी और घूसखोरी

कई देशों में भुगतान को निषिद्ध करने वाले नियम हैं जो सार्वजनिक और निजी दोनों ही व्यक्तियों को दी जाने वाली रिश्तत की राशि है। उदाहरण के लिए, अमेरिका में, विदेशी भ्रष्टाचार आचरण अधिनियम में अनुबंध या व्यवसाय संबंध में शामिल होने के लिए विदेशी सरकार और उनके कर्मचारियों को भुगतान करना निषिद्ध करता है। उसी तरह, कनाडा में, विदेशी लोक अधिकारियों का भ्रष्टाचार अधिनियम प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से रिश्तत देने से सख्ती से निषिद्ध करता है, जो व्यवसाय में प्रतिस्पर्धा लाभ प्राप्त करने के लिए अभिप्रेत हो।

McCain विदेशी सरकारों के साथ व्यावसायिक सौदे उपलब्ध कराने के लिए सरकारी अधिकारियों को भुगतान करने से सख्ती से निषिद्ध करता है।

प्रश्नोत्तर

प्रश्न: हमने हाल ही में एक ऐसे कर्मचारी को काम पर रखा है जो पहले हमारे एक प्रतियोगी के लिए कार्य करता था। क्या मैं इस कर्मचारी से इस प्रतियोगी के बारे में जानकारी ले सकता हूँ?

उत्तर: कर्मचारी पर अपने पिछले नियोजन की गैर-सार्वजनिक जानकारी को गोपनीय रखने की एक नैतिक जिम्मेदारी के साथ-साथ संभवतः एक कानूनी जिम्मेदारी भी होती है। इस जिम्मेदारी का उल्लंघन करने वाली जानकारी के बारे में पूछकर, आप नए कर्मचारी और कंपनी को मुश्किल स्थिति में डाल देंगे और आप McCain Foods के कर्मचारियों की अपेक्षाओं के साथ असंगत व्यवहार का प्रदर्शन करेंगे।

भुगतान निषिद्ध करने के लिए कानूनी दंड कर्मचारी और कंपनी दोनों के लिए गंभीर हो सकता है। यदि आप कुछ निश्चित प्रकार के भुगतान की स्थिति पर अस्पष्ट हैं या आपको लगता है कि भुगतान अनुरोध की प्रकृति संदेहास्पद है, तो अपने स्थानीय कानूनी टीम से परामर्श लें।

McCain इंटरनेट पर उपलब्ध वैश्विक McCain भ्रष्टाचार विरोधी नीति और दिशानिर्देशों में निषिद्ध गतिविधियों से संबंधित व्यापक जानकारी दी गई है।

निर्यात नियंत्रण/प्रतिबंध

कई सरकार विशिष्ट विदेशी देशों के लिए कई उत्पाद, सेवाएं और प्रौद्योगिकियों के निर्यात को निषिद्ध, नियंत्रित और सीमित करते हैं। इसके अतिरिक्त, समय-समय पर कुछ सरकार किसी विशेष देश, संगठन या व्यक्ति की पहचान करेगी जिसके साथ व्यवसाय संबंध की अनुमति नहीं है। यदि इस बारे में कोई प्रश्न हो कि किसी देश के साथ व्यवसाय को निलंबित करना है या नहीं या किसी प्रस्तावित लेन-देन या नामित व्यक्ति के लिए निषिद्धता लागू होती है या नहीं, तो अपने स्थानीय कानूनी टीम से परामर्श लें।

बहिष्कार

कुछ देश व्यावसायिक संबंधों को सशर्त बनाने का प्रयास करते हैं, जो दूसरे देशों में स्थित सरकारों या व्यवसायों के साथ, या जाति, धर्म या राष्ट्रीय मूल के आधार पर व्यक्तियों के साथ व्यापार करने से रोकते हैं। शर्तों का बहिष्कार करने के लिए सहमत होना कुछ सरकारों और कंपनी द्वारा स्पष्ट रूप से निषिद्ध है। संभावित गैर-कानूनी भाषा से संबंधित प्रश्नों के लिए, अपने स्थानीय कानूनी टीम से संपर्क करें।

सरकारी व्यवसाय

विश्व भर के कुछ देशों की सरकारें McCain Foods की महत्वपूर्ण और बहुमूल्य ग्राहक हैं। लोक हित की रक्षा करने के लिए, सरकारों के साथ लेन-देन को विशेष कानूनी नियमों द्वारा शामिल किया जाता है और निजी कंपनियों के साथ व्यवसाय का संचालन करने के जैसे नहीं है। कानूनों और विनियमों का अनुपालन उन सभी ठेकेदारों के लिए आवश्यक है जो सरकार के साथ व्यापार करना चाहते हैं, क्योंकि अनुपयुक्तता के आभास से ही कंपनी और सरकारी खरीद प्रक्रिया में लोगों का विश्वास टूट सकता है।

McCain Foods सरकारी व्यवसाय को शामिल करने के लिए नियमों और विनियमों का सख्ती से अनुपालन करता है।

सरकारी कर्मचारी के लिए उपहार

कई देशों में, उपहार, सहायता, मनोरंजन या भोजन, चाहे कितना ही मामूली क्यों न हो, सरकारी कर्मचारियों या अधिकारियों को नहीं दिया जा सकता है। कई देशों ने सरकारी अधिकारियों के रिश्तों को आपराधिक बनाने वाले कानून पारित किए हैं और उद्देश्य तथा प्रयोजन की परवाह किए बिना इन कानूनों का उल्लंघन करने के लिए प्रतिबंध गंभीर हो सकते हैं। उन देशों में जहां उपहार और मनोरंजन प्रदान करने की अनुमति है, McCain Foods के कर्मचारियों को लागू नियमों, इस संहिता और वैश्विक McCain भ्रष्टाचार विरोधी नीति, प्रक्रियाओं और दिशानिर्देशों का पालन करना चाहिए।

किसी सरकारी अधिकारी को किसी भी मूल्य की कोई भी वस्तु प्रदान करने से पहले - कोई फर्क नहीं पड़ता कि वह वस्तु कितनी मामूली है - आपको अपनी स्थानीय कानूनी टीम से लिखित स्वीकृति प्राप्त करनी होगी। इसमें नकदी, उपहार, भोजन, मनोरंजन, कंपनी उत्पाद, रोजगार के प्रस्ताव आदि शामिल हैं।

McCain Foods के व्यवसाय के संबंध में किसी तृतीय पक्ष को उपहार या मनोरंजन के बारे में अधिक जानकारी के लिए, कृपया उपहार और मनोरंजन प्रक्रिया देखें। वैश्विक McCain भ्रष्टाचार विरोधी नीति के परिशिष्ट B और नीचे हितों के टकराव में निहित उपहार और मनोरंजन प्रक्रिया का संदर्भ लें।

सरकारी कर्मचारी पर लगाए गए प्रतिबंध

कुछ सरकारें अपने ठेकेदारों और क्रय अधिकारियों को कुछ गतिविधियों में संलग्न होने से रोकती हैं जबकि खरीद जारी होती है। अस्वीकार्य गतिविधियों में मालिकाना या स्रोत चयन जानकारी का आग्रह या खुलासा शामिल है। ये निषेध अनुबंध करने और अनुबंध के किसी भी संशोधन या विस्तार के माध्यम से किए गए आग्रह के विकास, तैयारी और जारी करने से प्रभावित होते हैं।

स्थानीय विनियमों के जरिए खुद को पहचानें

सरकारी अनुबंध कार्य में शामिल सभी कर्मचारियों से अपेक्षा की जाती है कि वे खुद को पहचानें और विशेष नियमों, कानून और सरकारी व्यवसाय को संभालने के लिए कंपनी के अपने दिशानिर्देशों का पालन करें। इसमें निम्नलिखित दायित्व शामिल हैं:

सरकारी अधिकारी कौन हैं?

- किसी सरकारी या सरकार द्वारा नियंत्रित इकाई के कर्मचारी
- राजनीतिक पार्टी और पार्टी के अधिकारी राजनीतिक कार्यालय के उम्मीदवार सहित
- लोक अंतर्राष्ट्रीय संगठनों के कर्मचारी, जैसे कि संयुक्त राष्ट्र

- अनुबंध विनिर्देशों का पालन करना
- सटीक लागत और कीमत डेटा की रिपोर्ट करें
- गोपनीय सामग्री के प्रकटन को रोकना
- पूर्व सरकारी श्रमिकों के रोजगार पर प्रतिबंधों के साथ पालन करना

सरकार की खरीदारी नियमों की प्रयोज्यता से संबंधित प्रश्नों को आपके स्थानीय कानूनी टीम के पास संदर्भित किया जाना चाहिए।

राजनीतिक गतिविधियां और योगदान

McCain Foods का मानना है कि सक्रिय और जानकार नागरिकता सरकारी प्रक्रिया के कामकाज के लिए महत्वपूर्ण है। हम आपको अपनी पसंद और आपके स्वयं के विश्वास के अनुसार सार्वजनिक मामलों और राजनीतिक प्रक्रिया में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करते हैं। हालांकि, आपको कंपनी की ओर से राजनीतिक भागीदारी से बचना चाहिए। इसमें विचारों को साझा करना, धनराशि, उत्पाद या अन्य कंपनी की संपत्ति का योगदान देना, राजनीतिक अभियानों में कंपनी को संरेखित करना या उसमें कंपनी की भागीदारी करना या कंपनी के नाम या उत्पादों का उपयोग करके अपने निजी राजनीतिक विश्वास को बेहतर बनाना शामिल है।

कोई भी कर्मचारी मौद्रिक, उत्पाद या कंपनी या सहायक धन या संपत्ति से किसी भी राजनीतिक पार्टियों या उम्मीदवारों को McCain फूड्स लिमिटेड के राष्ट्रपति या सीईओ के व्यक्त प्राधिकरण के बिना कोई योगदान नहीं करेगा, तब भी नहीं जब स्थानीय या विदेशी कानून ऐसी प्रथाओं को अनुमति देते हों।

इसके अलावा, कोई भी कर्मचारी, कंपनी की ओर से, किसी उम्मीदवार या किसी पक्ष के लिए व्यक्तिगत राजनीतिक योगदान करने से किसी अन्य कर्मचारी के निर्णय को प्रभावित नहीं करेगा या प्रभावित करने का प्रयास नहीं करेगा।

कंपनी नियमित रूप से विधायकों, सरकारी एजेंसियों या मौजूदा या प्रस्तावित कानून या सरकारी नीतियों या व्यवसाय संचालन को प्रभावित करने वाली प्रथाओं के संबंध में आम जनता के लिए अपने विचारों का संचार करती रहती है। कुछ देशों ने इन गतिविधियों को विनियमित करने के लिए लॉबिस्ट और/या लॉबिस्ट पंजीकरण कानून बनाए हैं। कंपनी सभी कर्मचारियों से इस तरह के कानून का अनुपालन करने की उम्मीद करती है। इसके अलावा, कंपनी और सरकारों या राजनीतिक दलों के बीच सभी वार्तालाप और संचारों को क्षेत्रीय अध्यक्ष के नेतृत्व में McCain Foods की स्थानीय सरकार संबंध टीम और/या कानूनी टीम द्वारा प्रबंधित किए जाने हैं।



विवरण के लिए पृष्ठ 42 देखें

प्रश्नोत्तर

प्रश्न: मेरा दोस्त सरकारी पद का चुनाव लड़ रहा है। क्या मैं अभियान में उसकी सहायता कर सकता हूँ?

उत्तर: हां। आपकी व्यक्तिगत राजनीतिक गतिविधि आपका निजी मामला है, लेकिन अभियान को आगे बढ़ाने के लिए आपको कंपनी के संसाधनों या कंपनी के नाम का उपयोग करने से बचना चाहिए।

प्रश्न: व्यवसाय के रूप में, हम खाद्य निर्माण प्रक्रिया से संबंधित कुछ नए प्रस्तावित कानूनों से सहमत नहीं हैं। क्या हम कंपनी की ओर से अपने विचारों को व्यक्त कर सकते हैं?

उत्तर: सरकारी संबंधों को अधिकृत चैनलों के माध्यम से आयोजित किया जाना चाहिए, आमतौर पर क्षेत्रीय नेता द्वारा निर्दिष्ट या कानूनी टीम के माध्यम से प्रबंधित किया जाना चाहिए, क्योंकि कंपनी के विचारोंको इसके समग्र व्यवसाय के संदर्भ में प्रस्तुत किया जाना चाहिए। इसके अतिरिक्त, वर्तमान या प्रस्तावित कानून या विनियमन का सम्मान करने वाली टिप्पणियां अक्सर सार्वजनिक रिकॉर्ड का मामला होती हैं और कई देशों में लॉबिंग गतिविधि को विनियमित किया जाता है। यदि आप प्रस्तावित सरकारी कार्रवाई के व्यावसायिक प्रभाव के बारे में चिंतित हैं, तो इसे अपने स्थानीय सरकारी संबंध नामित या कानूनी टीम के ध्यान में लाएं।

सुरक्षा और स्थिरता

व्यवसाय का संचालन करने में, हमें हमारी कंपनी के पारिवारिक, प्रामाणिक, प्रतिबद्ध, भरोसेमंद और अच्छे होने के मूल्यों द्वारा निर्देशित किया जाता है। अच्छा कार्य करें। हम तैयार किए गए आलू और ऐपेटाइजर में दुनिया के अग्रणी बनने के लिए हमारी कंपनी की दृष्टि के अनुसार कुछ नया करने के लिए भी प्रेरित हैं, जो हमारी गुणवत्ता, लोगों और ग्राहक समर्पण की प्रशंसा करते हैं। हमारा मानना है कि हमारे उत्पाद और पर्यावरणीय स्थिरता के संबंध में हमारा दृष्टिकोण अलग नहीं होना चाहिए। इसका मतलब है हमारे उत्पादों की गुणवत्ता बढ़ाने, उचित खाद्य सुरक्षा प्रथाओं का पालन करने और पर्यावरण की गुणवत्ता को संरक्षित करने के लिए निरंतर काम करना। पर्यावरण की गुणवत्ता को संरक्षित करने में, हमारा उद्देश्य हमारे व्यवसाय के प्रतिकूल प्रभावों को कम करने के लिए प्रभावी तरीके खोजने के द्वारा अपने पर्यावरण प्रदर्शन को लगातार सुधारना है। ये दृष्टिकोण अच्छा बनने के लिए पूरी तरह से उपयुक्त हैं। अच्छा कार्य करें।

McCain Foods कानून के अनुपालन के न्यूनतम मानक का सम्मान करती है। हम अपने स्वयं के जिम्मेदारी से भरी कार्य प्रणाली के मानकों को लागू करेंगे जहां कोई स्थानीय आवश्यकताएं नहीं होंगी या जहां हम ऐसी आवश्यकताओं को अपर्याप्त समझते हों।

आप कंपनी की खाद्य सुरक्षा एवं पर्यावरण नीतियों और आवश्यकताओं को समझने और कार्यस्थल में अच्छी खाद्य सुरक्षा और पर्यावरण प्रणालियों को लागू करने के प्रति जिम्मेदार हैं।

अधिक मार्गदर्शन के लिए, कृपया वैश्विक पर्यावरण नीति और हमारी वैश्विक और क्षेत्रीय गुणवत्ता और खाद्य सुरक्षा आवश्यकताओं को देखें।







कंपनी के भीतर

गोपनीय जानकारी

कंपनी की परिसंपत्तियों का उचित उपयोग

व्यावसायिक रिकॉर्ड और नियंत्रण

धोखाधड़ी

बाह्य संचार

व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा

मादक पदार्थ का उपयोग

गोपनीय जानकारी

कंपनी की गैर-सार्वजनिक गोपनीय जानकारी उसके प्रतिस्पर्धात्मक लाभ के लिए महत्वपूर्ण है। गोपनीय जानकारी का अनधिकृत उपयोग या विमोचन से इस लाभ का नुकसान हो सकता है, साथ ही साथ ग्राहकों के साथ संबंधों को क्षति पहुंचा सकता है और साथी कर्मचारियों को शर्मिंदा होना पड़ सकता है या उन्हें नुकसान पहुंचा सकता है।

गोपनीय जानकारी में शामिल हैं:

- McCain Foods द्वारा बनाई गई, अधिग्रहित या नियंत्रित कोई भी जानकारी या ज्ञान जिसे कंपनी ने सार्वजनिक रूप से प्रकट नहीं किया है।
- किसी गोपनीयता या गैर-प्रकटीकरण अनुबंध की शर्तों के अंतर्गत तृतीय पक्ष से प्राप्त जानकारी

आमतौर पर, कोई भी जानकारी जो सार्वजनिक रूप से कंपनी की बाहरी ओर की वेबसाइट पर या कंपनी के प्रचार या विपणन सामग्री के भीतर पोस्ट नहीं की जाती है, तो इसे गैर-सार्वजनिक सूचना माना जाता है और इसे पूरी तरह से गोपनीय रखा जाना चाहिए।

गैर-सार्वजनिक जानकारी में निम्नलिखित शामिल हो सकता है, लेकिन इतने तक ही सीमित नहीं है:

- वित्तीय जानकारी (कथन, रिकॉर्ड, अनुबंध, आपूर्तिकर्ता का उद्घरण)
- व्यावसायिक योजनाएं (कार्यनीति, उद्देश्य, योजनाएं, पेटेंट/ट्रेडमार्क एप्लिकेशन, परिणाम, मर्जर या अधिग्रहण)
- सेल्स और मार्केटिंग डेटा (उत्पाद योजनाएं, मार्केट शेयर जानकारी, नए उत्पाद का लॉन्च)

- कर्मचारी का रिकॉर्ड (घर का पता और फोन नंबर, मेडिकल रिकॉर्ड, कर्मचारी और वेतन डेटा, प्रमुख प्रबंधन बदलाव)
- तकनीकी जानकारी (व्यंजनों/विनिर्देशों, डिजाइन/ड्राइंग, इंजीनियरिंग/विनिर्माण, पता है कि कैसे, प्रक्रियाओं का चिचरण, कॉपीराइट सामग्री, सॉफ्टवेयर)

आपको यह सुनिश्चित करना चाहिए कि आपके निर्देश या नियंत्रण में कंपनी की जानकारी कंपनी की नीतियों और निर्देशों के अनुसार ठीक से सुरक्षित है। आपको कंपनी को बाध्य करने वाले सभी तृतीय-पक्ष गोपनीयता और गैर-प्रकटीकरण समझौतों का भी पालन करना चाहिए।

गोपनीय जानकारी को सुरक्षित रखने में शामिल है:

- "जानने की आवश्यकता" वाले अधिकृत व्यक्तियों को गोपनीय जानकारी की सीमित पहुंच
- गोपनीय जानकारी को केवल प्राधिकरण के साथ और जहां वैध व्यवसाय की आवश्यकता हो, और फिर, केवल कंपनी की नीतियों और निर्देशों में निर्दिष्ट हो वहां प्रकट करना
- व्यक्तिगत लाभ या अन्य गैर-कंपनी उद्देश्यों के लिए कंपनी की जानकारी का उपयोग करने से बचना
- लागू समझौतों की शर्तों का अवलोकन करना

गोपनीय जानकारी का अनधिकृत प्रकटन या संदिग्ध प्रकटन होने पर, चाहे जानबूझकर हो या अनजाने में, इसकी रिपोर्ट तुरंत स्थानीय प्रबंधन और आपकी स्थानीय कानूनी टीम को करना चाहिए।

प्रश्नोत्तर

प्रश्न: मेरे द्वारा किया जाने वाला तकनीकी कार्य गोपनीय होता है, लेकिन रात में इसे लॉक करने में मुझे असुविधा होती है। मुझे इस बात का भरोसा है कि यह मेरे डेस्क पर सुरक्षित रहेगा। क्या मैं इसे वहीं छोड़ सकता हूँ?

उत्तर: नहीं, जब आप अपने डेस्क से दूर हों, तो गोपनीय दस्तावेजों को सुरक्षित और दृष्टि से बाहर रखा जाना चाहिए। यदि आप संवेदनशील या गोपनीय जानकारी का प्रबंधन करते हैं, तो इसकी क्षति, नुकसान या अनाधिकृत रिलीज से सुरक्षा के लिए आप स्वयं जिम्मेदार होते हैं।

प्रश्न: मेरा लैपटॉप कंप्यूटर चोरी हो गया। मुझे क्या करना चाहिए?

उत्तर: हर कर्मचारी के लैपटॉप में कंपनी की गोपनीय जानकारी होगी और यह चोरी बहुत ही गंभीर होती है। सूचना सेवाओं को तुरंत सूचित करें और उन्हें आपके व्यक्तिगत ड्राइव पर मौजूद सामग्री से संबंधित यथासंभव अधिक जानकारी प्रदान करें। इसके अतिरिक्त, अपने स्थानीय प्रबंधन और कानूनी टीम को सूचित करें।

कंपनी की संपत्तियों का उचित उपयोग

नैतिक व्यवहार का प्रदर्शन न केवल यह है कि आप दूसरों के प्रति कैसे व्यवहार करते हैं, बल्कि यह भी कि आप उस संपत्ति का इस्तेमाल कैसे करते हैं जो आपकी नहीं है। कंपनी की संपत्ति, भौतिक और बौद्धिक दोनों सहित, कंपनी के दिन-प्रतिदिन के व्यावसायिक कार्यों के लिए महत्वपूर्ण है।

आप कंपनी की संपत्ति के सुरक्षित और उचित उपयोग और देखभाल को सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं।

एक सामान्य नियम यह है कि, कंपनी की संपत्ति का उपयोग केवल कंपनी के लाभ के लिए किया जाना चाहिए, न कि आपके व्यक्तिगत लाभ या कंपनी के अलावा किसी अन्य के लाभ के लिए। बस इतना समझ लें कि, उचित उपयोग का निर्णय लेते समय अपने सामान्य ज्ञान का उपयोग करना आवश्यक है। उदाहरण के लिए, जब कार्यस्थल से कंपनी की संपत्ति का आवधिक व्यक्तिगत उपयोग स्वीकार्य हो, तो अत्यधिक इंटरनेट सर्फिंग या व्यक्तिगत फोन कॉल या ईमेल संपत्तियों का दुरुपयोग है। इसके अलावा, आपके पास कंपनी की कुछ संपत्तियों की पहुंच हो सकती है, जैसे कार या वायरलेस डिवाइस। यदि ऐसा है, तो यह आवश्यक है कि आप यह सुनिश्चित करने के लिए कि आप इन परिसंपत्तियों का उपयोग कर रहे हैं, स्थानीय नीतियों को देखें।

हमारी सूचना प्रौद्योगिकी की सुरक्षा और हमारी भौतिक एवं इलेक्ट्रॉनिक प्रणालियों की सुरक्षा की रक्षा से संबंधित कंपनी की नीतियों, नियमों और मार्गदर्शन का पालन हमेशा करें। हमारी इलेक्ट्रॉनिक संपत्तियों की सुरक्षा की रक्षा के बढ़ते महत्व को देखते हुए, इस संबंध में कंपनी की आवश्यकताओं का अनुपालन न करने पर अनुशासनात्मक कार्रवाई हो सकती है।

अधिक मार्गदर्शन के लिए कंपनी की निम्नलिखित नीतियों और प्रक्रियाओं को देखें:

कंपनी की संपत्तियों के उदाहरण:

भौतिक

- कंपनी का धन
- कंपनी का उत्पाद
- कंप्यूटर सिस्टम और सॉफ्टवेयर
- टेलीफोन
- वायरलेस संचार उपकरण
- फोटोकॉपियर
- संगीत या खेल की स्पर्धाओं के लिए टिकट
- कंपनी का वाहन
- विनिर्माण उपकरण

- वैश्विक स्वीकार्य उपयोग नीति
- वैश्विक कॉरपोरेट कार्ड नीति
- वैश्विक ईमेल दिशा निर्देश
- वैश्विक यात्रा और खर्च नीति
- वैश्विक डेटा के उल्लंघन की रिपोर्ट करने की प्रक्रिया

व्यवसाय रिकार्ड और कंट्रोल

कंपनी के रिकार्ड अपने व्यवसाय का प्रतिनिधित्व करते हैं और सुनिश्चित करते हैं कि कंपनी अपने कानूनी और नियामक दायित्वों को पूरा करती है। इसमें न केवल वित्तीय रिकार्ड शामिल हैं, बल्कि कर्मचारियों द्वारा पूरा किए गए रिकार्ड को भी रखना शामिल है, लेकिन गुणवत्ता रिपोर्ट, समय रिकार्ड, व्यय रिपोर्ट, लाभ के दावे के रूपों और फिर से प्रारंभ करने तक सीमित नहीं है।

अप्रत्यक्ष

- कार्य स्थल पर कर्मचारियों का समय
- स्वामित्व की जानकारी
- कंपनी का ट्रेडमार्क
- बौद्धिक संपदा:
- मूल्य निर्धारण सूत्र
- ग्राहक सूचियां

कानूनी और नैतिक दोनों ही रूप से, सभी कंपनी व्यवसाय और वित्तीय रिकार्ड की सटीकता सुनिश्चित करने और हमारी वैश्विक रिकार्ड प्रबंधन नीति के अनुसार रिकार्ड प्रबंधन, अवधारण और विनाश सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी आपकी है। भूल से गलतियां कभी-कभी होंगी; केवल कंपनी के व्यवसाय रिकार्ड या गलतियों को गलत तरीके से प्रस्तुत करने या गलत तरीके से प्रस्तुत करने के जानबूझकर किए गए प्रयासों को संहिता का उल्लंघन माना जाता है।

वित्तीय रिकॉर्ड

कंपनी का प्रबंधन, ऋणदाता और शेयरधारक वित्तीय विवरणों के हकदार हैं जो कंपनी की वित्तीय स्थिति और संचालन के परिणामों को उचित तरीके से दर्शाते हैं। आपूर्तिकर्ताओं, ग्राहकों और कर्मचारियों के साथ ईमानदारी और निष्पक्ष रूप से व्यवहार करने की हमारी क्षमता प्रत्येक और हर लेनदेन को सही और पूरी तरह से दर्ज किए जाने पर निर्भर करती है। उसी प्रकार, कंपनी के रिकॉर्ड और बही खातों में कंपनी के सभी लेनदेन को सही से और पूर्ण रूप से भरा जाना चाहिए।

कंपनी आंतरिक नियंत्रण के सिस्टम के लिए प्रतिबद्ध है जो निम्नलिखित कार्य करेगी:

- कंपनी की नीति के अनुसार निष्पादित और रिकॉर्ड किए गए लेनदेन के लिए उचित आश्वासन देना
- विश्वसनीय वित्तीय कथन के आदेश की तैयारी की अनुमति देना
- समग्र वित्तीय नियंत्रण बनाए रखना

इन नियंत्रणों के अतिरिक्त, यह सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी आपकी है कि:

- भुगतान के लिए संसाधित किए गए चालान में उपयुक्त स्वीकृति और इस उद्देश्य के साथ किए गए भुगतान का उपयोग भुगतान का समर्थन करने वाले दस्तावेजों द्वारा वर्णित उद्देश्य के लिए किया जाएगा
- कोई भी अधोषित या अनधिकृत धन या संपत्ति किसी भी उद्देश्य से स्थापित नहीं की जाती है
- किसी भी कारण से किसी भी बही या रिकॉर्ड में कोई गलत या भ्रामक प्रविष्टि नहीं की जाती है

हमेशा उपयुक्त लेखा अवधि और उपयुक्त खाते एवं विभाग में लेनदेन रिकॉर्ड करें और वर्गीकृत करें। बजट से संबंधित लक्ष्यों को पूरा करने के लिए राजस्व या खर्चों की रिकॉर्डिंग में देरी या जल्दबाजी न करें।

यदि आपके पास किसी भी धन, संपत्ति, प्रविष्टि या भुगतान की मौजूदगी पर विश्वास करने का कोई कारण है, जो कंपनी के मानकों का उल्लंघन करता है, तो आपको अपनी समस्या अपनी स्थानीय कानूनी टीम, वित्त निदेशक या कंपनी की कॉर्पोरेट आंतरिक लेखा परीक्षा टीम के पास दर्ज करानी चाहिए।

अधिक मार्गदर्शन के लिए वैश्विक वित्त कार्यप्रणाली निर्देश मैनुअल देखें।

धोखाधड़ी

धोखाधड़ी एक अपराध है और हमेशा कंपनी के संसाधन और प्रतिष्ठा को कलंकित करता है। धोखाधड़ी लाभ प्राप्त करने, किसी दायित्व से बचने या किसी अन्य पक्ष को नुकसान पहुंचाने के इरादे से धोखे का उपयोग करना है।

धोखाधड़ी के कुछ उदाहरण में सम्मिलित हैं, लेकिन यह इतने तक ही सीमित नहीं है:

- धन की चोरी
- झूठे खर्चों की रिपोर्टें और चालान जमा कराना
- कंपनी के अभिलेखों का परिवर्तन या मिथ्याकरण
- चेक या किसी भी अन्य वित्तीय दस्तावेज की जालसाजी या परिवर्तन
- किसी ऐसे तथ्य को छिपाना जिससे कंपनी के वित्त या व्यवसाय करने की क्षमता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ सकता हो
- निष्पादन उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए लेनदेन या वित्तीय परिणामों का गलत विवरण देना
- रिकॉर्ड या कंपनी की संपत्तियों को नष्ट करना, हटाना या अनुपयुक्त उपयोग करना
- अन्य पक्षों की धोखाधड़ी में जानबूझकर भाग लेना
- कंपनी की गतिविधियों के बारे में आंतरिक जानकारी के परिणामस्वरूप लाभ उठाना

प्रश्नोत्तर

प्रश्न: मैं एक विपणन प्रबंधक हूँ और स्थानीय सामुदायिक कॉलेज द्वारा मुझे रात्रि में छात्रों को विपणन पाठ्यक्रम पढ़ाने के लिए कहा गया है। क्या मैं कंपनी द्वारा निष्पादित विशिष्ट विपणन अभियानों के उदाहरणों का उपयोग कर सकता हूँ?

उत्तर: विपणन कार्यनीति और रचनात्मक विकास को मालिकाना जानकारी समझा जाता है क्योंकि इसे कंपनी के शोध पर बनाया जाता है। इस जानकारी को साझा करना संहिता का उल्लंघन होगा।

बस इतना समझ लें कि, आप सामान्य स्तर पर विशिष्ट विपणन अभियानों के बारे में बात कर सकते हैं, इस जानकारी की चर्चा को सीमित कर सकते हैं जोकि अभियान का संदेश और रचनात्मक निष्पादन सहित विपणन अभियान के माध्यम से सार्वजनिक रूप से उपलब्ध कराई जाती है। कार्यनीति या परिणामों से संबंधित कोई भी जानकारी गोपनीय समझी जाती है और इसे प्रकट नहीं किया जाना चाहिए।

प्रश्न: मैं एक प्रशासनिक सहायक हूँ और मेरे प्रबंधक निरंतर मुझे अपनी ओर से व्यक्तिगत कार्य करने के लिए कहते हैं, जैसे कि ड्राई क्लीनिंग से कपड़े लाना और व्यक्तिगत उपहार खरीदना। क्या यह उचित है?

उत्तर: नहीं। आपका समय कंपनी की संपत्ति है और व्यावसायिक समय के दौरान गैर-कंपनी गतिविधि का अनुरोध करना आपके समय का दुरुपयोग है। अपने प्रबंधक से उन तरीकों के बारे में बात करें जिसमें आपका समय कंपनी की ओर से उपयोग में लाया जा सके। यदि आपके प्रबंधक को व्यक्तिगत सहायता की आवश्यकता है, तो उन्हें व्यक्तिगत सहायक ढूंढने में सहायता करने का प्रस्ताव दें।

प्रबंधन का कार्य है कि धोखाधड़ी को रोकने और उसका पता लगाने के लिए आंतरिक नियंत्रण, नीतियों और प्रक्रियाओं को पहचानें और उन्हें लागू करें। अपने स्थानीय कानूनी और/या आंतरिक लेखापरीक्षा टीमों को संदिग्ध धोखाधड़ी के सभी मामलों की रिपोर्ट करने की आपकी जिम्मेदारी है।

धोखाधड़ी

धोखाधड़ी किसी दूसरे व्यक्ति या पक्ष के लिए किसी व्यक्तिगत लाभ के लिए या नुकसान या क्षति के लिए एक जानबूझकर किया गया धोखा है।

बाह्य संचार

जिस तरह से कंपनी बाजार में खुद को प्रस्तुत करती है वह संगठन की सफलता के लिए महत्वपूर्ण है। किसी भी बाह्य वार्तालाप का लक्ष्य संभावित और वास्तविक ग्राहकों के लिए बड़े पैमाने पर उपभोक्ताओं के लिए कंपनी और उसके उत्पादों या सेवाओं की एक अनुकूल और सच्ची छवि पेश करना है। बाह्य संचार चैनलों की सैम्पलिंग में निम्नलिखित शामिल हैं, लेकिन इतने तक ही सीमित ही नहीं हैं:

- व्यक्तिगत वार्तालाप और व्यवसायिक बैठकें
- मीडिया और सरकारी संपर्क
- मार्केटिंग और प्रमोशनल सामग्रियां

प्रश्नोत्तर

प्रश्न: आज महीने का अंतिम दिन है और मेरी रिपोर्ट से पता चलता है कि हमारा विभाग बजट से थोड़ा कम है। मेरे प्रबंधक ने मुझे अगले महीने के एक या दो खर्चों को पूरा करने के लक्ष्य का निर्देश दिया है। क्या यह उचित है?

उत्तर: नहीं। आप कंपनी के वित्तीय परिणामों के सटीक और पूर्ण रिकॉर्ड प्रस्तुत करने के लिए जिम्मेदार हैं। आपको इस बारे में अपने प्रबंधक को बताना चाहिए और यदि वे फिर भी आप पर दबाव डालते हैं कि आप अपने रिकॉर्ड को बदल दें, तो इस मामले की सूचना तुरंत किसी वरिष्ठ प्रबंधक या आपकी स्थानीय मानव संसाधन या कानूनी टीम को दी जानी चाहिए।

प्रश्न: मैं अगले सप्ताह बिजनेस ट्रिप पर रहते हुए अपनी बहन को उसके जन्मदिन के लिए बाहर डिनर पर ले जाने की योजना बना रहा हूँ। यदि मैं क्रेडिट कार्ड की रसीद जमा करूं तो क्या मैं अपने खर्च खाते में रेस्तरां का बिल सबमिट कर सकता हूँ?

उत्तर: आप प्रतिपूर्ति के लिए रेस्तरां के बिल के अपने भाग को सबमिट कर सकते हैं, लेकिन बिल के भाग को एक व्यक्तिगत व्यय (आपकी बहन का भोजन) माना जाता है, इसका भुगतान सीधे आपको करना चाहिए।

- विज्ञापन
- भाषण और प्रस्तुतियां
- इंटरनेट और ईमेल
- कंपनी की वेबसाइट और सोशल मीडिया चैनल

कृपया ध्यान दें, यदि आप अपने व्यक्तिगत सोशल मीडिया खाता (खातों) पर अपने नियोक्ता को McCain Foods के रूप में सूचीबद्ध करते हैं, तो आपको हमारी वैश्विक डिजिटल और सोशल मीडिया गवर्नेंस नीति और अन्य लागू आवश्यकताओं का पालन करना होगा।

मास कम्यूनिकेशन चैनल

ऐसे संचार में जो एक बड़े पैमाने पर दर्शकों तक पहुंचते हैं, जिसमें मार्केटिंग या प्रचार सामग्री, कंपनी की वेबसाइट, विज्ञापन, बिक्री प्रचार और इसी तरह, कंपनी के संदेश और ब्रांड या कॉर्पोरेट छवि स्थानीय या वैश्विक विपणन और/या कॉर्पोरेट मामलों के टीमों द्वारा अत्यधिक नियंत्रित होती है। यदि आप बड़े पैमाने पर दर्शकों के लिए सामग्रियां विकसित कर रहे हैं या विकसित करने के बारे में विचार कर रहे हैं, तो आपको कंपनी की संदेश और ब्रांड छवि को उपयुक्त रूप से परिलक्षित करने के लिए सभी अंतिम सामग्रियों की समीक्षा और अनुमोदन के लिए इन टीमों से परामर्श करना चाहिए।

McCain Foods की ओर से कोई भी सोशल मीडिया खाता खोलने से पहले, कृपया ग्लोबल डिजिटल कंप्लायंस टूलकिट से परामर्श लें।

व्यक्तिगत संचार

व्यक्तिगत संचार, जैसे कि फेस-टू-फेस बिजनेस मीटिंग, बिजनेस लेटर, कस्टमर प्रजेंटेशन और ईमेल कंपनी के संदेश और ब्रांड छवि को दर्शाते हैं। यदि आप बाह्य संचार के लिए जिम्मेदार हैं, तो संपूर्ण टोन, स्टाइल और कंपनी के ब्रांड की छवि और कॉर्पोरेट छवि से परिचित होना आपकी जिम्मेदारी है। यदि आप अस्पष्ट हैं, तो कृपया अपने स्थानीय या वैश्विक कॉर्पोरेट मामलों की टीम या वरिष्ठ लीडरशिप के प्रतिनिधि से परामर्श लें।

भाषण और प्रस्तुतियां

समय-समय पर आपको किसी स्थानीय या अंतरराष्ट्रीय सम्मेलन या कार्यक्रम में कंपनी की ओर से बोलने या प्रस्तुत करने के लिए आमंत्रित किया जा सकता है। यदि ऐसा है, तो यह निर्धारित करने के लिए अपने प्रबंधक के साथ आमंत्रण की समीक्षा करें कि कंपनी के लिए भाग लेना फायदेमंद होगा या नहीं और कि आप विषय वस्तु प्रस्तुत करने के लिए उपयुक्त व्यक्ति हैं। बाह्य दर्शकों के लिए विकसित किए गए सभी भाषणों और प्रस्तुतियों की समीक्षा की जानी चाहिए और गैर-सार्वजनिक सूचनाओं का खुलासा नहीं होने से बचने के लिए भाषण देने से पहले स्थानीय कॉर्पोरेट मामलों की टीम द्वारा स्वीकृति प्राप्त कर लेना चाहिए। अधिक दिशानिर्देश के लिए वैश्विक मीडिया नीति देखें।

आपको ऐसे किसी भी भाषण या प्रस्तुतियों के लिए भुगतान स्वीकार नहीं किया जाना चाहिए जिसके लिए आपको कंपनी द्वारा अधिकृत किया गया है।

यात्रा, आवास और/या भोजन की प्रतिपूर्ति आपके प्रबंधक से लिखित स्वीकृति के बाद दी जाती है।

मीडिया और सरकारी संबंध

McCain Foods ने स्पष्ट रूप से ऐसे व्यक्तियों को अधिकृत किया है जो मीडिया से बातचीत और पूछताछ को प्रबंधित करने के लिए उपलब्ध हैं, साथ ही साथ वे पहचान किए गए मुद्दों पर सरकार से संपर्क भी करते हैं। यह आपके स्थानीय कॉर्पोरेट मामलों की टीम के सदस्य, वरिष्ठ लीडरशिप के प्रतिनिधि या कंपनी की वैश्विक कॉर्पोरेट मामलों की टीम हो सकती है, जोकि किसी अंतरराष्ट्रीय प्रकृति पर सवाल का जवाब देने या आवश्यक क्षेत्रों की सहायता करने के लिए जिम्मेदार होते हैं।

केवल अधिकृत प्रवक्ता ही मीडिया के सवाल का जवाब दे सकते हैं या सरकार तक पहुंच सकते हैं।

यदि आप अधिकृत प्रवक्ता नहीं हैं, तो आपको मीडिया के सवाल का जवाब नहीं देना चाहिए या मीडिया के किसी सदस्य को कोई जानकारी नहीं देनी चाहिए, जब तक कि विशेष रूप से अधिकृत प्रवक्ता द्वारा ऐसा करने का अनुरोध न किया जाए। इसमें सोशल मीडिया चैनलों, ईमेल, फोन या व्यक्तिगत रूप से जानकारी का अनुरोध शामिल है। मीडिया के सभी सवालों को अपने स्थानीय प्रवक्ता को तुरंत संदर्भित किया जाना चाहिए। यदि आप इस बारे में निश्चित नहीं हैं कि आपके क्षेत्र का प्रवक्ता कौन है, तो वैश्विक कॉर्पोरेट मामलों से संपर्क करें।

व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा

हम अपने सभी कर्मचारियों के लिए एक स्वस्थ और सुरक्षित कार्य परिवेश बनाए रखना चाहते हैं और हम ऐसे तरीके से व्यवसाय करेंगे जो कार्य से संबंधित चोटों, बीमारियों और दुर्घटनाओं के जोखिम को कम करने के लिए हर उचित सावधानी बरतें।

कंपनी के स्वास्थ्य और सुरक्षा मानकों या आवश्यकताओं का अनुपालन अनिवार्य है और न्यूनतम आवश्यकताओं पर विचार किया जाना चाहिए।

आपको निम्नलिखित के लिए हर संभव प्रयास करना चाहिए:

- कार्य स्थल पर सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए सभी उचित सावधानियां बरतें और सुरक्षा निष्पादन को बेहतर बनाने का निरंतर प्रयास करें
- सुरक्षा जागरूकता और सुरक्षा-पहले की मानसिकता को बढ़ावा देने के लिए कार्य करें
- रोकथाम, असुरक्षित स्थितियों को दूर करने और असुरक्षित व्यवहार को समाप्त करने पर जोर दें
- सुरक्षित कार्य प्रणालियों और प्रक्रियाओं को अपनाएं
- सुरक्षा-संबंधी सभी कमियों और गैर-अनुरूपताओं को तुरंत ठीक करें
- किसी भी कारण से कार्यस्थल में स्वास्थ्य और सुरक्षा के साथ समझौता न करें

मादक पदार्थ का उपयोग

कंपनी अपने कर्मचारियों के स्वास्थ्य, सुरक्षा और कल्याण के लिए प्रतिबद्ध है। इस प्रतिबद्धता के भाग के रूप में, कंपनी अपने परिचालन से जुड़े जोखिमों को कम करने और सुरक्षित, स्वस्थ और उत्पादक कार्यस्थल सुनिश्चित करने का हर उचित प्रयास करती है। आपसे कंपनी से संबंधित व्यवसाय, सामाजिक और मनोरंजक घटनाओं के दौरान जिम्मेदारी से कार्य करने की अपेक्षा की जाती है और आपको अपने निर्धारित कर्तव्यों को निभाने के लिए हर समय स्वस्थ रहना आवश्यक है। कार्य करते समय, आपको शराब, दवा या नशीली दवाइयों का उपयोग नहीं करना चाहिए।

यदि आपको लगता है कि आपको शराब या मादक द्रव्यों के सेवन से संबंधित कोई समस्या है और आप उपचार प्राप्त नहीं कर रहे हैं, तो McCain Foods अपने कई क्षेत्रों में कर्मचारियों की सहायता कई कार्यक्रमों के द्वारा तृतीय-पक्ष गोपनीय सेवा के माध्यम से प्रदान करता है। हम आपको इन कार्यक्रमों के जरिए सहायता मांगने के लिए प्रोत्साहित करते हैं। हम आपके मानव संसाधन टीम के साथ आपकी व्यक्तिगत स्थिति पर चर्चा करने का भी समर्थन करते हैं। हम अपने कर्मचारियों को अपनी पूर्ण क्षमता तक यथोचित सहायता करने के लिए प्रतिबद्ध हैं, और कंपनी द्वारा नियोजित करते समय आप अपने मुद्दों के माध्यम से काम करने के लिए एक व्यक्तिगत रोजगार योजना विकसित कर सकते हैं हालांकि, यह समझना चाहिए कि योजना को सहमति के रूप में पूरा करने में विफल होने के परिणामस्वरूप रोजगार की समाप्ति सहित अनुशासनात्मक कार्रवाई हो सकती है।

आगे के मार्गदर्शन के लिए निम्नलिखित नीतियों को देखें:

- वैश्विक स्वास्थ्य और सुरक्षा दिशानिर्देश
- वैश्विक संकटमय ऊर्जा नियंत्रण (लॉकआउट/टैगआउट) नीति
- वैश्विक दुर्घटना जांच और रिपोर्टिंग नीति
- वैश्विक दुर्घटना के रिकॉर्ड रखने की प्रक्रिया
- वैश्विक खतरनाक रसायन नीति
- वैश्विक सेल फोन दिशानिर्देश
- स्थानीय ड्रग और अल्कोहल नीतियां



The McCain logo is located in the top left corner of the image. It consists of the word "McCain" in a white, cursive font, enclosed within a yellow rectangular border with a small starburst graphic above the letter 'i'.

McCain

हितों का टकराव

व्यापार से बाहर के हित और रोजगार
ग्राहकों, विक्रेताओं और आपूर्तिकर्ताओं
के साथ संबंध
भाई-भतीजावाद
संदिग्ध या अनुचित भुगतान
उपहार और मनोरंजन

हितों का टकराव आम तौर पर तब होता है जब हम एक ऐसी गतिविधि को बढ़ावा देते हैं या उसमें भाग लेते हैं, जिसके परिणामस्वरूप या जिसके बारे में माना जाता है उसके परिणामस्वरूप निम्न बातें सामने आती हैं:

- कंपनी की ओर से हमारी जिम्मेदारियों और कर्तव्यों का पालन करने में हमारी निष्पक्षता के साथ हस्तक्षेप
- खुद को या उन लोगों को लाभ पहुंचाना जिन्हें हम कंपनी से बाहर से जुड़े होते हैं

आपको हमेशा अपनी गतिविधियों को कंपनी के सर्वोत्तम हित को ध्यान में रखते हुए करना चाहिए।

हितों का टकराव कई परिस्थितियों में हो सकता है, जैसे कि:

- कंपनी की ओर से कार्य करते समय अपने निर्णय में प्रभावित होना
- किसी भी व्यावसायिक गतिविधि में कंपनी के विरुद्ध प्रतिस्पर्धा
- व्यवसाय को कंपनी से अलग ले जाना
- कंपनी के संसाधनों या प्रभाव का दुरुपयोग करना

व्यापार से बाहर के हित और रोजगार

McCain Foods अपने स्वयं के व्यक्तिगत समय में अपनी नौकरी के बाहर वित्तीय, व्यावसायिक और अन्य गतिविधियों में भाग लेने के लिए कर्मचारियों के अधिकार की पहचान करता है और उनका सम्मान करता है। हालांकि, बाह्य गतिविधियों के विवाद या अपनी कंपनी के अपने दायित्वों और जिम्मेदारियों के प्रति विवाद का पता चलने या आपके ध्यान को कंपनी के प्रति आपके कर्तव्यों को पूरा करने से दूर करने में नहीं रखना चाहिए।

आपको किसी भी व्यक्तिगत निवेश, हित, जुड़ाव या संबंध से

बचना चाहिए जो कंपनी की ओर से आपके निर्णयों में हस्तक्षेप या बाधा उत्पन्न करता हो।

उदाहरण के लिए, आपको निम्नलिखित कार्य नहीं करना चाहिए:

- किसी प्रतियोगी के यहां नौकरी करना या उसमें पर्याप्त व्यावसायिक हित रखना
- McCain Foods Limited के अध्यक्ष और सीईओ द्वारा लिखित रूप में स्वीकृति नहीं दिए जाने तक आपूर्तिकर्ता और ग्राहक के लिए कोई पर्याप्त व्यावसायिक हित के लिए परामर्श सेवाएं देने की नौकरी करना; इस स्वीकृति को वार्षिक रूप से नवीनीकृत किया जाना चाहिए
- किसी अन्य कंपनी के निदेशक मंडल में कोई पद तब तक न स्वीकारें जब तक कि McCain Foods Limited के अध्यक्ष और सीईओ द्वारा लिखित रूप में मंजूरी नहीं दी जाती है (इस नीति में धर्मार्थ और गैर-लाभकारी संगठन शामिल नहीं हैं); इस स्वीकृति को वार्षिक रूप से नवीनीकृत किया जाना चाहिए

ग्राहकों, विक्रेताओं और आपूर्तिकर्ताओं के साथ संबंध रखना

यदि आप किसी विक्रेताओं और आपूर्तिकर्ताओं के चयन या उनसे सामान एवं सेवाएं खरीदने में शामिल हैं, तो आपको उन स्थितियों से बचना चाहिए जिससे बाधा हो सकती है या बाधा होने का आभास हो सकता है या कंपनी के लाभ के लिए स्वतंत्र और निष्पक्ष निर्णय लेने की आपकी सामर्थ्यता पर सवाल उठ सकता है। खरीदार और विक्रेता का निर्णय केवल व्यवसाय की आवश्यकताओं पर आधारित होना चाहिए।

यदि आपको लगता है कि आप ऐसी स्थिति में हैं जहां हित का टकराव मौजूद है, तो अपने प्रबंधक से परामर्श लें और अनुरोध

करें कि निर्णय लेने की शक्ति किसी दूसरे व्यक्ति को स्थानांतरित किया जा सकता है या फिर आपको इस स्थिति से निकाल दिया जाए।

भाई-भतीजावाद

आपके ऐसे रिश्तेदार हो सकते हैं जो McCain Foods के कर्मचारी हैं या कर्मचारी के उम्मीदवार हैं। यदि ऐसा है, तो आपको किसी भी रिश्तेदार के रोजगार को प्रभावित करने, हर्जाना, मुआवजा, भूमिका या शर्तों को प्रभावित करने की स्थिति में पर्यवेक्षण नहीं करना चाहिए। साथ ही, यदि आपके किसी रिश्तेदार किसी ऐसे ग्राहक या आपूर्तिकर्ता के स्वामित्व में नियोजित हैं या नियोजन की रूचि रखते हैं जो McCain Foods के साथ सौदा करते हैं, तो आपको ग्राहक या आपूर्तिकर्ता को इस संबंध में पहली रिपोर्ट के बिना इससे निपटने में किसी भी विवेकाधीन प्राधिकरण के उपयोग से बचना चाहिए और हितों के टकराव को दूर करने के लिए उचित कदम उठाना चाहिए।

सभी McCain Foods के कर्मचारियों को इन आवश्यकताओं का पालन करना आवश्यक है और इस खंड में संदर्भित संबंधों का खुलासा करना चाहिए। यदि आप टकराव की वास्तविक या संभावित स्थिति में हैं, तो आपको अपने स्थानीय मानव संसाधन टीम को लिखित रूप में सूचित करना आवश्यक है, यदि स्थिति जारी रहती है, तो मुख्य मानव संसाधन अधिकारी को लिखित स्वीकृति आवश्यक है और इस टकराव से निपटने, यदि कोई हो, के लिए इसकी पहचान करने का कदम उठाना चाहिए।

McCain Foods ऐसी कार्यवाही करने के अधिकार को सुरक्षित रखता है, जो कर्तव्यों, जिम्मेदारियों और रिपोर्टिंग संबंधों को बदलने सहित हित के किसी भी वास्तविक या कथित टकराव से निपटने के लिए आवश्यक हो सकते हैं। इस खंड में उल्लिखित रिपोर्टिंग के दायित्वों का पालन करने में विफल होने के परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक कार्रवाई हो सकती है और इसमें रोजगार की समाप्ति भी शामिल है।

'रिश्तेदार' कौन है?

खून, विवाह या कानूनी कार्य द्वारा स्थापित संबंध। उदाहरण में कर्मचारी के पति/पत्नी, माता, पिता, पुत्र, पुत्री, बहन, भाई, सास, ससुर, ननद, देवर, दामाद, बहु, सौतेले माता-पिता, सौतेला बच्चा, चाची, चाचा, भतीजा, भतीजी, दादा, पोता या चचेरा भाई/बहन शामिल हैं।

घरेलू साथी (जीवनसाथी या कोई अन्य व्यक्ति जिनके साथ कर्मचारी का जीवन जुड़ा हुआ है और जिनका एक साझा निवास स्थान है) और कर्मचारी के घरेलू साथी के रिश्तेदार।

संदिग्ध या अनुचित भुगतान

कंपनी के उत्पादों और सेवाओं को विशेष रूप से गुणवत्ता, सेवा, मूल्य और अन्य वैध विपणन विशेषताओं के आधार पर बेचा जाता है। किसी भी व्यक्ति या संगठन को सीधे या प्रत्यक्ष रूप से दी गई रिश्त, किकबैक्स या अन्य अनुचित भुगतान सख्ती से प्रतिबंधित हैं। किसी भी रूप में और किसी भी उद्देश्य के लिए रिश्त या किकबैक स्वीकार करना भी प्रतिबंधित है।

इसके अतिरिक्त, किसी भी देश के टैरिफ, कर या विनियम-नियंत्रण कानूनों से बचने के लिए ग्राहक, एजेंट या वितरक की सहायता करने के लिए भुगतान की ओवरबिलिंग या अन्य कृत्रिम तरीकों का उपयोग अनुचित है। ये नियम ऐसी सभी जगहों पर लागू होते हैं जहां McCain Foods व्यापार करता है और उन गतिविधियों से परे हैं जो अन्य देशों के कानून या वाणिज्यिक रिश्त कानूनों के तहत अवैध हो सकती हैं।

यदि आप इस बात से निश्चित नहीं हैं कि भुगतान को अनुचित माना जाएगा, तो अपने स्थानीय वित्त निदेशक या कानूनी टीम से संपर्क करें।

उपहार और मनोरंजन

McCain Foods के उत्पादों और सेवाओं की बिक्री और आपूर्तिकर्ताओं से खरीद किसी भी तरह से बाधा या किसी धारणा से मुक्त होनी चाहिए जो अनुकूल सहायता के लिए मांगी, प्राप्त की गई या दी गई हो, चाहे इसे उपहार, सहायता, मनोरंजन, सेवाओं या अन्य ग्रेच्युटी के रूप में ही क्यों न दिया गया है।

आपको व्यवसाय करते समय नाममात्र के मूल्य से अधिक का उपहार या उपकार की पेशकश या स्वीकार नहीं करना चाहिए। यदि आपको कोई व्यक्ति उपहार देता है, विनम्रता से अस्वीकार करें और अपने प्रबंधक को सूचित करें।

यह नीति छोटे मूल्य की वस्तुओं पर लागू नहीं होती है जिनका आमतौर पर व्यवसाय संबंधों में आदान-प्रदान किया जाता है, जैसे कि अवांछित आतिथ्य, उपहार या नाममात्र मूल्य के स्मृति चिन्ह जो प्रथागत या व्यवसाय से संबंधित हों। इन मामलों में भी, विवेक और सामान्य ज्ञान आपका मार्गदर्शक होना चाहिए।

आमतौर पर, उपहार, सहायता और मनोरंजन निम्नलिखित प्रकार के होने चाहिए:

- स्वीकृत व्यावसायिक प्रथा के अनुरूप
- लागू कानूनों, स्वीकृत नैतिक मानकों और McCain की भ्रष्टाचार विरोधी नीति के अनुपालन में हो
- पर्याप्त रूप से मूल्य में सीमित और एक ऐसे रूप में हो जिसे रिश्त या अदायगी के रूप में नहीं लिया जाए
- इस रूप में कि तथ्यों के सार्वजनिक प्रकटीकरण से कर्मचारी या McCain Foods की प्रतिष्ठा को कोई नुकसान नहीं होगा

प्रश्नोत्तर

प्रश्न: नए ग्राहक ने एक विशेष भुगतान व्यवस्था के लिए कहा है जिसमें तृतीय पक्ष शामिल है। मुझे पता है कि उत्तरदायी होना और अच्छे ग्राहक संबंध विकसित करना महत्वपूर्ण है, लेकिन यह अनुरोध असामान्य है। मुझे क्या करना चाहिए?

उत्तर: इस तरह के अनुरोधों का जवाब देने से पहले, अपने स्थानीय कानूनी टीम या वित्त निदेशक से सलाह लें। इस बात से अवगत रहें कि कि कुछ बाजारों में अवैध रूप से प्राप्त धन को कभी-कभी सामान की कानूनी खरीदारी के माध्यम से "वैध" माना जाता है जब आप ग्राहक को संतुष्ट करना चाहते हैं, तो किसी भी संदिग्ध अनुरोध की रिपोर्ट करना सुनिश्चित करें।

मनोरंजन

आपूर्तिकर्ताओं, विक्रेताओं या ग्राहकों के साथ सामंजस्य स्थापित करना स्वीकार्य है जब कोई स्पष्ट व्यापार-आधारित संबंध बनाने और अच्छी बाध्यताओं के भीतर आधारित हो। भोजन के साथ बैठकें कभी-कभी आवश्यक और वांछित होती हैं; हालांकि, किसी भी प्रकार का अत्यधिक मनोरंजन स्वीकार्य नहीं है।

आपूर्तिकर्ताओं और ग्राहकों को दिए गए उपहार और मनोरंजन

कंपनी के आपूर्तिकर्ताओं या ग्राहकों के लिए उपहार, भोजन या मनोरंजन का आयोजन करते समय उपहार को कंपनी के व्यावसायिक हितों का समर्थन करना चाहिए और यह उचित एवं उपयुक्त होना चाहिए। उपहार, भोजन और मनोरंजन प्राप्त करने पर हमारे ग्राहकों और आपूर्तिकर्ताओं के अपने नियमों के प्रति हमेशा संवेदनशील रहना चाहिए।

यात्रा और प्रीमियम कार्यक्रम

यदि आपको ग्राहक, आपूर्तिकर्ता या अन्य व्यावसायिक सहयोगी द्वारा किसी ऐसे कार्यक्रम में आमंत्रित किया जाता है जिसमें शहर के बाहर की यात्रा या प्रीमियम कार्यक्रम में रातभर ठहरना हो, तो इस बात के निर्धारण के लिए अपने प्रबंधक से परामर्श लें कि आपकी उपस्थिति के लिए पर्याप्त व्यवसायिक तर्क है या नहीं। यदि कोई पर्याप्त व्यावसायिक तर्क हो, तो कंपनी को इस कार्यक्रम में आपकी यात्रा और उपस्थिति के लिए भुगतान करना चाहिए।

प्रबंधकों को दिया गया उपहार

कर्मचारियों और प्रबंधक तथा विशेष अवसर के लिए कर्मचारी के बीच उपहारों का आदान-प्रदान एक सामान्य कार्य है। हालांकि, उपहारों को व्यक्तिगत धन से खरीदा जाना चाहिए – जब तक कि आपके प्रबंधक द्वारा अग्रिम में स्वीकृत नहीं किया जाता है। प्रभाव की किसी भी धारणा से बचने के लिए विशेष रूप से आपके साथ प्रभाव रखने वाले किसी भी व्यक्ति के साथ उपहार हमेशा नाममात्र मूल्य का होना चाहिए। अधिक जानकारी के लिए, अपनी स्थानीय व्यय रिपोर्ट नीति और दिशानिर्देश देखें या अपने स्थानीय वित्त निदेशक से संपर्क करें।

उपहार या मनोरंजन को अस्वीकार करना

यदि आपको उपहार, भोजन या मनोरंजन की पेशकश की जाती है, जो मामूली मूल्य से अधिक हो, तो विनम्रता से इनकार करें और कंपनी का नियम समझाएं। यदि उपहार लौटाने से उपहार देने वाले का अपमान होता है, तो आप उपहार स्वीकार कर सकते हैं, लेकिन आपको अपने प्रबंधक को तुरंत सूचित करना चाहिए कि स्वीकार करें या न करें और यह उपहार चैरिटी को दें या किसी अन्य रूप में उपहार का निपटान किया जाए जिससे कोई व्यक्तिगत लाभ न हो।

“नाममात्र मूल्य” का क्या अर्थ है?

किसी कंपनी के साथ व्यापार करने के लिए किसी ग्राहक, आपूर्तिकर्ता या अन्य व्यक्ति या कंपनी द्वारा आपको दिए गए उपहार को केवल तब स्वीकारा जाना चाहिए जब यह “नाममात्र मूल्य” का हो। विवेक और सामान्य ज्ञान आपका मार्गदर्शक होना चाहिए। नाममात्र मूल्य में आमतौर पर कलम, नोटपैड, टी-शर्ट, छोटे उपहार बास्केट और कॉफी मग जैसी वस्तुओं को संदर्भित किया जाता है। नाममात्र मूल्य से अधिक की वस्तुओं को न तो स्वीकार किया जाना चाहिए या न ही दिया नहीं जाना चाहिए। यदि कोई संदेह हो, तो McCain भ्रष्टाचार विरोधी नीति से परामर्श लें।



विवरण के लिए पृष्ठ 42 देखें

प्रश्नोत्तर

प्रश्न: काफी समय से साथ रहे ग्राहक ने मुझे अच्छी डिलीवरी के लिए धन्यवाद उपहार के रूप में दो संगीत कार्यक्रम के टिकट दिए हैं। क्या मैं उन्हें स्वीकार कर सकता हूँ?

उत्तर: McCain Foods के साथ व्यापार करने वाले लोगों से महंगे उपहार और अन्य सहायता या हमारे व्यवसाय की मांग करने वाले लोग स्वीकार्य नहीं हैं, विशेष रूप से ये पुरस्कार ऐसे काम के लिए हैं जिन्हें सामान्य कार्य का हिस्सा समझा जाता है। टिकटों को स्वीकार करने से पहले उनके मूल्य पर गौर करते हुए अपनी निर्णय शक्ति का इस्तेमाल करें।

प्रश्न: आपूर्तिकर्ता गोल्फ टूर्नामेंट में, प्रतिभागियों को गोल्फ शर्ट, शानदार पुरस्कार और फोर-कोर्स मील प्रदान किया गया था। क्या हम इस तरह के कार्यक्रमों में भाग ले सकते हैं, और यदि हां, तो क्या हम दी गई वस्तुओं और पुरस्कारों को स्वीकार कर सकते हैं?

उत्तर: जब तक आपूर्तिकर्ता गोल्फ टूर्नामेंट का उद्देश्य कंपनी और इसके आपूर्तिकर्ताओं के बीच संबंध बढ़ाना, तो इसे व्यावसायिक कार्य माना जाएगा और आपके लिए इसे प्राप्त करना स्वीकार्य होगा। चूंकि दी गई सामग्रियां और पुरस्कार कार्यक्रम के घटक हैं, इसलिए आप उन्हें स्वीकार कर सकते हैं, लेकिन आपको उनकी सूचना अपने प्रबंधक को देनी चाहिए। हम कर्मचारियों को स्थानीय धर्मार्थ संगठनों को ऐसे व्यावसायिक कार्यों में जीते गए उपहारों और पुरस्कारों को दान करने के लिए प्रोत्साहित करते हैं।

प्रश्न: हमने अपने प्रबंधक के लिए एक गोद भराई कार्यक्रम आयोजित किया था। क्या मेरे लिए यह उचित है कि मैं उपलब्ध कराए गए भोजन और उसके लिए खरीदे गए उपहारों को अपनी व्यय रिपोर्ट में दर्ज करूं?

उत्तर: नहीं। इस तरह की घटनाएं पारिवारिक कंपनी के कार्यक्रम का भाग हैं और हम उन्हें प्रोत्साहित करते हैं। चूंकि वे व्यावसायिक कार्य नहीं हैं, इसलिए, खर्च को आयोजक समूह द्वारा वहन किया जाना चाहिए, न कि कंपनी को।





अधिक
जानकारी पाना
या चिंता उठाना
चाहते हैं?

संपर्क नंबर

McCain आचार संहिता –
समस्या की रिपोर्ट करना

संपर्क

ग्लोबल फंक्शनल टीम

वैश्विक कानूनी

मुख्य कानूनी अधिकारी

McCain Foods Limited

439 King Street West, 5th floor

Toronto, Ontario M5V 1K4

CANADA

टेलीफोन: (416) 955-1700

वैश्विक मानव संसाधन

मुख्य मानव संसाधन अधिकारी

McCain Foods Limited

439 King Street West, 5th Floor

Toronto, Ontario M5V 1K4

CANADA

टेली: (416) 955-1700

वैश्विक संचालन सहायता

उपाध्यक्ष, वैश्विक संचालन सहायता

McCain Foods Limited

8800 Main Street

Florenceville, New Brunswick E7L 1B2

CANADA

टेली: (506) 392-5541

वैश्विक जानकारी सेवाएं

मुख्य जानकारी अधिकारी

McCain Foods Limited

8800 Main Street

Florenceville, New Brunswick E7L 1B2

CANADA

टेलीफोन: (506) 392-5541

वैश्विक आंतरिक लेखा परीक्षा

उपाध्यक्ष, आंतरिक लेखा परीक्षा

McCain Foods Limited

439 King Street West, 5th Floor

Toronto, Ontario M5V 1K4

CANADA

टेलीफोन: (416) 955-1700

वैश्विक खरीद

मुख्य खरीद अधिकारी

McCain Foods Limited

439 King Street West, 5th Floor

Toronto, Ontario M5V 1K4

CANADA

(416) 955-1700

वैश्विक वित्त

मुख्य वित्तीय अधिकारी

McCain Foods Limited

439 King Street West, 5th Floor

Toronto, Ontario M5V 1K4

CANADA

टेलीफोन: (416) 955-1700

नीतियां/जिम्मेदारी

प्रतिस्पर्धा और स्पर्धारोधी

नीतियों के मालिक: मुख्य कानूनी अधिकारी

- प्रतिस्पर्धा कानून अनुपालन नीति
- दिशानिर्देश- प्रतिस्पर्धा कानून: प्रतियोगियों के साथ सौदा करते समय क्या करें और क्या न करें
- दिशानिर्देश- प्रतिस्पर्धा कानून: व्यापार संघों में भाग लेना
- दिशानिर्देश- प्रतिस्पर्धा कानून: ग्राहकों/आपूर्तिकर्ताओं के साथ सौदा करते समय क्या करें और क्या न करें
- दिशानिर्देश- प्रतिस्पर्धा कानून: श्रेणी प्रबंधन
- दिशानिर्देश- प्रतिस्पर्धा कानून: विलय और अधिग्रहण/चर्चा/जानकारी आदान-प्रदान
- दिशानिर्देश- प्रतिस्पर्धा कानून: व्यावसायिक चर्चाएं/दस्तावेज सृजन
- दिशानिर्देश- प्रतिस्पर्धा कानून: कानूनी प्रक्रिया का जवाब देना

सुरक्षा और पर्यावरण नीतियां

मालिक: वीपी, संचालन सहायता

- वैश्विक पर्यावरण नीति
- संक्रामक रोग वाले कर्मचारियों की नीति
- घटना प्रबंधन अधिसूचना नीति

- McCain वैश्विक सुरक्षा नीति: आगंतुक की सुरक्षा
- McCain वैश्विक सुरक्षा नीति: घटना की रिपोर्टिंग और जांच
- McCain वैश्विक सुरक्षा नीति: खतरनाक ऊर्जा नियंत्रण (लॉकआउट/टैगआउट)
- McCain वैश्विक सुरक्षा नीति: नए संयंत्र और उपकरण की शुरुआत

लोक नीतियां

मालिक: मुख्य मानव संसाधन अधिकारी

- विविधता और समावेश प्रतिबद्धता
- लचीला कार्य

संचार नीतियां

मालिक: मुख्य सूचना अधिकारी,

वीपी वैश्विक कॉर्पोरेट मामले, मुख्य कानूनी

अधिकारी, मुख्य मानव संसाधन अधिकारी

- वैश्विक स्वीकार्य उपयोग नीति
- डिजिटल और सोशल मीडिया वैश्विक शासन नीति
- वैश्विक गोपनीयता नीति
- वैश्विक कर्मचारी गोपनीयता नीति
- CCTV निगरानी नीति
- वैश्विक डेटा उल्लंघन रिपोर्टिंग प्रक्रिया
- वैश्विक सेलफोन सुरक्षा दिशानिर्देश
- वैश्विक ई-मेल दिशानिर्देश
- वैश्विक अनुवाद सिद्धांत
- वैश्विक मीडिया नीति

वित्त और खरीद नीतियां

मालिक: मुख्य वित्तीय अधिकारी

- वैश्विक यात्रा और खर्च नीति
- वैश्विक कॉर्पोरेट कार्ड नीति
- दिशानिर्देश- उचित भोजन व्यय
- दिशानिर्देश- विमान का किराया
- वैश्विक प्राधिकरण सीमा नीति
- वैश्विक व्यय अनुरोध नीति
- वैश्विक खरीद नीति

भ्रष्टाचार विरोधी

मालिक: मुख्य कानूनी अधिकारी

- वैश्विक भ्रष्टाचार विरोधी नीति
- दिशानिर्देश- भ्रष्टाचार-विरोधी: व्यापार चर्चा/दस्तावेज निर्माण
- दिशानिर्देश- भ्रष्टाचार-विरोधी: तृतीय पक्ष के साथ सौदा करते समय करें और न करें
- दिशानिर्देश- भ्रष्टाचार-विरोधी: कानूनी प्रक्रिया का जवाब देना
- दिशानिर्देश- भ्रष्टाचार-विरोधी: चेतावनी संकेत या “लाल ध्वज” का पता लगाना

जानकारी शासन

मालिक: मुख्य कानूनी अधिकारी

- स्कैनिंग दिशानिर्देश और रिकॉर्ड प्रतिधारण अनुसूची सहित वैश्विक रिकॉर्ड प्रबंधन नीति
- दिशानिर्देश- रिकॉर्ड प्रबंधन, विनाश और कानूनी धारणा
- दिशानिर्देश- रिकॉर्ड प्रबंधन, अभिलेखों की प्रतिधारण और पहुंच

नया: व्यापार और प्रतिबंध

मालिक: मुख्य कानूनी अधिकारी

- वैश्विक प्रतिबंध नीति

प्रत्येक कर्मचारी को पॉलिसी अपडेट/अतिरिक्त नीतियों और दिशानिर्देशों से स्वयं को परिचित रखने की जिम्मेदारी है जिसे समय-समय पर रिलीज किया जा सकता है।



McCain आचार संहिता - समस्या की रिपोर्ट करना

यह आपकी जिम्मेदारी है कि आप उन समस्याओं या घटनाओं की रिपोर्ट करें, जिसमें आपको लगता है कि आचार संहिता का पालन नहीं हो रहा है। यदि आप सहज होकर अपने प्रबंधक या स्थानीय मानव संसाधन, वित्त या कानूनी टीम से बात नहीं कर पाते हैं, तो रिपोर्टिंग के लिए अन्य संसाधन भी उपलब्ध हैं।



1. McCain आचार संहिता

ईमेल: Codeconnection@mccain.ca

ध्यान दें: यह ईमेल McCain Foods की वै क मानव संसाधन टीम को निर्देशित किया गया है, न कि नीचे सूचीबद्ध तृतीय-पक्ष गोपनीय सेवा को। यदि आप अनाम या तृतीय-पक्ष कॉल करना चाहते हैं, तो कृपया नीचे सूचीबद्ध नंबरों पर द नेटवर्क रि टय हॉटलाइनस पर फोन करें।

2. वेबमेल लिंक, सभी देशों में उपलब्ध है।



www.mccain.ethicspoint.com

इसकी निगरानी नावेक्स रि की जाती है, जोकि एक तृतीय पक्ष रिपोर्टिंग सिस्टम है।

जैसा कि आप जानते हैं, आपकी समस्याओं को आसानी से सामने लाने के लिए सभी कर्मचारियों के लिए एक नेटवर्क वेबमेल लिंक उपलब्ध है। पहुंच के लिए कृपया www.mccain.ethicspoint.com पर जाएं।

वेबमेल देश विशिष्ट फोटोकॉल और कानूनी आवश्यकताओं का पालन करता है और 20 से अधिक भाषाओं में उपलब्ध है। यह प्रतिशोध केडर के बिना किसी तृतीय-पक्ष से संपर्क करने का विकल्प भी प्रदान करता है। वै क मानव संसाधन टीम, न कि नीचे सूचीबद्ध तृतीय-पक्ष गोपनीय सेवा, इसलिए यदि आप अनाम या तृतीय-पक्ष कॉल करना चाहते हैं, तो कृपया फोन करें।



3. टेलीफोन हॉटलाइन, 24/7 अनुवाद सेवाओं के साथ उपलब्ध (जहां उपलब्ध हो)।

इस चैनल की निगरानी तृतीय-पक्ष रिपोर्टिंग सिस्टम द नेटवर्क द्वारा भी की जाती है। यह एक और अनाम रिपोर्टिंग विकल्प प्रदान करता है।

देश	देश का कोड (यदि लागू हो)	हॉटलाइन नंबर
अर्जेंटीना		0800-444-9123
ऑस्ट्रेलिया	1-800-551-155	888-622-2468
बेल्जियम		080081975
ब्राजील		08000474158
कनाडा		8886222468
चीन		4009901429
कोलम्बिया		01-800-5-1-80529
फ्रांस		0800948669
जर्मनी		08007243506
भारत	000-117	8886222468
इटली		800902912
जापान		0120914144
मैक्सिको		008002530411
नीदरलैंड		08000200781
न्यूजीलैंड	000-911	8886222468
पोलैंड		800702828
रूस		88003337489
दक्षिण अफ्रिका		0800000503
स्पेन		900822569
स्वीडन		020-79-4272
यूनाइटेड किंगडम		08000286914
अमेरिका		8886222468

आपकी गोपनीयता हमारे लिए महत्वपूर्ण है। हमें व्यक्तिगत डेटा या जानकारी सबमिट करके, आप सहमत हैं कि इसे वैश्विक कर्मचारी गोपनीयता नीति के अनुसार प्रबंधित किया जाएगा।



अभिस्वीकृति का प्रमाणपत्र

मैंने McCain Foods आचार संहिता को प्राप्त करके पढ़ लिया है और समझता हूँ कि इसका पालन करना मेरा दायित्व है। मैं सहमत हूँ कि आचार संहिता का अनुपालन मेरे रोजगार संबंधों की एक शर्त है और आचार संहिता का पालन न करने पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है, जिसमें रोजगार की समाप्ति तक शामिल है।

यदि आपको इस संहिता का कोई भी खंड समझ में नहीं आ रहा है, तो स्पष्टीकरण के लिए अपने प्रबंधक या स्थानीय मानव संसाधन टीम से बात करें। SuccessFactors के अधिगम खंड में संहिता का ऑनलाइन संस्करण दिया गया है जो कि निःशुल्क और इसे आसानी से अपनाया जा सकता है। इस अभिस्वीकृति के प्रणामपत्र पर हस्ताक्षर करने से पहले सुनिश्चित करें कि आपने इस संहिता को समझ लिया है।

कर्मचारी का नाम

कर्मचारी के हस्ताक्षर

तिथि

कर्मचारी की प्रति



अभिस्वीकृति का प्रमाणपत्र

मैंने McCain Foods आचार संहिता को प्राप्त करके पढ़ लिया है और समझता हूँ कि इसका पालन करना मेरा दायित्व है। मैं सहमत हूँ कि आचार संहिता का अनुपालन मेरे रोजगार संबंधों की एक शर्त है और आचार संहिता का पालन न करने पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है, जिसमें रोजगार की समाप्ति तक शामिल है।

यदि आपको इस संहिता का कोई भी खंड समझ में नहीं आ रहा है, तो स्पष्टीकरण के लिए अपने प्रबंधक या स्थानीय मानव संसाधन टीम से बात करें। SuccessFactors के अधिगम खंड में संहिता का ऑनलाइन संस्करण दिया गया है जो कि निःशुल्क और इसे आसानी से अपनाया जा सकता है। इस अभिस्वीकृति के प्रणामपत्र पर हस्ताक्षर करने से पहले सुनिश्चित करें कि आपने इस संहिता को समझ लिया है।

कर्मचारी का नाम

कर्मचारी के हस्ताक्षर

तिथि

कार्यालय की प्रति



McCain Foods Limited
439 King Street West
5th floor
Toronto, Ontario, Canada
M5V 1K4
(416) 955-1700

McCain Foods Limited इस संहिता को किसी भी समय और किसी भी कारण से संशोधित करने, बदलने या समाप्त करने के अधिकार को सुरक्षित रखती है।