



આચાર- સંહિતા

આપણી વ્યવસાય
કરવાની રીત





McCain Foods માં, અમે માનીએ છીએ કે અમે જે રીતે કાર્ય કરીએ છીએ તે અમને અનન્ય બનાવાનો એક ભાગ બનાવે છે. અમે વૈશ્વિક કુટુંબ તરીકે કાર્ય કરીએ છીએ જે માને છે કે સારી નીતિશાસ્ત્ર સારો વ્યવસાય છે, અને અમારા મૂલ્યો અમારા રોજિંદા નિર્ણયોનું માર્ગદર્શન કરે છે.

જે અમારા **McCain Rising Star** સાથે સંરેખિત થાય છે એ રીતે અમારી આચારસંહિતા વ્યવસાયને ચલાવવા માટે દિશાનિર્દેશો પ્રદાન કરે છે. એક કુટુંબની માલિકીની, એક ખાનગી કંપની તરીકે, અમે અમારા કૌટુંબિક મૂલ્યોને અમારા વ્યવસાય સંચાલનમાં સમાવવા પર ગર્વ અનુભવીએ છીએ. કાર્યવાહીમાં અમારા મૂલ્યોએ McCain Foods ને બજારમાં જુદા પાડ્યા છે, જેનાથી કંપની અને અમારા લોકોએ પ્રતિબદ્ધતા, અધિકૃતતા અને વિશ્વાસની પ્રતિષ્ઠા કમાવી છે. અમે રોજિંદા ધોરણે કેવી રીતે કાર્ય કરીએ છીએ તે અમારી પ્રતિષ્ઠાને વ્યાખ્યાયિત કરે છે અને જાળવે છે અને તે પ્રતિષ્ઠાને સુરક્ષિત રાખવાની અમારી ફરજ છે.

કોડનું પાલન કરીને અને પોતાને ઉચ્ચતમ ધોરણો સુધી જાળવી રાખીને, અમે એક મજબૂત વૈશ્વિક બ્રાન્ડ તરીકે વૃદ્ધિ પામીશું અને અમારા દ્રષ્ટિકોણને પ્રાપ્ત કરવા અને તૈયાર બટાકાની અને એપેટાઇઝરમાં વૈશ્વિક નેતા બનવા માટે સારી સ્થિતિમાં રહીશું.

જો તમે તમારી જાતને મુશ્કેલ સંજોગોમાં પામો છો જે તમને લાગે છે કે અમારી સંહિતા સાથે વિરોધાભાસી છે, તો યોગ્ય નિર્ણય લેવાની હિંમત રાખવી એ મહત્વપૂર્ણ છે. આ સંહિતા તમને યોગ્ય નિર્ણય અથવા યોગ્ય લોકોને મદદ કરવા તરફ લઈ જવા માટે મદદ કરશે.

મેક્સ કિવોન

પ્રમુખ અને સીઇઓ, McCain Foods Limited



GREAT AMERICAN
Snacks



આપણી વ્યવસાય કરવાની રીત	4
તમારી પાસેથી શું અપેક્ષિત છે	6
સંહિતા અને કાયદો	7
તમારી જવાબદારી	8
સંહિતા સમજવી	8

આપણે અન્ય લોકો સાથે કેવો વ્યવહાર કરીએ છીએ	10
બધા હિસ્સેદારો સાથે આદર સાથે વ્યવહાર કરવો	12
વિવિધતા અને સમાવેશ	12
ભેદભાવ અને પજવણી	13
ગોપનીયતા	14

બજારમાં	16
નિષ્પક્ષ સ્પર્ધા	18
સ્પર્ધાત્મક બુદ્ધિ	19
આંતરરાષ્ટ્રીય વેપાર	19
સરકાર સાથેનો વ્યવસાય	20
રાજકીય પ્રવૃત્તિઓ અને યોગદાન	21
સલામતી અને ટકાઉપણું	21

કંપનીમાં	24
ખાનગી માહિતી	26
કંપનીની મિલકતનો યોગ્ય ઉપયોગ	27
વ્યાવસાયિક નોંધ અને નિયંત્રણો	27
છેતરપિંડી	28
બાહ્ય સંચાર	29
વ્યાવસાયિક આરોગ્ય અને સલામતી	30
પદાર્થનો દુરુપયોગ	30

હિતોનો સંઘર્ષ	32
વ્યવસાય બહારના હિતો અને રોજગાર	34
ગ્રાહકો, વિક્રેતાઓ અને પુરવઠાકારો સાથેના સંબંધો	34
સગાવાદ	34
વાંધાજનક અથવા અયોગ્ય ચુકવણીઓ	35
ઉપહારો અને મનોરંજન	35

વધુ જાણવા માંગો છો અથવા એક ચિંતા ઉભી કરવા માગો છો?	38
સંપર્ક	40
McCain આચારસંહિતા – ચિંતા જણાવવી	42
સ્વીકૃતિ પ્રમાણપત્ર	43

McCain

આપણી વ્યવસાય કરવાની રીત

તમારાથી શું અપેક્ષા છે
સંહિતા અને કાયદો
તમારી જવાબદારી
સંહિતા સમજવી

McCain આચારસંહિતા બતાવે છે કે અમારા મૂલ્યો અને કાયદેસર અને નૈતિક વર્તણૂક પ્રત્યેની અમારી પ્રતિબદ્ધતા, અમારી તમામ બાબતોમાં, નિર્ણય લેવામાં માર્ગદર્શન આપે છે. તે એવી પરિસ્થિતિઓનાં ઉદાહરણો આપે છે કે જેનો સામનો આપણે આપણા રોજિંદા જીવનમાં કરી શકીએ, અને McCain Foods Limited ના તમામ કર્મચારીઓ, તેમજ તેની પ્રત્યક્ષ અને પરોક્ષ સહયોગી કંપનીઓ પાસેથી McCain Foods જે વર્તણૂકનાં ધોરણોની અપેક્ષા રાખે છે તેનો ખુલાસો આપે છે.

આપણે જ્યાં પણ કામ કરીએ, ઈમાનદારી, પ્રામાણિકતા અને નિષ્પક્ષતા એ સારી વ્યાવસાયિક પ્રતિષ્ઠાના આધાર છે.

તમારી પાસેથી શું અપેક્ષિત છે

McCain Foods ની પ્રતિષ્ઠાને જાળવી રાખવા માટે, આપણે બધાએ આપણા Rising Star દ્વારા માર્ગદર્શન મેળવવું આવશ્યક છે. અમારું Rising Star અમારા મૂલ્યોને સમર્થન આપવામાં દરરોજ મદદ કરે છે, ભલે આપણી ભૂમિકા, કાર્ય અથવા સ્થાન ગમે તે હોય. જ્યારે અમે સંહિતાના સિદ્ધાંતોનું પાલન કરીએ છીએ ત્યારે અમે આ પ્રાપ્ત કરીએ છીએ.

અન્ય કર્મચારીઓને સંહિતા સમજવામાં અને તેનું પાલન કરવામાં મદદ કરવાની, અને શક્ય ઉલ્લંઘનો થાય કે તરત અથવા આપણે તેનાંથી પરિચિત થઈએ ત્યારે તેમની જાણ કરવાની આપણી ફરજ છે.

સંહિતાનું પાલન એ McCain Foods માં દરેક કર્મચારીના રોજગારની શરત છે.

અમારી દૈનિક ક્રિયાઓ સંહિતા દ્વારા જ નહીં પરંતુ કાયદા, નિયમનકારી નીતિ અને વ્યક્તિગત પ્રામાણિકતા દ્વારા પણ નિયંત્રિત થાય છે. આખા દિવસ દરમિયાન આપણે દરેક આંતરક્રિયા કરતી વખતે અને નિર્ણય લેતી વખતે હંમેશા વિચારી લેવું જોઈએ કે આપણે જે પગલું લેવા જઈ રહ્યા છીએ તે સંહિતાનું પાલન કરે છે, કાયદેસર છે, નૈતિક

છે કે કેમ અને આપણી અને કંપની ઉપર તેની સારી અસર થશે કે કેમ. કોઈપણ પગલા અંગે ખાતરી ન હોય ત્યારે આ સંહિતા અને તેનાં સંસાધનોમાંથી માર્ગદર્શન લો અને પોતાને આ પ્રશ્ન પૂછો: શું મને અખબારમાં મારાં પગલાં અંગે વાંચવાનું ગમશે, અથવા અન્ય લોકો તેનાં વિશે વાંચે એ ગમશે?

McCain Foods માં અમે સંહિતાને સ્થાનિક કાયદાઓ મુજબ અમલમાં મૂકીએ છીએ કે જે અમારા નિર્ણયો અને ક્રિયાઓને દરેક પ્રદેશમાં જુદી રીતે અસર કરી શકે છે. કર્મચારીઓ તરીકે, આ કરવાની આપણી ફરજ છે:

- ઈમાનદારી, પ્રામાણિકતાથી વર્તવું અને નિષ્પક્ષ વ્યવહારો કરવા

- એકબીજા પ્રત્યે, આપણા પુરવઠાકારો, અને સમુદાયો જ્યાં આપણે કાર્ય કરીએ છીએ અને બધા અન્ય હિસ્સેદારો પ્રત્યે આદર અને વિશ્વાસ પર આધારિત કામનું વાતાવરણ પ્રોત્સાહિત કરવું
- ખુલ્લા સંચારની ખાતરી કરો, અને હિતોનો સંઘર્ષ ટાળો
- સલામત અને સુરક્ષિત કાર્યસ્થળ જાળવી રાખો (અમારા માહિતી તકનીકી પદ્ધતિના ઉપયોગ સહિત)
- અમારા ઉત્પાદનોની સલામતી જાળવી રાખો
- પર્યાવરણનું રક્ષણ કરવું
- બધા લાગુ કાયદા, કંપનીની નીતિઓ અને અન્ય કંપનીની આવશ્યકતાઓનું પાલન કરો



“સારી નૈતિકતા એ સારા વ્યવસાયની સૂચક છે”

McCain વ્યવસ્થાપન: ખાતરી કરો કે અમે દરરોજ અમારા મૂલ્યો જીવીએ છીએ.

McCain Foods પર આપણે રોજિંદા મૂલ્યો જીવવાની જવાબદારી ધરાવીએ છીએ. અમારા સંગઠનમાંના નેતાઓ ઉદાહરણ દ્વારા નેતૃત્વ કરવાની જવાબદારી ધરાવે છે અને ખાતરી કરવાની જવાબદારી ધરાવે છે કે અહીં દરેક વ્યક્તિ સંહિતાને સમજ અને સમર્થન આપે છે. નેતાઓએ:

- સંહિતા અથવા કાયદાની સંબંધિત ઉલ્લંઘનની ચર્ચા કરવા માટે કર્મચારીઓને આપણી પાસે આવવા માટે આરામદાયક લાગે એવું અનુકૂળ વાતાવરણ ઉત્પન્ન કરવું જોઈએ
- કોઈ પણ કર્મચારીને સંહિતાના ઉલ્લંઘનમાં કાર્યવાહી કરવા માટે નહીં કહો અથવા દિશામાન નહીં કરો

આચારસંહિતાની સ્વીકૃતિનું પ્રમાણપત્ર

નવા કર્મચારીઓ:

રોજગારની શરત તરીકે, તમામ નવા કર્મચારીઓએ સ્વીકૃતિના પ્રમાણપત્ર પર સહી કરવી જરૂરી છે, જે જણાવે છે કે:

મને McCain Foods ની આચારસંહિતા મળી છે અને મેં તેને વાંચી છે અને હું સમજું છું કે તેનું પાલન કરવાની મારી ફરજ છે. હું સંમત છું કે આચારસંહિતાનું પાલન એ મારા રોજગાર સંબંધોની એક શરત છે અને આચારસંહિતાનું અનુપાલન ન કરવાથી રોજગાર સમાપ્ત થતાં સુધી અને તે સહિત શિસ્તની કાર્યવાહી કરવામાં આવી શકે છે.

જો સંહિતાનો કોઈ એવો વિભાગ હોય જે તમને ન સમજાતો હોય, તો તમારા મેનેજર અથવા સ્થાનિક માનવ સંસાધન ટીમને સ્પષ્ટીકરણ આપવા કહો. McCaintranet પર અને www.mccain.com પર સંહિતાનું ઓનલાઇન સંસ્કરણ મળી શકે છે.

પ્રશ્નો અને ચિંતાઓને પ્રતિસાદ આપવો

સંહિતા એવા સંસાધનો પ્રદાન કરે છે જેનાથી કર્મચારીઓને જે રીતે આરામદાયક લાગે તે રીતે પ્રશ્નો અથવા ચિંતાઓ ઊભા કરવામાં સહાય કરે છે, જેમાં શામેલ છે સ્થાનિક માનવ સંસાધન ટીમ સાથે વાત અને ગોપનીય રિપોર્ટિંગ.

એક મેનેજર તરીકે, જો McCain ના કર્મચારી તમારી પાસે સંહિતાની બાબત લઈને આવે, તો તમારી જવાબદારી છે કે તમે ચિંતાને સાંભળો અને તેનું મૂલ્યાંકન કરો. પોતાને પૂછો: શું ચિંતાને તપાસની જરૂર છે? જો એમ હોય તો તમારા સ્થાનિક માનવ સંસાધન અથવા કાનૂની ટીમોનો સંપર્ક કરો. સુનિશ્ચિત કરો કે તમે ચિંતાને લગતી તમામ માહિતી ખાનગી રાખો છો, અને જરૂર મુજબ ફક્ત તપાસ સાથે સંકળાયેલા લોકો સાથે તેને વહેંચો.

જે McCain કર્મચારી સંહિતા ઉલ્લંઘનની જાણ કરવા માંગે છે તેમની પાસે વિકલ્પો છે: **Code Connection** ઈમેલ અથવા અમારી તૃતીય પક્ષ જાણ પદ્ધતિ, Network. સંહિતા ના પાનાં 42 પર અને McCaintranet આચારસંહિતા અને નીતિઓ ના પાના ઉપર, આ વિકલ્પો વિશેની માહિતી ઉપલબ્ધ છે. આ માધ્યમો વ્યાપક અને ખુલ્લી રીતે વહેંચવામાં આવે એ આવશ્યક છે, તેથી ક્યારેય એવું કરવું હોય તો, કર્મચારીઓને કોઈ ચિંતા વહેંચવામાં આરામદાયક લાગે.

કર્મચારી પુનઃપ્રમાણન:

દર વખતે સંહિતાનું પુનઃવિતરણ કરવામાં આવે ત્યારે તમામ વર્તમાન કર્મચારીઓએ તાલીમમાં ભાગ લેવાનો અને સ્વીકૃતિના પ્રમાણપત્ર પર સહી કરવાની રહેશે. ઉપરાંત, ચોક્કસ પદો પરના કર્મચારીઓએ તેઓએ સંહિતાનું પાલન કર્યું હોવાની પુષ્ટિ આપતું એક વાર્ષિક પ્રમાણપત્ર પૂરું કરવાની અને તેનાં પર સહી કરવાની જરૂર હોઈ શકે છે. પ્રમાણપત્રો પૂરા ન કરનારી વ્યક્તિ શિસ્તની કાર્યવાહીની પાત્ર બની શકે છે.

સંહિતા અને કાયદો

આપણી ક્રિયાઓ પર દરરોજ ગ્રાહકો, પુરવઠાકારો, સાથી કર્મચારીઓ અને શેરધારકો બારીક નજર રાખતા હોય છે અને તેઓને એક નૈતિક અને કાયદાનું પાલન કરનારી કંપની સાથે સંકળાવવું હોય છે અને તેઓ એવી અપેક્ષા રાખતા હોય છે. કોઈપણ અપવાદ વિના, McCain Foods તેને અથવા તેની કામગીરીઓને લાગુ પડતા તમામ કાયદાઓનું કડકપણે પાલન કરવા કટિબદ્ધ છે. પાલન કરવામાં નિષ્ફળ થવાથી કંપની અને સંકળાયેલી વ્યક્તિ (વ્યક્તિઓ) નાગરિક અથવા ફોજદારી દંડ ને પાત્ર થઈ શકે છે.

કંપનીની તમામ બાબતોમાં કાયદાનું પાલન એ આચરણનું ન્યૂનતમ જરૂરી ધોરણ છે.

વૈશ્વિક કંપની તરીકે, અમારું સંચાલન અને કર્મચારીઓ વિવિધ સ્થાનિક અને અન્ય કાયદાને આધિન છે. કયા કાયદાઓ લાગુ પડે છે અથવા આ કાયદાઓનું કેવી રીતે અર્થઘટન કરવું તે અંગે જો તમે અનિશ્ચિત હો તો આગળ વધતા પહેલાં તમારી સ્થાનિક કાનૂની ટીમની સલાહ લો.

તમારી જવાબદારી

અમારા કર્મચારીઓને સંહિતાના ધોરણોને જવાબદાર ઠેરવવાની અમારી ફરજ છે. આપણી સંહિતાનું ઉલ્લંઘન હોય તેવી વર્તણૂક જો તમે જુઓ તો આ મુદ્દો તાત્કાલિક ઉઠાવવાની જવાબદારી તમારી છે. McCain Foods એ તમારા માટે આમ કરવું સરળ બનાવ્યું છે.

સંહિતાને સમજવી

આ સંહિતામાં એવી તમામ પરિસ્થિતિઓને આવરી લેવાનું શક્ય નથી કે જ્યાં કાનૂની અથવા નૈતિક મુદ્દાઓ ઉદ્ભવી શકે. સંહિતાનો પ્રશ્નો અને જવાબો વિભાગ સ્પષ્ટીકરણના હેતુસર વધારાની માહિતી અને ઉદાહરણો પૂરા પાડે છે. તેમનો હેતુ લાગુ પડતી નીતિઓ, કાર્યપદ્ધતિઓ અથવા પ્રક્રિયાઓના સંપૂર્ણ ખુલાસા આપવાનો નથી. તમે કંપનીનાં ધોરણો સમજવા માટે અને તમને સંહિતાનો અર્થ અસ્પષ્ટ હોય અથવા પરિસ્થિતિનો સામનો કેવી રીતે કરવો તે અંગે તમે અનિશ્ચિત હો ત્યારે પ્રશ્નો પૂછવા માટે જવાબદાર છો.

કોને પૂછવું જોઈએ

જો તમને માહિતગાર કાનૂની કે નૈતિક નિર્ણય કરવાની જરૂર હોય, પણ સંહિતામાં તમને જવાબો ન મળતા હોય તો સહાયતા માટે તમારા નિરીક્ષક, સ્થાનિક માનવ સંસાધન, કાનૂની અથવા નાણાકીય ટીમોનો સંપર્ક કરો. McCain Foods ના વૈશ્વિક નેતાઓ સંહિતાને લગતી સહાયતા અને માહિતી માટે તેમજ નીતિઓ, કાયદાઓ અને નિયમનોના અર્થઘટન માટે તમામ કર્મચારીઓને ઉપલબ્ધ છે. ટીમના આ નેતાઓ સાથેના તમામ સંદેશાવ્યવહાર સાથે વિવેકથી વ્યવહાર કરવામાં આવશે. આ પુસ્તિકાની પાછળ એક સંપર્ક યાદી આપવામાં આવી છે.

ચિંતા જણાવવી

જો તમને લાગે કે તમારી સ્થાનિક વ્યવસ્થાપક ટીમ અથવા કંપનીના વૈશ્વિક નેતાઓને સંભવિત ઉલ્લંઘનની જાણ કરવી એ એક વિકલ્પ નથી, તો તમે નીચેના સંસાધનો દ્વારા તમારી ચિંતાઓની જાણ કરી શકો છો:

- અંહી ઇમેલ મોકલો codeconnection@mccain.ca – આ ઇમેઇલનું નિરીધક્ષ વૈધશસ્ત્ર માનવ સંસાધન (એચઆર) ટીમ દ્વારા કરવામાં આવે છે અને તમારી ચિંતાને શક્ય તેટલી ગોપનીય રાખશે
- વેબમેલ લિંક અંહી ઉપલબ્ધ છે www.mccain.ethicspoint.com – શસ્નરીધક્ષ નેવેક્સ દસરા, એક તૃતીય પધ્ધજણાવનારી પદસ્થસ્ત
- Network દસરા શસ્નરીધક્ષ થતા હોટલાઇન ફોન નંબર્સ (જસ ઉપલબ્ધ છે), તૃતીય પધ્ધજણાવનારી પદસ્થસ્ત. પૃષ્ઠ 42 પર ટેલિફોન હોટલાઇન્સની સંપૂર્ણ સૂચિ પરસ્દાન કરવામાં આવી છે

અજ્ઞાત રૂપે જણાવવું

જો કોઈ પરિસ્થિતિ ઊભી થાય છે જ્યાં તમે વાસ્તવિક અથવા શંકાસ્પદ સંહિતા ઉલ્લંઘનોની જાણ તમારી સ્થાનિક વ્યવસ્થાપક ટીમ અથવા કંપનીના વૈશ્વિક નેતાઓને કરવા માંગતા નથી, તો તૃતીય પક્ષે પ્રદાન કરેલા બે માધ્યમો દ્વારા તમારી ચિંતાની જાણ કરવા માટે તમને પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે, ધ Network: ઓનલાઇન રિપોર્ટિંગ પોર્ટલ વેબમેલ અથવા ટેલિફોન હોટલાઇન રિપોર્ટિંગ. Network તમને સંહિતા ઉલ્લંઘનો અજ્ઞાત રૂપે જાણ કરવાની મંજૂરી આપે છે. તે, બન્ને ઓનલાઇન અને ફોન પર, અનુવાદ સેવાઓ સાથે 24 કલાક ઉપલબ્ધ છે. ટેલિફોન હોટલાઇન નંબર્સ અને ઓનલાઇન વેબમેઇલ લિંક વિશે વધુ વિગતો આ પુસ્તિકાના પાછલા ભાગમાં પૃષ્ઠ 42 પર ઉપલબ્ધ છે.

નોંધ: Network રિપોર્ટિંગ માધ્યમો સંભવિત સંહિતા ઉલ્લંઘનની જાણ કરવા માટે છે, સામાન્ય ફરિયાદ માટે નહીં.

ચિંતાઓ સાથે કેવી રીતે વ્યવહાર કરવામાં આવે છે

વૈશ્વિક ટીમો અથવા **Code Connection** ને સંબોધિત સંહિતાને લગતા પ્રશ્નો અને ચિંતાઓ શક્ય એટલી ખાનગી રાખવામાં આવશે. તપાસ અને ઉકેલ સાથે સંબંધિત માહિતી ફક્ત તે જ લોકો સાથે શેર કરવામાં આવશે જેમ જરૂરી છે.

જો કર્મચારી તમારી પાસે આવે, તો તેમનાં પ્રશ્ન અથવા પૂછપરછની વિગતો અંગે ફક્ત એવી વ્યક્તિઓ સાથે ચર્ચા કરો કે જેઓને નિવેશ પ્રદાન, પ્રતિસાદ આપવાની જરૂર હોય અથવા બાબતની તપાસ કરવાની કે ઉકેલ લાવવાની જરૂર હોય.

તપાસો

સંહિતાના કોઈપણ સંબંધિત ઉલ્લંઘનની પૂરેપૂરી તપાસ, સ્થાનિક તપાસ કરનારાઓ, વૈશ્વિક ટીમો અથવા ત્રીજા-પક્ષકારનાં સંસાધનો દ્વારા કરવામાં આવશે. દરેક કર્મચારીની જવાબદારી અને ફરજ છે કે તેઓ એવી કોઈ તપાસમાં પૂર્ણપણે, ત્વરિતપણે અને સચ્ચાઈપૂર્વક સહકાર આપે. સહકાર ન આપનારા કોઈપણ કર્મચારી સામે શિસ્તનું પગલું લેવામાં આવી શકે છે.

બદલો લેવો નહીં

સંહિતાની હિમાયત કરવા માટે કંપની તેનાં તમામ કર્મચારીઓ પર નિર્ભર રહે છે. એ જ રીતે, ચિંતાઓ વ્યક્ત કરવા અથવા સંબંધિત ઉલ્લંઘનોની જાણ કરવા માટે અમે કર્મચારીઓ પર નિર્ભર રહીએ છીએ. આ ફરજ નિભાવનારા કર્મચારીઓ સામે બદલો લેવો એ સંહિતાનું ઉલ્લંઘન છે. જો તમે સંહિતાને લગતો રિપોર્ટ આપો અથવા તેને લગતી ચિંતા વ્યક્ત કરો, અને તમને લાગે કે તમારી સાથે અન્યાયી વ્યવહાર કરવામાં આવ્યો છે, તો તરત બાબતની જાણ કરો.



વિગતો માટે પૃષ્ઠ 42 જુઓ

શિસ્તનાં પગલાં

જ્યારે એવું નક્કી કરવામાં આવે કે કર્મચારીએ સંહિતાનું ઉલ્લંઘન કર્યું છે, ત્યારે કંપની ઉલ્લંઘનની તીવ્રતા સાથે બંધબેસતું પગલું લેશે, જેમાં ગંભીર ઉલ્લંઘનો માટે રોજગારની સમાપ્તિનો સમાવેશ થાય છે. ઉલ્લંઘનના પ્રકારના આધારે વરિષ્ઠ મેનેજમેન્ટ દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવી શકે છે. જ્યારે કર્મચારીએ ઉલ્લંઘન કર્યું હોવાનું નક્કી કરવામાં આવે, ત્યારે કર્મચારીનાં કાયમી રેકોર્ડમાં આની નોંધ કરવામાં આવશે.



આપણે અન્ય
લોકો સાથે
કેવો વ્યવહાર
કરીએ છીએ



બધા હિસ્સેદારો સાથે આદર સાથે વ્યવહાર કરવો
વિવિધતા અને સમાવેશ
ભેદભાવ અને પજવાણી
ગોપનીયતા

બધા હિસ્સેદારો સાથે આદર સાથે વ્યવહાર કરવો

આપણી આસપાસ રહેતા લોકો સાથે શિષ્ટાચારયુક્ત અને આદરપૂર્ણ વ્યવહાર કરવો એ ફક્ત વ્યક્તિગત પ્રામાણિકતાની વાત નથી, પરંતુ એ સારો વ્યવસાય પણ છે. અન્ય લોકો સાથે આદરપૂર્ણ વ્યવહાર કરવાથી ખુલ્લુ વાતાવરણ કેળવાય છે જે કર્મચારી અને ગ્રાહકોમાં વધુ સંતુષ્ટતા, સામેલગીરી અને વફાદારી માટે પરવાનગી આપે છે.

તમે સરળ, છતાંય શક્તિશાળી ક્રિયાઓ દ્વારા આદર દર્શાવી શકો છો:

- સહકાર્યકરોને અભિપ્રાયો અને વિચારો વ્યક્ત કરવા પ્રોત્સાહિત કરો
- તમારો વિચાર વ્યક્ત કરતા પહેલાં અન્ય લોકોની વાત સાંભળો
- નિયમિતપણે માહિતીને શેર કરો અને અન્ય લોકોને નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં સામેલ કરો
- કામમાં બદલાવ લાવવા અથવા તેને સુધારવા માટે લોકોના વિચારોનો ઉપયોગ કરો
- લોકો અથવા તેમનાં વિચારોનું ક્યારેય અપમાન ન કરો અથવા તેમને ઉતારી ન પાડો
- વૈવિધ્યસભર અને સમાવેશક કાર્યસ્થળને ઉત્તેજન આપો
- રચનાત્મક ટીકાનો ઉપયોગ કરો અને વધુ વારંવાર પ્રશંસા કરવાનો પ્રયત્ન કરો

આપણા ગ્રાહકો, પુરવઠાકારો અને ઉપભોક્તાઓ McCain Foods ની બહારની દુનિયાનો એ ભાગ છે જેની મારફતે આપણે વિકસીએ છીએ, નવીનતા લાવીએ છીએ અને હકારાત્મક વ્યાવસાયિક પરિણામો લાવીએ

છીએ. આપણી કાનૂની અને નૈતિક ફરજોનું સંપૂર્ણ રીતે પાલન કરવાની સાથોસાથ, આ બહારના શૈરધારકો સાથે આદરપૂર્ણ વ્યવહાર કરવો, એ આપણી પ્રતિષ્ઠા જાળવી રાખવાની અને આપણી સ્પર્ધાત્મક સરસાઈને મજબૂત કરવાની આપણી ક્ષમતાના કેન્દ્રસ્થાને છે.

આપણા પ્રતિસ્પર્ધીઓને આપણે જે રીતે દર્શાવીએ છીએ તેની અસર આપણા ગ્રાહકો અથવા અન્ય શૈરધારકો આપણા વ્યવસાય અને આપણી ક્રિયાઓ જે દૃષ્ટિથી જુએ છે તેનાં પર થઈ શકે છે.

McCain Foods ના તમામ શૈરધારકો સાથે ઉચ્ચતમ સ્તરનો આદરપૂર્ણ વ્યવહાર કરો. આમાં કર્મચારીઓ, પુરવઠાકારો, ઉપભોક્તાઓ અને પ્રતિસ્પર્ધીઓનો સમાવેશ થાય છે.

વિવિધતા અને સમાવેશ

McCain Foods વૈવિધ્યસભર અને સમાવેશક સંસ્કૃતિ બનાવવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે, અને સાથેજ ભેદભાવ અને પજવણીથી મુક્ત વાતાવરણ પ્રદાન કરે છે - જ્યાં બધા વ્યક્તિઓસાથે આદર અને ગૌરવ સાથે વ્યવહાર કરવામાં આવે છે, તે સંપૂર્ણ રીતે યોગદાન આપી શકે છે અને સમાન તકો ધરાવે છે.

વિવિધતા એ ખાતરી કરવા માટે છે કે અમારા વ્યવસાયમાં લોકોનું યોગ્ય મિશ્રણ છે - એવા લોકો જે ગ્રાહકો અને સમુદાયોને સેવા આપે છે તેમને પ્રતિબિંબિત કરે છે. સમાવેશ એ છે કે આપણે કેવી રીતે મળીને કામ કરીએ છીએ. એક સમાવેશક સંસ્કૃતિ એ છે કે જ્યાં દરેક જણ શ્રેષ્ઠ પ્રદર્શન આપી શકે છે અને સાથેજ અધિકૃત પણ હોઈ શકે છે.

ભેદભાવ અને હેરાનગતિ

McCain Foods સુરક્ષિત, આદરપૂર્ણ અને સમાવેશક, ભેદભાવ અને પજવણી મુક્ત વાતાવરણ પૂરું પાડે છે તેની ખાતરી કરવાની જવાબદારી આપણા બધાની છે.

આપણી વચ્ચે તફાવત પાડનારી કોઈ લાક્ષણિકતાના આધારે પૂર્વગ્રહ, ભેદભાવ અથવા પજવણી સહન કરવામાં નહીં આવે.

તેમને જુદી પાડનારી લાક્ષણિકતાના કારણે અન્ય લોકોને પૂર્ણ સહભાગિતાથી બાકાત રાખવા એ ભેદભાવ છે.

પજવણી એવા આચારણને આવરી લે છે કે જે પ્રતિકૂળ, ધાકવાળું અથવા ઘૃણાજનક કામનું વાતાવરણ સર્જવાની શક્યતા ધરાવતું હોય, અને તેમાં જાતીય પ્રકારની

વિનંતીઓ થી માંડીને અપમાનો, અપમાનજનક મશ્કરીઓ, જાતીય લાંછનો સુધીના વિવિધ કૃત્યો અથવા કોઈ વ્યક્તિ સાથે અપમાનજનક અથવા હીણી રીતે વ્યવહાર કરવાનો સમાવેશ થઈ શકે છે.

જો તમે એવા વર્તન અંગે વાકેફ થાવ કે જેને તમે ભેદભાવપૂર્ણ અથવા ત્રાસદાયક હોવાનું માનતા હો, તો તમારા સ્થાનિક માનવ સંસાધન અથવા કાનૂની ટીમોની ઠાં વ્યક્તિગત અથવા સોશીયલ મીડીયા દ્વારા સલાહ લો.

વધુ માર્ગદર્શન માટે સ્થાનિક કાર્યસ્થળને લગતી પજવણી નીતિઓ જુઓ.



વિગતો માટે પૃષ્ઠ 42 જુઓ

પ્રશ્નો અને જવાબો

પ્ર: મારા કાર્યપ્રદર્શનનાં મૂલ્યાંકનો મને સતત શ્રેષ્ઠતમ કાર્ય કરનારની કક્ષામાં મૂકતા હોવા છતાં મારા વિભાગમાં બઢતી માટે સતત મારા પ્રત્યે દુર્લક્ષ કરવામાં આવે છે. મને એવું લાગવા લાગ્યું છે કે મારા વંશીય મૂળના કારણે મારી સાથે ભેદભાવભર્યો વ્યવહાર કરવામાં તો નથી આવતો ને. મારે શું કરવું જોઈએ?

જ: તમારે સૌપ્રથમ તમારા મેનેજર સાથે ખુલ્લી ચર્ચા કરવી જોઈએ કે દરેક વ્યક્તિગત કાર્ય માટે તમારા પ્રત્યે દુર્લક્ષ શા માટે કરવામાં આવ્યું. જો આ ચર્ચાઓ બાદ તમને આ નિર્ણયોના તાર્કિક આધાર અંગે શંકા થાય તો તમારા નિરીક્ષકને તમારી ચિંતાઓ જણાવો. જો તમે તમારા મેનેજરના જવાબથી સંતુષ્ટ ન હો તો, તમારી સ્થાનિક માનવ સંસાધન ટીમ અથવા વરિષ્ઠ મેનેજમેન્ટ સમક્ષ તમારી ચિંતાઓ મૂકો.

પ્ર: હું આમંત્રણો નકારતો/નકારતી હોવા છતાં મારા વ્યવસ્થાપક મને સામાજિક રીતે મળવા માટે આમંત્રણ આપતા રહે છે. મને અકળામણ થવા લાગે છે. મારે શું કરવું જોઈએ?

જ: સ્પષ્ટપણે જણાવો કે સામાજિક આમંત્રણો અનિચ્છનીય છે અને તેનાં લીધે તમને અસ્વસ્થતા થાય છે. જો તે ચાલુ રહે અથવા જો તમને લાગે કે તમારી ચિંતા જણાવવા બદલ તમારા મેનેજર તમારી સાથે જુદો વ્યવહાર કરે છે, તો તમારી સ્થાનિક માનવ સંસાધન ટીમ અથવા વરિષ્ઠ મેનેજમેન્ટ સાથે વાત કરો.

ગુપ્તતા

અમારા કર્મચારીઓ, ગ્રાહકો, ઉપભોક્તાઓ અને પુરવઠાકારોની ગોપનીયતાનો આદર કાનૂની જરૂરિયાત અને સારો વ્યવસાય બંને છે. આથી, અમારે વ્યક્તિગત ડેટાને જવાબદારીપૂર્વક સંભાળવું જોઈએ અને લાગુ પડતા ગોપનીયતા કાયદાઓનું પાલન કરવું જોઈએ.

જો તમે અન્ય લોકોની વ્યક્તિગત માહિતીસાથે વ્યવહાર કરતા હો તો તમારે:

- લાગુ પડતા કાયદા અંગે માહિતગાર રહો અને તેનાં મુજબ વર્તન કરો
- કરારને સંબંધિત કોઈપણ ફરજો અંગે માહિતગાર રહો અને તેનાં મુજબ વર્તન કરો
- એવી માહિતીને માત્ર કાયદેસર વ્યાવસાયિક હેતુઓસર એકત્ર કરવી, ઉપયોગમાં લેવી અને પ્રક્રિયા કરવી
- માહિતી માટે કાયદેસર વ્યાવસાયિક હેતુ ન ધરાવતા હોય તેવા લોકો સમક્ષ અનધિકૃત પ્રગટીકરણ રોકવાની કાળજી લો

વધુ માર્ગદર્શન માટે અમારી વૈશ્વિક ગોપનીયતા નીતિઓ અને સ્થાનિક કાર્યવાહીનો સંદર્ભ લો અથવા mccainprivacy@mccain.com પર અમારા ગોપનીયતા અધિકારીનો સંપર્ક કરો.

પ્રશ્નો અને જવાબો

પ્ર: હું માનવ સંસાધનમાં કામ કરું છું. તાજેતરમાં મારી સ્થાનિક માર્કેટિંગ લીડે તેની ટીમની ક્ષમતાઓ અને મહેનતાણાનું મૂલ્યાંકન કરવા માટે અન્ય McCain બજારોમાં માર્કેટિંગ કર્મચારીઓના નામો, પગાર અને નોકરી શિર્ષકોની સૂચિ માટે પૂછ્યું હતું. શું આ માહિતી આપવી યોગ્ય છે?

જ: વ્યક્તિગત કર્મચારીઓની પગારને લગતી માહિતી ખાનગી હોય છે અને ઘણા અધિકારક્ષેત્રોમાં ગુપ્તતાના કાયદાઓને આધીન હોય છે. સંશોધનના હેતુઓસર, પદના વર્ણન અને પ્રદેશના ક્રમમાં પગાર મર્યાદાઓ પૂરી પાડી શકાય છે. જો તમને વધુ સ્પષ્ટીકરણ જોઈતું હોય તો તમારી સ્થાનિક કાનૂની ટીમની સલાહ લો.





બજારમાં

નિષ્પક્ષ સ્પર્ધા
સ્પર્ધાત્મક બુદ્ધિ
આંતરરાષ્ટ્રીય વેપાર
સરકાર સાથેનો વ્યવસાય
રાજકીય પ્રવૃત્તિઓ અને યોગદાન
સલામતી અને ટકાઉપાણું

નિષ્પક્ષ સ્પર્ધા

સ્પર્ધાને લગતા કાયદાઓ – કે જે સ્પર્ધા વિરોધી, ઇજારા અથવા નિષ્પક્ષ વેપારને લગતા કાયદાઓ તરીકે પણ ઓળખાય છે – તેનો હેતુ એક સ્વસ્થ, ઉત્સાહપૂર્ણ અને સ્પર્ધાત્મક અર્થવ્યવસ્થાને ઉત્તેજન આપવાનો છે કે જેમાં વ્યવસાયો ગુણવત્તા, સેવા અને કિંમતના આધારે તેમનાં ઉત્પાદનો વેચવા મુક્ત હોય.

નિષ્પક્ષ સ્પર્ધા એ McCain Foods ની વ્યાવસાયિક માન્યતાઓનો મૂળભૂત સિદ્ધાંત છે: અને આપણે કાયદેસર, પ્રામાણિક અને નૈતિક રીતે આપણા પ્રતિસ્પર્ધીથી ચડિયાતી કામગીરી કરવાનું લક્ષ્ય રાખીએ છીએ.

McCain Foods એવી કોઈ પ્રવૃત્તિમાં ભાગ નહીં લે અથવા ટેકો નહીં આપે કે જે તેનાં કોઈપણ ક્ષેત્ર કે જેમાં તે કાર્ય કરે છે તેમાં સ્પર્ધાને લગતા કાયદાઓ અથવા નિયમનોના વિરોધમાં હોય.

આપણે એવા કોઈપણ દેશના સ્પર્ધાને લગતા કાયદાઓનું પાલન કરવું જરૂરી છે કે જ્યાં McCain Foods વ્યવસાય કરતા હોય. તેથી, આપણે પ્રતિસ્પર્ધીઓ સાથે એવી ચર્ચાઓ ટાળવી જોઈએ કે જેને નિષ્પક્ષ સ્પર્ધામાં અડચણરૂપ માનવામાં આવી શકે. અમારા કોઈપણ પ્રતિસ્પર્ધી સાથે વાતચીત કરતા પહેલા તમારી સ્થાનિક કાનૂની ટીમ પાસેથી કાનૂની માર્ગદર્શન મેળવો.

સ્પર્ધા કાયદાઓ જટિલ છે અને દેશ દેશમાં બદલાય છે. જો કે, સામાન્ય રીતે તેઓ સમાન પ્રકારના પ્રવૃત્તિઓને પ્રતિબંધિત કરે છે. ઉદાહરણ તરીકે, નીચેની બાબતો પર સામાન્ય રીતે સ્પર્ધકો સાથે કરાર કરવા કાયદાથી વિપરીત છે:

- પ્રતિસ્પર્ધી ઉત્પાદનો અથવા સેવાઓ માટે કિંમતો, વેચાણના નિયમો અને શરતો નક્કી કરવી

- પ્રતિસ્પર્ધી ઉત્પાદનો અથવા સેવાઓ માટે ગ્રાહકો, બોલીઓ, બજારો અથવા ક્ષેત્રો વહેંચવા અથવા ફાળવવા
- અમુક ખરીદનારાઓને વેચવાની ના પાડવી અથવા અમુક જ પુરવઠાકારો પાસેથી માલ ખરીદવો
- સ્પર્ધા ઘટાડવા માટે બિન-સાર્વજનિક માહિતીનું વિનિમય કરવું

વિતરકો અને ગ્રાહકો સાથેના સંબંધો, ભલે તે લેખિત કરારોમાં, મોખિક સમજૂતીઓમાં અથવા અન્ય રીતે સમાવેશ પામતા હોય, તે યોગ્ય વેપાર કાર્યપદ્ધતિઓ પ્રત્યે કટિબદ્ધતા અને લાગુ પડતા કાયદાઓનું અનુપાલન દર્શાવતા હોવા જોઈએ.

સ્પર્ધાને લગતા કાયદાઓનાં ઉલ્લંઘનો ગંભીર બાબત છે અને તે નોંધપાત્ર દંડ, ઉગ્ર વ્યાવસાયિક પ્રતિબંધો અને પ્રતિષ્ઠાના નુકસાનમાં પરિણમી શકે છે. અધિકારક્ષેત્રના આધારે તેમાં કંપની અને વ્યક્તિગત કર્મચારીઓને દંડ, કેદ અને નાગરિક નુકસાનીનો સમાવેશ થઈ શકે છે.

વધુ માહિતી માટે, અમારી વૈશ્વિક સ્પર્ધા કાયદા પાલન નીતિ અને દિશાનિર્દેશોનો સંદર્ભ લો.



વિગતો માટે પૃષ્ઠ 42 જુઓ

સ્પર્ધાત્મક સમજશક્તિ

બજારને સમજવાના હેતુસર અને કંપનીનાં વ્યવસાયને વધારવા માટે સ્પર્ધાત્મક માહિતીનું એકત્રીકરણ પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે અને અપેક્ષિત છે. જોકે, આપણે આપણી બિન-સાર્વજનિક માહિતીને જેટલું મહત્ત્વ આપીએ છીએ, અન્ય કંપનીઓની બિન-સાર્વજનિક માહિતીનો પણ આપણે તેટલો જ આદર કરીએ છીએ. સ્પર્ધાત્મક માહિતીનું એકત્રીકરણ કાયદેસર અને નૈતિક રીતે કરવું જરૂરી છે.

આંતરરાષ્ટ્રીય વેપાર

વિશ્વભરના દેશોમાં વ્યવસાય કરતી બહુરાષ્ટ્રીય કંપની તરીકે એ અતિઆવશ્યક છે કે આપણે લાગુ પડતા તમામ સ્થાનિક કાયદાઓ સમજીએ અને તેનું પાલન કરીએ, કારણ કે ખાસ કરીને ઘણા સરકારી કાયદાઓ આંતરરાષ્ટ્રીય વ્યવસાયને લગતી અમુક કાર્યપદ્ધતિઓની વિશિષ્ટ રીતે મનાઈ ફરમાવતા હોય છે.

ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી અને લાંચ

ઘણાં દેશો પાસે ચુકવણીઓને પ્રતિબંધિત કાયદાઓ છે અને એમની જાહેર અને ખાનગી વ્યક્તિઓ માટે લાંચમાં ગણતરી થાય છે. દાખલા તરીકે, યુનાઇટેડ સ્ટેટ્સમાં વિદેશી ભ્રષ્ટાચાર અધિનિયમ (The Foreign Corrupt Practices Act) કરાર કરવા માટે અથવા વ્યાવસાયિક સંબંધ કેળવવા માટે વિદેશી સરકારને ચુકવણીઓ કરવાની મનાઈ ફરમાવે છે. તે જ રીતે, કેનેડામાં, વિદેશી સાર્વજનિક અધિકારી ભ્રષ્ટાચાર અધિનિયમ (The Corruption of Foreign Public Officials Act) વ્યવસાયમાં સ્પર્ધાત્મક સરસાઈ મેળવવાના હેતુસર, પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ, રુશ્વત આપવાની કડક મનાઈ ફરમાવે છે.

પ્રશ્નો અને જવાબો

- પ્ર: અમે તાજેતરમાં એક એવા કર્મચારીને નોકરીએ રાખ્યા કે જેઓ અગાઉ આપણા એક પ્રતિસ્પર્ધી માટે કામ કરતા હતા. હું આ કર્મચારીને આ પ્રતિસ્પર્ધી વિશે માહિતી આપવા કહી શકું?
- જ: કર્મચારી તેના અથવા તેણીના અગાઉના નિયોક્તાની બિન-સાર્વજનિક માહિતી ખાનગી રાખવાની નૈતિક જવાબદારી, અને સંભવિતપણે કાનૂની જવાબદારી ધરાવે છે. તેમને આ જવાબદારીનું ઉલ્લંઘન કરતી માહિતી પૂછીને તમે નવા કર્મચારીને મુશ્કેલ પરિસ્થિતિમાં મૂકશો અને તમે McCain Foods ના કર્મચારીઓ પાસેથી અમે જે અપેક્ષાઓ રાખીએ છીએ તેની સાથે અસંગત વર્તણૂક દર્શાવશો.

McCain વિદેશી સરકારો સાથે વ્યાવસાયિક વ્યવહારોની સુવિધા કરી આપવા માટે વિદેશી અધિકારીઓને ચુકવણીઓ કરવાની કડક મનાઈ કરે છે.

કર્મચારી અને કંપની બન્ને માટે પ્રતિબંધિત ચુકવણીઓ કરવા માટે કાનૂની દંડ કઠોર હોઈ શકે છે. જો તમને અમુક પ્રકારની ચુકવણીઓના દરજ્જા અંગે અસ્પષ્ટતા હોય અથવા તમને લાગે કે ચુકવણીની વિનંતીનો પ્રકાર વાંધાજનક છે, તો તમારી સ્થાનિક કાનૂની ટીમની સલાહ લો.

વૈશ્વિક McCain ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી નીતિ અને દિશાનિર્દેશો (The Global Anti-Corruption Policy and Guidelines), જે McCaintranet પર ઉપલબ્ધ છે, પ્રતિબંધિત પ્રવૃત્તિઓ સંબંધિત વ્યાપક માહિતી પ્રદાન કરે છે.

નિકાસ નિયંત્રણો/પ્રતિબંધો

ઘણી સરકારો ઘણાં ઉત્પાદનો, સેવાઓ અને પ્રૌદ્યોગિકીઓની વિદેશમાં નિકાસ કરવાની મનાઈ ફરમાવે છે. વધારામાં, સમય-સમય પર, કેટલીક સરકારો

ચોક્કસ દેશો, સંગઠનો અથવા વ્યક્તિઓને ઓળખશે જેની સાથે વ્યવસાયિક સંબંધોની પરવાનગી નથી. કોઈક દેશ સાથે વ્યવસાય નિલંબિત કરવામાં આવ્યો છે કે નહીં અથવા પ્રસ્તાવિત લેવડદેવડને પ્રતિબંધો લાગુ પડે છે કે નહીં તે અંગે કોઈ પ્રશ્ન હોય તો તમારી સ્થાનિક કાનૂની ટીમની સલાહ લો.

બહિષ્કાર

અમુક દેશો સરકારો અથવા અન્ય દેશોમાં સ્થિત વ્યવસાય સાથે, અથવા જાતિ, ધર્મ અથવા રાષ્ટ્રીય મૂળના આધારે વ્યક્તિઓ સાથે વ્યવસાય કરવાનું ટાળવાની પ્રતિજ્ઞાની શરતે ઉપર વાર્ષિક સંબંધો બાંધવાનો પ્રયાસ કરતા હોય છે. અમુક સરકારો અને કંપની બહિષ્કારની શરતો અંગે સંમતિ આપવાની સ્પષ્ટપણે મનાઈ ફરમાવે છે. સંભવિતપણે ગેરકાયદેસર ભાષા અંગે પ્રશ્નો માટે તમારી સ્થાનિક કાનૂની ટીમનો સંપર્ક કરો.

સરકાર સાથેનો વ્યવસાય

વિશ્વભરમાં ઘણા દેશોની સરકારો McCain Foods ના મહત્વપૂર્ણ અને મૂલ્યવાન ગ્રાહકો છે. સાર્વજનિક હિતનું રક્ષણ કરવા, સરકારો સાથેની લેવાડેવડો વિશેષ કાનૂની નિયમો દ્વારા આવરી લેવામાં આવે છે અને તે ખાનગી કંપનીઓ સાથે વ્યવસાય કરવાથી અલગ હોય છે. સરકાર સાથે વ્યવસાય કરવા ઇચ્છતા તમામ ઠેકેદારોએ કાયદાઓ અને નિયમનોનું પાલન કરવું જરૂરી છે, કારણ કે અયોગ્યતાનો દેખાવ સુધ્ધાં કંપની અને સરકારી પ્રાપ્તિ પ્રક્રિયામાં લોકોનો વિશ્વાસ ઘટાડી શકે છે.

McCain Foods સરકાર સાથેના વ્યવસાયને આવરી લેતાં કાયદાઓ અને નિયમનોનું કડક પાલન કરે છે.

સરકારી કર્મચારીઓને સોગાતો

ઘણા દેશોમાં સરકારી કર્મચારીઓ અથવા અધિકારીઓને સોગાતો, સૌજન્યો, મનોરંજન અથવા ભોજન, આપી શકાતું નથી, ભલે તે કેટલુંય નામમાત્રનું હોય. ઘણા દેશોએ સરકારી અધિકારીઓને રુશ્વત આપવાના કૃત્યને ગુનો ઠેરવતો કાયદો પસાર કર્યો છે અને હેતુ અથવા ઇરાદાને ધ્યાને ન લેતાં, આ કાયદાઓનું ઉલ્લંઘન કરવા બદલના પ્રતિબંધો કઠોર હોઈ શકે છે. સોગાતો અને મનોરંજનની કાર્યપદ્ધતિઓને પરવાનગી હોય તેવા દેશોમાં McCain Foods ના કર્મચારીઓએ લાગુ પડતા નિયમનો, આ સંહિતા અને વૈશ્વિક McCain ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી નીતિ અને દિશાનિર્દેશો (Global McCain Anti-Corruption Policy and Guidelines) નું પાલન કરવું જરૂરી છે.

સરકારી અધિકારીને મૂલ્ય ધરાવતી કોઈ વસ્તુ – ભલે તે કેટલીયે નામમાત્રની હોય, આપતા પહેલાં તમારે તમારી સ્થાનિક કાનૂની ટીમની લેખિત મંજૂરી લેવી જરૂરી છે.

તેમાં રોકડ, ભેટ, ભોજન, મનોરંજન, કંપની ઉત્પાદન, રોજગારીની ઓફર વગેરેનો સમાવેશ થાય છે.

McCain Foods વ્યવસાયના સંદર્ભમાં, તૃતીય પક્ષને ભેટો અથવા મનોરંજન વિશેની વધુ માહિતી માટે, કૃપા કરીને વૈશ્વિક McCain ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી નીતિ (The Global McCain Anti-Corruption Policy) પરિશિષ્ટ બી માં સમાવિષ્ટ ઉપહારો અને મનોરંજન કાર્યપ્રણાલીનો અને નીચેના હેતુનો સંઘર્ષ વિભાગનો સંદર્ભ લો.

સરકારી કર્મચારીઓ ઉપર મૂકવામાં આવતા પ્રતિબંધો

કેટલીક સરકારો તેમનાં ઠેકેદારો અને પ્રાપ્તિ અધિકારીઓને પ્રાપ્તિ કરવામાં આવી રહી હોય ત્યારે અમુક પ્રવૃત્તિઓ કરવાની મનાઈ ફરમાવતી હોય છે. અસ્વીકાર્ય પ્રવૃત્તિઓમાં પ્રોપ્રાઇટરી અથવા સ્ત્રોત પસંદગીને લગતી માહિતીની વિનંતી કરવા અથવા તેને જાહેર કરવાનો સમાવેશ થાય છે. આ પ્રતિબંધો વિનંતીના વિકાસ, તૈયારી અને તેને જારી કરવાથી કોન્ટ્રાક્ટ આપવા અને કોન્ટ્રાક્ટમાં કોઈ સુધારા અથવા વધારા કરવા સુધી અમલમાં રહે છે.

સ્થાનિક નિયમનોથી પરિચિત થાઓ

સરકારી કોન્ટ્રાક્ટના કામ સાથે સંકળાયેલા તમામ કર્મચારીઓ પાસેથી વિશેષ નિયમનો, કાયદા અને સરકાર સાથેનો વ્યવસાય હાથ ધરવા માટેની કંપનીની પોતાની માર્ગદર્શક સૂચનાઓથી પરિચિત થવા અને તેનું પાલન કરવાની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે. એમાં નીચેની ફરજોનો સમાવેશ થાય છે:

- કોન્ટ્રાક્ટના વિગતવાર વર્ણનનું પાલન કરવું
- ચોક્કસ ખર્ચ અને ભાવની માહિતી જણાવવી

સરકારી અધિકારીઓ કોણ છે ?

- કોઈપણ સરકાર અથવા સરકાર નિયંત્રિત સંસ્થાના કર્મચારીઓ
- રાજકીય પક્ષો અને પક્ષના અધિકારીઓ, જેમાં રાજકીય હોદ્દા માટેના ઉમેદવારોનો સમાવેશ થાય છે
- સંયુક્ત રાષ્ટ્ર જેવા જાહેર આંતરરાષ્ટ્રીય સંગઠનોના કર્મચારીઓ

- ખાનગી સામગ્રીનું પ્રગટીકરણ અટકાવવું
- પૂર્વ સરકારી કર્મચારીઓને રોજગાર આપવા પરના પ્રતિબંધોનું પાલન કરવું

સરકારી પ્રાપ્તિને લગતા કાયદાઓને લાગુ કરવાની યોગ્યતા અંગેના પ્રશ્નો તમારી સ્થાનિક કાનૂની ટીમને મોકલવા જોઈએ.

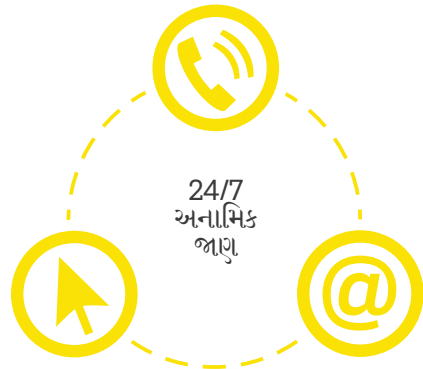
રાજકીય પ્રવૃત્તિઓ અને ફાળા

McCain Foods માને છે કે સક્રિય અને માહિતગાર નાગરિકો સરકારી પ્રક્રિયાની કામગીરી માટે અતિઆવશ્યક છે. અમે તમને તમારી પસંદની જાહેર બાબતોમાં અને તમારી પોતાની માન્યતાઓ અનુસાર રાજકીય પ્રક્રિયામાં ભાગ લેવા માટે પ્રોત્સાહિત કરીએ છીએ. પરંતુ, તમારે કંપની વતી રાજકીય સહભાગિતા ટાળવી જોઈએ. તેમાં સામેલ છે અભિપ્રાયોની આપણે કરવી, ભંડોળ, ઉત્પાદન અથવા કંપનીની અન્ય અસ્કયામતો આપવી, રાજકીય અભિયાનો માટે સુમેળ સાધવો અથવા ભાગીદારી કરવી અથવા તમારી પોતાની વ્યક્તિગત રાજકીય માન્યતાઓને આગળ મૂકવા માટે કંપનીનાં નામ અથવા ઉત્પાદનોનો ઉપયોગ કરવો.

કોઈપણ કર્મચારી McCain Foods Limitedના પ્રમુખ અને મુખ્ય કાર્યકારી અધિકારીની સ્પષ્ટ અધિકૃતિ વિના કોઈપણ રાજકીય પક્ષો અથવા ઉમેદવારોને કંપની અથવા સહયોગી કંપનીનાં ભંડોળ અથવા સંપત્તિમાંથી નાણાકીય, ઉત્પાદન અથવા અન્ય ફાળા આપશે નહીં, ભલે સ્થાનિક અથવા વિદેશી કાયદાઓ એવી કાર્યપદ્ધતિઓની પરવાનગી આપતા હોય.

ઉપરાંત, કોઈપણ કર્મચારી કંપની વતી ઉમેદવાર અથવા પક્ષને વ્યક્તિગત રાજકીય ફાળો આપવા અથવા ટાળવાના બીજા કર્મચારીનાં નિર્ણયને પ્રભાવિત કરવાનો પ્રયાસ કરશે નહીં.

કંપની વ્યાવસાયિક કામગીરીઓને અસર કરતા વર્તમાન અથવા પ્રસ્તાવિત કાયદા અથવા સરકારી નીતિઓ અથવા કાર્યપ્રદર્શનનાં સંબંધમાં ધારાસભ્યો, સરકારી એજન્સીઓ અથવા સામાન્ય પ્રજાને તેનાં અભિપ્રાયો નિયંત્રિત કરવા જણાવે છે. કેટલાક દેશોએ આ પ્રવૃત્તિઓને નિયંત્રિત કરતા લોબિસ્ટ અને/અથવા લોબિસ્ટ નોંધણી કાયદો ઘડ્યો છે. કંપની તમામ કર્મચારીઓ પાસેથી આવા કાયદાનું પાલન કરવાની અપેક્ષા રાખે છે. ઉપરાંત, કંપની અને સરકારો અથવા રાજકીય પક્ષો વચ્ચેની તમામ આંતરક્રિયાઓ અને સંદેશાવ્યવહારનો વહીવટ McCain Foods ની સ્થાનિક સરકારી સંપર્ક ટીમ અને/અથવા કાનૂની ટીમ દ્વારા પ્રાદેશિક પ્રમુખના નેતૃત્વ હેઠળ કરવાનો હોય છે.



વિગતો માટે પૃષ્ઠ 42 જુઓ

પ્રશ્નો અને જવાબો

- પ્ર: મારો મિત્ર જાહેર પદનો ઉમેદવાર છે. હું અભિયાનમાં મદદ કરી શકું?
- જ: હા. તમારી વ્યક્તિગત રાજકીય પ્રવૃત્તિ એ તમારી બાબત છે, પણ તમારે અભિયાનને આગળ ધપાવવા માટે કંપનીનાં સંસાધનો અથવા કંપનીનાં નામનો ઉપયોગ ટાળવો જોઈએ.
- પ્ર: એક વ્યવસાય તરીકે, આપણે ખાદ્યપદાર્થોની ઉત્પાદન પ્રક્રિયાને લગતા કેટલાક પ્રસ્તાવિત નવા કાયદા સાથે સંમત નથી. અમે કંપની વતી અમારા અભિપ્રાયો વ્યક્ત કરી શકીએ?
- જ: સરકારી સંપર્કો સામાન્ય રીતે પ્રાદેશિક મુખ્ય કાર્યકારી અધિકારી દ્વારા નામનિર્દિષ્ટ અથવા કાનૂની ટીમ દ્વારા નિયંત્રિત અધિકૃત માધ્યમો મારફતે થવા જોઈએ, કારણ કે કંપનીનાં અભિપ્રાયો તેનાં સમગ્ર વ્યવસાયના સંદર્ભમાં પ્રસ્તુત થવા જોઈએ. ઉપરાંત, વર્તમાન અથવા પ્રસ્તાવિત કાયદાઓનું આદર કરતી ટિપ્પણીઓ ઘણી વખત સાર્વજનિક રેકોર્ડની બાબત હોય છે, અને ઘણા દેશોમાં લોબિંગની પ્રવૃત્તિ નિયંત્રિત કરવામાં આવે છે. જો તમે પ્રસ્તાવિત સરકારી પગલાની વ્યવસાય પર થતી અસર અંગે ચિંતિત હો, તો તેને તમારા સ્થાનિક સરકારી સંપર્ક નિયુક્ત અથવા કાનૂની ટીમના ધ્યાને લાવો.

સલામતી અને ટકાઉપણું

વ્યવસાયનું સંચાલન કરવામાં, અમારા પરિવારના કંપની મૂલ્યો, અધિકૃત, સમર્પિત, વિશ્વસનીય અને સારા બનો દ્વારા અમને માર્ગદર્શન મળે છે. સારું કરો. અમે અમારી કંપનીની દ્રષ્ટિદ્વારા પણ તૈયાર કરેલ બટાકા અને એપેટાઇઝર્સમાં વૈશ્વિક નેતા બનવા માટે નવીનીકરણ કરવા પ્રેરિત છીએ, સાથે જ અમારી ગુણવત્તા, લોકો અને ગ્રાહક સમર્પણ માટે પ્રશંસિત છે. અમે માનીએ છીએ કે અમારા ઉત્પાદનો અને પર્યાવરણીય ટકાઉપણું બાબતે અમારો અભિગમ કોઈ અલગ હોવો જોઈએ નહીં. McCain માટે તેનો અર્થ છે આપણાં ઉત્પાદનોની ગુણવત્તાને વધારવા માટે, યોગ્ય ખોરાક સલામતીની રીતોને અનુસરવા માટે, અને આપણે જ્યાં પણ કાર્ય કરીએ ત્યાં પર્યાવરણની ગુણવત્તા જાળવી રાખવા માટે સતત કામ કરતા રહેવું. પર્યાવરણની ગુણવત્તા જાળવી રાખવા માટે અમારું લક્ષ્ય છે આપણા વ્યવસાયની પ્રતિકૂળ અસરો ઘટાડવા માટે અસરકારક રીતો શોધીને આપણું પર્યાવરણીય કાર્યપ્રદર્શન સતત સુધારવું. આ બધા અભિગમ સારા હોવાના કેન્દ્રસ્થાન છે. સારું કરો.

McCain Foods કાયદાનાં પાલનને ન્યૂનતમ ધોરણ માને છે. જ્યાં સ્થાનિક જરૂરિયાતો ન હોય અથવા જ્યાં એવી જરૂરિયાતો કામગીરી માટે અપૂરતી હોય ત્યાં આપણે જવાબદારીયુક્ત પર્યાવરણીય કાર્યપદ્ધતિનું આપણું પોતાનું ધોરણ લાગુ કરીશું.

તમે કંપનીની અન્ન સલામતી અને પર્યાવરણીય નીતિઓ સમજવા માટે અને કાર્યસ્થળ ખાતે સ્વસ્થ અન્ન સલામતી અને સારી પર્યાવરણીય કાર્યપદ્ધતિઓ લાગુ કરવા માટે જવાબદાર છો.

વધુ માર્ગદર્શન માટે, કૃપા કરીને વૈશ્વિક પર્યાવરણીય નીતિ (Global Environmental Policy) અને અમારી વૈશ્વિક અને પ્રાદેશિક ગુણવત્તા અને ખાદ્ય સુરક્ષા જરૂરિયાતોનો સંદર્ભ લો.





કંપનીમાં

ખાનગી માહિતી
કંપનીની સંપત્તિનો યોગ્ય ઉપયોગ
વ્યવસાયિક નોંધ અને નિયંત્રણો
છેતરપિંડી
બાહ્ય સંચાર
વ્યવસાય આરોગ્ય અને સલામતી
પદાર્થનો દુરુપયોગ

ખાનગી માહિતી

કંપનીની બિન-સાર્વજનિક ખાનગી માહિતી તેની સ્પર્ધાત્મક સરસાઈ માટે અતિમહત્વપૂર્ણ છે. ખાનગી માહિતીનો અનધિકૃત ઉપયોગ કરવાથી અથવા તેને આપવાથી આ સરસાઈનું નુકસાન થઈ શકે, તેમજ ગ્રાહકો સાથેના સંબંધો બગડી શકે અને સાથી કર્મચારીઓને શરમિંદા કરી શકે અથવા હાનિ પહોંચાડી શકે છે.

ખાનગી માહિતીમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે:

- McCain Foods દ્વારા સર્જિત, પ્રાપ્ત કરેલ અથવા નિયંત્રિત કોઈપણ માહિતી અથવા જ્ઞાન કે જેની બાબતે કંપનીએ નક્કી કર્યું હોય કે તેને જાહેર પ્રગટીકરણથી સુરક્ષિત રાખવી જોઈએ.
- ખાનગીપણા અથવા અપ્રગટીકરણ કરારની શરતો હેઠળ ત્રીજા પક્ષકાર પાસેથી મેળવેલી માહિતી

સામાન્ય રીતે, કંપનીની બાહ્યમુખી વેબ સાઇટો અથવા કંપનીની પ્રોત્સાહનાત્મક અથવા માર્કેટિંગ સામગ્રીમાં જાહેરપણે ન મૂકેલી કોઈપણ માહિતીને બિન-સાર્વજનિક ગણવામાં આવે છે અને તેને હંમેશા ખાનગી રાખવી જોઈએ.

બિન-સાર્વજનિક માહિતીમાં નીચેનાનો સમાવેશ થઈ શકે છે, પરંતુ તેનાં સુધી મર્યાદિત નથી:

- નાણાકીય માહિતી (નિવેદનો, રેકોર્ડ્સ, કરાર, પુરવઠાકાર અવતરણ)
- વ્યાવસાયિક યોજનાઓ (વ્યૂહો, પેટન્ટ/ટ્રેડમાર્ક એપ્લિકેશન્સ, પરિણામો, વિલીનીકરણો અથવા સંપાદનો)
- સેલ્સ અને માર્કેટિંગ અંગે માહિતી (ઉત્પાદન યોજનાઓ, બજાર હિસ્સા અંગે માહિતી, બજારમાં મુકાતા નવાં ઉત્પાદનો)

- કર્મચારી રેકોર્ડ્સ (ઘરના સરનામા અને ફોન નંબરો, તબીબી રેકોર્ડ્સ, કર્મચારી અને પગાર માહિતી, મેનેજમેન્ટમાં થયેલા મોટા ફેરફારો)
- ટેક્નિકલ માહિતી (વાનગી બનાવવાની રીતો/ વિગતવાર વર્ણનો, ડિઝાઇનો/રેખાકૃતિઓ, એન્જિનિયરિંગ/ઉત્પાદન જાણકારી, પ્રક્રિયાઓની વિગતો, કોંપીરાઇટવાળી સામગ્રી, સોફ્ટવેર)

તમારે સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે કંપનીની નીતિઓ અને સૂચનાઓ મુજબ તમારા નિર્દેશ કે નિયંત્રણ હેઠળની માહિતી યોગ્ય રીતે સુરક્ષિત રાખવામાં આવે છે. તમારી પાસેથી એવી પણ અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે કે તમે કંપની માટે બંધનકર્તા ત્રીજા પક્ષકારના ખાનગીપણા અને અપ્રગટીકરણ કરારોનું પાલન કરવું આવશ્યક છે.

ખાનગી માહિતીને સુરક્ષિત રાખવામાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે:

- “જાણવાની જરૂરિયાતવાળી” અધિકૃત વ્યક્તિઓ સુધી ખાનગી માહિતીની સુલભતા મર્યાદિત રાખવી
- માત્ર અધિકૃત દ્વારા અને જ્યાં માન્ય વ્યાવસાયિક જરૂરિયાત હોય ત્યાં જ ખાનગી માહિતી જાહેર કરવી, અને તે પણ, માત્ર કંપની નીતિઓ અને સૂચનાઓમાં જણાવ્યા પ્રમાણે
- વ્યક્તિગત લાભ માટે અથવા કંપની સિવાયના અન્ય હેતુઓસર કંપનીની માહિતીનો ઉપયોગ કરવાનું ટાળવું
- લાગુ પડતા કરારોની શરતોનું પાલન કરવું

ભલે તે ઇરાદાપૂર્વક હોય કે બિનઇરાદાપૂર્વક, ખાનગી માહિતી અનધિકૃત રીતે અથવા શંકાસ્પદ રીતે આપવા અંગે તરત સ્થાનિક વ્યવસ્થાપન અને તમારી સ્થાનિક કાનૂની ટીમને જાણ કરવી જોઈએ.

પ્રશ્નો અને જવાબો

પ્ર: હું જે ટેક્નિકલ કામ કરું છું તે ખાનગી છે, પણ રાત્રે તેને તાળાબંધ રાખવાની અગવડ રહે છે. મને વિશ્વાસ છે કે તે મારા ડેસ્ક પર સુરક્ષિત રહેશે. હું તેને ત્યાં મૂકી શકું છું?

જ: ના. તમે તમારા ડેસ્કથી દૂર હો ત્યારે ખાનગી દસ્તાવેજો સુરક્ષિત અને ન દેખાય તે રીતે રાખવા જોઈએ. જો તમે સંવેદનશીલ અથવા ખાનગી માહિતીનો વ્યવહાર કરતા હો તો તમે તેને હાનિથી, ગુમ થઈ જવાથી અથવા અનધિકૃત રીતે આપવાથી બચાવવા માટે જવાબદાર છો.

પ્ર: મારું લેપટોપ કોમ્પ્યુટર ચોરાઈ ગયું. મારે શું કરવું જોઈએ?

જ: દરેક કર્મચારીનાં લેપટોપ પર કંપનીની ખાનગી માહિતી રહે છે, અને તેની ચોરી ગંભીર બાબત છે. માહિતી સેવાઓ (Information Services)ને તરત જાણ કરો, અને તેમને તમારી વ્યક્તિગત ડ્રાઇવ્સ પરના વિષયવસ્તુને લગતી શક્ય એટલી માહિતી પૂરી પાડો. ઉપરાંત, તમારા સ્થાનિક મેનેજમેન્ટ અને કાનૂની ટીમને જણાવો.

કંપનીની અસ્કયામતોનો યોગ્ય ઉપયોગ

નૈતિક વર્તણૂકનું પ્રદર્શન ફક્ત તમે અન્ય લોકો સાથે કેવો વ્યવહાર કરો છો તેનાં દ્વારા નહીં થતું, પરંતુ જે સંપત્તિ તમારી ન હોય તેને તમે કઈ રીતે રાખો છે તેનાંથી પણ થાય છે. મૂર્ત અને અમૂર્ત સહિતની, કંપનીની અસ્કયામતો કંપનીની રોજબરોજની વ્યાવસાયિક કામગીરીઓ માટે અતિમહત્વપૂર્ણ છે.

તમે કંપનીની અસ્કયામતોનો સુરક્ષિત અને યોગ્ય ઉપયોગ અને સંભાળ સુનિશ્ચિત કરવા માટે જવાબદાર છો.

સામાન્ય નિયમ મુજબ, કંપનીની અસ્કયામતો માત્ર કંપનીનાં લાભ માટે ઉપયોગમાં લેવી જોઈએ, વ્યક્તિગત લાભ કે કંપની સિવાયની કોઈ વ્યક્તિના લાભ માટે નહીં. આવી કહેવા છતાં, યોગ્ય ઉપયોગ અંગે નિર્ણય લેતી વખતે તમારી કોઠાસૂઝનો ઉપયોગ કરવો મહત્વપૂર્ણ છે. ઉદાહરણ તરીકે, કાર્યસ્થળમાંથી કંપની સંપત્તિના સમયાંતરે વ્યક્તિગત ઉપયોગ સ્વીકાર્ય છે, જ્યારે વધારે ઇન્ટરનેટ સર્ફિંગ, અથવા વ્યક્તિગત ફોન કોલ્સ અથવા ઇમેઇલ સંપત્તિનો દુરુપયોગ છે. ઉપરાંત, તમે કાર અથવા વાયરલેસ સાધન જેવી કંપનીની અમુક અસ્કયામતોની સુલભતા મેળવી શકો છો. જો તેમ હોય તો તમે આ અસ્કયામતોનો અપેક્ષા મુજબ ઉપયોગ કરી રહ્યા છો તેની ખાતરી કરવા માટે સ્થાનિક નીતિઓ જોઈ જવી મહત્વપૂર્ણ છે.

અમારી માહિતી તકનીકની સુરક્ષા અને અમારા ભૌતિક અને ઇલેક્ટ્રોનિક પદ્ધતિની સુરક્ષાની રક્ષા કરવા વિશે કંપની નીતિઓ, નિયમો અને માર્ગદર્શનનું હંમેશાં પાલન કરો. અમારા ઇલેક્ટ્રોનિક અસ્કયામતોની સલામતીને સુરક્ષિત કરવાના વધેલા મહત્વને ધ્યાનમાં રાખીને, આ સંદર્ભમાં કંપનીની આવશ્યકતાઓનું પાલન ન કરવાથી શિસ્તબદ્ધ કાર્યવાહી થઈ શકે છે.

કંપનીની અસ્કયામતોનાં ઉદાહરણો.

મૂર્ત

- કંપનીનાં નાણાં
- કંપનીનું ઉત્પાદન
- કોમ્પ્યુટર સિસ્ટમ્સ અને સોફ્ટવેર
- ટેલિફોન્સ
- વાયરલેસ કોમ્યુનિકેશન્સ ડિવાઇસીસ
- ફોટોકોપિયર્સ
- સંગીત જલસા અથવા રમતના પ્રસંગોની ટિકિટો
- કંપનીનાં વાહનો
- ઉત્પાદનની સાધનસામગ્રી

અમૂર્ત

- કાર્યસ્થળ ખાતેનો કર્મચારીનો સમય
- પ્રોપ્રાઇટરી માહિતી
- કંપનીનાં ટ્રેડમાર્ક્સ
- બૌદ્ધિક સંપત્તિ
- કિંમત નક્કી કરવાના નુસખા
- ગ્રાહક યાદીઓ

વધુ માર્ગદર્શન માટે નીચેની કંપની નીતિઓ અને કાર્યવાહી જુઓ:

- વૈશ્વિક સ્વીકાર્ય ઉપયોગ નીતિ
- વૈશ્વિક કોર્પોરેટ કાર્ડ નીતિ (Global Corporate Card Policy)
- ઇમેઇલને લગતી વૈશ્વિક માર્ગદર્શક સૂચનાઓ (Global Email Guidelines)
- વૈશ્વિક યાત્રા અને ખર્ચ નીતિ (Global Travel & Expense Policy)
- વૈશ્વિક ડેટા ભંગ અહેવાલ પ્રક્રિયા

વ્યાવસાયિક રેકોર્ડ્સ અને નિયંત્રણો

કંપનીની નોંધો તેનાં વ્યવસાયનું પ્રતિનિધિત્વ કરે છે અને સુનિશ્ચિત કરે છે કે કંપની તેની કાનૂની અને

નિયમનકારી ફરજો પૂરી કરે. આમાં માત્ર નાણાકીય રેકોર્ડ્સ નહીં, પરંતુ સમયની નોંધો, ખર્ચના અહેવાલો, લાભ દાવા પત્રકો અને રિઝર્વમ સહિત પરંતુ તેનાં સુધી મર્યાદિત ન હોય તેવા, કર્મચારીઓએ પૂરા કરેલા ગુણવત્તા અહેવાલોનો પણ સમાવેશ થાય છે.

તમામ કંપનીના વ્યવસાય અને નાણાકીય નોંધોની ચોકસાઈ અને અમારી વૈશ્વિક નોંધ વ્યવસ્થાપન નીતિ અનુસાર નોંધ સંચાલન, જાળવણી અને વિનાશ સુનિશ્ચિત કરવાની, કાયદેસર અને નૈતિક રૂપે, તમારી જવાબદારી છે. ક્યારેક પ્રામાણિક ભૂલો થશે; માત્ર ઇરાદાપૂર્વક ગેરરજૂઆત કરવાના પ્રયાસો અથવા અન્ય રીતે કંપનીનાં વ્યાવસાયિક રેકોર્ડ્સને ખોટા સ્વરૂપે રજૂ કરવાના પ્રયાસોને સંહિતાના ઉલ્લંઘનો ગણવામાં આવે છે.

નાણાકીય રેકોર્ડ્સ

કંપનીનું મેનેજમેન્ટ, ઋણદાતાઓ અને શેરધારકો કંપનીની નાણાકીય સ્થિતિ અને કામગીરીનાં પરિણામોને નિષ્પક્ષ રીતે રજૂ કરતા નાણાકીય પત્રકો મેળવવાના હકદાર છે. પુરવઠાકારો, ગ્રાહકો અને કર્મચારીઓ સાથે પ્રામાણિક અને નિષ્પક્ષ રીતે વ્યવહાર કરવાની આપણી ક્ષમતા એ વાત પર નિર્ભર રહે છે કે દરેકે દરેક લેવડદેવડ ચોકસાઈપૂર્વક અને સંપૂર્ણપણે નોંધવામાં આવે. તે મુજબ, કંપનીનાં રેકોર્ડ્સ અને નામાં કંપનીની તમામ લેવડદેવડોની બાબતમાં સાચા અને સંપૂર્ણ હોવા જોઈએ.

કંપની આંતરિક નિયંત્રણોની એવી વ્યવસ્થા પ્રત્યે કટિબદ્ધ છે કે જે:

- વ્યાજબી ખાતરી આપશે કે લેવડદેવડો કંપનીની નીતિ મુજબ પૂરી કરવામાં આવશે અને નોંધવામાં આવશે
- વિશ્વસનીય નાણાકીય નિવેદન નિર્માણ કરવાની પરવાનગી
- એકંદર નાણાકીય નિયંત્રણ જાળવશે

આ નિયંત્રણો ઉપરાંત, નીચેની બાબતોની ખાતરી કરવાની તમારી જવાબદારી છે:

- ચુકવણી માટે પ્રક્રિયા કરેલા ભરતિયાને યોગ્ય મંજૂરી મળી હોય અને તે એ ઇરાદાથી કરવામાં આવ્યા હોય કે ચુકવણીના સહાયક દસ્તાવેજોમાં વર્ણવેલ હેતુસર ચુકવણીનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે
- કોઈપણ જાહેર ન કરેલું અથવા ન નોંધેલું ભંડોળ અથવા અસ્કયામતો કોઈપણ હેતુસર સ્થાપિત કરવામાં ન આવે અથવા જાળવી રાખવામાં ન આવે
- કોઈપણ ચોપડાં કે રેકોર્ડ્સમાં કોઈપણ કારણસર કોઈ ખોટી કે ગેરમાર્ગે દોરતી નોંધો કરવામાં ન આવે

હંમેશા લેવડદેવડો યોગ્ય હિસાબી ગાળામાં અને યોગ્ય ખાતા અને વિભાગમાં નોંધવી અને વર્ગીકૃત કરવી. બજેટનાં લક્ષ્યાંકો પૂરા કરવા માટે આવક અથવા ખર્ચની નોંધણીમાં વિલંબ ન કરવો અથવા તેની ગતિ ન વધારવી.

જો તમારી પાસે એવું માનવાનું કારણ હોય કે કોઈ ભંડોળ, અસ્કયામત, નોંધ અથવા ચુકવણી છે જે કંપનીનાં ધોરણોનું ઉલ્લંઘન કરે છે, તો તમારે તમારી સ્થાનિક કાનૂની ટીમ, નાણા નિયામક અથવા કંપનીની કોર્પોરેટ આંતરિક ઓડિટ ટીમને તમારી ચિંતા જણાવવી જોઈએ.

વધુ માર્ગદર્શન માટે વૈશ્વિક નાણાકીય પ્રમાણભૂત કાર્યપદ્ધતિ સૂચના પુસ્તક (Global Finance Standard Practice Instruction Manual) જુઓ.

છેતરપિંડી

છેતરપિંડી એક ગુનો છે અને કંપનીનાં સંસાધનો અને પ્રતિષ્ઠા માટે હંમેશા હાજર રહેતો ભય છે. છેતરપિંડી એ લાભ મેળવવા અથવા ફરજને ટાળવા અથવા બીજા પક્ષકારને નુકસાન પહોંચાડવાના ઇરાદાથી કરેલો કપટનો ઉપયોગ છે.

છેતરપિંડીનાં કેટલાંક ઉદાહરણોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તેનાં સુધી મર્યાદિત નથી:

- ભંડોળની ચોરી
- ખર્ચના ખોટા અહેવાલો અને ઇન્વોઇસીસ રજૂ કરવા
- કંપનીનાં રેકોર્ડ્સમાં ફેરફાર કરવો અથવા ખોટી રજૂઆત કરવી
- બનાવટી ચેક અથવા કોઈ અન્ય નાણાકીય દસ્તાવેજ અથવા ચેક કે અન્ય નાણાકીય દસ્તાવેજમાં ફેરફાર કરવો
- એવી કોઈ ફકીકત છુપાવવી કે જે કંપનીની નાણાકીય સ્થિતિ અથવા વ્યવસાય કરવાની ક્ષમતા પર નોંધપાત્ર અસર કરી શકે

પ્રશ્નો અને જવાબો

પ્ર: હું માર્કેટિંગ મેનેજર છું, અને મને સ્થાનિક સામુદાયિક કોલેજે રાતના વિદ્યાર્થીઓને માર્કેટિંગનો કોર્સ શીખવાડવા કહ્યું છે. શું હું કંપનીએ પૂરા કરેલા માર્કેટિંગના વિશિષ્ટ અભિયાનોનાં ઉદાહરણો વાપરી શકું?

જ: માર્કેટિંગના વ્યૂહ અને રચનાત્મક વિકાસને પ્રોપ્રાઇટરી માહિતી ગણવામાં આવે છે કારણ કે તે કંપનીનાં સંશોધનના આધારે રચાયેલી છે. આ માહિતીની આપણે કરવાથી સંહિતાનું ઉલ્લંઘન થશે.

આવું કહેવા છતાં, તમે અભિયાનના સંદેશાવ્યવહાર અને રચનાત્મક અમલ બજાવણી સહિત, માર્કેટિંગ અભિયાન મારફતે સાર્વજનિક રીતે ઉપલબ્ધ કરેલી માહિતી સુધી ચર્ચાને મર્યાદિત રાખીને, સામાન્ય સ્તરે ચોક્કસ માર્કેટિંગ અભિયાનો સાથે વાત કરી શકો છો. વ્યૂહ અથવા પરિણામોને લગતી કોઈપણ માહિતીને ખાનગી ગણવામાં આવે છે અને તેને જાહેર ન કરવી જોઈએ.

પ્ર: હું વહીવટી મદદનીશ (administrative assistant) છું, અને મારા મેનેજર તેમનાં વતી મારી પાસે સતત અંગત ખેપો કરાવે છે જેમ કે ડ્રાઇ ક્લિનિંગ લેવા જવું અને અંગત સોગાતો ખરીદવી. શું આ યોગ્ય છે?

જ: ના. તમારો સમય કંપનીની અસ્કયામત છે, અને વ્યવસાયના સમય દરમિયાન કંપનીને લગતી ન હોય તેવી પ્રવૃત્તિ કરાવવી એ તમારા સમયનો દુરુપયોગ છે. કંપની વતી તમારા સમયનો કેવી રીતે ઉપયોગ કરી શકાય તે અંગે તમારા મેનેજર સાથે વાત કરો. જો તમારા મેનેજરને અંગત સહાયની જરૂર હોય તો તેમને અંગત મદદનીશ શોધવામાં મદદ કરવાનો પ્રસ્તાવ આપો.

- કાર્યપ્રદર્શનનાં ઉદ્દેશો હાંસલ કરવા માટે લેવડદેવડો અથવા નાણાકીય પરિણામોની ગેરરજૂઆત
- રેકોર્ડ્સ અથવા કંપનીની અસ્કયામતોને નષ્ટ કરવી, દૂર કરવી અથવા તેનો અયોગ્ય ઉપયોગ કરવો
- અન્ય પક્ષકારોની છેતરપિંડીમાં જાણીજોઈને ભાગ લેવો
- કંપનીની પ્રવૃત્તિઓ અંગે અંદરની જાણકારી હોવાના પરિણામે ફાયદો થવો

છેતરપિંડી

છેતરપિંડી એ અંગત લાભ માટે અથવા બીજી વ્યક્તિ અથવા પક્ષકારને નુકસાન અથવા હાનિ પહોંચાડવા માટે ઇરાદાપૂર્વક કરેલું કપટ છે.

વ્યવસ્થાપક મંડળ છેતરપિંડીને અટકાવવા અને પકડવા માટે આંતરિક નિયંત્રણો, નીતિઓ અને પ્રક્રિયાઓને ઓળખવાની અને લાગુ કરવાની ફરજ ધરાવે છે. તમે તમારી સ્થાનિક કાનૂની અને/અથવા આંતરિક ઓડિટ ટીમોને શંકાસ્પદ છેતરપિંડીના તમામ કિસ્સાઓ અંગે જાણ કરવાની જવાબદારી ધરાવો છો.

બાહ્ય સંદેશાવ્યવહાર

કંપની પોતાને બજારમાં જ રીતે રજૂ કરે છે તે સંગઠનની સફળતા માટે અતિમહત્વપૂર્ણ છે. બહારની કોઈ આંતરક્રિયાનો લક્ષ્યાંક એકંદરે સંભવિત અને વાસ્તવિક ગ્રાહકો અને ઉપભોક્તાઓ સમક્ષ કંપની અને તેનાં ઉત્પાદનો અથવા સેવાઓની સાનુકૂળ અને સાચી છબી રજૂ કરવાનો હોય છે. બાહ્ય સંદેશાવ્યવહાર માધ્યમોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તેનાં સુધી મર્યાદિત નથી:

પ્રશ્નો અને જવાબો

પ્ર: આજે મહિનાની છેલ્લી તારીખ છે, અને મારો અહેવાલ બતાવે છે કે મારો વિભાગ બજેટથી જરાક નીચે છે. લક્ષ્યાંક પૂરો કરવા માટે મારા મેનેજર મને આવતા મહિનાના એક કે બે ખર્ચ ઉમેરવાની સૂચના આપી છે. શું આ યોગ્ય છે?

જ: ના. તમે કંપનીનાં નાણાકીય પરિણામોના સાચા અને સંપૂર્ણ રેકોર્ડ્સ તૈયાર કરવા માટે જવાબદાર છો. તમારે આ વાત તમારા મેનેજરના ધ્યાન પર લાવવી જોઈએ, અને જો તેઓ તમને તમારા રેકોર્ડ્સમાં ફેરફાર કરવાનો આગ્રહ ચાલુ રાખે, તો તરત વરિષ્ઠ મેનેજર અથવા તમારા સ્થાનિક માનવ સંસાધન અથવા કાનૂની ટીમને બાબતની જાણ કરવી જોઈએ.

પ્ર: આવતા અઠવાડિયે હું બિઝનેસ ટ્રિપ પર હોઉં ત્યારે હું મારી બહેનને તેનાં જન્મદિવસ નિમિત્તે ડિનર માટે લઈ જવા માગું છું. જો હું ક્રેડિટ કાર્ડની રસીદ આપું તો મારું રેસ્ટોરન્ટ બિલ મારા ખર્ચ ખાતામાં નાખી શકું?

જ: તમે ભરપાઈ માટે રેસ્ટોરન્ટ બિલનો હિસ્સો આપી શકો છો, પરંતુ અંગત ખર્ચ (તમારી બહેનનું ભોજન) માનવામાં આવતો બિલનો હિસ્સો સીધો તમારે ચૂકવવાનો રહેશે.

- અંગત આંતરક્રિયાઓ અને વ્યાવસાયિક બેઠકો
- મીડિયા અને સરકારી સંપર્કો
- માર્કેટિંગ અને પ્રોત્સાહનાત્મક સામગ્રી
- જાહેર ખબરો
- ભાષણો અને પ્રસ્તુતિઓ
- ઇન્ટ્રાનેટ અને ઇમેઇલ
- કંપની વેબસાઇટ્સ અને સોશિયલ મીડિયા ચેનલો

મહેરબાની કરીને નોંધ કરો, જો તમે તમારા રોજગારદાતાને તમારા વ્યક્તિગત સોશિયલ મીડિયા એકાઉન્ટ્સ પર McCain Foods તરીકે સૂચિબદ્ધ કરો છો, તો તમારે અમારી વૈશ્વિક ડિજિટલ અને સોશિયલ મીડિયા શાસન નીતિ (Global Global Digital and Social Media Governance Policy) અને અન્ય લાગુ આવશ્યક જરૂરિયાતોનું પાલન કરવું આવશ્યક છે.

સમૂહ સંદેશાવ્યવહાર માધ્યમો

માર્કેટિંગ અથવા પ્રોત્સાહનાત્મક સામગ્રી, કંપની વેબસાઇટ્સ, જાહેરાતો, વેચાણ પ્રોત્સાહન વગેરે, જનસમૂહને પહોંચતા સંદેશાવ્યવહારમાં કંપનીનું મેસેજિંગ અને બ્રાન્ડ અથવા કોર્પોરેટ છબી સ્થાનિક અથવા વૈશ્વિક માર્કેટિંગ અને/અથવા કોર્પોરેટ અફેર્સ ટીમો દ્વારા અતિ નિયંત્રિત કરવામાં આવે છે. જો તમે જનસમૂહ માટે સામગ્રી વિકસાવતા હો અથવા વિકસાવવાનું વિચારતા હો, તો કંપનીનું મેસેજિંગ અને બ્રાન્ડ છબી યોગ્ય રીતે પ્રતિબિંબિત થાય તેની ખાતરી કરવા માટે તમારે સૌપ્રથમ તમામ અંતિમ સામગ્રીની સમીક્ષા કરાવવા અને મંજૂર કરાવવા માટે આ ટીમોની સલાહ લેવી જોઈએ.

McCain Foods વતી કોઈપણ સોશિયલ મીડિયા એકાઉન્ટ ખોલતા પહેલા, કૃપા કરીને ગ્લોબલ ડિજિટલ અનુપાલન ટૂલકિટનો (Global Digital Compliance Toolkit) સંપર્ક કરો.

અંગત સંદેશાવ્યવહાર

અંગત સંદેશાવ્યવહાર, જેમ કે રૂબરૂ વ્યાવસાયિક બેઠકો, વ્યાવસાયિક પત્રો, ગ્રાહક પ્રસ્તુતિઓ અને ઈમેલ્સ કંપનીનું મેસેજિંગ અને બ્રાન્ડ છબી પ્રતિબિંબિત કરતા હોવા જોઈએ. જો તમે બાહ્ય સંદેશાવ્યવહાર માટે જવાબદાર હો, તો કંપનીની બ્રાન્ડ અથવા કોર્પોરેટ છબીનો એકંદર સૂર, શૈલી અને છબી સાથે પરિચિત થવાની જવાબદારી તમારી છે. જો તમે અસ્પષ્ટ છો, તો કૃપા કરીને તમારી સ્થાનિક અથવા વૈશ્વિક કોર્પોરેટ અફેર્સ ટીમ અથવા વરિષ્ઠ નેતૃત્વના પ્રતિનિધિનો સંપર્ક કરો.

ભાષણો અને પ્રસ્તુતિઓ

સમયાંતરે તમને કંપની વતી સ્થાનિક અથવા આંતરરાષ્ટ્રીય સભા અથવા પ્રસંગમાં બોલવા અથવા રજૂઆત કરવા આમંત્રિત કરવામાં આવે તેમ બની શકે છે. જો તેમ બને, તો કંપની માટે સહભાગિતા ફાયદાકારક નીવડશે કે કેમ અને વિષય રજૂ કરવા માટે તમે યોગ્ય વ્યક્તિ છો કે કેમ તે નક્કી કરવા માટે તમારા મેનેજર સાથે આમંત્રણની સમીક્ષા કરો. બિન-સાર્વજનિક માહિતીનું પ્રગટીકરણ થતું નથી તેની ખાતરી કરવા ડિલીવરી પહેલાં બાહ્ય પ્રેક્ષકો માટે વિકસાવેલા તમામ ભાષણો અને પ્રસ્તુતિઓની સ્થાનિક કોર્પોરેટ અફેર્સ ટીમ દ્વારા સમીક્ષા થવી જોઈએ અને તેને મંજૂરી મળવી જોઈએ. વધુ માર્ગદર્શન માટે વૈશ્વિક મીડિયા નીતિ જુઓ.

કંપની દ્વારા અધિકૃત કરેલા ભાષણો અથવા પ્રસ્તુતિઓ માટે તમારે ચુકવણી સ્વીકારવી ન જોઈએ.

તમારા મેનેજરની લેખિત મંજૂરીથી મુસાફરી, રહેવાની સગવડો અને/અથવા ભોજન માટે ભરપાઈની પરવાનગી છે.

મીડિયા અને સરકારી સંપર્કો

McCain Foods એ મીડિયા સાથે વાત કરવા અને મીડિયાની પૂછપરછના જવાબ આપવા, તેમજ ઓળખેલા મુદ્દાઓ પર સરકારને મળવા ઉપલબ્ધ વ્યક્તિઓને અધિકૃત કર્યા છે. આ તમારા સ્થાનિક કોર્પોરેટ અફેર્સ ટીમના સભ્ય, વરિષ્ઠ નેતૃત્વ અથવા કંપનીની વૈશ્વિક કોર્પોરેટ અફેર્સ ટીમના પ્રતિનિધિ હોઈ શકે છે, જે આંતરરાષ્ટ્રીય પ્રકૃતિની પૂછપરછને સંભાળવા અથવા જરૂરી હોય તેવા પ્રદેશોને સહાય કરવા માટે જવાબદાર છે.

ફક્ત અધિકૃત પ્રવક્તાઓ મીડિયાની પૂછપરછોને જવાબ આપી શકશે અથવા સરકારને મળી શકશે.

જો તમે અધિકૃત પ્રવક્તા ન હો, તો તમારે મીડિયાની કોઈ પૂછપરછનો જવાબ ન આપવો જોઈએ અથવા મીડિયાના સભ્યને કોઈ માહિતી પૂરી ન પાડવી જોઈએ, સિવાય કે અધિકૃત પ્રવક્તાએ વિશિષ્ટપણે તેમ કરવાની વિનંતી કરી હોય. આમાં સામાજિક મીડિયા ચેનલો, ઈમેઇલ, ફોન અને વ્યક્તિગત રૂપે માહિતી માટે વિનંતીઓ શામેલ છે. મીડિયાની તમામ પૂછપરછો તરત તમારા સ્થાનિક પ્રવક્તાને મોકલવી જોઈએ. જો તમે અનિશ્ચિત છો કે તમારા ક્ષેત્ર માટે અધિકૃત પ્રવક્તા કોણ છે, તો વૈશ્વિક કોર્પોરેટ અફેર્સનો સંપર્ક કરો.

વ્યાવસાયિક આરોગ્ય અને સુરક્ષા

અમારે અમારા તમામ કર્મચારીઓ માટે સ્વસ્થ અને સુરક્ષિત કામનું વાતાવરણ જાળવવું છે, અને અમે કામ સંબંધિત ઈજાઓ, માંદગીઓ અને અકસ્માતોનું જોખમ બને તેટલું ઘટાડવા માટે દરેક વ્યાજબી સાવચેતી લેવાય તે રીતે અમારો વ્યવસાય કરીશું.

કંપનીનાં આરોગ્ય અને સુરક્ષા ધોરણો અથવા જરૂરિયાતોનું પાલન કરવું બંધનકારક છે, અને તેને

ન્યૂનતમ જરૂરિયાતો માનવી જોઈએ.

તમારે નીચેની બાબતો માટે દરેક પ્રયત્ન કરવો જોઈએ:

- કાર્યસ્થળ ખાતે સુરક્ષા સુનિશ્ચિત કરવા માટે તમામ વ્યાજબી સાવચેતીઓ લેવી અને સુરક્ષા કાર્યપ્રદર્શન સુધારવા માટે સતત પ્રયાસ કરવો
- સુરક્ષા અંગે જાગરૂકતા અને સર્વોચ્ચ સુરક્ષાનું માનસિક વલણ પ્રોત્સાહિત કરવા કામ કરવું
- અસુરક્ષિત સ્થિતિઓ નિવારવા, દૂર કરવા અને અસુરક્ષિત વર્તનને દૂર કરવા પર ભાર મૂકવો
- સુરક્ષિત કાર્યપદ્ધતિઓ અને પ્રક્રિયાઓ અનુસરવી
- સુરક્ષા સંબંધિત તમામ કમીઓ અને અપાલનોને ત્વરિતપણે સુધારવા
- કાર્યસ્થળ ખાતે કોઈપણ કારણસર આરોગ્ય અને સુરક્ષા અંગે બાંધછોડ ન કરવી

પદાર્થનો દુરુપયોગ

કંપની તેનાં કર્મચારીઓનાં આરોગ્ય, સુરક્ષા અને તંદુરસ્તી પ્રત્યે કટિબદ્ધ છે. આ કટિબદ્ધતાના ભાગરૂપે, કંપની તેની કામગીરીઓ સાથે સંકળાયેલા જોખમોને બને તેટલા ઘટાડવા અને સુરક્ષિત, સ્વસ્થ અને ઉત્પાદક કાર્યસ્થળ સુનિશ્ચિત કરવા દરેક વ્યાજબી પ્રયત્ન કરે છે. કંપની સંબંધિત વ્યાવસાયિક, સામાજિક અને મનોરંજનાત્મક પ્રસંગો દરમિયાન તમારી પાસેથી જવાબદારીપૂર્વક વર્તવાની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે, અને તમને સોંપેલી ફરજો બજાવવા તમારે હંમેશા સ્વસ્થ હોવું જરૂરી છે. કાર્યસ્થળ પર હો ત્યારે તમે આલ્કોહોલ, દવા અથવા ડ્રગ્સના ઉપયોગની અસર હેઠળ ન હોવા જોઈએ.

જો તમને લાગે કે તમને આલ્કોહોલ અથવા પદાર્થના દુરુપયોગ સંબંધિત સમસ્યા છે, અને તમે સારવાર ન લેતાં હો, તો McCain Foods ત્રીજા પક્ષકારની ખાનગી સેવા મારફતે તેનાં ઘણા પ્રદેશોમાં કર્મચારી સહાયતા

કાર્યક્રમો રજૂ કરે છે. અમે તમને આ કાર્યક્રમોની સહાયતા લેવા પ્રોત્સાહિત કરીએ છીએ. અમે તમારી માનવ સંસાધન ટીમ સાથે તમારી વ્યક્તિગત પરિસ્થિતિની ચર્ચા કરવામાં પણ તમને સહાય આપીએ છીએ. અમે અમારા કર્મચારીઓને તેમની પૂર્ણ ક્ષમતાએ પહોંચવામાં વ્યાજબીપણે સહાય કરવા કટિબદ્ધ છીએ, અને કંપની દ્વારા રોજગારમાં રોકેલા હોવા દરમિયાન તમારી સમસ્યાઓ પર કામ કરવા અમે તમારા માટે એક વ્યક્તિગત રોજગાર યોજના ઘડી શકે છે. એ વાત સમજી લેવી જોઈએ, જોકે સંમતિ મુજબ યોજના પૂરી કરવામાં નિષ્ફળતા રોજગારની સમાપ્તિ સુધીના અને તે સહિતના શિસ્તના પગલામાં પરિણમી શકે છે.

વધુ માર્ગદર્શન માટે નીચેની નીતિઓ જુઓ:

- વૈશ્વિક આરોગ્ય અને સુરક્ષાને લગતી માર્ગદર્શક સૂચનાઓ (Global Health & Safety Guidelines)
- વૈશ્વિક જોખમી ઊર્જા નિયંત્રણ (લોકઆઉટ/ટેગઆઉટ) નીતિ [Global Hazardous Energy Control (Lockout/Tagout) Policy]
- વૈશ્વિક ઘટના તપાસ અને રિપોર્ટિંગ નીતિ (Global Incident Investigation and Reporting Policy)
- વૈશ્વિક ઘટના નોંધલેખન પ્રક્રિયા (Global Incident Recordkeeping Procedure)
- વૈશ્વિક જોખમી રસાયણ નીતિ (Global Hazardous Chemicals Policy)
- સેલ ફોન સંબંધિત વૈશ્વિક માર્ગદર્શક સૂચનાઓ (Global Cell Phone Guidelines)
- સ્થાનિક દવા અને દારુ નીતિઓ



McCain

હિતોનો સંઘર્ષ

બહારના વ્યવસાય હિતો અને રોજગાર
ગ્રાહકો, વિક્રેતાઓ અને પુરવઠાકારો સાથેના સંબંધો
સગાવાદ
વાંધાજનક અથવા અયોગ્ય યુકવાણીઓ
ઉપહારો અને મનોરંજન

સામાન્ય રીતે હિતોનો સંઘર્ષ એ વખતે ઉદ્ભવે છે જ્યારે આપણે એવી પ્રવૃત્તિને પ્રોત્સાહન આપીએ છીએ અથવા તેમાં ભાગ લઈએ છીએ કે જે નીચેનામાં પરિણમે છે અથવા પરિણમતી હોવાનું સમજાય છે:

- કંપની વતી આપણી જવાબદારીઓ અને ફરજો નિભાવવામાં આપણી વસ્તુલક્ષિતા સાથે હસ્તક્ષેપ કરવામાં
- પોતાને અથવા એવા લોકોને લાભ પહોંચાડવામાં કે જેને આપણે કંપની બહારના હોવા સાથે સાંકળીએ છીએ

તમારે હંમેશા કંપનીનાં શ્રેષ્ઠ હિતને ધ્યાનમાં રાખીને તમારી પ્રવૃત્તિઓ કરવી જોઈએ.

હિતોનો સંઘર્ષ ઘણા સંજોગોમાં ઉદ્ભવી શકે છે જેમ કે:

- કંપની વતી વ્યવહાર કરતા હો ત્યારે તમારી નિર્ણયશક્તિ બાબતે પ્રભાવિત થવું
- કોઈપણ વ્યાવસાયિક પ્રવૃત્તિમાં કંપની વિરુદ્ધ સ્પર્ધા કરવી
- વ્યવસાયને કંપનીથી દૂર બીજે દોરવો
- કંપનીનાં સંસાધનો અથવા વગનો દુરુપયોગ કરવો

વ્યવસાય બહારના હિતો અને રોજગાર

McCain Foods તેમનાં પોતાના વ્યક્તિગત સમયમાં તેમનાં કામ બહારની નાણાકીય, વ્યાવસાયિક અને અન્ય પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેવાના કર્મચારીઓનાં અધિકારને સ્વીકારે છે અને તેનો આદર કરે છે. પરંતુ, બહારની પ્રવૃત્તિઓએ તમને તમારી ફરજો સાથે અથવા કંપની પ્રત્યે તમારી જવાબદારીઓ સાથે સંઘર્ષમાં

અથવા જણાતા સંઘર્ષમાં ન મૂકવા જોઈએ અથવા કંપની પ્રત્યે તમારી ફરજો બજાવવાથી તમારું ધ્યાન બીજે ન દોરવું જોઈએ.

તમારે કંપની વતીના તમારા નિર્ણયોમાં હસ્તક્ષેપ કરે અથવા કરી શકે તેવું કોઈ વ્યક્તિગત રોકાણ, હિત, જોડાણ અથવા સંબંધ ટાળવો જોઈએ.

ઉદાહરણ તરીકે, તમારે આ ન કરવું જોઈએ:

- પ્રતિસ્પર્ધાને ત્યાં નોકરી કરવી અથવા પ્રતિસ્પર્ધામાં નોંધપાત્ર વ્યાવસાયિક હિત ધરાવવું
- પુરવઠાકાર અથવા ગ્રાહકને ત્યાં નોકરી કરવી, તેમને પરામર્શ સેવાઓ પૂરી પાડવી અથવા તેમાં નોંધપાત્ર વ્યાવસાયિક હિત ધરાવવું સિવાય કે સૌપ્રથમ McCain Foods Limitedના પ્રમુખ અને મુખ્ય કાર્યકારી અધિકારી દ્વારા લેખિતમાં મંજૂરી આપવામાં આવે; આ મંજૂરીનું વાર્ષિક નવીનીકરણ થવું જોઈએ
- બીજી કંપનીનાં બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ પર પદ સ્વીકારવું સિવાય કે McCain Foods Limitedના પ્રમુખ અને મુખ્ય કાર્યકારી અધિકારી દ્વારા લેખિતમાં મંજૂરી આપવામાં આવે (આ નીતિ સખાવતી અને લાભ-નિરપેક્ષ સંગઠનોને બાકાત રાખે છે); આ મંજૂરીનું વાર્ષિક નવીનીકરણ થવું જોઈએ

ગ્રાહકો, વિકેતાઓ અને પુરવઠાકારો સાથેના સંબંધો

જો તમે વિકેતાઓ અને પુરવઠાકારો પાસેથી માલ અને સેવાઓની પસંદગી કરવા અથવા ખરીદવા સાથે સંકળાયેલા હો, તો તમારે એવી પરિસ્થિતિઓ ટાળવી જોઈએ કે જે કંપનીનાં લાભ માટે મુક્ત અને સ્વતંત્ર નિર્ણયો લેવાની તમારી ક્ષમતામાં વિઘ્નરૂપ બની

શકે, વિઘ્નરૂપ બનતી જણાય અથવા તેનાં વિશે શંકા ઉત્પન્ન કરે. ખરીદી અને વિકેતાને લગતા નિર્ણયો માત્ર વ્યાવસાયિક જરૂરિયાતો પર આધારિત હોવા જોઈએ.

જો તમને લાગે કે તમે હિતોના સંઘર્ષવાળી પરિસ્થિતિમાં છો, તો તમારા મેનેજરની સલાહ લો અને વિનંતી કરો કે નિર્ણય લેવાની સત્તા બીજી વ્યક્તિને સોંપવામાં આવે અથવા તમને પરિસ્થિતિમાંથી દૂર કરવામાં આવે.

સગાવાદ

તમારી પાસે એવા સંબંધીઓ હોઈ શકે છે જે McCain Foods દ્વારા રોજગારી મેળવે છે અથવા રોજગારીના ઉમેદવારો બન્યા છે. જો એમ હોય તો, તમારે દેખરેખ રાખવી જોઈએ નહીં, દેખરેખ રાખવી જોઈએ અથવા કોઈ સંબંધિતના રોજગારી, વળતર, ભૂમિકા અથવા શરતોને પ્રભાવિત કરવાની સ્થિતિમાં હોવી જોઈએ. ઉપરાંત, જો તમારા સંબંધીઓમાંથી કોઈ એક ગ્રાહક અથવા સપ્લાયર કે જે McCain Foods સાથે સોદા કરે છે તેમાં માલિકીની રસ હોય, તો તમારે ગ્રાહક અથવા સપ્લાયર સાથે વ્યવહારમાં કોઈપણ સંબંધી અધિકારનો ઉપયોગ કરવાનું ટાળવું જોઈએ અને પહેલા આ સંબંધની જાણ કરવી જોઈએ અને હેતુ સંઘર્ષને સંબોધિત કરવાના પગલા લેવા જોઈએ.

બધા McCain Foods કર્મચારીઓએ આ આવશ્યકતાઓનું પાલન કરવું અને આ વિભાગમાં સંદર્ભિત સંબંધોને જાહેર કરવું આવશ્યક છે. જો તમે સંઘર્ષની વાસ્તવિક અથવા સંભવિત સ્થિતિમાં છો, તો તમારે તમારી સ્થાનિક માનવ સંસાધન ટીમને લેખિતમાં સૂચિત કરવાની જરૂર છે, મુખ્ય માનવ સંસાધન અધિકારી પાસેથી પરિસ્થિતિને ચાલુ રાખવા માટે લેખિત મંજૂરી પ્રાપ્ત કરવી, અને સંઘર્ષને સંબોધિત કરવાના કોઈ પણ ઓળખી કાઢેલા પગલાં લેવા, જો કોઈ હોય તો.

“સગાં-સંબંધી” એટલે કોણ?

રક્ત, લગ્ન, અથવા કાનૂની કાર્યવાહી દ્વારા સ્થાપિત સંબંધો. ઉદાહરણોમાં શામેલ છે કર્મચારીના પતિ/પત્ની, માતા, પિતા, પુત્ર, પુત્રી, બહેન, ભાઈ, સાસુ, સસરા, નણંદ કે સાળી, બનેલી, જમાઈ, પુત્રવધૂ, સાવકા પિતા અથવા માતા, સાવકું બાળક, કાકી, કાકા, ભત્રીજા, ભત્રીજી, દાદા અથવા દાદી, પૌત્રી અથવા પિતરાઈ.

ઘરેલું ભાગીદારો (જીવનસાથી અથવા અન્ય વ્યક્તિ જેની સાથે કર્મચારીનું જીવન આધારિત છે અને સામાન્ય નિવાસ શેર કરે છે) અને કર્મચારીના ઘરેલું ભાગીદારના સંબંધીઓ.

McCain Foods કોઈપણ વાસ્તવિક અથવા માનવામાં સંઘર્ષોને સંબોધવા માટે આવશ્યક પગલાંઓ લેવાનો અધિકાર સુરક્ષિત રાખે છે જેમાં સમાવેશ છે ફરજો, જવાબદારીઓ અને જાણ સંબંધો બદલવાનો. આ વિભાગમાં ઉલ્લેખિત જાણ જવાબદારીઓનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા પરિણામે રોજગાર સમાપ્ત કરવા સહિત શિસ્તની કાર્યવાહી થઈ શકે છે.

વાંધાજનક અથવા અયોગ્ય ચુકવણીઓ

કંપનીનાં ઉત્પાદનો અને સેવાઓનું વેચાણ માત્ર ગુણવત્તા, સેવા, કિંમત અને માર્કેટિંગના અન્ય કાયદેસર ગુણોના આધારે કરવાનું છે. કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા સંગઠનને, પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે, રુશ્વતો, લાંચો અથવા અન્ય અયોગ્ય

ચુકવણીઓ આપવાની કડક મનાઈ છે. કોઈપણ સ્વરૂપે અને કોઈપણ હેતુસર, રુશ્વતો અથવા લાંચો સ્વીકારવાની પણ મનાઈ છે.

ઉપરાંત, ગ્રાહક, એજન્ટ અથવા વિતરકને કોઈપણ દેશની જકાત, વેરો અથવા વિનિમય નિયંત્રણના કાયદાઓ ટાળવામાં મદદ કરવા માટે વધારે પડતું બિલિંગ અથવા ચુકવણીની અન્ય બનાવટી પદ્ધતિઓનો ઉપયોગ અયોગ્ય છે. આ નિયમો McCain Foods જ્યાં પણ વ્યવસાય કરે છે ત્યાં લાગુ પડે છે અને અન્ય દેશોના કાયદા અથવા વાણિજ્યિક રુશ્વતના કાયદાઓ હેઠળ ગેરકાયદેસર હોઈ શકે તેવી પ્રવૃત્તિઓથી આગળ વિસ્તરે છે.

જો તમને ખાતરી ન હોય કે ચુકવણીને અયોગ્ય ગણવામાં આવશે, તો તમારા નાણા નિયામક અથવા કાનૂની ટીમનો સંપર્ક કરો.

સોગાતો અને મનોરંજન

McCain Foods નાં ઉત્પાદનો અને સેવાઓ અને પુરવઠાકારો પાસેથી કરેલી ખરીદીઓ એવી કોઈ ધારણા અથવા સમજથી મુક્ત હોવી જોઈએ કે સાનુકૂળ વ્યવહારની માગણી કરવામાં આવી હતી, સાનુકૂળ વ્યવહારની

આપલે કરવામાં આવી હતી, ભલે તે સોગાતો, સૌજન્યો, મનોરંજન, સેવાઓ અથવા અન્ય લાભોના સ્વરૂપે હોય.

વ્યવસાયના સામાન્ય ક્રમમાં તમારે નામમાત્ર મૂલ્યના વધારેથી સોગાત અથવા સૌજન્ય આપવું કે સ્વીકારવું ન જોઈએ. જો તમને તે આપવામાં આવે તો, વિવેકપૂર્વક ના પાડો અને તમારા મેનેજરને જણાવો.

આ નીતિ વ્યાવસાયિક સંબંધોમાં સામાન્યપણે જેની આપલે થતી હોય છે તેવી ક્ષુલ્લક મૂલ્યની વસ્તુઓને લાગુ નથી પડતી, જેમ કે વણમાગી પરોણાગત, નામમાત્ર મૂલ્યની સોગાતો અથવા સ્મારક વસ્તુઓ જે પ્રચલિત અથવા વ્યવસાય-સંબંધિત હોય. આ કિસ્સાઓમાં પણ, વિવેક અને કોઠાસૂઝ તમારા માર્ગદર્શક હોવા જોઈએ.

સામાન્ય રીતે, સોગાતો, સૌજન્યો અને મનોરંજન આ મુજબ હોવા જોઈએ:

- સ્વીકૃત વ્યાવસાયિક કાર્યપદ્ધતિ સાથે સુસંગત
- લાગુ કાયદા, સ્વીકૃત નૈતિક ધોરણો અને McCain Anti-Corruption Policy સાથે અનુપાલન
- મૂલ્યમાં પર્યાપ્ત રીતે મર્યાદિત અને એવા સ્વરૂપમાં કે તેને રુશ્વત કે લાંચ ન ગણવામાં આવે

પ્રશ્નો અને જવાબો

પ્ર: એક નવા ગ્રાહકે ત્રીજા પક્ષકારને સામેલ કરતી ચુકવણીની ખાસ વ્યવસ્થા માટે વિનંતી કરી છે. હું જાણું છું કે પ્રતિસાદ આપવો અને સારા ગ્રાહક સંબંધો વિકસાવવા મહત્ત્વપૂર્ણ છે, પણ આ વિનંતી અસામાન્ય છે. મારે શું કરવું જોઈએ?

જ: એવી વિનંતીઓને પ્રતિસાદ આપતા પહેલાં તમારી સ્થાનિક કાનૂની ટીમ અથવા નાણા નિયામકની સલાહ લો. ધ્યાન રહે કે કેટલાક બજારોમાં ગેરકાયદેસર રીતે મેળવેલા પૈસાની ક્યારેક માલની કાયદેસર ખરીદી દ્વારા “હેરાફેરી” કરવામાં આવે છે. તમે ગ્રાહકને સંતુષ્ટ કરવા માંગતા હો, પરંતુ કોઈ સંદિગ્ધ વિનંતીઓ અંગે જાણ કરવાની ખાતરી કરો.

- એવા પ્રકારના કે ફકીકતોનું સાર્વજનિક પ્રગટીકરણ કર્મચારી અથવા McCain Foods ની પ્રતિષ્ઠાને હાનિ ન પહોંચાડે

મનોરંજન

પુરવઠાકારો, વિકેતાઓ અથવા ગ્રાહકો સાથે હળવું-મળવું સ્વીકાર્ય છે જ્યારે તે વ્યાજબીપણે સ્પષ્ટ વ્યવસાય આધારિત સંબંધ કેળવવાના આધાર પર હોય અને સ્વીકૃત સામાજિક ધોરણોની હદમાં હોય. ભોજન સાથેની બેઠકો ક્યારેક જરૂરી અને ઇચ્છનીય હોય છે; પરંતુ, કોઈપણ પ્રકારનું વધારે પડતું મનોરંજન સ્વીકાર્ય નથી.

પુરવઠાકારો અને ગ્રાહકોને અપાતી સોગાતો અને મનોરંજન

કંપનીનાં પુરવઠાકારો અથવા ગ્રાહકો માટે સોગાતો, ભોજનો અથવા મનોરંજનનું આયોજન કરતી વખતે, સોગાત કંપનીનાં વ્યાવસાયિક હિતોને સમર્થન આપતી હોવી જોઈએ અને વ્યાજબી અને યોગ્ય હોવી જોઈએ. સોગાતો, ભોજનો અને મનોરંજન પ્રાપ્ત કરવાના આપણા ગ્રાહકો અને પુરવઠાકારોના પોતાના નિયમો પ્રત્યે હંમેશા સંવેદનશીલ રહો.

મુસાફરી અને ચડિયાતા પ્રસંગો

જો તમને ગ્રાહક, પુરવઠાકાર કે અન્ય વ્યાવસાયિક સહયોગી એવા કોઈ પ્રસંગ માટે આમંત્રણ આપે કે જેમાં શહેર બહાર મુસાફરી અથવા રાતવાસો કરવાનું સામેલ હોય અથવા ચડિયાતા પ્રસંગ માટે આમંત્રણ આપે, તો તમારી હાજરી માટે પર્યાપ્ત વ્યવસાયવિષયક તાર્કિક આધાર છે કે નહીં તે નક્કી કરવા તમારા

મેનેજરની સલાહ લો. જો પર્યાપ્ત વ્યવસાયવિષયક તાર્કિક આધાર હોય તો પ્રસંગમાં તમારી મુસાફરી અને હાજરી માટે કંપનીએ તમને ચુકવણી કરવી જોઈએ.

મેનેજરોને આપેલી સોગાતો

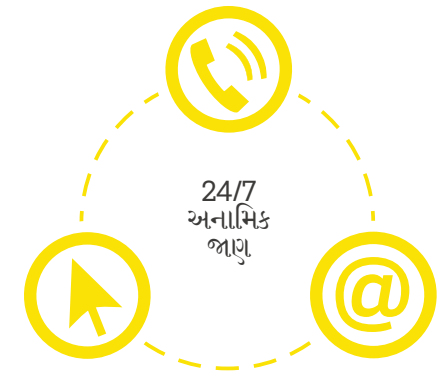
ખાસ પ્રસંગો માટે કર્મચારીઓ વચ્ચે અને મેનેજર અને કર્મચારી વચ્ચે સોગાતોની આપલે સામાન્ય કાર્યપદ્ધતિ છે. પરંતુ, સોગાતોની ખરીદી અંગત ભંડોળમાંથી થવી જોઈએ – સિવાય કે તમારા મેનેજરે અગાઉથી મંજૂરી આપી હોય. ખાસ કરીને તમારા પર પ્રભાવ ધરાવતી કોઈ વ્યક્તિ સાથે, પ્રભાવની કોઈ સમજ ટાળવા માટે સોગાતો હંમેશા નામમાત્ર મૂલ્યની હોવી જોઈએ. વધુ માહિતી માટે, તમારી સ્થાનિક ખર્ચ અહેવાલ નીતિ (Expense Report policy) અને માર્ગદર્શક સૂચનાઓ જુઓ અથવા તમારા સ્થાનિક નાણા નિયામકનો સંપર્ક કરો.

સોગાતો અથવા મનોરંજન નકારવું

જો તમને એવી સોગાત, ભોજન અથવા મનોરંજન આપવામાં આવે જેનું મૂલ્ય નામમાત્રથી વધારે હોય, તો વિવેકપૂર્વક નકારો અને કંપનીનાં નિયમો સમજાવો. જો સોગાત પાછી આપવાથી આપનારને અપમાન થશે, તો તમે સોગાત સ્વીકારી શકો છો, પરંતુ તમારે તરત જ આપના વ્યવસ્થાપકને જાણ કરવી જોઈએ કે સોગાત સ્વીકારી છે કે નહીં, અને સોગાતને સમાવત તંત્રને દાનમાં આપો અથવા અન્યથા સોગાતનો નિકાલ કરો જે રીતે વ્યક્તિગત લાભ ન થાય.

"નામમાત્ર મૂલ્ય"નો શો અર્થ છે ?

કંપની સાથે વ્યવસાય કરનાર ગ્રાહક, પુરવઠાકાર અથવા અન્ય વ્યક્તિ અથવા કંપનીએ તમને આપેલી સોગાતો જો "નામમાત્રના મૂલ્ય" ની હોય તો જ સ્વીકારવી જોઈએ. વિવેક અને કોઠાસૂઝ તમારા માર્ગદર્શક હોવા જોઈએ. સામાન્ય રીતે નામમાત્ર મૂલ્યમાં પેનો, નોટપેંડ્સ, ટી-શર્ટ્સ, સોગાતરૂપે અપાતી નાની બાસ્કેટ્સ અને કોફી મગ્સ જેવી વસ્તુઓનો ઉલ્લેખ થતો હોય છે. નામમાત્રથી વધારે મૂલ્યની વસ્તુઓ સ્વીકારવી કે આપવી ન જોઈએ. જો શંકા હોય તો, McCain Anti-Corruption Policyની સલાહ લો.



વિગતો માટે પૃષ્ઠ 42 જુઓ

પ્રશ્નો અને જવાબો

પ્ર: એક જૂના ગ્રાહકે વિતરણ સંભાળવા બદલ આભાર વ્યક્ત કરવા મને સોગાત તરીકે સંગીત જલસાની બે ટિકિટો આપી છે. હું તેને સ્વીકારી શકું?

જ: McCain Foods સાથે વ્યવસાય કરનારા લોકો અથવા આપણી સાથે વ્યવસાય કરવા માગતા લોકો તરફથી મોંઘી સોગાતો અને અન્ય સૌજન્યો સ્વીકાર્ય નથી, ખાસ કરીને કારણ કે આ સોગાતો એ કામ માટે છે જે સામાન્ય કમની ફરજોનો ભાગ ગણાય છે. તેમને સ્વીકારતા પહેલાં ટિકિટોના મૂલ્યને ધ્યાનમાં લેતાં, તમારા વિવેકનો ઉપયોગ કરો.

પ્ર: પુરવઠાકારને ત્યાં ગોલ્ડ પ્રતિયોગીતામાં સહભાગીઓને ગોલ્ડ શર્ટ્સ, શાનદાર ઇનામો અને ચાર-ભાગનું ભોજન પૂરું પાડવામાં આવ્યું હતું. શું અમે આવા પ્રસંગોમાં ભાગ લઈ શકીએ, અને જો હા હોય, તો અમે આપેલી વસ્તુઓ અને ઇનામો સ્વીકારી શકીએ?

જ: જ્યાં સુધી પુરવઠાકારના ગોલ્ડ ટુર્નામેન્ટનો હેતુ કંપની અને તેનાં પુરવઠાકારો વચ્ચે સંબંધ વધારવાનો હોય, અને વ્યાવસાયિક પ્રસંગ ગણી શકાશે અને તેમાં તમારી હાજરી સ્વીકાર્ય રહેશે. અપાતી વસ્તુઓ અને ઇનામો પ્રસંગનો ભાગ હોવાથી તમે તેમને સ્વીકારી શકશો, પરંતુ તમારે તમારા મેનેજરને તેની જાણ કરવી જોઈએ. અમે કર્મચારીઓને એવા વ્યાવસાયિક પ્રસંગોમાં મળેલી સોગાતો અને ઇનામો સ્થાનિક સખાવતી સંસ્થાઓને દાન કરવા પ્રોત્સાહિત કરીએ છીએ.

પ્ર: અમારા વ્યવસ્થાપક માટે અમે એક નવું બાળક આવતા પહેલાનો સમારોહ રાખ્યો. શું મારા માટે યોગ્ય છે કે અમે આપેલી ખાવાની વસ્તુઓ અને ખરીદેલી સોગાતોને હું મારા ખર્ચ અહેવાલમાં સામેલ કરું?

જ: ના. આવા પ્રસંગો પારિવારિક કંપનીની રચનાના ભાગરૂપ છે અને અમે તેમને પ્રોત્સાહિત કરીએ છીએ. પરંતુ, તે વ્યાવસાયિક પ્રસંગો ન હોવાથી, આયોજન કરનાર સમૂહે ખર્ચ ભોગવવો જોઈએ, કંપનીએ નહીં.





વધુ જાણવા
માંગો છો અથવા
એક ચિંતા ઉભી
કરવા માંગો છો?

સંપર્ક નંબરો

The McCain આચારસંહિતા – ચિંતા જાણાવવી

સંપર્ક

વૈશ્વિક કાર્યાત્મક ટીમો

વૈશ્વિક કાનૂની

મુખ્ય કાનૂની અધિકારી

McCain Foods Limited
439 King Street West, 5th Floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
CANADA
Tel: (416) 955-1700

વૈશ્વિક માનવ સંસાધન

મુખ્ય માનવ સંસાધન અધિકારી

McCain Foods Limited
439 King Street West, 5th Floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
CANADA
Tel (416) 955-1700

વૈશ્વિક કામગિરી આધાર

ઉપ પ્રમુખ, વૈશ્વિક કામગિરી આધાર

McCain Foods Limited
8800 Main Street
Florenceville, New Brunswick E7L 1B2
CANADA
Tel: (506) 392-5541

વૈશ્વિક માહિતી સેવાઓ

મુખ્ય માહિતી અધિકારી

McCain Foods Limited
8800 Main Street
Florenceville, New Brunswick E7L 1B2
CANADA
Tel: (506) 392-5541

વૈશ્વિક આંતરિક હિસાબ-તપાસણી

ઉપમુખ્ય આંતરિક હિસાબ-તપાસણી

McCain Foods Limited
439 King Street West, 5th Floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
CANADA
Tel: (416) 955-1700

વૈશ્વિક પ્રાપ્તિ

મુખ્ય પ્રાપ્તિ અધિકારી

McCain Foods Limited
439 King Street West, 5th Floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
CANADA
(416) 955-1700

વૈશ્વિક નાણા

મુખ્ય નાણાકીય અધિકારી

McCain Foods Limited
439 King Street West, 5th Floor
Toronto, Ontario M5V 1K4
CANADA
Tel: (416) 955-1700

નીતિઓ/જવાબદારી

સ્પર્ધા અને એન્ટિટ્રસ્ટ

નીતિઓ માલિક: મુખ્ય કાનૂની અધિકારી
(Chief Legal Officer)

- સ્પર્ધા કાયદો પાલન નીતિ
- દિશાનિર્દેશો- સ્પર્ધા કાયદો: સ્પર્ધકો સાથે વ્યવહાર કરવામાં આવે ત્યારે શું કરવું અને શું ન કરવું
- દિશાનિર્દેશો- સ્પર્ધા કાયદો: વેપાર સંગઠનોમાં ભાગ લેવો
- દિશાનિર્દેશો- સ્પર્ધા કાયદો: ગ્રાહકો/પુરવઠાકારો સાથે વ્યવહાર કરવામાં આવે ત્યારે શું કરવું અને શું ન કરવું
- દિશાનિર્દેશો- સ્પર્ધા કાયદો: શ્રેણી વ્યવસ્થાપન
- દિશાનિર્દેશો- સ્પર્ધા કાયદો: વિલીનીકરણ અને હસ્તાંતરણ/ચર્ચા/માહિતી વિનિમય
- દિશાનિર્દેશો- સ્પર્ધા કાયદો: વ્યાપાર ચર્ચા/દસ્તાવેજ બનાવટ
- દિશાનિર્દેશો- સ્પર્ધા કાયદો: કાનૂની પ્રક્રિયાને જવાબ આપવો

સલામતી અને પર્યાવરણ નીતિઓ

માલિક: ઉપમુખ્ય, કામગિરી આધાર

- વૈશ્વિક પર્યાવરણ નીતિ (Global Environment Policy)

ચેપી રોગ સાથેના કર્મચારીઓ માટે નીતિ

- ઘટના સંચાલન સૂચના નીતિ
- McCain વૈશ્વિક સલામતી નીતિ: અતિથિ સુરક્ષા
- McCain વૈશ્વિક સલામતી નીતિ: ઘટના અહેવાલ અને તપાસ
- McCain વૈશ્વિક સલામતી નીતિ: જોખમી ઊર્જા નિયંત્રણ (લોકઆઉટ/ટેગઆઉટ) [Hazardous Energy Control (Lockout/Tagout)]
- McCain વૈશ્વિક સલામતી નીતિ: નવા પ્લાન્ટ અને સાધનો કમિશનિંગ

લોક નીતિ

માલિકી: માનવ સંસાધનના મુખ્ય અધિકારી
(Chief Human Resources Officer)

- વિવિધતા અને સમાવેશ પ્રતિબદ્ધતા
- લવચીક કામ

સંચાર નીતિઓના

માલિકો: મુખ્ય માહિતી અધિકારી, ઉપમુખ્ય વૈશ્વિક કોર્પોરેટ અફેર્સ, મુખ્ય કાનૂની અધિકારી, માનવ સંસાધનના મુખ્ય અધિકારી

- વૈશ્વિક સ્વીકાર્ય ઉપયોગ નીતિ
- ડિજિટલ અને સોશિયલ મીડિયા વૈશ્વિક શાસન નીતિ
- વૈશ્વિક ગોપનીયતા નીતિ
- વૈશ્વિક કર્મચારી ગોપનીયતા નીતિ
- સીસીટીવી દેખરેખ નીતિ
- વૈશ્વિક ડેટા ભંગ અહેવાલ પ્રક્રિયા
- વૈશ્વિક સેલફોન સલામતી માર્ગદર્શિકા
- વૈશ્વિક ઇ-મેઇલ દિશાનિર્દેશો
- વૈશ્વિક ભાષાંતર સિદ્ધાંતો
- વૈશ્વિક મીડિયા નીતિ

નાણાકીય અને પ્રાપ્તિ નીતિઓ

માલિક: મુખ્ય નાણાકીય અધિકારી
(Chief Financial Officer)

- વૈશ્વિક યાત્રા અને ખર્ચ નીતિ
- વૈશ્વિક કોર્પોરેટ કાર્ડ નીતિ (Global Corporate Card Policy)
- માર્ગદર્શિકા- વાજબી ભોજન ખર્ચ

- માર્ગદર્શિકાઓ- હવાઇ પ્રવાસ ભાડા
- વૈશ્વિક સત્તા મર્યાદા નીતિ
- મૂડી ખર્ચ વિનંતી નીતિ
- વૈશ્વિક પ્રાપ્તિ નીતિ

ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી

માલિક: મુખ્ય કાનૂની અધિકારી (Chief Legal Officer)

- વૈશ્વિક ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી નીતિ
- માર્ગદર્શિકા- ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી: વ્યાપાર ચર્ચા/ દસ્તાવેજ રચના
- માર્ગદર્શિકા- ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી: ત્રીજા પક્ષો સાથે સાથે કામ કરતી વખતે શું કરો અને શું કરવું
- માર્ગદર્શિકા- ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી: કાનૂની પ્રક્રિયાને જવાબ આપવો
- નિર્દેશો- ભ્રષ્ટાચારવિરોધી: ચેતવણી ચિહ્નો અથવા "લાલ ધ્વજ" શોધી રહ્યું છે

માહિતી સંચાલક

માલિક: મુખ્ય કાનૂની અધિકારી

(Chief Legal Officer)

- વૈશ્વિક રેકોર્ડ મેનેજમેન્ટ નીતિ, સ્કેનિંગ દિશાનિર્દેશો અને રેકોર્ડ જાળવણી અનુસૂચિ સહિત
- માર્ગદર્શિકા- રેકોર્ડ મેનેજમેન્ટ, વિનાશ અને કાનૂની પકડ
- માર્ગદર્શિકા- રેકોર્ડ મેનેજમેન્ટ, જાળવણી અને રેકોર્ડ્સ સુધી પહોંચ

નવું: વેપાર અને મંજૂરીઓ

માલિક: મુખ્ય કાનૂની અધિકારી (Chief Legal Officer)

- વૈશ્વિક નિયંત્રણો નીતિ

દરેક કર્મચારી પોતાના નીતિ સુધારાઓ/અતિરિક્ત નીતિઓ અને દિશાનિર્દેશો કે જે સમયે-સમયે પ્રકાશિત થઈ શકે છે તેમની સાથે પરિચિત થવા માટે જવાબદાર છે.



The McCain આચારસંહિતા – ચિંતા જણાવવી

આચારસંહિતાનું પાલન ન કરતી હોય તેવી તમારી ચિંતાઓ અથવા ઘટનાઓની જાણ કરવી એ તમારી જવાબદારી છે. જો તમે તમારા મેનેજર અથવા સ્થાનિક માનવ સંસાધન, નાણા અથવા કાનૂની ટીમ સાથે વાત કરવામાં અસ્વસ્થ અનુભવતા નથી, તો જાણ માટે અન્ય સ્ત્રોતો ઉપલબ્ધ છે.



1. McCain આચારસંહિતા

(The McCain Code of Conduct)

Email: codeconnection@mccain.ca Note:

આ ઈમેલ McCain Foodsની વૈધશસ્ત્રક માનવ સંસાધન ટીમને મોકલવામાં આવે છે, નીચે દર્શાવેલ તરસીજા પદધ્ધારની ખાનગી સેવાને નહીં. જો તમે અનામી અથવા તરસીજા પદધ્ધારને કોલ કરવાનું પસંદ કરો, તો કૃપા કરી નીચે દર્શાવેલ નંબરો પર નેટવર્ક રિપોર્ટર હોટલાઇન્સને ફોન કરો.



2. વેબમેલ લિંક, ધબ્બા દેશોમાં ઉપલબ્ધ.

www.mccain.ethicspoint.com

નેવેક્સ, તરસીજા પદધ્ધાર રિપોર્ટિંગ શસ્ટમ દ્વારા દેખરેખ.

જેમ તમે સાવચેત રહો છો, ત્ તમારા કમચ ચારીઓને સરળતાથી તમારી ચિંતાઓ લાવવા માટે એક નેટવર્ક વેબમેઇલ લિંક ઉપલબ્ધ છે. પરસ્વેશ માટે મહેરબાની કરીને મુલાકાત અહીં જાઓ

www.mccain.ethicspoint.com. વેબમેઇલ દેશના શસ્વશસ્ત્ર પરસેટોકોલ્સ અને કાનૂની જરૂરિયાતોને અનુસરે છે, અને તે 20થી વધુ ભાષાઓમાં ઉપલબ્ધ છે. તે બદલાવના ડર શસ્વના તરસીજા પદધ્ધારો સંપર્ક કરવાનો શસ્વકલ્પ પણ પરસ્દાન કરે છે. વૈધશસ્ત્રક માનવ સંસાધન ટીમ, નીચે સૂચિબદ્ધ તરસીજા પદધ્ધારોપનીસ સેવા નથી, તેથી જો તમે અનામી અથવા તરસીજા-પદધ્ધારકોલ કરવાનું પસંદ કરો છો તો કૃપા કરીને ફોન કરો



3. ઉપલબ્ધ ટેલિફોન હોટલાઇન્સ 24/7 અનુવાદ સેવાઓ સાથે (જ્યાં ઉપલબ્ધ છે).

આ ચેનલનું નેટવર્ક, એક ત્રીજા પક્ષ દ્વારા રિપોર્ટિંગ સિસ્ટમનું પણ નિરીક્ષણ કરવામાં આવે છે. આ અન્ય અનામી રિપોર્ટિંગ વિકલ્પ પ્રદાન કરે છે.

દેશ	દેશનો કોડ/જો લાગુ હોય	હોટલાઇન નંબર
અર્જેન્ટિના		0800-444-9123
ઓસ્ટ્રેલિયા	1-800-551-155	888-622-2468
બેલ્જિયમ		080081975
બ્રાઝિલ		08000474158
કેનેડા		8886222468
ચીન		4009901429
કોલંબિયા		01-800-5-1-80529
ફ્રાન્સ		0800948669
જર્મની		08007243506
ભારત	000-117	8886222468
ઇટાલી		800902912
જાપાન		0120914144
મેક્સિકો		008002530411
નેધરલેન્ડ્સ		08000200781
ન્યૂઝીલેન્ડ	000-911	8886222468
પોલેન્ડ		800702828
રશિયા		88003337489
દક્ષિણ આફ્રિકા		0800000503
સ્પેન		900822569
સ્વીડન		020-79-4272
યુનાઇટેડ કિંગડમ		08000286914
યુનાઇટેડ સ્ટેટ્સ		8886222468

તમારી ગોપનીયતા આપણા માટે અગત્યની છે. વ્યક્તિગત ડેટા અથવા માહિતી સમર્પિત કરીને, તમે સંમત થાઓ છો કે આ વૈશ્વિક કર્મચારીની ગોપનીયતા નીતિ અનુસાર કરવામાં આવશે.



સ્વીકૃતિ પ્રમાણપત્ર

મને McCain Foods ની આચારસંહિતા મળી છે અને મેં તેને વાંચી છે અને હું સમજું છું કે તેનું પાલન કરવાની મારી ફરજ છે. હું સંમત છું કે આચારસંહિતાનું પાલન એ મારા રોજગાર સંબંધોની એક શરત છે અને આચારસંહિતાનું અનુપાલન ન કરવાથી રોજગાર સમાપ્ત થતાં સુધી અને તે સહિત શિસ્તની કાર્યવાહી કરવામાં આવી શકે છે.

જો સંહિતાનો કોઈ એવો વિભાગ હોય જે તમને ન સમજાતો હોય, તો તમારા મેનેજર અથવા સ્થાનિક માનવ સંસાધન ટીમને સ્પષ્ટીકરણ આપવા કહો. SuccessFactors નો અભ્યાસ વિભાગ સંહિતાની ઓનલાઇન આવૃત્તિ પૂરી પાડે છે જે વિનામૂલ્ય હોય છે અને સરળતાથી સમજી શકાય છે. સુનિશ્ચિત કરો કે તમે આ સ્વીકૃતિના પ્રમાણપત્ર પર સહી કરતા પહેલાં સંહિતાને સમજી લો.

કર્મચારીનું નામ

કર્મચારીની સહી

તારીખ

કર્મચારી માટેની નકલ



સ્વીકૃતિ પ્રમાણપત્ર

મને McCain Foods ની આચારસંહિતા મળી છે અને મેં તેને વાંચી છે અને હું સમજું છું કે તેનું પાલન કરવાની મારી ફરજ છે. હું સંમત છું કે આચારસંહિતાનું પાલન એ મારા રોજગાર સંબંધોની એક શરત છે અને આચારસંહિતાનું અનુપાલન ન કરવાથી રોજગાર સમાપ્ત થતાં સુધી અને તે સહિત શિસ્તની કાર્યવાહી કરવામાં આવી શકે છે.

જો સંહિતાનો કોઈ એવો વિભાગ હોય જે તમને ન સમજાતો હોય, તો તમારા મેનેજર અથવા સ્થાનિક માનવ સંસાધન ટીમને સ્પષ્ટીકરણ આપવા કહો. SuccessFactors નો અભ્યાસ વિભાગ સંહિતાની ઓનલાઇન આવૃત્તિ પૂરી પાડે છે જે વિનામૂલ્ય હોય છે અને સરળતાથી સમજી શકાય છે. સુનિશ્ચિત કરો કે તમે આ સ્વીકૃતિના પ્રમાણપત્ર પર સહી કરતા પહેલાં સંહિતાને સમજી લો.

કર્મચારીનું નામ

કર્મચારીની સહી

તારીખ

કચેરી માટેની નકલ



McCain Foods Limited
439 King Street West
5th floor
Toronto, Ontario, Canada
M5V 1K4
(416) 955-1700

McCain Foods Limited આ સંહિતામાં કોઈપણ સમયે અને કોઈપણ કારણસર સુધારો કરવા, ફેરફાર કરવા અથવા તેને સમાપ્ત કરવાનો અધિકાર સુરક્ષિત રાખે છે.